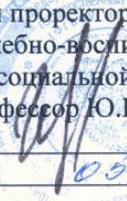


Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Кафедра сестринского дела

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по учебно-  
методической работе и связям с  
общественностью  
профессор Т.А. Федорина

  
« 22 » 05 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ЦКМС  
первый проректор - проректор  
по учебно-воспитательной  
и социальной работе  
профессор Ю.В. Шукин

  
« 24 » 05 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**  
**Б.1.Б.28**

Рекомендуется по специальности  
**32.05.01 Медико-профилактическое дело**

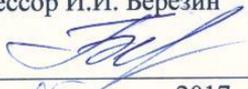
Уровень высшего образования **Специалитет**

Квалификация (степень) выпускника **Врач по общей гигиене,  
по эпидемиологии**

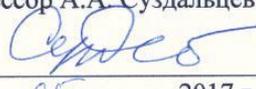
**Медико-профилактический факультет**

**Форма обучения очная**

СОГЛАСОВАНО  
Декан медико-  
профилактического факультета  
профессор И.И. Березин

  
« 19 » 05 2017 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель методической  
комиссии по специальности  
профессор А.А. Суздальцев

  
« 17 » 05 2017 г.

Программа рассмотрена и  
одобрена на заседании  
кафедры (протокол № 10,  
от 15.05.2017)  
Заведующий кафедрой,  
профессор С.И. Двойников

  
« 15 » 05 2017 г.

Самара 2017

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 32.05.01 «Медико-профилактическое дело», утвержденным приказом №21 Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 года.

#### **Составители рабочей программы:**

**Двойников Сергей Иванович** - заведующий кафедрой сестринского дела ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, доктор медицинских наук, профессор.

**Карасева Лариса Аркадьевна** - профессор кафедры сестринского дела ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, доктор медицинских наук.

#### **Рецензенты:**

1. Заведующий кафедрой гигиены медико-профилактического факультета ФГБОУ ВО «Саратовский государственный медицинский университет им. В.И.Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации, доктор медицинских наук, профессор **И.Н.Луцевич**.

2. Заведующий кафедрой общей и коммунальной гигиены медико-профилактического факультета ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, доктор медицинских наук, профессор **В.М.Боев**.

## 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Основы менеджмента»

**Цель:** формирование у студентов медико-профилактического факультета системы базовых знаний по общим закономерностям функционирования и управления организацией.

**При этом задачами изучения дисциплины являются:**

1. Изучение функций менеджмента, определение роли руководителя в жизни организации, а также принципов, методов и технологии эффективного управления.
2. Способствование развитию системного мышления, необходимого для реализации управленческих функций в процессе профессиональной деятельности.
3. Привитие студентам умения анализировать и оценивать результаты практической деятельности с целью совершенствования и развития, как специалистов, так и организации в целом.
4. Совершенствование коммуникационных способностей, как на вербальном, так и на невербальном уровне, с целью осуществления эффективного общения.
5. Формирование и сохранение мотивации студентов к получению знаний, умений и навыков в области менеджмента.

Процесс изучения дисциплины «Основы менеджмента» направлен на формирование следующих компетенций:

**общепрофессиональные компетенции:**

➤ готовностью к работе в команде, к ответственному участию в политической жизни, способностью к кооперации с коллегами, умению анализировать значимые политические события, в том числе в области здравоохранения, владением политической культурой и способами разрешения конфликтов, умением организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения при различных мнениях, принимать ответственные решения в рамках своей профессиональной компетенции - ОПК-1 (2, 6-8);

➤ способностью и готовностью к пониманию и анализу экономических проблем и общественных процессов, владением знаниями консолидирующих показателей, характеризующих степень развития экономики, рыночных механизмов хозяйства, методикой расчета показателей медицинской статистики - ОПК-2 (1);

**профессиональные компетенции:**

➤ способностью и готовностью к изучению и оценке факторов среды обитания человека и реакции организма на их воздействия, к интерпретации результатов гигиенических исследований, пониманию стратегии новых методов и технологий, внедряемых в гигиеническую науку и санитарную практику, к оценке реакции организма на воздействие факторов среды обитания человека - ПК-1 (2);

➤ способностью и готовностью к обучению медицинского персонала правилам общения и к взаимодействию с населением, коллективом и партнерами - ПК-17 (1).

## **В результате изучения дисциплины студент должен:**

### ***Знать:***

- место менеджмента в политической культуре, в том числе в области здравоохранения;
- основные научные понятия и сущность менеджмента, школы управленческой мысли и элементы управленческого процесса; виды, функции и средства общения, правила эффективного общения, основы и принципы делового общения;
- характеристики и содержание основных управленческих функций, современные модели и методы рационального решения управленческих задач;
- принципы научной организации труда; основы организации медицинской помощи населению;
- основы планирования и управления системы здравоохранения; основы управления качеством медицинской помощи;

### ***Уметь:***

- выстраивать и поддерживать рабочие отношения с другими членами коллектива;
- анализировать и обобщать практику различных научных школ и проводить оценку сильных и слабых сторон деятельности лечебно-профилактического учреждения, понимать и анализировать экономические проблемы и общественные процессы в рамках профессиональной компетенции; анализировать и совершенствовать свои коммуникационные способности и возможности;
- принимать решения по организации работы исполнителей в рамках профессиональной компетенции, проводить анализ проблемной ситуации, требующей управленческого решения;
- интерпретировать результаты гигиенических исследований; реализовывать на практике основные управленческие функции; мотивировать поведение людей к творческой деятельности;
- определять и формулировать цели и задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; соблюдать этические и деонтологические аспекты врачебной деятельности в процессе общения;

### ***Владеть:***

- навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления;
- навыками публичной речи, ведения диалога, дискуссии и полемики;
- навыками построения плана личного развития и профессионального роста;
- навыками планирования индивидуальной и коллективной профессиональной деятельности, методами обучения медицинского персонала правилам общения и взаимодействию с населением,
- навыками проведения процедур оперативного, стратегического управления и инновационной деятельности в области управления в рамках профессиональной компетенции.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 32.05.01 «Медико-профилактическое дело» и реализуется в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Предшествующими, на которых базируется дисциплина «Основы менеджмента», являются: «История медицины», «Культурология», «Психология и педагогика», «Социология», «Информатика, медицинская информатика и статистика».

Параллельно изучаются: «Философия», «Правоведение, защита прав потребителей», «Биологическая химия», «Анатомия», «Гистология, эмбриология, цитология», «Нормальная физиология».

Дисциплина «Основы менеджмента» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Экономика», «Правовые основы деятельности врача», «Общественное здоровье и здравоохранение», «Экономика здравоохранения».

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины «Основы менеджмент» способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по виду профессиональной деятельности - организационно-управленческая.

## 3. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3,0 зачетных единиц**.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	108	108
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>		
В том числе:		
Лекции	18	10
Практические занятия (ПЗ)	54	54
Семинары (С)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	36	36
В том числе:		
- работа с лекционным материалом, обзор литературы и электронных источников	10	10
- выполнение домашнего задания к занятию	12	12
- конспектирование текста	2	2
- реферат	12	12
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
<b>Общая трудоемкость:</b> часов	108	108
зачетных единиц	3	3

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Коды компетенций
1	2	3	4
1.	Введение в менеджмент.	Содержание понятий «менеджмент» и «управление». История возникновения менеджмента. Эволюция развития управленческой мысли.	ОПК-2 (1)
2.	Организация как объект управления.	Понятие организации и организационной культуры, их характеристики. Виды организаций и организационных структур. Внешняя и внутренняя среды организации. Формирование организационной культуры.	ОПК-1 (2,6-8)
3.	Основные функции менеджмента.	Прогнозирование и планирование, организация и координация деятельности в системе управления. Коммуникации и мотивация в процессе управления. Решение ситуационных вопросов и принятие управленческих решений. Анализ и контроль как функции управления.	ПК-1 (2) ПК-17 (1)
4.	Управление ресурсами и процессами организации.	Управление трудовыми процессами, информационными ресурсами.	ОПК-1 (2) ПК-17 (2)
5.	Управление переменами	Управление переменами. Управление исследованиями.	ОПК-1 (2, 6-8) ПК-1 (2)
6..	Особенности взаимодействия в системах «врач-пациент-семья пациента», «врач-коллеги-руководитель».	Микроклимат внутри систем взаимодействия. Типы сотрудников и пациентов. Управление конфликтами и стрессами. Синдром эмоционального выгорания. Пути развития и перспективы его профессионального роста. Виды, функции и средства общения, правила эффективного общения.	ОПК-1 (2, 6-8) ОПК-2 (1) ПК-1 (2) ПК-17 (1)

##### 4.2. Разделы дисциплин и трудоемкость по видам учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы					Всего час.
		аудиторная				вне-аудиторная	
		Лекц.	Практ. зан.	Сем.	Лаб. зан.		
1.	Введение в менеджмент.	2	3	-	-	2	7
2.	Организация, как объект управления.	2	6	-	-	6	14
3.	Основные функции менеджмента.	8	24	-	-	10	42
4.	Управление ресурсами и процессами организации.	2	12	-	-	8	22

5.	Управление переменами	2	3	-	-	4	9
6.	Особенности взаимодействия в системах «врач-пациент-семья пациента», «врач-коллеги-руководитель».	2	6			6	14
<b>ИТОГО:</b>		<b>18</b>	<b>54</b>	-	-	<b>36</b>	<b>108</b>

### 5. Тематический план лекций

№ п/п	Раздел дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1.	Введение в менеджмент.	Лекция 1. История менеджмента. Эволюция развития управленческой мысли.	2
2.	Организация, как объект управления.	Лекция 2. Виды организаций и их характеристики	2
3.	Основные функции менеджмента.	Лекция 3. Организация как функция менеджмента.	2
		Лекция 4. Планирование как функция менеджмента.	2
		Лекция 5. Мотивация как функция менеджмента.	2
		Лекция 6. Контроль как функция менеджмента.	2
4.	Управление ресурсами и процессами организации.	Лекция 7. Управление информационными ресурсами.	2
5.	Управление переменами	Лекция 8. Управление инновациями	2
6.	Особенности взаимодействия в системах «врач-пациент-семья пациента», «врач-коллеги-руководитель».	Лекция 9. Управление конфликтами.	2
<b>ИТОГО:</b>			<b>18</b>

### 6. Тематический план практических занятий

№ раздела	Раздел дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Формы контроля		Трудоемкость (час.)
			текущего	рубежного	
1.	Введение в менеджмент.	ПЗ 1. Введение в менеджмент.	Устный опрос тест		3
2.	Организация как объект управления.	ПЗ 2. Виды организаций и их характеристики.	Терминологический диктант, тест		3
		ПЗ 3. Культура организации.	Устный опрос тест	Реферат	3

3.	Основные функции менеджмента.	ПЗ 4. Организация как функция менеджмента.	Устный опрос тест	Реферат	3
		ПЗ 5. Планирование как функция менеджмента.	Устный опрос Решение ситуационных задач		3
		ПЗ 6. Цели и миссия организации. Стратегическое планирование.	Устный опрос тест		3
		ПЗ 7. Мотивация как функция менеджмента.	Устный опрос тест		3
		ПЗ 8. Контроль как функция менеджмента.	Решение ситуационных задач Устный опрос тест		3
		ПЗ 9. Виды и методы контроля	Устный опрос тест		3
		ПЗ 10. Коммуникационный процесс.	Устный опрос тест		3
4.	Управление ресурсами и процессами организации	ПЗ 11. Управленческое решение.	Устный опрос тест	Реферат	3
		ПЗ 12. Набор и отбор персонала	Устный, опрос. Решение ситуационных задач		3
		ПЗ 13. Обучение и оценка персонала.	Устный опрос тест		3
		ПЗ 14. Управление информационными ресурсами.	Устный опрос тест		3
5.	Управление переменами	ПЗ 15. Управление трудовыми ресурсами.	Устный, опрос. Решение ситуационных задач	Реферат	3
		ПЗ 16. Управление переменами	Устный опрос. Тест		3

6.	Особенности взаимодействия в системах «врач-пациент-семья пациента», «врач-коллеги-руководитель».	ПЗ 17. Управление конфликтами.	Устный опрос. Тест	Реферат	3
		ПЗ 18. Управление микроклиматом в коллективе.	Устный опрос. Тест		3
<b>ИТОГО:</b>					<b>54</b>

### 7. Лабораторный практикум не предусмотрен.

## 8. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося

### 8.1 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование работ	Трудоемкость (час)
1.	Введение в менеджмент.	Изучение теоретического материала по современным технологиям приобретения, использования и обновления современных управленческих знаний. Выполнение домашнего задания к занятию.	2
2.	Организация, как объект управления.	Изучение принципов формирования организационной культуры. работа с лекционным материалом и электронных источников. Выполнение домашнего задания к занятию. Написание реферата.	6
3.	Основные функции менеджмента.	Конспектирование текста по вопросам эффективного управления временем. Выполнение домашнего задания к занятию. Написание реферата	10
4.	Управление ресурсами и процессами организации.	Изучение литературы по вопросу организации рабочего места, работа с лекционным материалом и электронными источниками, выполнение домашнего задания к занятию. Написание реферата	8
5.	Управление переменами	Изучение теоретического материала по современным инновационным технологиям. Выполнение домашнего задания к занятию.	4
6.	Особенности взаимодействия в системах «врач-пациент-семья пациента», «врач-коллеги-руководитель».	Изучение теоретического материала, работа с лекционным материалом и электронными источниками, выполнение домашнего задания к занятию. Написание реферата	6
<b>ИТОГО:</b>			<b>36</b>

## 8.2. Тематика курсовых проектов (работ) и/ или реферативных работ:

### Перечень тем реферативных работ по дисциплине «Основы менеджмента»

1. Менеджмент как вид деятельности.
2. Объекты изучения менеджмента.
3. Основное содержание, терминология и квалификация менеджмента.
4. Законы и принципы управления.
5. Организация, предприятие и учреждение.
6. Понятие и характеристика организации.
7. Организационное проектирование.
8. Законы построения сложных систем.
9. Типы структур организации.
10. Основные элементы процесса управления.
11. Цели управления и основные этапы управления.
12. Управление сложной системой.
13. Содержание решения.
14. Цель управления и основные этапы управления.
15. Виды систем управления и способы управления.
16. Формальные и неформальные группы.
17. Принципы подбора и характерные черты неформальных групп.
18. Принципы управления неформальных групп.
19. Теория управления в России.
20. Функции менеджмента.
21. Различные подходы в управлении медицинским персоналом.
22. Построение стратегии в рыночных условиях.
23. Повышение конкурентоспособности медицинской организации методами менеджмента.
24. Организационная культура медицинской организации.
25. Методы управления медицинской организации.
26. Управление персоналом «по результату».
27. Риск и менеджмент в работе сестры-руководителя.
28. Планирование и оперативный контроль в медицинской организации.
29. Оценка работы сестринского персонала.
30. Карьера в системе управления медицинским персоналом.
31. Оптимизация работы сестринского персонала.
32. Теория стратегического менеджмента.
33. Виды стратегий в менеджменте.
34. Управление на малых предприятиях.

- 35. Международный менеджмент.
- 36. Качество, сущность и виды управленческой информации.
- 37. Основные направления информационного обеспечения менеджмента.

### 8.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Данный раздел рабочей программы разрабатывается в качестве самостоятельного документа «Методические рекомендации для студента» в составе УМКД.

## 9. Ресурсное обеспечение

### 9.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Управление и экономика здравоохранения [Текст] : учеб. пособие для системы ППО врачей	под ред. А. И. Вялкова	ГЭОТАР-Медиа, 2013	3	-
2.	Менеджмент и лидерство. Учебник для студентов учрежд.ВПО Режим доступа свободный <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a>	Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В.	2015 г. М.: ГЭОТАР-медиа	5	2
3.	Организационно-аналитическая деятельность учебник для мед. уч-щ и колледжей Учебник для студентов учрежд.ВПО Режим доступа свободный <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a>	С. И. Двойников [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова	2015 М. : ГЭОТАР-Медиа	3	2

### 9.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Маркетинг и менеджмент в здравоохранении учеб. пособие Режим доступа свободный	А.Е. Орлов, В. В. Павлов, Н. С. Измалков	2013 г. ООО "ДСМ"	10	1

	<a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a>				
2.	Общественное здоровье и здравоохранение учеб. пособие Режим доступа свободный <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a>	В. А. Медик, В. К. Юрьев.	2015г М. : ГЭОТАР-Медиа,	2	
3.	Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс]: учебник <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970434208.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970434208.html</a>	под ред. С. И. Двойникова	2015. М.: ГЭОТАР-Медиа.	1	1
4.	Стандартизация в здравоохранении. Преодоление противоречий законодательства, практики, идей: – учеб. пособие для вузов	Н. Б. Найговзина	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015.	3	-

### 9.3 Программное обеспечение.

Программные средства общего назначения: текстовые редакторы; графические редакторы; электронные таблицы (Microsoft Window, Microsoft Office).

### 9.4 Ресурсы информационно - телекоммуникативной сети «Интернет»

1. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека
2. [www.rosmedlib.ru](http://www.rosmedlib.ru) - Электронная медицинская библиотека «Консультант» издательства ГЭОТАР - медиа
3. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего».

### Информационная справочная система:

1. [www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru)- «Консультант студента»
2. <http://www.health.rambler.ru>
3. <http://www.mma.ru>
4. <http://www.roszdravnadzor.ru>
5. <http://www.mtdsestre.ru>

### Электронные библиотечные системы:

1. <http://www.it-med.ru>
2. <http://www.medico.ru>
3. <http://www.minzdravsoc.ru>
4. <http://www.ffoms.ru>

### 9.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Для проведения лекционных занятий имеются в наличие аудитории, оснащенные техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, интерактивная доска, микрофон, экран, ноутбук), методические разработки к лекциям, лекционные презентации в электронном виде.

Для проведения практических занятий имеются в наличие учебный кабинет в структуре лечебно-профилактической организации, мультимедийный проектор, интерактивная доска, учебно-методический материал, учебная и научная литература.

Для самостоятельной работы студентов имеется в наличие читальный зал библиотеки; Интернет-центр.

### 10. Использование инновационных (активных и интерактивных) методов обучения.

Используемые активные методы обучения при изучении данной дисциплины составляют 15,3% от объема аудиторных занятий.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Интерактивные формы проведения занятий	Трудо-емкость (час.)
1.	Организация как объект управления.	ПЗ 2. Виды организаций и их характеристики. Работа в малых группах.	1,5
2.	Основные функции менеджмента.	ПЗ 5. Планирование как функция менеджмента. Работа в малых группах.	1,5
		ПЗ 7. Мотивация как функция менеджмента. Работа в малых группах. Групповое обсуждение	1,5
		ПЗ 8. Контроль как функция менеджмента. Работа в малых группах.	1,5
3.	Управление ресурсами и процессами организации.	ПЗ 13. Обучение и оценка персонала. Работа в малых группах. Групповое обсуждение	2
5.	Управление переменами	ПЗ 16. Управление переменами Работа в малых группах. Групповое обсуждение	1,5
4.	Особенности взаимодействия в системах «врач-пациент-семья пациента», «врач-коллеги-руководитель».	ПЗ 17. Управление конфликтами. Работа в малых группах. Групповое обсуждение	1,5

### 11. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации: примеры оценочных средств для промежуточной аттестации, процедуры и критерии оценивания.

Промежуточная аттестация дисциплины «Основы менеджмента» проводится в форме зачета, который выставляется при успешном усвоении учебного материала.

***Критерии оценки промежуточной аттестации:***

«Зачтено» - выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логично стройно его излагает, умеет тесно увязать теорию с практикой, свободно справляется с тестами, задачами, вопросами и другими видами применения знаний, выполняет задания, предусмотренные формами текущего и рубежного контроля на отметки «5», «4», «3».

«Не зачтено» - выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, предусмотренные формами текущего и рубежного контроля.

**12. Методическое обеспечение дисциплины**

Методическое обеспечение дисциплины разрабатываются в форме отдельного комплекта документов: «Методические рекомендации к лекциям», «Методические рекомендации к практическим занятиям», «Фонд оценочных средств», «Методические рекомендации для студента» (в составе УМКД).

**Примеры оценочных средств рубежного контроля успеваемости**

В качестве формы рубежного контроля по разделам «Организация как объект управления», «Основные функции менеджмента», «Управление ресурсами и процессами организации», «Особенности взаимодействия в системах «врач-пациент-семья пациента», «врач-коллеги-руководитель» студентам предложены темы реферативных работ с последующей защитой на семинарском занятии. Написание реферата рассматривается как вариант самостоятельной работы, призванный оценить творческие и аналитические навыки, формируемые в процессе самостоятельной подготовки студентов.

**Требования к написанию реферата:**

***Структура реферата***

Структурными элементами реферата являются:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

### ***Титульный лист***

Титульный лист является первой страницей реферата, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- 1) наименование ВУЗа;
- 2) наименование факультета;
- 3) наименование кафедры;
- 4) тема реферата;
- 5) фамилия и инициалы студента (слушателя);
- 6) должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя реферата;
- 7) место и дата составления реферата.

### ***Оглавление***

Содержание включает введение, наименование всех глав, разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и заключение с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы реферата.

### ***Введение***

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы. Во введении должны быть показаны актуальность темы, цели и задачи, которые будут рассматриваться в реферате, а также методы, которыми воспользовался студент (слушатель) для рассмотрения данной темы работы.

Во введении должны быть указаны структура работы и литературные источники, используемые автором в работе.

### ***Основная часть***

Основную часть реферата следует делить на главы или разделы. Разделы основной части могут делиться на пункты и подразделы. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Каждый пункт должен содержать законченную информацию.

### ***Заключение***

Заключение должно содержать:

- выводы по результатам выполненной работы;
- список использованных источников.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ

### **Критерии оценки реферата:**

<b>Оценка/Баллы</b>	<b>Критерии оценки:</b>
«Отлично»/ 5 баллов	Уровень освоения материала <b>Творческий (соответствует оценке «отлично»)</b> имеет место, когда, при написании реферата, наряду с освещением различных точек зрения по проблеме, студент демонстрирует собственный взгляд на проблему, четко идентифицирует профессиональный ракурс проблемы и специфику рассматриваемых явлений. В ответе прослеживается системность знаний,

	самостоятельность изложения, приводятся примеры в контексте актуальной социальной ситуации и практического опыта. Излагаемый аспект проблемы интегрируется в будущую профессиональную деятельность. Профессиональное мышление студента в процессе анализа заданной проблемы, в ходе работы над рефератом, имеет оперативный, критичный, творческий характер. Реферат четко структурирован, в полной мере раскрывает исследуемую тему, имеет логическое заключение (выводы), список использованной литературы. Изложение материала в представленном реферате, грамотное, литературное. Оформление реферата соответствует существующему стандарту.
«Хорошо»/ <u>4</u> балла	Уровень освоения материала <b>Адаптивный (соответствует оценке «хорошо»)</b> отмечается, когда студентом, при написании реферата, демонстрируется достаточное знание истории вопроса и взглядов современных ученых. Понятийный аппарат усвоен полностью.. Наблюдается осмысление методологических, теоретических, методических подходов; перенос знаний в практическую плоскость. Фиксируется способность к описанию, анализу, объяснению, оценке, установлению причинно-следственных связей, междисциплинарному видению проблем. Имеются недочеты в логике и системности изложения в тексте реферата. Студент обладает базовым набором профессиональных умений в обозначенной предметной области. Изложение материала в представленном реферате, грамотное, литературное. Оформление реферата соответствует существующему стандарту.
«Удовлетворительно»/ <u>3</u> балла	Уровень освоения материала <b>Репродуктивный (соответствует оценке «удовлетворительно»)</b> выявляется, когда студент, при изложении материала в реферате, ограничивается классическим пересказом лекционной или иной информации при отсутствии собственного мнения по проблеме и затруднении в интерпретации поставленных вопросов. Прослеживается осмысление методологических, теоретических знаний в области социальной работы на уровне фактов, не трансформированных в категории, принципы, закономерности. Тематика, заявленная в реферате, раскрыта недостаточно, отсутствует системность, допускаются неточности, подмена понятий. Имеются недочеты в логике и системности изложения в тексте реферата, и при его оформлении.
«Неудовлетворительно»/ <u>2</u> балла	Уровень освоения материала <b>Недостаточный (соответствует оценке «неудовлетворительно»)</b> . Студент слабо ориентируется в тематике, заявленной в реферате, не знаком с различными современными научными точками зрения по проблеме. Студент не демонстрирует собственный взгляд на проблему, не идентифицирует профессиональный ракурс проблемы и специфику рассматриваемых явлений, не владеет основными понятиями, демонстрирует отсутствие специальных компетенций, вырабатываемых в процессе изучения дисциплины. Отсутствует осмысление методологических, теоретических знаний в области социальной работы на уровне фактов, не трансформированных в категории, принципы, закономерности. Тематика, заявленная в реферате, раскрыта недостаточно, отсутствует системность, допускаются неточности, подмена понятий. Имеются грубые недочеты в логике и системности изложения.

## Примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости

### Примеры вопросов для устного опроса по теме ПЗ № 2

#### Виды организаций и их характеристика

1. Что такое организация?
2. Какова взаимосвязь между факторами внутренней среды организации?
3. Опишите структуру вашего учебного заведения?
4. Какая организационная структура, по вашему мнению, является наиболее эффективной?

### Примеры вопросов для устного опроса по теме ПЗ № 5

#### Планирование, как функция менеджмента

1. Что такое планирование? Для чего оно необходимо?
2. Каковы основные задачи планирования?
3. В чем заключаются сущность, функции и выгоды планирования?
4. Каковы особенности разработки и характеристики целей организации?
5. Проведите оценку и анализ внешней и внутренней среды своей организации.
6. Проведите управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации.
7. Что такое стратегия? В чем заключается планирование реализации стратегии и ее оценка?
8. Что такое тактика, политика, процедура и правила?

#### **Критерии оценки ответа на теоретические вопросы:**

##### ***«отлично»:***

- полнота и содержательность ответа,
- точность в изложении материала,
- логичность и последовательность в раскрытии вопросов и формулировке выводов,
- умение отобрать существенный материал для раскрытия вопроса,
- умение приводить примеры, аргументировать;

##### ***«хорошо»:***

- полный содержательный ответ,
- точность в изложении материала,
- логичность и последовательность в раскрытии вопросов и формулировке выводов,
- примеры, аргументы отражают суть вопроса, но не всегда убедительны;

##### ***«удовлетворительно»:***

- ответ не полный,
- для раскрытия вопроса отобран существенный материал,
- допущены незначительные ошибки в трактовке материала,

- в раскрытии вопросов и формулировке выводов нарушена логическая последовательность,
- примеры, аргументы не всегда убедительны и в отдельных случаях не отражают суть вопроса;

**«неудовлетворительно»:**

- ответ не полный,
- для раскрытия вопроса отобран несущественный материал,
- допущены грубые фактические ошибки в раскрытии и трактовке материала,
- в раскрытии вопросов и формулировке выводов нарушена логическая последовательность,
- примеры, аргументы не убедительны и не отражают суть вопроса.

**Примеры тестовых заданий по теме ПЗ № 2**

***Виды организаций и их характеристики***

**Выберите правильный ответ.**

**1. С чем было связано возникновение практики управления?**

- а) с появлением общения
- б) с возникновением письменности
- в) с разделением и кооперацией труда
- г) с возникновением производства
- д) с возникновением первобытнообщинного строя

**2. Представители какой научной школы в качестве основного объекта исследования имели эффективное использование человеческих ресурсов?**

- а) классической или административной школы
- б) школы научного управления
- в) школы науки управления или количественный подход
- г) школы поведенческих наук
- д) школы человеческих отношений

***Эталоны ответов: 1-в; 2-г.***

**Примеры тестовых заданий по теме ПЗ № 16**

***Управление переменами***

**Выберите правильный ответ.**

**1. Основными свойствами инновации являются:**

- а) планируемость;
- б) измеримость результата;
- в) практическая применимость;
- г) новизна;
- д) экономическая полезность

**2. По степени новизны различают следующие виды инноваций:**

- а) продуктовая;
- б) радикальная;
- в) процессная;
- г) улучшающая;
- д) псевдоинновация.

**Эталоны ответов:** 1—б, г, д; 2-в, г.

### **Примеры заданий для терминологического диктанта по теме ПЗ № 2.**

#### ***Виды организаций и их характеристики***

1. Под открытой системой в менеджменте понимается система \_\_\_\_\_
2. К основным функциям управления организации относятся \_\_\_\_\_
3. Процесс определения эффективности управления организацией должен начинаться с процедуры \_\_\_\_\_
4. Горизонтальные связи в структуре управления организации являются одноуровневыми и носят характер \_\_\_\_\_
5. Основное отличие открытой системы от закрытой заключается в \_\_\_\_\_
6. Линейная организация управления позволяет сформулировать управленческую структуру, которая является: \_\_\_\_\_
7. Организация – это \_\_\_\_\_
8. К классификации по типу взаимодействия подразделений в организации относится \_\_\_\_\_
9. Организационная структура – это \_\_\_\_\_

#### ***Эталоны ответов на терминологический диктант:***

1. Взаимодействующая с внешней средой
2. Планирование
3. Выборка критерия и показателей оценки эффективности
4. Согласования
5. Наличии взаимодействия с внешней средой
6. Стабильной и прочной
7. Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели
8. Матричная
9. Система управления, определяющая состав, взаимодействие и подчиненность ее элементов.

### **Примеры ситуационных задач по теме ПЗ № 2**

#### ***Виды организаций и их характеристики***

Администрация города приняла решение открыть Центр профилактики здоровья и поручила Вам разработать организационную и управленческую структуру нового учреждения.

#### **Задания:**

Охарактеризуйте понятия структуры организации и управления.

От чего зависит структура организации ?

**Эталон ответа:** Как любые сложные образования, все организации независимо от сфер деятельности и целей состоят из отдельных взаимосвязанных элементов, то есть имеют определенную структуру. Организационная структура – это построение организации (формирование отделений, подразделений), в соответствии с ее размерами, потребностями и целями. Структура управления - схематическое отражение управленческой иерархии, линейных и функциональных управленческих связей в организации. Организационная структура и структура управления в идеале должны соответствовать друг другу, поэтому иногда их рассматривают в совокупности, не дифференцируют. Увеличение размера организации и усложнение ее структуры сопровождается пропорциональным увеличением числа уровней иерархии управления.

### **Примеры ситуационных задач по теме ПЗ № 5**

#### ***Планирование как функция менеджмента***

За последние годы в здравоохранении нашей страны произошли глубокие экономические и структурные преобразования, существенно изменившие не только отношения собственности, но и цели деятельности медицинских организаций, а также механизмы их взаимодействия. Наряду с административно-командными все более широкое распространение получают социально-психологические и, особенно, экономико-математические методы управления. В изменившихся условиях существенно возрастает роль управляющих структур - медицинского менеджмента, эффективное функционирование которого предполагает использование последних достижений современной науки управления. Знание теорий управления позволяет медицинским менеджерам выявить, а затем и устранить причины неэффективной финансово-хозяйственной деятельности медицинских учреждений. Без глубокого понимания и осмысления осуществляемой управленческой деятельности невозможно эффективное решение будущих задач здравоохранения.

#### **Задания:**

Дайте определение менеджмента. Назовите основные функции менеджмента и раскройте их содержание.

#### **Эталон ответа:**

1. Оксфордский словарь английского языка определяет менеджмент как способ, манеру обращения с людьми, власть и искусство управления, особого рода умения и административные навыки, а также орган управления или административную единицу. Американские специалисты определяют менеджмент как процесс оптимизации

человеческих, материальных и финансовых ресурсов для достижения организационных целей.

2. В специальной научной литературе известно множество попыток формулирования разнообразных функций менеджмента. Однако несмотря на все их многообразие, большинство специалистов сходятся в мнении относительно наличия четырех важнейших:

а) планирование - включает определение руководства осуществляемой деятельностью путем установления целей и разработки стратегии, необходимой для достижения поставленных целей;

б) организация - подразумевает определение особых действий и ресурсов, которые будут необходимы для воплощения разработанного плана действий, а также принятие решений о распределении полномочий, обязанностей и ответственности;

с) руководство - заключается в сообщении другим, в чем состоят их обязанности по выполнению плана организации, а также обеспечение организационного окружения, в котором работники побуждаются исполнять свои обязанности наилучшим образом;

д) контроль - предполагает направляющую, наблюдательную и регулирующую деятельность, направленную на обеспечение эффективного исполнения в соответствии с поставленными организационными целями.

#### **Критерии оценки решения ситуационной задачи:**

**«отлично»** ставится за безошибочное и самостоятельное выполнение всех этапов решения задачи, приемов и способов работы и качественных показателей (в пределах установленных требований);

**«хорошо»** ставится за правильное и самостоятельное выполнение всех этапов решения задания, всех приемов и способов работы в пределах установленных требований (при наличии единичных и несущественных недочетов);

**«удовлетворительно»** ставится за выполнение задания с несущественными недочетами в приемах и способах работы при единичных случаях невыполнения установленных качественных требований;

**«неудовлетворительно»** ставится за выполнение задания с грубыми ошибками в приемах работы или неумение обеспечить установленные качественные показатели в работе, за существенные недочеты в организации деятельности.

