

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Кафедра сестринского дела

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебно-
методической работе и связям с
общественностью
профессор Т.А. Федорина


« 22 » 05 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦКМС
первый проректор - проректор
по учебно-воспитательной
и социальной работе
профессор Ю.В. Шукин


« 24 » 05 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА
Б.1.Б.28

Рекомендуется по специальности
32.05.01 Медико-профилактическое дело

Уровень высшего образования **Специалитет**

Квалификация (степень) выпускника **Врач по общей гигиене,
по эпидемиологии**

Медико-профилактический факультет

Форма обучения очная

СОГЛАСОВАНО
Декан медико-
профилактического факультета
профессор И.И. Березин


« 19 » 05 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель методической
комиссии по специальности
профессор А.А. Суздальцев


« 17 » 05 2017 г.

Программа рассмотрена и
одобрена на заседании
кафедры (протокол № 10,
от 15.05.2017)
Заведующий кафедрой,
профессор С.И. Двойников


« 15 » 05 2017 г.

Самара 2017

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 32.05.01 «Медико-профилактическое дело», утвержденным приказом №21 Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 года.

Составители рабочей программы:

Двойников Сергей Иванович - заведующий кафедрой сестринского дела ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, доктор медицинских наук, профессор.

Карасева Лариса Аркадьевна - профессор кафедры сестринского дела ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, доктор медицинских наук.

Рецензенты:

1. Заведующий кафедрой гигиены медико-профилактического факультета ФГБОУ ВО «Саратовский государственный медицинский университет им. В.И.Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации, доктор медицинских наук, профессор **И.Н.Луцевич**.

2. Заведующий кафедрой общей и коммунальной гигиены медико-профилактического факультета ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, доктор медицинских наук, профессор **В.М.Боев**.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Основы менеджмента»

Цель: формирование у студентов медико-профилактического факультета системы базовых знаний по общим закономерностям функционирования и управления организацией.

При этом задачами изучения дисциплины являются:

1. Изучение функций менеджмента, определение роли руководителя в жизни организации, а также принципов, методов и технологии эффективного управления.
2. Способствование развитию системного мышления, необходимого для реализации управленческих функций в процессе профессиональной деятельности.
3. Привитие студентам умения анализировать и оценивать результаты практической деятельности с целью совершенствования и развития, как специалистов, так и организации в целом.
4. Совершенствование коммуникационных способностей, как на вербальном, так и на невербальном уровне, с целью осуществления эффективного общения.
5. Формирование и сохранение мотивации студентов к получению знаний, умений и навыков в области менеджмента.

Процесс изучения дисциплины «Основы менеджмента» направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональные компетенции:

- готовностью к работе в команде, к ответственному участию в политической жизни, способностью к кооперации с коллегами, умению анализировать значимые политические события, в том числе в области здравоохранения, владением политической культурой и способами разрешения конфликтов, умением организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения при различных мнениях, принимать ответственные решения в рамках своей профессиональной компетенции - ОПК-1 (2, 6-8);
- способностью и готовностью к пониманию и анализу экономических проблем и общественных процессов, владением знаниями консолидирующих показателей, характеризующих степень развития экономики, рыночных механизмов хозяйства, методикой расчета показателей медицинской статистики - ОПК-2 (1);

профессиональные компетенции:

- способностью и готовностью к изучению и оценке факторов среды обитания человека и реакции организма на их воздействия, к интерпретации результатов гигиенических исследований, пониманию стратегии новых методов и технологий, внедряемых в гигиеническую науку и санитарную практику, к оценке реакции организма на воздействие факторов среды обитания человека - ПК-1 (2);
- способностью и готовностью к обучению медицинского персонала правилам общения и к взаимодействию с населением, коллективом и партнерами - ПК-17 (1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- место менеджмента в политической культуре, в том числе в области здравоохранения;
- основные научные понятия и сущность менеджмента, школы управленческой мысли и элементы управленческого процесса; виды, функции и средства общения, правила эффективного общения, основы и принципы делового общения;
- характеристики и содержание основных управленческих функций, современные модели и методы рационального решения управленческих задач;
- принципы научной организации труда; основы организации медицинской помощи населению;
- основы планирования и управления системы здравоохранения; основы управления качеством медицинской помощи;

Уметь:

- выстраивать и поддерживать рабочие отношения с другими членами коллектива;
- анализировать и обобщать практику различных научных школ и проводить оценку сильных и слабых сторон деятельности лечебно-профилактического учреждения, понимать и анализировать экономические проблемы и общественные процессы в рамках профессиональной компетенции; анализировать и совершенствовать свои коммуникационные способности и возможности;
- принимать решения по организации работы исполнителей в рамках профессиональной компетенции, проводить анализ проблемной ситуации, требующей управленческого решения;
- интерпретировать результаты гигиенических исследований; реализовывать на практике основные управленческие функции; мотивировать поведение людей к творческой деятельности;
- определять и формулировать цели и задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; соблюдать этические и деонтологические аспекты врачебной деятельности в процессе общения;

Владеть:

- навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления;
- навыками публичной речи, ведения диалога, дискуссии и полемики;
- навыками построения плана личного развития и профессионального роста;
- навыками планирования индивидуальной и коллективной профессиональной деятельности, методами обучения медицинского персонала правилам общения и взаимодействию с населением,
- навыками проведения процедур оперативного, стратегического управления и инновационной деятельности в области управления в рамках профессиональной компетенции.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 32.05.01 «Медико-профилактическое дело» и реализуется в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Предшествующими, на которых базируется дисциплина «Основы менеджмента», являются: «История медицины», «Культурология», «Психология и педагогика», «Социология», «Информатика, медицинская информатика и статистика».

Параллельно изучаются: «Философия», «Правоведение, защита прав потребителей», «Биологическая химия», «Анатомия», «Гистология, эмбриология, цитология», «Нормальная физиология».

Дисциплина «Основы менеджмента» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Экономика», «Правовые основы деятельности врача», «Общественное здоровье и здравоохранение», «Экономика здравоохранения».

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины «Основы менеджмент» способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по виду профессиональной деятельности - организационно-управленческая.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3,0 зачетных единиц**.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	108	108
Аудиторные занятия (всего)		
В том числе:		
Лекции	18	10
Практические занятия (ПЗ)	54	54
Семинары (С)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (всего)	36	36
В том числе:		
- работа с лекционным материалом, обзор литературы и электронных источников	10	10
- выполнение домашнего задания к занятию	12	12
- конспектирование текста	2	2
- реферат	12	12
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
Общая трудоемкость: часов	108	108
зачетных единиц	3	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Коды компетенций
1	2	3	4
1.	Введение в менеджмент.	Содержание понятий «менеджмент» и «управление». История возникновения менеджмента. Эволюция развития управленческой мысли.	ОПК-2 (1)
2.	Организация как объект управления.	Понятие организации и организационной культуры, их характеристики. Виды организаций и организационных структур. Внешняя и внутренняя среды организации. Формирование организационной культуры.	ОПК-1 (2,6-8)
3.	Основные функции менеджмента.	Прогнозирование и планирование, организация и координация деятельности в системе управления. Коммуникации и мотивация в процессе управления. Решение ситуационных вопросов и принятие управленческих решений. Анализ и контроль как функции управления.	ПК-1 (2) ПК-17 (1)
4.	Управление ресурсами и процессами организации.	Управление трудовыми процессами, информационными ресурсами.	ОПК-1 (2) ПК-17 (2)
5.	Управление переменами	Управление переменами. Управление исследованиями.	ОПК-1 (2, 6-8) ПК-1 (2)
6..	Особенности взаимодействия в системах «врач-пациент-семья пациента», «врач-коллеги-руководитель».	Микроклимат внутри систем взаимодействия. Типы сотрудников и пациентов. Управление конфликтами и стрессами. Синдром эмоционального выгорания. Пути развития и перспективы его профессионального роста. Виды, функции и средства общения, правила эффективного общения.	ОПК-1 (2, 6-8) ОПК-2 (1) ПК-1 (2) ПК-17 (1)

4.2. Разделы дисциплин и трудоемкость по видам учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы					Всего час.
		аудиторная				вне-аудиторная	
		Лекц.	Практ. зан.	Сем.	Лаб. зан.		
1.	Введение в менеджмент.	2	3	-	-	2	7
2.	Организация, как объект управления.	2	6	-	-	6	14
3.	Основные функции менеджмента.	8	24	-	-	10	42
4.	Управление ресурсами и процессами организации.	2	12	-	-	8	22

5.	Управление переменами	2	3	-	-	4	9
6.	Особенности взаимодействия в системах «врач-пациент-семья пациента», «врач-коллеги-руководитель».	2	6			6	14
ИТОГО:		18	54	-	-	36	108

5. Тематический план лекций

№ п/п	Раздел дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1.	Введение в менеджмент.	Лекция 1. История менеджмента. Эволюция развития управленческой мысли.	2
2.	Организация, как объект управления.	Лекция 2. Виды организаций и их характеристики	2
3.	Основные функции менеджмента.	Лекция 3. Организация как функция менеджмента.	2
		Лекция 4. Планирование как функция менеджмента.	2
		Лекция 5. Мотивация как функция менеджмента.	2
		Лекция 6. Контроль как функция менеджмента.	2
4.	Управление ресурсами и процессами организации.	Лекция 7. Управление информационными ресурсами.	2
5.	Управление переменами	Лекция 8. Управление инновациями	2
6.	Особенности взаимодействия в системах «врач-пациент-семья пациента», «врач-коллеги-руководитель».	Лекция 9. Управление конфликтами.	2
ИТОГО:			18

6. Тематический план практических занятий

№ раздела	Раздел дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Формы контроля		Трудоемкость (час.)
			текущего	рубежного	
1.	Введение в менеджмент.	ПЗ 1. Введение в менеджмент.	Устный опрос тест		3
2.	Организация как объект управления.	ПЗ 2. Виды организаций и их характеристики.	Терминологический диктант, тест		3
		ПЗ 3. Культура организации.	Устный опрос тест	Реферат	3

3.	Основные функции менеджмента.	ПЗ 4. Организация как функция менеджмента.	Устный опрос тест	Реферат	3
		ПЗ 5. Планирование как функция менеджмента.	Устный опрос Решение ситуационных задач		3
		ПЗ 6. Цели и миссия организации. Стратегическое планирование.	Устный опрос тест		3
		ПЗ 7. Мотивация как функция менеджмента.	Устный опрос тест		3
		ПЗ 8. Контроль как функция менеджмента.	Решение ситуационных задач Устный опрос тест		3
		ПЗ 9. Виды и методы контроля	Устный опрос тест		3
		ПЗ 10. Коммуникационный процесс.	Устный опрос тест		3
4.	Управление ресурсами и процессами организации	ПЗ 11. Управленческое решение.	Устный опрос тест	Реферат	3
		ПЗ 12. Набор и отбор персонала	Устный, опрос. Решение ситуационных задач		3
		ПЗ 13. Обучение и оценка персонала.	Устный опрос тест		3
		ПЗ 14. Управление информационными ресурсами.	Устный опрос тест		3
5.	Управление переменами	ПЗ 15. Управление трудовыми ресурсами.	Устный, опрос. Решение ситуационных задач	Реферат	3
		ПЗ 16. Управление переменами	Устный опрос. Тест		3

6.	Особенности взаимодействия в системах «врач-пациент-семья пациента», «врач-коллеги-руководитель».	ПЗ 17. Управление конфликтами.	Устный опрос. Тест	Реферат	3
		ПЗ 18. Управление микроклиматом в коллективе.	Устный опрос. Тест		3
ИТОГО:					54

7. Лабораторный практикум не предусмотрен.

8. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося

8.1 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование работ	Трудоемкость (час)
1.	Введение в менеджмент.	Изучение теоретического материала по современным технологиям приобретения, использования и обновления современных управленческих знаний. Выполнение домашнего задания к занятию.	2
2.	Организация, как объект управления.	Изучение принципов формирования организационной культуры. работа с лекционным материалом и электронных источников. Выполнение домашнего задания к занятию. Написание реферата.	6
3.	Основные функции менеджмента.	Конспектирование текста по вопросам эффективного управления временем. Выполнение домашнего задания к занятию. Написание реферата	10
4.	Управление ресурсами и процессами организации.	Изучение литературы по вопросу организации рабочего места, работа с лекционным материалом и электронными источниками, выполнение домашнего задания к занятию. Написание реферата	8
5.	Управление переменами	Изучение теоретического материала по современным инновационным технологиям. Выполнение домашнего задания к занятию.	4
6.	Особенности взаимодействия в системах «врач-пациент-семья пациента», «врач-коллеги-руководитель».	Изучение теоретического материала, работа с лекционным материалом и электронными источниками, выполнение домашнего задания к занятию. Написание реферата	6
ИТОГО:			36

8.2. Тематика курсовых проектов (работ) и/ или реферативных работ:

Перечень тем реферативных работ по дисциплине «Основы менеджмента»

1. Менеджмент как вид деятельности.
2. Объекты изучения менеджмента.
3. Основное содержание, терминология и квалификация менеджмента.
4. Законы и принципы управления.
5. Организация, предприятие и учреждение.
6. Понятие и характеристика организации.
7. Организационное проектирование.
8. Законы построения сложных систем.
9. Типы структур организации.
10. Основные элементы процесса управления.
11. Цели управления и основные этапы управления.
12. Управление сложной системой.
13. Содержание решения.
14. Цель управления и основные этапы управления.
15. Виды систем управления и способы управления.
16. Формальные и неформальные группы.
17. Принципы подбора и характерные черты неформальных групп.
18. Принципы управления неформальных групп.
19. Теория управления в России.
20. Функции менеджмента.
21. Различные подходы в управлении медицинским персоналом.
22. Построение стратегии в рыночных условиях.
23. Повышение конкурентоспособности медицинской организации методами менеджмента.
24. Организационная культура медицинской организации.
25. Методы управления медицинской организации.
26. Управление персоналом «по результату».
27. Риск и менеджмент в работе сестры-руководителя.
28. Планирование и оперативный контроль в медицинской организации.
29. Оценка работы сестринского персонала.
30. Карьера в системе управления медицинским персоналом.
31. Оптимизация работы сестринского персонала.
32. Теория стратегического менеджмента.
33. Виды стратегий в менеджменте.
34. Управление на малых предприятиях.

- 35. Международный менеджмент.
- 36. Качество, сущность и виды управленческой информации.
- 37. Основные направления информационного обеспечения менеджмента.

8.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Данный раздел рабочей программы разрабатывается в качестве самостоятельного документа «Методические рекомендации для студента» в составе УМКД.

9. Ресурсное обеспечение

9.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Управление и экономика здравоохранения [Текст] : учеб. пособие для системы ППО врачей	под ред. А. И. Вялкова	ГЭОТАР-Медиа, 2013	3	-
2.	Менеджмент и лидерство. Учебник для студентов учрежд.ВПО Режим доступа свободный www.studentlibrary.ru	Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В.	2015 г. М.: ГЭОТАР-медиа	5	2
3.	Организационно-аналитическая деятельность учебник для мед. уч-щ и колледжей Учебник для студентов учрежд.ВПО Режим доступа свободный www.studentlibrary.ru	С. И. Двойников [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова	2015 М. : ГЭОТАР-Медиа	3	2

9.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Маркетинг и менеджмент в здравоохранении учеб. пособие Режим доступа свободный	А.Е. Орлов, В. В. Павлов, Н. С. Измалков	2013 г. ООО "ДСМ"	10	1

	www.studentlibrary.ru				
2.	Общественное здоровье и здравоохранение учеб. пособие Режим доступа свободный www.studentlibrary.ru	В. А. Медик, В. К. Юрьев.	2015г М. : ГЭОТАР-Медиа,	2	
3.	Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс]: учебник http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970434208.html	под ред. С. И. Двойникова	2015. М.: ГЭОТАР-Медиа.	1	1
4.	Стандартизация в здравоохранении. Преодоление противоречий законодательства, практики, идей: – учеб. пособие для вузов	Н. Б. Найговзина	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015.	3	-

9.3 Программное обеспечение.

Программные средства общего назначения: текстовые редакторы; графические редакторы; электронные таблицы (Microsoft Window, Microsoft Office).

9.4 Ресурсы информационно - телекоммуникативной сети «Интернет»

1. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека
2. www.rosmedlib.ru - Электронная медицинская библиотека «Консультант» издательства ГЭОТАР - медиа
3. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего».

Информационная справочная система:

1. www.studmedlib.ru- «Консультант студента»
2. <http://www.health.rambler.ru>
3. <http://www.mma.ru>
4. <http://www.roszdravnadzor.ru>
5. <http://www.mtdsestre.ru>

Электронные библиотечные системы:

1. <http://www.it-med.ru>
2. <http://www.medico.ru>
3. <http://www.minzdravsoc.ru>
4. <http://www.ffoms.ru>

9.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Для проведения лекционных занятий имеются в наличие аудитории, оснащенные техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, интерактивная доска, микрофон, экран, ноутбук), методические разработки к лекциям, лекционные презентации в электронном виде.

Для проведения практических занятий имеются в наличие учебный кабинет в структуре лечебно-профилактической организации, мультимедийный проектор, интерактивная доска, учебно-методический материал, учебная и научная литература.

Для самостоятельной работы студентов имеется в наличие читальный зал библиотеки; Интернет-центр.

10. Использование инновационных (активных и интерактивных) методов обучения.

Используемые активные методы обучения при изучении данной дисциплины составляют 15,3% от объема аудиторных занятий.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Интерактивные формы проведения занятий	Трудо-емкость (час.)
1.	Организация как объект управления.	ПЗ 2. Виды организаций и их характеристики. Работа в малых группах.	1,5
2.	Основные функции менеджмента.	ПЗ 5. Планирование как функция менеджмента. Работа в малых группах.	1,5
		ПЗ 7. Мотивация как функция менеджмента. Работа в малых группах. Групповое обсуждение	1,5
		ПЗ 8. Контроль как функция менеджмента. Работа в малых группах.	1,5
3.	Управление ресурсами и процессами организации.	ПЗ 13. Обучение и оценка персонала. Работа в малых группах. Групповое обсуждение	2
5.	Управление переменами	ПЗ 16. Управление переменами Работа в малых группах. Групповое обсуждение	1,5
4.	Особенности взаимодействия в системах «врач-пациент-семья пациента», «врач-коллеги-руководитель».	ПЗ 17. Управление конфликтами. Работа в малых группах. Групповое обсуждение	1,5

11. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации: примеры оценочных средств для промежуточной аттестации, процедуры и критерии оценивания.

Промежуточная аттестация дисциплины «Основы менеджмента» проводится в форме зачета, который выставляется при успешном усвоении учебного материала.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«Зачтено» - выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логично стройно его излагает, умеет тесно увязать теорию с практикой, свободно справляется с тестами, задачами, вопросами и другими видами применения знаний, выполняет задания, предусмотренные формами текущего и рубежного контроля на отметки «5», «4», «3».

«Не зачтено» - выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, предусмотренные формами текущего и рубежного контроля.

12. Методическое обеспечение дисциплины

Методическое обеспечение дисциплины разрабатываются в форме отдельного комплекта документов: «Методические рекомендации к лекциям», «Методические рекомендации к практическим занятиям», «Фонд оценочных средств», «Методические рекомендации для студента» (в составе УМКД).

Примеры оценочных средств рубежного контроля успеваемости

В качестве формы рубежного контроля по разделам «Организация как объект управления», «Основные функции менеджмента», «Управление ресурсами и процессами организации», «Особенности взаимодействия в системах «врач-пациент-семья пациента», «врач-коллеги-руководитель» студентам предложены темы реферативных работ с последующей защитой на семинарском занятии. Написание реферата рассматривается как вариант самостоятельной работы, призванный оценить творческие и аналитические навыки, формируемые в процессе самостоятельной подготовки студентов.

Требования к написанию реферата:

Структура реферата

Структурными элементами реферата являются:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей реферата, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- 1) наименование ВУЗа;
- 2) наименование факультета;
- 3) наименование кафедры;
- 4) тема реферата;
- 5) фамилия и инициалы студента (слушателя);
- 6) должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя реферата;
- 7) место и дата составления реферата.

Оглавление

Содержание включает введение, наименование всех глав, разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и заключение с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы реферата.

Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы. Во введении должны быть показаны актуальность темы, цели и задачи, которые будут рассматриваться в реферате, а также методы, которыми воспользовался студент (слушатель) для рассмотрения данной темы работы.

Во введении должны быть указаны структура работы и литературные источники, используемые автором в работе.

Основная часть

Основную часть реферата следует делить на главы или разделы. Разделы основной части могут делиться на пункты и подразделы. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Каждый пункт должен содержать законченную информацию.

Заключение

Заключение должно содержать:

- выводы по результатам выполненной работы;
- список использованных источников.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ

Критерии оценки реферата:

Оценка/Баллы	Критерии оценки:
«Отлично»/ 5 баллов	Уровень освоения материала Творческий (соответствует оценке «отлично») имеет место, когда, при написании реферата, наряду с освещением различных точек зрения по проблеме, студент демонстрирует собственный взгляд на проблему, четко идентифицирует профессиональный ракурс проблемы и специфику рассматриваемых явлений. В ответе прослеживается системность знаний,

	самостоятельность изложения, приводятся примеры в контексте актуальной социальной ситуации и практического опыта. Излагаемый аспект проблемы интегрируется в будущую профессиональную деятельность. Профессиональное мышление студента в процессе анализа заданной проблемы, в ходе работы над рефератом, имеет оперативный, критичный, творческий характер. Реферат четко структурирован, в полной мере раскрывает исследуемую тему, имеет логическое заключение (выводы), список использованной литературы. Изложение материала в представленном реферате, грамотное, литературное. Оформление реферата соответствует существующему стандарту.
«Хорошо»/ <u>4</u> балла	Уровень освоения материала Адаптивный (соответствует оценке «хорошо») отмечается, когда студентом, при написании реферата, демонстрируется достаточное знание истории вопроса и взглядов современных ученых. Понятийный аппарат усвоен полностью.. Наблюдается осмысление методологических, теоретических, методических подходов; перенос знаний в практическую плоскость. Фиксируется способность к описанию, анализу, объяснению, оценке, установлению причинно-следственных связей, междисциплинарному видению проблем. Имеются недочеты в логике и системности изложения в тексте реферата. Студент обладает базовым набором профессиональных умений в обозначенной предметной области. Изложение материала в представленном реферате, грамотное, литературное. Оформление реферата соответствует существующему стандарту.
«Удовлетворительно»/ <u>3</u> балла	Уровень освоения материала Репродуктивный (соответствует оценке «удовлетворительно») выявляется, когда студент, при изложении материала в реферате, ограничивается классическим пересказом лекционной или иной информации при отсутствии собственного мнения по проблеме и затруднении в интерпретации поставленных вопросов. Прослеживается осмысление методологических, теоретических знаний в области социальной работы на уровне фактов, не трансформированных в категории, принципы, закономерности. Тематика, заявленная в реферате, раскрыта недостаточно, отсутствует системность, допускаются неточности, подмена понятий. Имеются недочеты в логике и системности изложения в тексте реферата, и при его оформлении.
«Неудовлетворительно»/ <u>2</u> балла	Уровень освоения материала Недостаточный (соответствует оценке «неудовлетворительно») . Студент слабо ориентируется в тематике, заявленной в реферате, не знаком с различными современными научными точками зрения по проблеме. Студент не демонстрирует собственный взгляд на проблему, не идентифицирует профессиональный ракурс проблемы и специфику рассматриваемых явлений, не владеет основными понятиями, демонстрирует отсутствие специальных компетенций, вырабатываемых в процессе изучения дисциплины. Отсутствует осмысление методологических, теоретических знаний в области социальной работы на уровне фактов, не трансформированных в категории, принципы, закономерности. Тематика, заявленная в реферате, раскрыта недостаточно, отсутствует системность, допускаются неточности, подмена понятий. Имеются грубые недочеты в логике и системности изложения.

Примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Примеры вопросов для устного опроса по теме ПЗ № 2

Виды организаций и их характеристика

1. Что такое организация?
2. Какова взаимосвязь между факторами внутренней среды организации?
3. Опишите структуру вашего учебного заведения?
4. Какая организационная структура, по вашему мнению, является наиболее эффективной?

Примеры вопросов для устного опроса по теме ПЗ № 5

Планирование, как функция менеджмента

1. Что такое планирование? Для чего оно необходимо?
2. Каковы основные задачи планирования?
3. В чем заключаются сущность, функции и выгоды планирования?
4. Каковы особенности разработки и характеристики целей организации?
5. Проведите оценку и анализ внешней и внутренней среды своей организации.
6. Проведите управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации.
7. Что такое стратегия? В чем заключается планирование реализации стратегии и ее оценка?
8. Что такое тактика, политика, процедура и правила?

Критерии оценки ответа на теоретические вопросы:

«отлично»:

- полнота и содержательность ответа,
- точность в изложении материала,
- логичность и последовательность в раскрытии вопросов и формулировке выводов,
- умение отобрать существенный материал для раскрытия вопроса,
- умение приводить примеры, аргументировать;

«хорошо»:

- полный содержательный ответ,
- точность в изложении материала,
- логичность и последовательность в раскрытии вопросов и формулировке выводов,
- примеры, аргументы отражают суть вопроса, но не всегда убедительны;

«удовлетворительно»:

- ответ не полный,
- для раскрытия вопроса отобран существенный материал,
- допущены незначительные ошибки в трактовке материала,

- в раскрытии вопросов и формулировке выводов нарушена логическая последовательность,
- примеры, аргументы не всегда убедительны и в отдельных случаях не отражают суть вопроса;

«неудовлетворительно»:

- ответ не полный,
- для раскрытия вопроса отобран несущественный материал,
- допущены грубые фактические ошибки в раскрытии и трактовке материала,
- в раскрытии вопросов и формулировке выводов нарушена логическая последовательность,
- примеры, аргументы не убедительны и не отражают суть вопроса.

Примеры тестовых заданий по теме ПЗ № 2

Виды организаций и их характеристики

Выберите правильный ответ.

1. С чем было связано возникновение практики управления?

- а) с появлением общения
- б) с возникновением письменности
- в) с разделением и кооперацией труда
- г) с возникновением производства
- д) с возникновением первобытнообщинного строя

2. Представители какой научной школы в качестве основного объекта исследования имели эффективное использование человеческих ресурсов?

- а) классической или административной школы
- б) школы научного управления
- в) школы науки управления или количественный подход
- г) школы поведенческих наук
- д) школы человеческих отношений

Эталоны ответов: 1-в; 2-г.

Примеры тестовых заданий по теме ПЗ № 16

Управление переменами

Выберите правильный ответ.

1. Основными свойствами инновации являются:

- а) планируемость;
- б) измеримость результата;
- в) практическая применимость;
- г) новизна;
- д) экономическая полезность

2. По степени новизны различают следующие виды инноваций:

- а) продуктовая;
- б) радикальная;
- в) процессная;
- г) улучшающая;
- д) псевдоинновация.

Эталоны ответов: 1—б, г, д; 2-в, г.

Примеры заданий для терминологического диктанта по теме ПЗ № 2.

Виды организаций и их характеристики

1. Под открытой системой в менеджменте понимается система _____
2. К основным функциям управления организации относятся _____
3. Процесс определения эффективности управления организацией должен начинаться с процедуры _____
4. Горизонтальные связи в структуре управления организации являются одноуровневыми и носят характер _____
5. Основное отличие открытой системы от закрытой заключается в _____
6. Линейная организация управления позволяет сформулировать управленческую структуру, которая является: _____
7. Организация – это _____
8. К классификации по типу взаимодействия подразделений в организации относится _____
9. Организационная структура – это _____

Эталоны ответов на терминологический диктант:

1. Взаимодействующая с внешней средой
2. Планирование
3. Выборка критерия и показателей оценки эффективности
4. Согласования
5. Наличии взаимодействия с внешней средой
6. Стабильной и прочной
7. Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели
8. Матричная
9. Система управления, определяющая состав, взаимодействие и подчиненность ее элементов.

Примеры ситуационных задач по теме ПЗ № 2

Виды организаций и их характеристики

Администрация города приняла решение открыть Центр профилактики здоровья и поручила Вам разработать организационную и управленческую структуру нового учреждения.

Задания:

Охарактеризуйте понятия структуры организации и управления.

От чего зависит структура организации ?

Эталон ответа: Как любые сложные образования, все организации независимо от сфер деятельности и целей состоят из отдельных взаимосвязанных элементов, то есть имеют определенную структуру. Организационная структура – это построение организации (формирование отделений, подразделений), в соответствии с ее размерами, потребностями и целями. Структура управления - схематическое отражение управленческой иерархии, линейных и функциональных управленческих связей в организации. Организационная структура и структура управления в идеале должны соответствовать друг другу, поэтому иногда их рассматривают в совокупности, не дифференцируют. Увеличение размера организации и усложнение ее структуры сопровождается пропорциональным увеличением числа уровней иерархии управления.

Примеры ситуационных задач по теме ПЗ № 5

Планирование как функция менеджмента

За последние годы в здравоохранении нашей страны произошли глубокие экономические и структурные преобразования, существенно изменившие не только отношения собственности, но и цели деятельности медицинских организаций, а также механизмы их взаимодействия. Наряду с административно-командными все более широкое распространение получают социально-психологические и, особенно, экономико-математические методы управления. В изменившихся условиях существенно возрастает роль управляющих структур - медицинского менеджмента, эффективное функционирование которого предполагает использование последних достижений современной науки управления. Знание теорий управления позволяет медицинским менеджерам выявить, а затем и устранить причины неэффективной финансово-хозяйственной деятельности медицинских учреждений. Без глубокого понимания и осмысления осуществляемой управленческой деятельности невозможно эффективное решение будущих задач здравоохранения.

Задания:

Дайте определение менеджмента. Назовите основные функции менеджмента и раскройте их содержание.

Эталон ответа:

1. Оксфордский словарь английского языка определяет менеджмент как способ, манеру обращения с людьми, власть и искусство управления, особого рода умения и административные навыки, а также орган управления или административную единицу. Американские специалисты определяют менеджмент как процесс оптимизации

человеческих, материальных и финансовых ресурсов для достижения организационных целей.

2. В специальной научной литературе известно множество попыток формулирования разнообразных функций менеджмента. Однако несмотря на все их многообразие, большинство специалистов сходятся в мнении относительно наличия четырех важнейших:

а) планирование - включает определение руководства осуществляемой деятельностью путем установления целей и разработки стратегии, необходимой для достижения поставленных целей;

б) организация - подразумевает определение особых действий и ресурсов, которые будут необходимы для воплощения разработанного плана действий, а также принятие решений о распределении полномочий, обязанностей и ответственности;

с) руководство - заключается в сообщении другим, в чем состоят их обязанности по выполнению плана организации, а также обеспечение организационного окружения, в котором работники побуждаются исполнять свои обязанности наилучшим образом;

д) контроль - предполагает направляющую, наблюдательную и регулирующую деятельность, направленную на обеспечение эффективного исполнения в соответствии с поставленными организационными целями.

Критерии оценки решения ситуационной задачи:

«отлично» ставится за безошибочное и самостоятельное выполнение всех этапов решения задачи, приемов и способов работы и качественных показателей (в пределах установленных требований);

«хорошо» ставится за правильное и самостоятельное выполнение всех этапов решения задания, всех приемов и способов работы в пределах установленных требований (при наличии единичных и несущественных недочетов);

«удовлетворительно» ставится за выполнение задания с несущественными недочетами в приемах и способах работы при единичных случаях невыполнения установленных качественных требований;

«неудовлетворительно» ставится за выполнение задания с грубыми ошибками в приемах работы или неумение обеспечить установленные качественные показатели в работе, за существенные недочеты в организации деятельности.

