

Аннотация к программе практики
производственная по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
наименование практики: Управление и экономика аптечных учреждений (на 5
курсе), Б 2.Б.8

Направление подготовки (специальность) - **33.05.01 ФАРМАЦИЯ**

Уровень высшего образования - **Специалитет**

Квалификация (степень) выпускника - **Провизор**

Факультет - **фармацевтический**

Форма обучения - **очная**

Трудоемкость (зачетные единицы; часы)	17 зачетных единиц; 612 часов
Цель практики	Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и формирование компетенций в сфере профессиональной деятельности: организация торговой, производственной, административной и финансовой деятельности аптечных учреждений.
Место практики в структуре образовательной программы	Производственная практика «Управление и экономика аптечных учреждений» (на 5 курсе) относится к циклу Б.2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; проводится в 10 семестре 5 курса обучения.
Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины	«Медицинское и фармацевтическое товароведение», «Управление и экономика фармации», «Основы государственного регулирования фармации», «Фармацевтический маркетинг и менеджмент», «Фармацевтическая информация», «Бухгалтерский аудит аптечных организаций», «Основы фармакоэкономики /Формулярная система лекарственного обеспечения».
Обеспечиваемые (последующие) дисциплины	Производственная практика «Управление и экономика учреждений» является основополагающей для Государственной итоговой аттестации (Междисциплинарный экзамен).
Формируемые компетенции	ПК-15, ПК-16
Результаты практики	Знать: принципы нормативно-правового регулирования оборота ЛП на фармацевтическом рынке РФ; - правила и порядок фармацевтической экспертизы рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений; - порядок отпуска лекарственных препаратов из аптечных организаций; - организацию внутриаптечного контроля качества лекарств индивидуального изготовления, оформления

	<p>лекарств, изготовленных в аптеке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия хранения лекарств; - организацию оперативного учета, документального отражения операций в рецептурно-производственном отделе; - механизм своевременного выявления лекарственных средств, пришедших в негодность, лекарственных средств с истекшим сроком годности, фальсифицированных и недоброкачественных лекарственных средств и изъятию их из обращения в целях дальнейшего уничтожения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; - порядок организации перевозки лекарственных средств с учетом принципов транспортной логистики и соблюдения требований холодовой цепи; - принципы составления документов внешней отчетности фармацевтического предприятия; - принципы планирования и анализа деятельности фармацевтических предприятий и организаций; - порядок нормативно-правового регулирования регистрации лекарственных средств; - требования к организации функционирования аналитической лаборатории; - принципы работы государственной системы контроля качества лекарственных средств; - правила хранения и учета наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров; - порядок отпуска лекарственных средств и других фармацевтических товаров конечным потребителям; - формы, методы и средства фармацевтической информации и рекламы; - принципы рационального подбора средств и методов фармацевтической информации и рекламы в зависимости от потребителя и конкретной ситуации. <p>Уметь: организовать рабочее место и производственный процесс в рецептурно-производственном отделе аптеки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять прием рецептов и требований; - проверять рецепты и требования на правильность оформления, совместимость ингредиентов, соответствие выписанных доз; - правильно использовать тарифы и определять стоимость лекарств, - вести документальное отражение хозяйственных операций при поступлении, движении и выбытии товарно-материальных ценностей в рецептурно-производственном отделе; - организовывать работу аптеки по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и медицинским организациям; - разрабатывать учетную политику фармацевтического предприятия;
--	--

- осуществлять оперативно-технический учет товарно-материальных ценностей и их источников;
 - прогнозировать основные экономические показатели деятельности аптек;
 - осуществлять работу по организации документального отражения всех этапов товародвижения в фармацевтических организациях;
 - составлять документы внешней отчетности фармацевтического предприятия;
 - осуществлять выявление лекарственных средств, пришедших в негодность, лекарственных средств с истекшим сроком годности, фальсифицированных и недоброкачественных лекарственных средств и изъятие их из обращения в целях дальнейшего уничтожения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - производить изъятие и отправку лекарственных средств, подлежащих уничтожению, на специализированное предприятие, имеющее лицензию на осуществление данного вида деятельности;
 - организовать процесс перевозки лекарственных средств с учетом принципов транспортной логистики и соблюдения требований холодовой цепи;
 - осуществлять планирование и анализ деятельности фармацевтических предприятий и организаций;
 - организовать работу фармацевтической организации по хранению и учету наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
 - организовать работу по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров конечным потребителям;
 - готовить информационные материалы для различных категорий потребителей;
 - осуществлять поиск информации фармацевтической информации и информации о лекарственных средствах, используя современные информационно-поисковые системы;
 - анализировать качество информации о лекарственных средствах для специалистов и потребителей с учетом требований закона и этических норм;
 - оценивать качество средств информации и рекламы лекарственных препаратов;
 - предоставлять дополнительную информацию о лекарственных препаратах медицинским специалистам и пациентам.
- Владеть:** навыками таксировки рецептов и требований;
- навыками использования всех видов внутриаптечного контроля качества лекарств;
 - навыками хранения лекарств в условиях аптечного учреждения;
 - навыками первичного учета и документального

	<p>отражения операций провизора в рецептурно-производственном отделе;</p> <p>навыками отпуска лекарственных средств и других фармацевтических товаров розничным потребителям, а также льготным категориям граждан;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документального проведения предметно-количественного учета основных групп лекарственных средств; - навыками разработки учетной политики фармацевтического предприятия; - навыками оперативно-технического учета товарно-материальных ценностей и их источников; - навыками принятия управленческих решений; - навыками анализа и прогнозирования основных экономических показателей деятельности аптек; - навыками документального отражения всех этапов товародвижения в фармацевтических организациях; - навыками работы по выявлению лекарственных средств, пришедших в негодность, лекарственных средств с истекшим сроком годности, фальсифицированных и недоброкачественных лекарственных средств и изъятию их из обращения; - навыками организации хранения и учета наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров; - навыками отпуска лекарственных средств и других фармацевтических товаров конечным потребителям; - навыками поиска и отбора фармацевтической информации в информационно-поисковых системах для решения профессиональных задач; - методами обработки текстовой и графической информации с помощью компьютера; - техникой работы в сети Интернет для выполнения профессиональных задач.
Основные разделы практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптационно-производственный 2. Производственно-деятельный 3. Итоговый
Виды работы	Практическая работа, самостоятельная работа студента.
Формы текущего контроля	Проверка дневника практики, проверка освоения практических навыков, проверка отчета по производственной практике и отчета о выполнении заданий по информационно-просветительной работе.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет