



**ИСПОЛЬЗУЙТЕ ШТРИХ-КОД
для оплаты ОБУЧЕНИЯ и ОБЩЕЖИТИЯ**

Наименование: УФК по Самарской области (ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, л/с 20426Х87380)
ИНН 6317002858 / **КПП** 631701001
Расчетный счёт 40501810836012000002
БИК 043601001
Банк Отделение Самара

Считайте штрих-код в банкомате Сбербанка или в мобильном приложении Сбербанк Онлайн

ОБУЧЕНИЕ КБК 00000000000000000130 ОКТМО 36701340	ОБЩЕЖИТИЕ КБК 00000000000000000130 ОКТМО 36701340
	

Заполните предлагаемые поля (поле «УИН» - не заполнять), подтвердите платеж.

При оплате без использования штрих-кода

=> в банкомате Сбербанка	=> в интернет-банке Сбербанк Онлайн
поле «Поиск услуг и организаций»	меню «Переводы и платежи»
<ul style="list-style-type: none"> - в поисковой строке введите: ИНН 6317002858 или СамГМУ, - выберите услугу для оплаты: Обучение или Общежитие, - заполните предлагаемые поля (поле «УИН» - не заполнять), - подтвердите платеж. 	

**ПЕЧАТЬ ЧЕКА ОБ ОПЛАТЕ /
СПРАВКИ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАТЕЖА**

Банкомат Сбербанка (с использованием карты, с которой был совершен платеж)	Интернет-банк Сбербанк Онлайн	Мобильное приложение Сбербанк Онлайн
<ol style="list-style-type: none"> 1. Войдите в меню «Все операции» - «Платежи и переводы»; 2. В верхнем меню выберите «История операций»; 3. Прокручиванием экрана с операциями найдите операцию оплаты; 4. Нажмите на строку с операцией, войдите в платеж; 5. Прокрутите экран вниз; 6. В нижнем меню выберите «Операции»; 7. Нажмите «Напечатать чек». 	<ol style="list-style-type: none"> 1. В правой части экрана в столбце «Личное меню» войдите в пункт «История операций»; 2. Нажмите «Расширенный поиск» и по заданным фильтрам найдите операцию оплаты; 3. Нажмите на название операции; 4. Выберите «Печать чека» или «Справка о выполнении платежа»; 5. Отправьте документ на печать. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. В нижней строке меню войдите в пункт «История»; 2. Прокручиванием экрана с операциями или по заданным вверху экрана фильтрам найдите операцию оплаты; 3. Нажмите на название операции; 4. Выберите «Сохранить или отправить чек» или «Справка о выполнении платежа»; 5. Отправьте запрошенный документ на электронную почту, с которой имеется возможность распечатать документ.