

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра управления и экономики фармации

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебно-
методической работе и связям с
общественностью
профессор Т.А. Федорина

«14» 02 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦКМС
первый проректор - проректор
по учебно-воспитательной
и социальной работе
профессор Ю.В. Щукин

«15» 02 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине
УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ
Шифр дисциплины: **Б.1 Б.30**

Рекомендуется для направления подготовки
33.05.01 - ФАРМАЦИЯ

Уровень образования: *Специалист*

Квалификация (степень) выпускника: *Провизор*

Факультет фармацевтический

Форма обучения очная

СОГЛАСОВАНО
Декан
фармацевтического
факультета
доцент И.К. Петрухина

«11» 02 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель методической
комиссии по специальности
д.ф.н. В.А. Куркин

«11» 02 2017 г.

Программа рассмотрена и
одобрена на заседании
кафедры управления и
экономики фармации
(протокол № 1 30.08.2016
г..)

Заведующий кафедрой,
доцент И.К. Петрухина

«10» 02 2017 г.

Самара 2016

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1037 от 11.08.2016 г.

Составители рабочей программы:

Петрухина Ирина Константиновна, кандидат фармацевтических наук, доцент, заведующий кафедрой управления и экономики фармации.

Гладунова Елена Павловна, доктор фармацевтических наук, доцент кафедры управления и экономики фармации.

Рецензенты:

Кононова Светлана Владимировна, доктор фармацевтических наук, профессор кафедры управления и экономики фармации и фармацевтической технологии ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России.

Дударенкова Марина Рудольфовна, кандидат фармацевтических наук, доцент кафедры управления и экономики фармации, фармацевтической технологии и фармакогнозии ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения учебной дисциплины «Управление и экономика фармации» является подготовка специалистов, способных решать задачи по оказанию квалифицированной, своевременной, доступной, качественной фармацевтической помощи, а также по обеспечению гарантий безопасности использования лекарственных средств. Управление и экономика фармации, базируясь на другие профильные фармацевтические дисциплины, готовит будущего провизора к практической деятельности, знакомит с организацией фармацевтической службы в стране, с организацией лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений. Целью дисциплины является обучение студентов передовым методам управления и совершенствования работы аптечных учреждений и предприятий, умению анализировать, планировать, обобщать показатели хозяйственно-финансовой деятельности аптечных учреждений и разрабатывать бизнес-планы деятельности фармацевтических организаций.

Задачи дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков:

-обучение студентов деятельности по реализации лекарственных средств и иных товаров фармацевтического ассортимента в соответствии с действующими отраслевыми стандартами;

-обучение студентов осуществлению торгово-закупочной деятельности с целью обеспечения максимальной рентабельности предприятий за счет эффективного использования рыночных механизмов;

-обучение студентов организации правильного и точного оперативного учета за движением товаров и денежных средств;

-обучение студентов соблюдению требований нормативных документов по правилам отпуска лекарственных средств;

-обучение студентов организации деятельности по обеспечению лекарственными средствами граждан, имеющих право на социальную помощь;

-обучение студентов организации и проведению закупок лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

-обучение студентов выполнению функций по организации деятельности организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств и управлению их структурными подразделениями;

-выработка у студентов умений составления текущей организационной и учетной документации подразделений фармацевтических предприятий и организация, в том числе

планов, смет, заявок на материалы, оборудование, инструкций, а также отчетности по утвержденным формам;

-обучение студентов обеспечению мероприятий по аттестации рабочих мест, охране труда, профилактике производственного травматизма, предотвращение экологических нарушений;

-обучение студентов применению основных методов и средств получения, хранения, переработки информации, получения информации из различных источников, соблюдение требований информационной безопасности;

-научить студента определять цели организации и разработать планы их достижения;

-формирование у студентов практических навыков организации и контроля за достижением намеченных целей;

-научить студента планировать, контролировать и организовывать оказание фармацевтической помощи населению и ЛПУ;

-изучить вопросы истории фармации, менеджмента, маркетинга в фармации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями: ОПК-6, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23(3).

Готовность к ведению документации, предусмотренной в сфере производства и обращения лекарственных средств (ОПК-6).

Готовность к осуществлению реализации лекарственных средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным законодательством порядком передачи лекарственных средств (ПК-4).

Готовность к осуществлению перевозки лекарственных средств (ПК-7).

Готовность к своевременному выявлению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств (ПК-8).

Готовность к участию в процедурах ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-9).

Способность к применению основных принципов управления в фармацевтической отрасли, в том числе в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях (ПК-15).

Способность к участию в организации деятельности фармацевтических организаций (ПК-16).

Способность к организации контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций (ПК-18).

Способность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-19).

Способность к обеспечению деятельности фармацевтических организаций по охране труда и технике безопасности (ПК-20).

Способность к анализу и публичному представлению научной фармацевтической информации (ПК-21).

Способность к участию в проведении научных исследований (ПК-22).

Готовность к участию во внедрении новых методов и методик в сфере обращения лекарственных средств (ПК-23(3)).

В результате изучения дисциплины **студент должен**

Знать:

- принципы нормативно-правового регулирования оборота ЛП на фармацевтическом рынке РФ;
- порядок отпуска лекарственных препаратов из аптечных организаций;
- механизм своевременного выявления лекарственных средств, пришедших в негодность, лекарственных средств с истекшим сроком годности, фальсифицированных и недоброкачественных лекарственных средств и изъятию их из обращения в целях дальнейшего уничтожения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- порядок организации перевозки лекарственных средств с учетом принципов транспортной логистики и соблюдения требований холодной цепи;
- принципы составления документов внешней отчетности фармацевтического предприятия;
- принципы планирования и анализа деятельности фармацевтических предприятий и организаций;
- порядок нормативно-правового регулирования регистрации лекарственных средств;
- требования к организации функционирования аналитической лаборатории;
- принципы работы государственной системы контроля качества лекарственных средств;
- правила хранения и учета наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

- порядок отпуска лекарственных средств и других фармацевтических товаров конечным потребителям.

Уметь:

- организовывать работу аптеки по отпуска лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и медицинским организациям;

- разрабатывать учетную политику фармацевтического предприятия;

- осуществлять оперативно-технический учет товарно-материальных ценностей и их источников;

- прогнозировать основные экономические показатели деятельности аптек;

- осуществлять работу по организации документального отражения всех этапов товародвижения в фармацевтических организациях;

- составлять документы внешней отчетности фармацевтического предприятия;

- осуществлять выявление лекарственных средств, пришедших в негодность, лекарственных средств с истекшим сроком годности, фальсифицированных и недоброкачественных лекарственных средств и изъятие их из обращения в целях дальнейшего уничтожения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- производить изъятие и отправку лекарственных средств, подлежащих уничтожению, на специализированное предприятие, имеющее лицензию на осуществление данного вида деятельности;

- организовать процесс перевозки лекарственных средств с учетом принципов транспортной логистики и соблюдения требований холодной цепи;

- осуществлять планирование и анализ деятельности фармацевтических предприятий и организаций;

- осуществлять документальное оформление регистрации лекарственных средств;

- организовать функционирование аналитической лаборатории;

- организовать работу фармацевтической организации по хранению и учету наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

- организовать работу по отпуска лекарственных средств и других фармацевтических товаров конечным потребителям.

Владеть:

- навыками отпуска лекарственных средств и других фармацевтических товаров розничным потребителям, а также льготным категориям граждан;

- навыками документального проведения предметно-количественного учета основных групп лекарственных средств;
- навыками разработки учетной политики фармацевтического предприятия;
- навыками оперативно-технического учета товарно-материальных ценностей и их источников;
- навыками принятия управленческих решений;
- навыками анализа и прогнозирования основных экономических показателей деятельности аптек;
- навыками документального отражения всех этапов товародвижения в фармацевтических организациях;
- навыками работы по выявлению лекарственных средств, пришедших в негодность, лекарственных средств с истекшим сроком годности, фальсифицированных и недоброкачественных лекарственных средств и изъятию их из обращения;
- навыками организации хранения и учета наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- навыками отпуска лекарственных средств и других фармацевтических товаров конечным потребителям.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление и экономика фармации» является базовой (обязательной) частью образовательной программы по специальности 33.05.01 «Фармация»

Освоению данной дисциплины предшествует дисциплины «Правоведение», «Фармакология», «Общая гигиена», «Фармакогнозия».

Дисциплина «Управление и экономика фармации» является основополагающей для прохождения производственной практики по «Управлению и экономике аптекных учреждений» и осуществлению научно-практической работы (НИР).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины «Управления и экономики фармации» способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим видам профессиональной деятельности: фармацевтическая и организационно-управленческая.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **16** зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего	Семестры
---------------------------	--------------	-----------------

	часов	7	8	9
Контактная работа обучающихся с преподавателем	336	168	120	48
Аудиторные занятия (всего)				
В том числе:				
Лекции	96	54	30	12
Практические занятия (ПЗ)	240	114	90	36
Семинары (С)			-	-
Лабораторные работы (ЛР)			-	-
Самостоятельная работа (всего)	168	84	60	24
В том числе:				
<i>Курсовая работа</i>	-	-	-	-
<i>Реферат</i>	-	-	-	-
<i>Другие виды самостоятельной работы: домашняя подготовка к практическим занятиям и лекциям</i>	168	84	60	24
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	72	-	36	36
Общая трудоемкость:				
часов	576	252	216	108
зачетных единиц	16	7	6	3

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества часов и видов занятий

4.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Коды компетенций
1	2	3	4
1.	Организация лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений	Изучение принципов и механизмов организации лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений в РФ	ОПК-6 ПК-4 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-15 ПК-16 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23(3)
2.	Учет и отчетность в аптечных организациях	Организация учета и отчетности в аптечных организациях в соответствии с требованиями действующего законодательства	ОПК-6 ПК-4 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-15 ПК-16 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22

			ПК-23(3)
3.	Бизнес-планирование деятельности фармацевтических организаций	Основы бизнес-планирования деятельности организаций, осуществляющих фармацевтическую деятельность	ОПК-6 ПК-4 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-15 ПК-16 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23(3)

4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы					Всего час.
		Лекц.	Практ. зан.	Сем.	Лаб. зан.	СРС	
1.	Организация лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений	32	72	-	-	52	156
2.	Учет и отчетность в аптечных организациях	40	108	-	-	74	222
3.	Бизнес-планирование деятельности фармацевтических организаций	24	60			42	126

5. Тематический план лекций

№ п/п	Раздел дисциплины	№ лекции	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1.	Организация лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений	Л.1	Понятие о дисциплине УЭФ. Цели, задачи и методы дисциплины.	2
		Л.2-3	Общие принципы руководства здравоохранением и аптечной службой в РФ.	4
		Л.4	Понятие о фармацевтическом рынке РФ. Структура, тенденции, количественные и качественные характеристики фармацевтического рынка РФ.	2
		Л.5-7	Общие принципы организации работы розничного сектора фармацевтического рынка. Аптека общего типа.	6
		Л.8-9	Организация работы по отпуску фармацевтических товаров. Рецептурно-производственный отдел аптеки. Порядок приема и фармацевтической экспертизы	4

			рецептов.	
		Л.10-11	Организация работы провизора-технолога при документальном оформлении принятых рецептов. Учет амбулаторной рецептуры. Организация работы по изготовлению лекарств. Предметно-количественный учет в фармацевтических организациях.	4
		Л. 12	Организация работы отдела запасов. Лабораторно-фасовочные работы.	2
		Л. 13	Организация лекарственного обеспечения стационарных больных через аптеки общего типа. Особенности работы межбольничных (больничных) аптек и аптек лечебно-профилактических учреждений. Учет стационарной рецептуры.	2
		Л. 14	Организация внутриаптечного контроля качества лекарств. Оформление лекарств к отпуску.	2
		Л. 15	Система государственного контроля качества лекарств в РФ. Организация работы ЦККЛС (контрольно-аналитической лаборатории).	2
		Л. 16	Организация снабжения аптечных учреждений. Организация работы фармацевтических предприятий оптовой торговли.	2
2.	Учет и отчетность в аптечных организациях	Л.17	Общая характеристика хозяйственного учета в аптечных учреждениях.	2
		Л.18	Организация документооборота в аптечных учреждениях	2
		Л.19	Виды и функции цен. Ценообразование на лекарственные средства.	2
		Л.20	Государственная система регулирования цен на лекарственные средства в РФ	2
		Л.21	Учет поступления товаров в аптечные организации.	2
		Л.22	Учет расхода товаров в аптечных организациях	2
		Л.23	Учет материально-производственных запасов (лекарственного растительного сырья, вспомогательных материалов)	2
		Л.24	Учет материально-производственных запасов (ремонтно-строительных материалов, тары, инвентаря).	2
		Л.25	Учет движения основных средств.	2
		Л.26	Учет расходов на оплату труда в аптечных организациях.	2

		Л.27	Порядок расчета социальных выплат аптечных работникам	2
		Л.28	Порядок расчета и взимания налога на доходы физических лиц	2
		Л.29	Законодательное регулирования налично-денежных расчетов в Российской Федерации	2
		Л.30	Учет движения наличных денег (учет кассовых операций).	2
		Л.31	Учет расчетных операций. Безналичные расчеты	2
		Л.32	Банковское кредитование аптечных организаций	2
		Л.33	Учет расходов на продажу. Служебные командировки.	2
		Л.34	Отчетность аптек. Определение и учет финансовых результатов деятельности аптеки	2
		Л.35	Инвентаризация основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов	2
		Л.36	Учетная политика аптечного предприятия.	2
	Бизнес-планирование деятельности фармацевтических организаций	Л.37	Экономический анализ деятельности аптечных организаций	2
		Л.38	Предмет, методы и основные принципы планирования. Прогнозирование и планирование	2
		Л.39	Структура годового текущего плана работы фармацевтических организаций. Стратегическое и тактическое планирование.	2
		Л.40	Бизнес-планирование деятельности фармацевтических организаций	2
		Л.41	Планирование показателей по рецептуре аптечных организаций	2
		Л.42	Планирование показателей по товарообороту	2
		Л.43	Планирование товарооборота по группам товаров	2
		Л.44	Планирование показателей товарных запасов и прочих активов. Планирование поступления товаров в аптеку.	2
		Л.45	Планирование показателей по труду и заработной плате	2
		Л.46	Планирование издержек обращения.	2
		Л.47	Планирование финансовых результатов деятельности фармацевтических организаций	2
		Л.48	Финансовое планирование	2
Итого:				96 ч

6. Тематический план практических занятий (семинаров)

№ п/п	Раздел дисциплины	№ практич занятия	Тематика практических занятий (семинаров)	Формы текущего контроля	Трудо-емкость (час.)
-------	-------------------	-------------------	---	-------------------------	----------------------

1.	Организация лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений	ПЗ. 1	Управление здравоохранением и фармацевтической службой в РФ. Основные принципы размещения фармацевтических организаций и нормативы развития сети аптек.	Тестовый контроль	6 часов
		ПЗ. 2	Общие принципы организации работы розничного сектора фармацевтического рынка.	Тестовый контроль	6 часов
		ПЗ. 3-4	Организация работы по отпуску фармацевтических товаров.	Тестовый контроль	12 часов
		ПЗ. 5	Предметно-количественный учет лекарственных средств в аптечных организациях	Тестовый контроль Задачи	6 часов
		ПЗ. 6	Фармацевтическая экспертиза рецептов	Тестовый контроль Задачи	6 часов
		ПЗ. 7	Лекарственное обеспечение стационарных больных.	Тестовый контроль Задачи	6 часов
		ПЗ. 8	Организация аптечного изготовления лекарств и контроля качественных форм.	Тестовый контроль	6 часов
		ПЗ. 9-10	Система государственного контроля качества фармацевтической продукции	Тестовый контроль	12 часов
		ПЗ. 11	Организация деятельности фармацевтических предприятий оптовой торговли.	Тестовый контроль	6 часов
		ПЗ. 12	Контрольная работа по разделу «Организация лекарственного обеспечения населения и ЛПУ»		6 часов
		2.	Учет и отчетность в аптечных организациях	ПЗ. 13	Общая характеристика хозяйственного учета. Цены и ценообразование в аптечных организациях
ПЗ. 14	Учет поступления товаров, увеличение суммы товарных запасов за счет внутриаптечных операций.			Тестовый контроль	6 часов
ПЗ. 15	Учет операций, увеличивающих размер товарных запасов аптечных организаций			Тестовый контроль	6 часов
ПЗ. 16	Учет расхода товаров. Товароборот и его виды. Отчетность отделов аптеки, мелкорозничной сети			Тестовый контроль	6 часов
ПЗ. 17	Организация учета движения товаров в аптечных организациях			Тестовый контроль	6 часов
ПЗ. 18	Учет материально-производственных запасов: лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы			Тестовый контроль	6 часов
ПЗ. 19	Учет материально-производственных запасов: строительные материалы и тара			Тестовый контроль	6 часов
ПЗ. 20	Организация учета движения материально-производственных запасов			Тестовый контроль	6 часов

		ПЗ. 21	Учет движения основных средств	Тестовый контроль Задачи	6 часов
		ПЗ. 22	Учет труда и заработной платы в аптечных учреждениях	Тестовый контроль	6 часов
		ПЗ. 23	Учет движения наличных денег (учет кассовых операций)	Тестовый контроль	6 часов
		ПЗ. 24	Учет расчетных операций. Основные формы расчетов через банк. Основные виды и принципы банковского кредитования	Тестовый контроль	6 часов
		ПЗ. 25	Учет расходов на продажу аптеки. Служебные командировки	Тестовый контроль Задачи	6 часов
		ПЗ. 26	Отчетность аптек. Определение и учет финансовых результатов	Тестовый контроль Задачи	6 часов
		ПЗ. 27	Инвентаризация товарно-материальных ценностей и финансовых обязательств аптечных организаций	Тестовый контроль	6 часов
		ПЗ. 28	Учетная политика аптечной организации	Тестовый контроль	6 часов
		ПЗ. 29	Программное обеспечение ведения учета в аптечных организациях	Тестовый контроль	6 часов
		ПЗ. 30	Контрольная работа по разделу «Учет и отчетность в аптечных организациях»		6 часов
3.	Бизнес-планирование деятельности фармацевтических организаций	ПЗ. 31	Анализ и разработка показателей по рецептуре	Тестовый контроль Задачи	6 часов
		ПЗ. 32	Экономический анализ и планирование показателей общего товарооборота	Тестовый контроль Задачи	6 часов
		ПЗ. 33	Экономический анализ и планирование товарооборота по группам товаров	Тестовый контроль	6 часов
		ПЗ.34	Экономический анализ товарных запасов	Тестовый контроль Задачи	6 часов
		ПЗ.35	Планирование товарных запасов и планирование поступления товаров	Тестовый контроль	6 часов
		ПЗ. 36	Экономический анализ и планирование показателей по труду и заработной плате	Тестовый контроль Задачи	6 часов
		ПЗ. 37	Экономический анализ и планирование издержек обращения и издержек производства	Тестовый контроль	6 часов
		ПЗ. 38	Экономический анализ и разработка финансового плана	Тестовый контроль	6 часов
		ПЗ. 39	Экономический анализ и планирование показателей деятельности фармацевтических организаций с использованием программы Excel	Тестовый контроль	6 часов
		ПЗ. 40	Контрольная работа по разделу «Бизнес-планирование фармацевтических организаций»		6 часов

	Итого:	240 часов
--	---------------	----------------------

7. Лабораторный практикум – нет

8. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося

8.1. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование работ	Трудо-емкость (час)
1.	Организация лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений	Домашняя самоподготовка к лекциям и практическим занятиям. Подготовка к выполнению тестового контроля и контрольной работы.	52
2.	Учет и отчетность в аптечных организациях	Домашняя самоподготовка к лекциям и практическим занятиям. Подготовка к выполнению тестового контроля и контрольной работы.	74
3.	Бизнес-планирование деятельности фармацевтических организаций	Домашняя самоподготовка к лекциям и практическим занятиям. Подготовка к выполнению тестового контроля и контрольной работы.	42
Итого:			168

8.2. Тематика курсовых проектов (работ) и/или реферативных работ: не предусмотрено

8.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Управление и экономика фармации»

Данный раздел рабочей программы разрабатывается в качестве самостоятельного документа «Методические рекомендации для студента» в составе УМКД

9. Ресурсное обеспечение

9.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Управление и экономика фармации: учебник для студентов, обучающихся по специальности «Фармация».	Под ред. В.Л.Багировой	М.: ОАО «Издательство «Медицина», 2004. – 720 с.: ил.	183	5
2.	Управление и	Косова И.В.,	М.: Академия,	114	5

	экономика фармации: учебник для студентов, обучающихся по специальности «Фармация» (I том).	Лоскутова Е.Е., Лагуткина Т.П., Дорофеева В.В., Максимкина Е.А., Теодорович А.А. - Под ред. Лоскутовой Е.Е.	2008. — 400 с.		
3.	Управление и экономика фармации: учебник для студентов, обучающихся по специальности «Фармация» (II том).	Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Лагуткина Т.П., Дорофеева В.В., Максимкина Е.А., Теодорович А.А. — Под ред. Лоскутовой Е.Е.	М.: Академия, 2008. — 400 с.	119	5
4.	Управление и экономика фармации: учебник для студентов, обучающихся по специальности «Фармация» (III том).	Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Лагуткина Т.П., Дорофеева В.В., Максимкина Е.А., Теодорович А.А. — Под ред. Лоскутовой Е.Е.	М.: Академия, 2008. — 400 с.	224	5
5.	База данных нормативно-правовых документов «Консультант плюс» (раздел «Здравоохранение»)				

9.2. Дополнительная литература

п/№	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библио теке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Организация лекарственного обеспечения населения и лечебно- профилактических учреждений: учебно- методическое пособие	В.А.Егоров, О.И.Тулэйкина, И.К.Петрухина, Е.П.Гладунова	Самара: СамГМУ, 2008. - 154 с.	35	20
2.	Учет и отчетность в аптечных организациях	Егоров В.А., Гладунова Е.П., Ежков В.Н.	Самара, ООО «Офорт», 2010	-	20
3.	Бизнес-планирование в фармацевтических организациях: анализ и	Егоров В.А., Гладунова Е.П.	Самара, ООО «Офорт», 2008	-	20

	планирование экономических показателей деятельности				
4.	Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. - 2-е изд., перераб. и доп.	Кондраков Н. П.	Москва: Проспект, 2012.	-	5
5.	Теория бухгалтерского учета : учебник; С. Н. Поленова. -	Поленова С. Н.	Москва: Дашков и К, 2012.	-	5
6.	Бухгалтерский учет и аудит. Учебное пособие.	Суглоб А.Е., Жарылгасова Б.Т.	Издательство «Кнорус», Москва, 2010г., 493стр.	-	5
7.	О бухгалтерском учёте		Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ	-	25
8.	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ		Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34 н	-	25
9.	Положение по бухгалтерскому учету «Учётная политика организации»		Приказ Минфина РФ от 01.12. 2008 № 60 н	-	25
10.	Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»		Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43 н.	-	25
11.	Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие	Бабич Т. Н	Москва: ИНФРА-М, 2013	-	5
12.	Планирование на предприятии: учебное пособие	Ильин А. И.	Москва: ИНФРА-М, 2011. - 668 с.	-	5
13.	Внутрифирменное планирование: учебное пособие	Стрелкова Л.В.	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012	-	3

9.3. Программное обеспечение: База нормативно-правовых документов программы «Консультант плюс» (Раздел «Здравоохранение»)

9.4. Ресурсы информационно-телекоммуникативной сети «Интернет»

<http://www.glavbukh.ru>

<http://www.buhgalteria.ru>
<http://www.minfin.ru>
<http://www.ecopharmacia.ru/>
<http://www.base.garant.ru>
<http://www.consultant.ru>
<http://www.StrategPlann.ru>

9.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия:

- Электронные презентации
- Аудитория, оснащенная презентационной техникой (мультимедиа): проектор, экран, компьютер

Практические занятия:

- Учебные аудитории
- Тематические стенды
- Образцы оформленных документов
- Шаблоны документов, используемые для заполнения
- Электронные презентации
- Комплекты рецептов
- Комплекты накладных требований
- Комплекты федеральных законов, приказов и других нормативно-правовые документы, регламентирующих порядок осуществления фармацевтической деятельности
- Учебные таблицы,
- Мультимедиа.

10. Использование инновационных (активных и интерактивных) методов обучения

Используются активные методы обучения при изучении данной дисциплины составляют 66,1% от объема аудиторных занятий.

№	Наименование раздела	Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий	Трудоемкость (час.)
1.	Организация лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений	<p>Практические занятия ПЗ 1 – ПЗ 11 по темам:</p> <p><i>Управление здравоохранением и фармацевтической службой в РФ. Основные принципы размещения фармацевтических организаций и нормативы развития сети аптек.</i></p> <p><i>Общие принципы организации работы розничного сектора фармацевтического рынка.</i></p> <p><i>Организация работы по отпуску фармацевтических товаров.</i></p> <p><i>Предметно-количественный учет лекарственных средств в аптечных организациях</i></p> <p><i>Фармацевтическая экспертиза рецептов</i></p> <p><i>Лекарственное обеспечение стационарных больных.</i></p> <p><i>Организация аптечного изготовления лекарств и контроля качественных форм.</i></p> <p><i>Система государственного контроля качества фармацевтической продукции</i></p> <p><i>Организация деятельности фармацевтических</i></p>	66 часов

		<p><i>предприятий оптовой торговли.</i></p> <p>Практические занятия - форма практикума Визуализация учебного материала (использование информационной системы «Консультант +», экскурсии в Центр контроля качества лекарственных средств, больничную аптеку и на фармацевтическое предприятие оптовой торговли)</p>	
2.	Учет и отчетность в аптечных организациях	<p>Практические занятия ПЗ 13 – ПЗ 29 по темам:</p> <p><i>Общая характеристика хозяйственного учета. Цены и ценообразование в аптечных организациях</i> <i>Учет поступления товаров, увеличение суммы товарных запасов за счет внутриаптечных операций.</i> <i>Учет операций, увеличивающих размер товарных запасов аптечных организаций</i> <i>Учет расхода товаров. Товароборот и его виды. Отчетность отделов аптеки, мелкорозничной сети</i> <i>Организация учета движения товаров в аптечных организациях</i> <i>Учет материально-производственных запасов: лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы</i> <i>Учет материально-производственных запасов: строительные материалы и тара</i> <i>Организация учета движения материально-производственных запасов</i> <i>Учет движения основных средств</i> <i>Учет труда и заработной платы в аптечных учреждениях</i> <i>Учет движения наличных денег (учет кассовых операций)</i> <i>Учет расчетных операций. Основные формы расчетов через банк. Основные виды и принципы банковского кредитования</i> <i>Учет расходов на продажу аптеки. Служебные командировки</i> <i>Отчетность аптек. Определение и учет финансовых результатов</i> <i>Инвентаризация товарно-материальных ценностей и финансовых обязательств аптечных организаций</i> <i>Учетная политика аптечной организации</i> <i>Программное обеспечение ведения учета в аптечных организациях</i></p> <p>Практические занятия - форма практикума Визуализация учебного материала (использование информационной системы «Консультант +», экскурсии в Центр контроля качества лекарственных средств, больничную аптеку и на фармацевтическое предприятие оптовой торговли)</p>	102 часа
3.	Бизнес-планирование деятельности фармацевтических организаций	<p>Практические занятия ПЗ.31– ПЗ.39 по темам:</p> <p><i>Анализ и разработка показателей по рецептуре</i> <i>Экономический анализ и планирование показателей общего товарооборота</i> <i>Экономический анализ и планирование товарооборота по группам товаров</i></p>	54 часа

		<p><i>Экономический анализ товарных запасов</i> <i>Планирование товарных запасов и планирование поступления товаров</i> <i>Экономический анализ и планирование показателей по труду и заработной плате</i> <i>Экономический анализ и планирование издержек обращения и издержек производства</i> <i>Экономический анализ и разработка финансового плана</i> <i>Экономический анализ и планирование показателей деятельности фармацевтических организаций с использованием программы Excel</i></p> <p>Практические занятия - форма практикума Визуализация учебного материала (использование информационной системы «Консультант +», экскурсии в сетевые фармацевтические компании для изучения работы отдела ценообразования, планово-экономического отдела, изучения работы компьютерных программ прогнозирования экономических показателей деятельности фармацевтических организаций).</p>	
--	--	---	--

11. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации: примеры оценочных средств для промежуточной аттестации. Процедуры и критерии оценивания

Описание процедуры промежуточной аттестации – 2 экзамена – в 8 и 9 семестрах.

Экзамены принимаются преподавателями, которым разрешено чтение лекций по дисциплине «Управление и экономика фармации».

При явке на экзамен студент должен иметь при себе студенческий билет и зачетную книжку, которую он передает экзаменатору в начале экзамена. При отсутствии у студента зачетной книжки вопрос о допуске к экзамену решается деканом (заместителем декана факультета).

Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена устанавливается решением заседания кафедры УЭФ. При проведении экзаменов могут быть использованы технические средства, тестовые задания, компьютерные тестирования. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные теоретические вопросы, задачи и примеры по программе дисциплины.

Во время экзаменов студенты могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями.

Студенты, уличенные в списывании друг у друга или из других источников, не разрешенных условиями экзаменов, удаляются с экзаменов. Экзаменаторы после окончания экзаменов передает в деканат служебную записку с изложением причины удаления студента. Удаление обучающегося с экзамена оценивается деканатом как получение неудовлетворительной оценки.

Экзамены по дисциплине «Управление и экономика фармации» оцениваются следующими баллами: «отлично» «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». По окончании экзаменов оценки студентов проставляются в экзаменационную ведомость, которая передается в деканат в тот же день.

В дипломе выпускников фармацевтического факультета СамГМУ указывается оценка экзамена», проводимого в 9 семестре, включающего в себя все разделы дисциплины «Управление и экономики фармации» с учетом оценки экзамена в 8 семестре.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену по дисциплине «Управление и экономика фармации» - 8 семестр

1. Фармацевтическая отрасль как система.
2. Организационная структура системы управления здравоохранением и фармацевтической службой, административная и функциональная подчиненность органов управления.
3. Основные задачи и функции органов управления медицинской и фармацевтической служб на различных уровнях.
4. Нормативы развития и принципы размещения аптек.
5. Типы (номенклатура) аптечных учреждений. Специализированные аптеки.
6. Положение об аптеке общего типа.
7. Основные функции аптеки.
8. Показатели и порядок определения группы по оплате труда.
9. Организационная структура аптек с различным объемом работы.
10. Основные функции отделов.
11. Материальная ответственность, ее виды (индивидуальная, бригадная (коллективная) и др.) и порядок оформления.
12. Номенклатура штата аптеки: административно-хозяйственного, фармацевтического, подсобного.
13. Общие сведения по проектированию, планированию, составу и характеристике помещений аптек. Техническое и хозяйственное оснащение аптек.
14. Основные права и обязанности заведующего аптекой и его заместителей, заведующих отделами аптек и их заместителей.
15. Рецептурно-производственный отдел аптеки, его функции, основные задачи.
16. Организация рабочего места провизора-технолога, работающего на приеме рецептов и отпуске изготовленных лекарств.
17. Права и обязанности провизора-технолога при приеме рецептов и отпуске лекарств. Элементы фармацевтической деонтологии в работе провизора-технолога.
18. Рецепт и его значение. Общие правила выписывания рецептов. Особенности оформления и порядок приема рецептов, содержащих ядовитые; наркотические; психотропные; сильнодействующие средства; этиловый спирт; средства, обладающие одурманивающим действием; анаболической активностью и т.д.
19. Мероприятия по ограничению использования наркотических и приравненных к ним лекарственных средств, контроль за производством и потреблением наркотических и психотропных средств.
20. Группы населения и категории заболеваний, при лечении которых медикаменты больным по рецептам врачей отпускаются бесплатно или на льготных условиях. Особенности оформления рецептов для льготного и бесплатного отпуска медикаментов амбулаторным больным.
21. Регистрация неправильно выписанных рецептов. Мероприятия по предотвращению ошибок медицинских работников.
22. Основные правила таксирования рецептов.
23. Существующие системы документального оформления приема амбулаторных рецептов.
24. Структура рецептуры аптек. Учет амбулаторной рецептуры при различных формах документального оформления принятых рецептов. Документальное отражение учета амбулаторной рецептуры.

25. Рациональная организация труда и рабочих мест работников аптек по приготовлению лекарственных средств: провизора-технолога, фармацевта, фасовщика. Их права и обязанности. Учет их работы.
26. Организация изготовления лекарственных средств в асептических условиях.
27. Организация предметно-количественного учета ядовитых, наркотических, одурманивающих лекарственных средств и этилового спирта. Его документальное оформление.
28. Межбольничная (больничная) аптека. Порядок организации. Основные задачи, функции.
29. Группы по оплате труда и организационная структура межбольничных аптек. Штатные нормативы административно-управленческого, хозяйственно-обслуживающего, фармацевтического и вспомогательного персонала межбольничной (больничной) аптеки. Нормативная документация. Состав помещений и их взаимосвязь в межбольничных (больничных) аптеках.
30. Аптека лечебно-профилактического учреждения (ЛПУ). Порядок организации. Основные задачи и функции. Группы аптек ЛПУ. Состав помещений и их взаимосвязь. Штаты аптек ЛПУ. Нормативная документация. Порядок документального учета медицинских товаров в аптеках ЛПУ. Предметно-хозяйственный учет.
31. Хранение лекарственных средств в аптеках и отделениях лечебно-профилактического учреждения.
32. Порядок выписывания медицинских товаров лечебно-профилактическими учреждениями из аптек: общего типа; межбольничных (больничных) и лечебно-профилактических учреждений.
33. Порядок приема и оформления накладных-требований, поступивших в аптеку от лечебно-профилактических учреждений.
34. Порядок отпуска медицинских товаров в лечебно-профилактические учреждения. Понятие о стационарной рецептуре. Учет стационарной рецептуры
35. Задачи организации внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарств в аптеке.
36. Организация и оснащение контрольно-аналитических кабинетов и аналитических столов в аптеках.
37. Обязанности провизора-технолога и провизора-аналитика при осуществлении внутриаптечного контроля качества лекарств.
38. Осуществление предупредительных мероприятий по предотвращению ошибок при приеме рецептов, изготовлении и отпуске лекарств.
39. Виды внутриаптечного контроля качества лекарств. Оценка качества лекарств, изготавливаемых в аптеке; нормы допустимых отклонений по контролю качества лекарств. Единые правила оформления лекарств.
40. Функции отдела запасов. Права и обязанности заведующего отделом и провизора-технолога (дефектура).
41. Оборудование отдела запасов. Состав и площади помещений для приема и хранения аптечных товаров. Порядок составления заказов.
42. Организация и правила хранения товаров в аптеке: а) медикаментов, в зависимости от физико-химических свойств; б) ядовитых, наркотических и сильнодействующих лекарственных средств; в) лекарственного растительного сырья, медицинских пиявок, резиновых изделий, перевязочных средств, сжиженных газов; г) сывороток, вакцин и других товаров аптечного ассортимента.
43. Порядок отпуска товаров в отделы аптеки и мелкорозничную сеть.
44. Организация и проведение лабораторно-фасовочных работ, их учет. Образование доценок и уценок и их документальное отражение.
45. Структура Государственной системы контроля качества лекарств в РФ.

46. Схема взаимодействия контрольно-разрешительной системы с управлениями МЗ и РФ, другими ведомствами, организациями и учреждениями, входящими в систему.
47. Порядок проведения государственного контроля качества лекарственных средств, используемых на территории РФ.
48. Положение о территориальной (региональной) контрольно-аналитической лаборатории. Ее основные задачи и функции.
49. Группы по оплате труда руководящих работников территориальной контрольно-аналитической лаборатории.
50. Состав помещений, оснащение и оборудование контрольно-аналитической лаборатории.
51. Характеристика и основные принципы расчета штата контрольно-аналитической лаборатории.
52. Организация работы в контрольно-аналитической лаборатории. Порядок проведения контрольно-аналитической лабораторией контроля качества отечественных и зарубежных лекарственных средств, поступающих в аптечные и лечебные учреждения.
53. Методика установления стоимости анализов и других видов работ, связанных с контролем качества лекарственных средств, выполняемых в контрольно-аналитических лабораториях.
54. Источники снабжения аптечной службы медицинскими товарами. Задачи и функции аптечного склада (базы). Группы по оплате труда руководящих работников аптечных складов (баз).
55. Организационная структура аптечного склада. Задачи и функции оперативных отделов склада. Оборудование и оснащение отделов склада.
56. Организация хранения медицинских товаров на аптечном складе. Контроль качества медикаментов, поступающих на аптечный склад. Правила хранения, учета и отпуска ядовитых и наркотических лекарственных средств, а также этилового спирта со склада.
57. Порядок отпуска товарно-материальных ценностей с аптечного склада, и документальное оформление.
58. Пути повышения качества лекарственного снабжения аптечных и лечебно-профилактических учреждений медикаментами и другими товарами аптечного ассортимента. Повышение эффективности работы аптечных складов.
59. Понятия о хозяйственном учете, его содержание. Задачи и требования, предъявляемые к хозяйственному учету. Учетные измерители и их характеристика.
60. Виды хозяйственного учета и их характеристика. Объекты бухгалтерского учета (хозяйственные средства, источники формирования хозяйственных средств, хозяйственные процессы) и их характеристика.
61. Характеристика хозяйственных средств (основные средства, товар, тара и т.д.).
62. Организация учета в аптечной сети, его виды и характеристика.
63. Учетная политика предприятия.
64. Ценообразование в аптечных организациях. Виды цен, применяемых в международной торговле.
65. Сущность бухгалтерского балансового учета. Структура баланса. Актив и пассив, разделы и статьи баланса. Балансовый отчет. Дебет, кредит и сальдо счетов. Активные и пассивные счета, их схематичное изображение. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета.
66. Двойная регистрация хозяйственных операций. Хронологическая регистрация хозяйственных операций.
67. Виды расхода товаров в аптеке. Структура товарооборота аптеки и основные задачи учета реализации товаров. Учет розничного товарооборота. Учет оптового товарооборота. Учет льготного и бесплатного отпуска лекарств.

68. Учет прочего документированного расхода товаров.
69. Отчетность отделов аптеки. Учет движения товаров и отчетность в мелкорозничной сети.
70. Отражение операций по расходу товаров на счетах бухгалтерского учета.
71. Характеристика основных средств как вида материальных ценностей. Классификация основных средств: по назначению, содержанию, видам, принадлежности, использованию. Номенклатура основных средств в аптеке.
72. Организация учета основных средств. Оценка стоимости основных средств (первоначальная, восстановительная и остаточная стоимость основных средств). Учет поступления и внутреннего перемещения основных средств.
73. Учет амортизационных отчислений и износа основных средств. Учет выбытия и списания основных средств.
74. Учет лекарственного растительного сырья. Характеристика лекарственного растительного сырья как вида материальных ценностей. Пути поступления лекарственного сырья в аптеку. Виды цен на лекарственное растительное сырье. Порядок и документальное оформление приходных операций по лекарственному растительному сырью. Порядок и документальное оформление расходных операций.
75. Учет вспомогательных материалов. Характеристика вспомогательных материалов как вида материальных ценностей. Порядок и документальное оформление приходных операций. Порядок и документальное оформление расходных операций. Списание вспомогательных материалов.
76. Учет ремонтно-строительных материалов и работ. Характеристика ремонтно-строительных материалов как вида материальных ценностей. Порядок оформления и организации проведения в аптеке текущего ремонта и капитального ремонта. Хозяйственный, подрядный и смешанный способы проведения ремонтных работ.
77. Документальное отражение поступления строительных материалов в аптеку и удорожание за счет расходов по доставке, разгрузке и т.п. Документальное оформление проведения работ по текущему ремонту. Списание использованных строительных материалов в расход и документальное оформление данных операций.
78. Порядок и документальное отражение других расходных операций - недостачи, порчи.
79. Учет тары. Характеристика тары как вида материальных ценностей. Виды тары: однооборотная, инвентаря, многооборотная. Номенклатура. Источники поступления многооборотной тары в аптеку. Учет расхода многооборотной тары. Учет инвентарной тары.
80. Отражение операций по движению лекарственного растительного сырья, вспомогательных материалов, ремонтно-строительных материалов и тары на счетах бухгалтерского баланса.
81. Задачи учета денежных средств и порядок ведения кассовых операций в аптеках. Права и обязанности кассира. Виды и учет поступления наличных денег. Виды и учет расхода наличных денег. Ведение кассовых книг и хранение денег в кассах. Ревизия кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины.
82. Сущность, значение и основные принципы организации безналичных расчетов.
83. Банковская система Российской Федерации, ее структура. Центральный банк России. Центральные республиканские банки. Задачи, функции, направления деятельности. Коммерческие банки, их задачи, функции, направления деятельности. Виды коммерческих банков, их характеристика.
84. Виды счетов, открываемых предприятиям, учреждениям в банках. Основные формы безналичных расчетов. Банковские операции. Учет безналичных расчетов в аптеках. Сверка лицевых счетов
85. Основные положения банковского кредитования. Принципы кредитования. Виды кредитов. Основные понятия, термины в банковском кредитовании и операциях, используемые в международной практике.

86. Отражение операций по безналичным расчетам и кредитованию на счетах бухгалтерского учета.
87. Характеристика издержек обращения как экономического показателя. Состав издержек обращения в зависимости от особенностей экономической деятельностью учреждения, предприятия. Значение и задачи учета и экономического анализа издержек обращения. Факторы, оказывающие влияние на размер издержек обращения в аптечной системе. Классификация, номенклатура статей издержек обращения.
88. Порядок оформления и оплаты служебных командировок. Отражение операций по учету расходов на продажу и оплате служебных командировок на счетах бухгалтерского учета.
89. Сущность и значение отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности. Виды и состав отчетности, инстанции и сроки ее представления. Порядок составления, представления и утверждения отчета о финансово-хозяйственной деятельности аптеки. Основные разделы месячного отчета.
90. Расчет реализованных торговых наложений на остаток товаров. Определение результатов финансовой деятельности аптек, работающих в различных экономических условиях. Распределение доходов, прибыли. Отражение операций по определению результатов финансовой и хозяйственной деятельности, распределению доходов, прибыли на счетах бухучета.
91. Номенклатура (план) счетов и их характеристика. Оборотные ведомости, их функции и порядок составления. Подведение итогов по бухгалтерскому балансу.
92. Инвентаризация. Виды инвентаризаций. Порядок проведения. Этапы инвентаризации. Документальное оформление результатов и принятие решений по результатам инвентаризаций.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену по дисциплине «Управление и экономика фармации» - 9 семестр

1. Общая характеристика экономического анализа. Основные задачи и предмет экономического анализа. Методы экономического анализа.
2. Организация и методические приемы проведения аналитической работы. Источники проведения экономического анализа. Рабочие приемы экономического анализа:
3. а) предварительная ориентировка в результатах деятельности аптеки
4. б) аналитическая обработка показателей (группировка, исчисление средних и относительных величин и т.д.)
5. в) экономико-математические методы анализа (прием группировки, разниц, сальдовый, балансовых сопоставлений, корреляционно-регрессионный анализ и т.д.).
6. Обобщение и оформление результатов экономического анализа.
7. Экономический анализ рецептуры аптек:
8. а) понятие и виды рецептуры аптеки
9. б) порядок составления формы №3-С (аптечная) «Отчет о рецептуре и продаже»
10. в) анализ рецептуры за отчетный год и ряд предшествующих лет.
11. Разработка плановых показателей по рецептуре:
12. а) для существующих аптек
13. б) для вновь открываемых аптек.
14. Понятие планирования, виды планов, внутрифирменное планирование.
15. Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана аптечных учреждений.
16. Состав, структура и объем бизнес-плана.
17. Понятие товарооборота аптеки, его составные части: розничный и оптовый.
18. Цель проведения экономического анализа товарооборота аптеки. Расчет ожидаемого выполнения плана товарооборота по кварталам.

19. Планирование показателей по товарообороту аптеки и его составным частям:
20. а) для существующей аптеки
21. б) для вновь открываемой аптеки
22. в) для аптеки с изменившимися условиями работы.
23. Порядок составления формы №3- торг «Отчет о поступлении, продаже и остатках товаров в розничной сети и на складах». Экономический анализ товарооборота по группам товаров аптечного ассортимента.
24. Разработка плановых показателей товарооборота по группам товаров аптечного ассортимента.
25. Понятие плана маркетинга. Основное содержание плана маркетинга.
26. Классификация товарных запасов (текущие, сезонные, запасы досрочного завоза, целевые).
27. Факторы, влияющие на величину товарных запасов.
28. Влияние товарных запасов на хозяйственную деятельность аптеки.
29. Экономический анализ товарных запасов, задачи экономического анализа.
30. Расчет планового норматива товарных запасов аптечных учреждений (три способа).
31. Планирование поступления товаров в аптечные учреждения.
32. Экономический анализ фонда заработной платы:
33. анализ фонда заработной платы
34. анализ показателей эффективности использования фонда заработной платы
35. определение влияния факторов на показатели стимулирования товарооборота и прибыли
36. определение влияния факторов на показатель стимулирования материальной заинтересованности работников
37. расчет коэффициентов эффективности использования фонда заработной платы.
38. Планирование показателей по труду и заработной плате:
39. фонд заработной платы
40. производительность труда
41. среднесписочная численность
42. средняя заработная плата на одного работника.
43. Оценка риска нового проекта.
44. План доходов и расходов.
45. Сущность и структура издержек обращения в аптечных учреждениях.
46. Методика анализа издержек обращения по статьям (в абсолютных и относительных величинах).
47. Основные методики планирования издержек обращения по статьям.
48. План денежных поступлений и платежей.
49. Балансовый план.
50. Точка самоокупаемости.
51. Источники и использование средств.
52. Особенности аптечного производства лекарственных препаратов. Состав производственных помещений. Организация рабочих мест по изготовлению лекарств в аптеках. Внедрение основных принципов GMP в аптеках.
53. Особенности организации приготовления лекарственных препаратов в асептических условиях. Состав и принципы определения площадей для изготовления лекарств в асептических условиях. Понятие о принципах надлежащего производства (GMP).
54. Организация предупредительных мероприятий по обеспечению качества аптечных товаров. Приемочный контроль.
55. Регламентация контроля качества лекарств в аптеке. Виды контроля и области применения (обязательный и выборочный). Лица, ответственные за качество лекарств в аптеках.

56. Основные понятия фармакоэкономики. Методы фармакоэкономики. ОСТ «Клинико-экономические исследования».
57. Лекарственное обеспечение стационарных больных: основная задача, функции, порядок организации аптеки, классификация и штаты, организация снабжения, учет и запас товарно-материальных ценностей.
58. Фармакоэкономический анализ и формулярная система. Методы фармакоэкономического анализа.
59. конечного баланса.
60. Приходные товарные операции: понятие, документальное оформление, отражение в товарном отчете и на счетах бухгалтерского учета.
61. Формирование прибыли аптеки: доходы и расходы организации, определение суммы расходов по налогу на прибыль и конечного финансового результата.
62. Понятие экономического анализа, его цель и задачи. Показатели и величины, применяемые в экономическом анализе аптеки.
63. Планирование: понятие, принципы. Методы планирования.
64. Спрос и величина спроса. Закон спроса. Эластичность спроса.
65. Предложение и величина предложения. Закон предложения. Эластичность предложения
66. Основы теории цены. Экономическая сущность цены. Виды цен и их классификация.
67. Особенности ценообразования. Задачи анализа уровня и динамики цен.
68. Товарооборот как процесс обращения товара. Разделы товарооборота. Факторы, влияющие на величину товарооборота.
69. Анализ розничного товарооборота и его структура. Планирование розничного товарооборота.
70. Сущность и классификация издержек.
71. Показатели издержки аптеки и факторы на них влияющие.
72. Анализ издержек обращения. Планирование издержек обращения.
73. Экономическая сущность и функции прибыли. Принципы формирования прибыли аптечной организации.
74. Анализ прибыли аптечной организации.
75. Планирование прибыли аптечной организации.
76. Виды ресурсов аптечной организации. Основной капитал.
77. Состав и структура оборотного капитала.
78. Понятия «товарных ресурсов» и «товарных запасов». Классификация.
79. Анализ обеспеченности аптечной организации товарными ресурсами и оценка эффективности их использования.
80. Состав трудовых ресурсов и особенности труда в аптечной организации.
81. Значение финансовых ресурсов в деятельности аптечной организации.
82. Финансовое планирование: понятие, этапы.
83. Этапы развития менеджмента (основные школы). Понятие фармацевтический менеджмент.
84. Основные подходы к управлению организацией.
85. Проектирование организационных структур и анализ структур управления в фармации.
86. Технология принятия управленческого решения. Документальное оформление управленческих решений.
87. Координация деятельности на основе делегирования полномочий.
88. Координация деятельности на основе методов управления.
89. Трудовой коллектив фармацевтической организации: общее понятие и характеристики.
90. Основные функции, принципы и направления кадрового менеджмента.
91. Регулирование трудовых отношений внутри организации.

92. Характеристика стилей руководства.
93. Управление конфликтами в организациях.
94. Основные принципы управленческих коммуникаций. Виды коммуникаций.
95. Основные понятия и регламентирования делопроизводства.
96. Организация документооборота. Хранение и уничтожение документов.
97. Контроль за деятельностью аптечной организации.
98. Выбор поставщика, договорные отношения между партнерами.
99. Бизнес-план аптечной организации.
100. Методические подходы к рекламированию лекарственных средств.

Пример экзаменационного билета по дисциплине «Управление и экономика фармации» - 8 семестр

Вопрос 1:

Структура управления здравоохранением и фармацевтической службой в РФ, административная и функциональная подчиненность органов управления. Задачи и функции органов управления фармацевтической службы на различных уровнях.

Вопрос 2:

Обсуждению предлагаются ситуации:

- 1) Списать товар на хозяйственные нужды аптеки;
- 2) Списаны медикаменты по истечению срока годности;
- 3) Списано испорченное лекарственное растительное сырье по вине материально-ответственного лица.

Каждую из операций охарактеризуйте по следующим вопросам:

- первичный документ, по которому производится операция;
- цены, по которым производится списание (оприходование) в документах и по которым будет произведено списание стоимости;
- фонды (лица), за счет которых производится списание;
- документы, в которых отражаются хозяйственные операции по предложенным ситуациям.

Назовите виды и особенности учета лекарственного растительного сырья в аптеке.

Вопрос 3:

Предлагается обсуждению ситуация: фактическое выполнение товарооборота составило 44 тыс. руб. при плане 32 тыс. руб., план по торговым наложениям выполнен и составляет 31%. Издержки обращения при плане 20 % фактически оказались равными 10,12 тыс. руб.

Проведите анализ экономического состояния и определите:

- изменение прибыли,
- изменение рентабельности.

Охарактеризуйте понятие «Прибыль» и «Рентабельность». Назовите основные виды отчетности аптек – юридических лиц, в какие органы отчетность представляется.

Критерии оценивания экзамена по дисциплине «Управление и экономика фармации» - 8 семестр:

оценка «отлично» выставляется студенту, если он без замечаний ответил на все вопросы билета (более 90%) и дополнительные вопросы преподавателя и получил оценку «отлично» или «хорошо» на экзамене в 8 семестре;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он о без существенных замечаний ответил на все билета (80-90%), однако затруднился с дополнительными вопросами, и получил оценку «отлично» или «хорошо» на экзамене в 8 семестре;

оценка «удовлетворительно» ответил кратко и неполно на поставленные вопросы без грубых ошибок (65-80%) и получил оценку «хорошо» или «удовлетворительно» на экзамене в 8 семестре;

оценка «неудовлетворительно» не ответил правильно на поставленные вопросы (менее 65%) и получил оценку «удовлетворительно» на экзамене в 8 семестре.

Пример экзаменационного билета по дисциплине «Управление и экономика фармации» - 9 семестр

Вопрос 16

Аптека готовых лекарственных форм ООО «Здоровье», обеспечивающая товарами аптечного ассортимента жителей Советского р-на г. Самары, получает продукцию завода Акрихин ХФК ОАО со склада организации оптовой торговли лекарственными средствами - ЗАО «Мир» г. Самары, на который она поступает непосредственно от завода – изготовителя. Проанализируйте ситуацию и приведите теоретическое обоснование:

- Какому уровню канала товародвижения она соответствует?
- Назовите виды каналов товародвижения.
- Какие иные каналы товародвижения могут быть использованы с целью доведения товаров аптечного ассортимента от производителя до конечного потребителя?
- Какими субъектами обращения ЛС может осуществляться розничная торговля ЛС?

Приведите определение аптечной организации и назовите виды аптечных организаций.

Вопрос 2:

В аптеку обратился больной с просьбой отпустить коделак № 10 в таблетках (состав на 1 таблетку: кодеина – 8 мг, натрия гидрокарбоната – 200 мг, корня солодки порошок – 200 мг, травы термопсиса ланцетного порошок – 20 мг) Провизор в отпуске отказал, аргументируя отсутствием у больного рецепта.

- Правильно ли поступил провизор? Нормативное обоснование.
- Как должен быть оформлен рецепт на данный ЛП? Срок действия рецепта. Срок хранения рецепта в аптеке.
- Какой ингредиент данного ЛП нормируется при отпуске из аптеки? Назовите допустимое количество упаковок данного ЛП для отпуска по одному рецепту.
- Подлежит ли данный препарат предметно-количественному учету в аптечных организациях?

Критерии оценивания экзамена по дисциплине «Управление и экономика фармации» - 9 семестр:

оценка «отлично» выставляется студенту, если он без замечаний ответил на все вопросы билета (более 90%) и дополнительные вопросы преподавателя, решил задачу;

оценка «хорошо» он без существенных замечаний ответил на все билета (80-90%), однако затруднился с дополнительными вопросами, решил задачу;

оценка «удовлетворительно» ответил кратко и неполно на поставленные вопросы без грубых ошибок (65-80%), решил задачу не полностью;

оценка «неудовлетворительно» не ответил правильно на поставленные вопросы (менее 65%), не решил задачу.

12. Методическое обеспечение дисциплины

Примеры оценочных средств текущего контроля.

Тестовые задания раздела «Организация лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений» по теме практического занятия ПЗ. 1. «Управление здравоохранением и фармацевтической службой в РФ. Основные принципы размещения фармацевтических организаций и нормативы развития сети аптек»

Инструкция по выполнению тестовых заданий:

Из предложенных ответов для каждого теста, необходимо выбрать несколько правильных ответов.

А) Укажите уровни системы здравоохранения и фармацевтической службы в РФ:

1. Государственный
2. Общественный (например, уровень общественных организаций)
3. Частный
4. Смешанной формы собственности
5. Некоммерческий (например, уровень некоммерческих партнерств)

Б) Укажите представителей государственной системы здравоохранения в РФ:

1. Министерство здравоохранения Российской Федерации
2. Министерства здравоохранения республик, областей и краев субъектов РФ
3. Российская академия медицинских наук
4. Лечебные учреждения, находящиеся в государственной собственности
5. Лечебные учреждения, находящиеся в муниципальной собственности

В) Укажите представителей частной системы здравоохранения:

1. Лечебные учреждения, находящиеся в частной собственности
2. Индивидуальные предприниматели, имеющие соответствующие лицензии
3. Организации, созданные негосударственными общественными объединениями
4. Организации, созданные частными лицами
5. Профессиональные некоммерческие фармацевтические организации

Г) Укажите сферы деятельности организаций медицинской и фармацевтической помощи:

1. Управленческая (руководящая)
2. Товаропроизводящая (производственная)
3. Товаропроводящая дистрибьютерская (оптовая)
4. Товаропроводящая розничная
5. Контрольно-надзорная

Д) Укажите представителей системы управления здравоохранением и фармацевтической службой на федеральном уровне:

1. Президент РФ
2. Правительство РФ
3. Государственная Дума РФ
4. Министерство здравоохранения РФ
5. Росздравнадзор

Эталон правильных ответов на тестовые задания раздела «Организация лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений» по теме практического занятия ПЗ. 1: «Управление здравоохранением и фармацевтической службой в РФ. Основные принципы размещения фармацевтических организаций и нормативы развития сети аптек»

Ответы	Тестовое задание				
	А	Б	В	Г	Д
	3,4	1,2,3,4	1,2,3,4	1,2,3,4	1,2,3,4,5

Критерии оценки текущего теста:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если тест решен на 90% и более;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если тест решен на 80-90%;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если тест решен на 60-80%;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тест решен на 60%.

Пример задачи по разделу «Бизнес-планирование деятельности фармацевтических организаций» по теме практического занятия ПЗ. 37:

Задача 1:

Аптека планирует увеличение валового дохода от реализации товаров и услуг за счет роста объема товарооборота и ускорения оборачиваемости товаров.

Проведите анализ ее отчетных данных за предплановый месяц и запланируйте на следующий месяц товарооборот, торговые наложения и товарные запасы в днях и сумме.

Исходные данные для проведения экономического анализа и планирования показателей:

1. Товарный отчет аптеки за март месяц:

Содержание операции	Товар, руб.		Тара, руб.
	Розн. цены	Опт. цен	
Остаток на 01.03.	93600	75600	250
Приход			
1. Поступило от АС №1	15880	12911	105
2. Поступило от АС №2	27790	22232	240
Поступило от АС №3	35730	27405	
Оприходованы тарифы	4600		
ИТОГО приход:	84000	62548	345
Приход с остатком:	177600	138148	595
Расход			
1. Реализовано населению	46200		
2. Реализовано ЛПУ	30200		80
3. Списано на нужды аптеки	600	500	
ИТОГО расход	77000		80
Остаток на 01.04.	100600		515

2. При планировании товарооборота на апрель учтите его ожидаемый рост на 3% и ожидаемый рост цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента на 1,5%.

3. В апреле месяце в аптеке не изменятся условия закупки товаров и порядок ценообразования.

4. Запланируйте ускорение оборачиваемости товаров на 2 дня.

5. Считайте число дней в месяце равно 30.

Эталон правильного решения задачи раздела «Бизнес-планирование деятельности фармацевтических организаций» по теме практического занятия ПЗ. 37:

1. *Определение реализованных торговых наложений по отчетным данным:*

Показатели	Стоимость товара, руб.		Торговые наложения	
	Розн. цены	Опт. цены	Руб.	%
О1	93600	75600	18000	
П	84000	62548	21452	
Ре	76400	59439	16961	22,2%
ПР	600	500	100	
О2	100600	78209	22391	

1. Реализованные торговые наложения по отчету (%):

$$ТН (\%) = \frac{(93600 - 75600) + (84000 - 62548) - (600 - 100)}{76400 + 100600} \times 100 \%$$

$$ТН (\%) = 22,2\%$$

2. Сумма торговых наложений:

$$76400 - 100\%$$

$$x - 22,2\% \quad X = 16961 \text{ руб.}$$

3. Реализация в оптовых ценах: $76400 - 16961 = 59439$ руб.

4. Остаток товаров на конец отчетного периода в оптовых ценах:

$$О1 + П = Ре + ПР + О2$$

$$О2 = 75600 + 62548 - 59439 - 500 = 78209 \text{ руб.}$$

5.. Плановый товарооборот на апрель:

$$76400 - 100\%$$

$$x \quad 103\% \quad X = 78692 \text{ руб.}$$

Проиндексируем запланированный товарооборот: $78692 \times 1,015 = 79872$ руб.

6. Плановые торговые наложения в сумме: $79872 - 100\%$

$$x - 22,2\% \quad X = 17732 \text{ руб.}$$

7. Плановый товарооборот в оптовых ценах: $79872 - 17732 = 62140$ руб.

8. Товарооборачиваемость отчетного месяца:

$$\text{Средний остаток товаров : } O_{\text{ср.}} = (О1 + О2) / 2 = (75600 + 78209) / 2 = 76905 \text{ руб.}$$

$$\text{Оборачиваемость товаров} = \text{Товарооборот} / \text{средний остаток} = 59439 / 76905 = 0,77 \text{ (раз)}$$

– число оборотов товара за месяц.

$$\text{Длительность одного оборота} = \text{Число дней в месяце} / \text{Оборачиваемость} = 30 / 0,77 = 39 \text{ дней}$$

9. Планирование товарных запасов:

$$\text{Длительность оборота плановая} = 39 - 2 = 37 \text{ дней}$$

$$\text{Товарный запас в сумме} = \text{Товарооборот в день} \times \text{Дни запаса товара} = 62140 / 30 \times 37 \text{ дней} = 76627 \text{ руб.}$$

Критерии оценки решения задачи:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задача решена на 90% и более;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задача решена на 80-90%;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задача решена на 60-80%;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задача решена на 60%.

Примеры контрольной работы по разделу: «Организация лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений»

Тест № 1

В аптеку поступили амбулаторные рецепты 25 января текущего года (оригиналы рецептов А-3 прилагаются к заданию). Проверьте правильность оформления рецептов, в отношении каждого из них сделайте заключение:

1. Рецепт оформлен верно, лекарство подлежит отпуску.
2. Рецепт оформлен верно, но лекарство не подлежит отпуску, так как истек срок действия рецепта.
3. Рецепт оформлен верно, но отпускать данное лекарство амбулаторным больным запрещено.
4. Рецепт оформлен не совсем верно, но лекарство по нему подлежит отпуску.
5. Рецепт оформлен не верно, лекарство по нему отпустить нельзя.

Тест № 2

Протаксируйте данные рецепты (вне зависимости от правильности их оформления).

1. 123-60
2. 20-15
3. 38-19
4. 116-00
5. 127-30
6. 270-14
7. 276-11
8. 14-05
9. 56-98
10. 48-16

Тест № 3

Примите одно из предложенных ниже решений в отношении каждого принятого рецепта А - 3.

16. Возвращается больному
17. Хранится в аптеке 1 месяц
18. Хранится в аптеке 1 год
19. Хранится в аптеке 2 года
20. Хранится в аптеке 5 лет
21. Хранится в аптеке 10 лет

Эталон правильных ответов контрольной работы по разделу «Организация лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений»

Рецепт	Тест 1	Тест 2	Тест 3
А	5	7	16
Б	1	13	17
В	2	8	16
Г	3	15	16
Д	4	11	16
Е	5	9	16
Ж	2	10	16
З	1	10	20

Критерии оценки рубежного контроля:

оценка «отлично» выставляется студенту, если он без замечаний ответил на все вопросы коллоквиума (более 90%) и дополнительные вопросы преподавателя, решил задачу;

оценка «хорошо» он без существенных замечаний ответил на все вопросы коллоквиума (80-90%), однако затруднился с дополнительными вопросами, решил задачу;

оценка «удовлетворительно» ответил кратко и неполно на поставленные вопросы без грубых ошибок (65-80%), решил задачу не полностью;

оценка «неудовлетворительно» не ответил правильно на поставленные вопросы (менее 65%), не решил задачу.

