

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Кафедра управления и экономики фармации

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебно-методической
работе и связям с общественностью,
профессор



Т.А. Федорина

« 16 » 05 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель ЦКМС / первый проректор -
проректор по учебно-воспитательной и со-
циальной работе, профессор



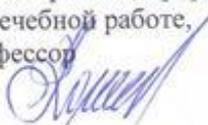
Ю.В. Щукин

2018 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КАДРОВ
ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ
по специальности 33.08.02
УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ**

«СОГЛАСОВАНО»

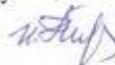
Директор ИПО, проректор
по лечебной работе,
профессор



Е.А. Корымасов

« 16 » 05 2018 г.

Программа рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры (протокол
№ 13 от « 10 » мая 2018 г.)
Заведующий кафедрой, доцент



И.К. Петрухина

« 10 » 05 2018 г.

Самара
2018

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения		3
1.1	Назначение основной образовательной программы	3
1.2	Нормативные документы	3
Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры		4
2.1	Общее описание профессиональной деятельности ординаторов	4
2.2	Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС	4
2.3	Перечень основных задач профессиональной деятельности ординаторов	4
Раздел 3. Общая характеристика образовательной программы		5
3.1	Объем программы	5
3.2	Формы обучения	5
3.3	Срок получения образования	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы		6
4.1	Универсальные компетенции (УК)	6
4.2	Профессиональные компетенции (ПК)	6
4.3	Требования к результатам освоения программы ординатуры	6
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы		11
5.1	Структура основной образовательной программы	12
5.2	Требования к структуре программы ординатуры	13
5.3	Учебный план и календарный учебный график	15
5.4	Рабочие программы дисциплин (модулей), практик	15
5.5	Программа государственной итоговой аттестации	15
5.6	Оценочные материалы для определения сформированности компетенций	15
Раздел 6. Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе		16
6.1	Общесистемные требования к реализации программы ординатуры	16
6.2	Кадровое обеспечение программы ординатуры	17
6.3	Материально-техническое обеспечение программы ординатуры	17
6.4	Информационно-библиотечное и учебно-методическое обеспечение	17
6.5	Финансовые условия реализации программы ординатуры	18
6.6	Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
Раздел 7. Список разработчиков образовательной программы		19
Лист изменений		20

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная образовательная программа высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации – программа ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, реализуемая в ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, разработана вузом на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации – ординатура) и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, документов, разработанных и утвержденных вузом с учетом требований законодательства и работодателей.

Программа ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации формирует компетенции выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО, обязательные при реализации основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре и обеспечивающие решение профессиональных задач в процессе осуществления всех видов профессиональной деятельности.

1.2. Нормативные документы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями).
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2014 г. № 1143 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации).
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры».
4. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».
6. Приказ Минздрава России от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование».
7. Приказ Минздрава России от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки».
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.01.2014 № 4 «Об установлении соответствия специальностей высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки», перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061, специальностям специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, указанным в

номенклатуре, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.04.2009 № 210н, направлениям подготовки (специальностям) послевузовского профессионального образования для обучающихся в форме ассистентуры-стажировки», перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2012 г. № 127.

9. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенные образовательного процесса, утвержденные Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн.
10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
11. Устав ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ ОРДИНАТУРЫ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности ординаторов

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры, включает обращение лекарственных средств.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, являются:

- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для разработки, производства, контроля качества, обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств;
- физические и юридические лица.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации:

- контрольно-разрешительная;
- организационно-управленческая.

Программа ординатуры включает в себя все виды профессиональной деятельности, к которым готовится ординатор.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Утвержден:

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 года № 428н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью"».

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности ординаторов

Выпускник, освоивший программу ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, готов решать следующие профессиональные задачи:

контрольно-разрешительная деятельность:

- участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств;

организационно-управленческая деятельность:

- организация производства и изготовления лекарственных средств;

- управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений;
- организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;
- ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;
- организация труда персонала в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда;
- соблюдение основных требований информационной безопасности.

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Объем программы

Объем программы ординатуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы ординатуры с использованием сетевой формы, реализации программы ординатуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

3.2. Формы обучения

Обучение по программе ординатуры осуществляется в очной форме.

Организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации программы ординатуры, за исключением практической подготовки обучающихся, осуществляемой в соответствии с «Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. № 620н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30304), а также государственной итоговой аттестации.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы ординатуры возможна с использованием сетевой формы (при наличии).

3.3. Срок получения образования

Срок получения образования по программе ординатуры:

- в очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем программы ординатуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

- при обучении по индивидуальному учебному плану срок устанавливается организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы ординатуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 75 з.е.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы ординатуры у специалиста должны быть сформированы универсальные и профессиональные компетенции.

4.1. Универсальные компетенции (УК)

Выпускник, освоивший программу ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, должен обладать следующими **универсальными компетенциями**:

- готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);
- готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);
- готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК-3).

4.2. Профессиональные компетенции (ПК)

Выпускник, освоивший программу ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, должен обладать **профессиональными компетенциями**:

контрольно-разрешительная деятельность:

- готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1);
- готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);
- готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов (ПК-3);

организационно-управленческая деятельность:

- готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);
- готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);
- готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6);
- готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств (ПК-7);
- готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов (ПК-8);
- готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9).

При разработке программы ординатуры все универсальные и профессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы ординатуры.

4.3. Требования к результатам освоения программы ординатуры

Выпускник, освоивший программу ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации в соответствии с указанными в Профессиональном стандарте трудовыми функциями:

- планирование деятельности фармацевтической организации;

- организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации;
- организация работы персонала фармацевтической организации;
- управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации;
- организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников;
- управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации

должен знать:

- методы управления фармацевтической организацией
- институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью
- фармацевтический менеджмент
- фармацевтический маркетинг
- критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи
- основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения
- положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза;
- лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности, последствия несоблюдения лицензионных требований
- особенности хранения лекарственных средств, в том числе подлежащих предметно-количественному учету
- санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда
- порядок закупки, приема, учета и инвентаризации товаров, оформление отчетной документации
- актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название)
- минимальный ассортимент лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи, установленный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти
- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами
- международные стандарты системы менеджмента качества
- систему управления качеством; институциональные нормы в сфере управления качеством процессов, продуктов и услуг в фармацевтических организациях
- порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции
- мерчандайзинг в аптечных организациях
- фармацевтическую логистику
- состав и требования к конкурсной документации
- положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами
- требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств
- институциональные нормы в сфере управления персоналом фармацевтических организаций

- кадровый менеджмент
- требования к формированию эффективной системы стимулирования персонала
- требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
- законодательство Российской Федерации, регулирующее оплату труда
- трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики
- виды стимулирования работников
- основы конфликтологии
- методы и приемы урегулирования претензий потребителей
- основы делового общения и культуры, профессиональной психологии, этики и деонтологии
- особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий
- делопроизводство, виды и формы документации
- порядок документального оформления результатов выполняемой работы
- институциональные нормы в сфере регулирования финансово-экономической деятельности фармацевтических организаций, положения нормативных правовых актов
- порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
- финансовый менеджмент и стратегическое планирование
- управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в фармацевтической организации
- требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структуру и состав отчетной документации
- методы финансового анализа
- технологии разработки учетной политики
- структуру доходов и расходов аптечной организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности
- требования к составлению сводного бюджета и баланса фармацевтической организации
- требования к системе внутреннего контроля исполнения бюджета и его мониторинга
- технологии контроля исполнения бюджета фармацевтической организации
- информационные системы и информационные технологии, используемые в фармацевтической организации
- форматы и формы информационных мероприятий для медицинских работников и населения
- методы и способы информирования потребителей
- методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента

должен уметь:

- применять методы и способы управления фармацевтической организацией
- оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения
- проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации
- прогнозировать и оценивать риски при планировании деятельности, организации ресурсного обеспечения
- оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией

- оценивать потребность в фармацевтических работниках
- составлять штатное расписание фармацевтической организации
- составлять функционально-должностные инструкции сотрудников
- разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников
- обеспечивать рациональную организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда
- анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы
- осуществлять коммуникации с сотрудниками фармацевтической организации
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками
- разрабатывать инструкции по охране труда
- организовывать безопасные и комфортные условия труда
- осуществлять контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, санитарных правил, правил внутреннего трудового распорядка
- определять потребности в обучении персонала, в том числе по правилам работы с наркотическими средствами и психотропными веществами
- планировать обучение персонала, определять формы и методы обучения, в том числе в соответствии с установленными правилами, организовывать обучение на рабочих местах
- определять задачи профессионального и личностного развития сотрудников, планировать повышение их квалификации и профессиональный рост
- формировать благоприятный климат в коллективе
- проводить разъяснительную работу по обеспечению соблюдения принципов фармацевтической деонтологии
- проводить инструктаж работников фармацевтической организации
- организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами
- осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений
- оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи
- разрабатывать стандарты качества текущей деятельности
- проводить анализ методов и способов продвижения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и распространения информации, используемой в отрасли, делать заключения о целесообразности их использования
- анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг
- формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
- организовывать претензионную работу с потребителями
- организовывать претензионно-исковую работу с контрагентами
- планировать, организовывать и анализировать информационные мероприятия для медицинских работников и населения, консультационную работу
- регистрировать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента
- проводить мониторинг знания целевых групп по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента, разрабатывать инструментарий опросов целевых групп
- определять психотипы потребителей с учетом возрастных и иных особенностей личности

- организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями
- проводить валидацию складских помещений
- планировать, координировать основные бизнес-процессы в фармацевтической организации, управлять ими
- проводить финансовый анализ деятельности фармацевтической организации
- оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации
- анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации
- оценивать обоснованность формирования структуры бюджета фармацевтической организации
- осуществлять контроль формирования и исполнения бюджета фармацевтической организации, проводить своевременную корректировку
- обеспечивать и проводить систематическую оценку эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования

должен владеть навыками:

- анализа текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации, разработки корректирующих мероприятий по результатам анализа
- определения целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения
- разработки плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации
- оценки потребностей фармацевтической организации в ресурсах и анализа текущего ресурсного обеспечения организации
- исследования рынка поставщиков товаров, работ и услуг
- анализа спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них
- определения оптимальных поставщиков, организации процесса закупок
- заключения и контроля исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг
- планирования потребности фармацевтической организации в работниках
- подбора, приема, адаптации персонала фармацевтической организации
- организации обучения персонала фармацевтической организации
- формирования системы стимулирования работников
- проведения специальной оценки условий труда
- организации медицинских осмотров персонала
- формирования и поддержания корпоративной культуры
- формирования стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций
- внедрения стандартов качества деятельности фармацевтической организации
- организации мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам, разработки и реализации корректирующих мероприятий по результатам проведенного анализа
- организации работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией
- определения потребностей различных целевых групп в информационной и консультационной помощи

- планирования и разработки мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам
- организации опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей
- организации информационно-просветительных мероприятий для населения и медицинских работников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов
- приема извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента
- определения источников информации для подготовки обоснованного бюджета
- формирования бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации
- контроля исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек
- выявления случаев отклонений от бюджета, выяснения причин и принятия решений о корректировке
- организации подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета
- анализа исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования
- выявления случаев нецелевого использования бюджетных средств и принятия соответствующих мер.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программу практики и программу государственной итоговой аттестации, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующих образовательных технологий.

Содержание основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации представлено как единое целое, с максимальной полнотой охватывающее вопросы теории и практики по вопросам управления и экономики фармации.

В рабочих программах дисциплин (модулей) выделяют:

а) обязательную теоретическую дисциплину (модуль) и обязательные специальные дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

б) дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы ординатуры, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Каждая дисциплина (модуль) подразделяется на разделы (темы), каждый раздел (тема) – на учебные элементы. Таким образом, содержание рабочих программ представлено как систематизированный перечень наименований разделов (тем), элементов и других структурных единиц модуля программы.

В программе основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации также предусмотрена практическая подготовка

обучающихся по управленческим, маркетинговым и экономическим аспектам фармацевтической деятельности. Основная цель производственной (клинической) практики – закрепление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, полученных в процессе обучения ординаторов, формирование универсальных и профессиональных компетенций провизора-менеджера, т. е. приобретение практического опыта в решении реальных профессиональных задач.

Учебный план основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации определяет состав изучаемых дисциплин с указанием их трудоемкости, объема, последовательности и сроков изучения, устанавливает формы организации учебного процесса и их соотношение (лекции, практические занятия, семинары), конкретизирует формы контроля знаний и умений обучающихся.

В процессе подготовки провизора-менеджера обязательным является определение базисных знаний, умений и навыков обучающихся перед началом обучения. По окончании изучения каждого модуля проводится промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета. При этом используются различные методы контроля: устные (опрос, собеседование), письменные (решение ситуационных задач, тестовый контроль), практические (выполнение заданий).

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о порядке ликвидации текущей и академической задолженности обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки кадров высшей квалификации (ординатуры) в ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России».

По окончании семестра преподавателями кафедр осуществляется документальная проверка наличия промежуточной аттестации по модулям и фиксацией итоговой оценки в зачетной книжке.

Теоретическая подготовка провизоров-менеджеров в ординатуре предусматривает обязательное участие в практических занятиях, фармацевтических конференциях, тренингах, семинарах, а также самостоятельное изучение литературы по программе ординатуры, включая нормативную правовую, плановую, учетно-отчетную, методическую, статистическую, справочную и другую специальную литературу.

По окончании обучения в ординатуре проводится государственная итоговая аттестация, в которую входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Образовательная деятельность по программе ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.1. Структура основной образовательной программы

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Объем (в зачетных единицах)
Блок 1	Дисциплины (модули)	45
	Базовая часть	39
	<i>Обязательная теоретическая дисциплина</i>	<i>1</i>
	Модуль Б.1 Б.1 Педагогика	1
	<i>Обязательные специальные дисциплины</i>	<i>38</i>

	Модуль Б.1 Б.2 Фармацевтический менеджмент	7
	Модуль Б.1 Б.3 Фармацевтический маркетинг	7
	Модуль Б.1 Б.4 Фармакоэкономика	6
	Модуль Б.1 Б.5 Правовое обеспечение фармацевтической деятельности	7
	Модуль Б.1 Б.6 Экономика фармацевтической службы	8
	Модуль Б.1 Б.7 Фармацевтическая технология	1
	Модуль Б.1 Б.8 Фармацевтическая химия	1
	Модуль Б.1 Б.9 Фармакогнозия	1
	Вариативная часть	6
	<i>Дисциплины по выбору ординатора (2 модуля):</i>	
	Модуль Б.1 В.1 Государственное регулирование отношений в сфере обращения лекарственных средств	3
	Модуль Б.1 В.2 Экспертиза фармацевтических, парафармацевтических и медицинских товаров	3
	Модуль Б.1 В.3 Фармацевтическая информатика	3
Блок 2	Практики	72
	Базовая часть	66
	<i>Производственная (клиническая) практика (стационарная)</i>	33
	Модуль Б.2 Б.1 Организационно-управленческие аспекты фармацевтической деятельности	11
	Модуль Б.2 Б.2 Маркетинговая деятельность фармацевтической организации	10
	Модуль Б.2 Б.3 Экономика и бухгалтерский учет фармацевтической организации	12
	<i>Производственная (клиническая) практика (выездная)</i>	33
	Модуль Б.2 Б.4 Организационно-управленческие аспекты фармацевтической деятельности	11
	Модуль Б.2 Б.5 Маркетинговая деятельность фармацевтической организации	10
	Модуль Б.2 Б.6 Экономика и бухгалтерский учет фармацевтической организации	12
	Вариативная часть	6
	<i>Индивидуальная программа отработки практических навыков (2 практики):</i>	6
	Модуль Б.2 В.1 Снабжение аптечной организации фармацевтической и парафармацевтической продукцией	3
Модуль Б.2 В.2 Организация изготовления и контроля качества лекарственных препаратов в аптечной организации	3	
Модуль Б.2 В.3 Анализ и планирование финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации	3	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	3
	Базовая часть	3
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3
Общий объем программы ординатуры		120
	Вариативная часть	2
	<i>Дисциплины факультативные:</i>	2
	Актуальные вопросы клинической фармакологии	1
	Методы статистического анализа в фармации	1

5.2. Требования к структуре программы ординатуры

В структуре основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации выделяют три блока:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.
- Блок 2 «Практики», относящийся как к базовой части программы, так и к ее вариативной части.
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Провизор-менеджер».

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы ординатуры, являются обязательными для освоения обучающимися. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы ординатуры, и практики обеспечивают освоение выпускниками профессиональных компетенций с учетом конкретного вида (видов) деятельности в фармацевтических организациях.

В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» представлены модули по педагогике, специальные дисциплины (модули), включающие все разделы управления и экономики фармации, а также модули по фармацевтической технологии, фармацевтической химии и фармакогнозии, результатом освоения которых являются все универсальные и профессиональные компетенции провизора-менеджера.

В вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» представлены дисциплины (модули) по выбору ординатора (два модуля из трех предлагаемых), содержание которых позволяет расширить освоение сложных разделов программы специальности и обеспечить более глубокое освоение профессиональных компетенций.

В базовую часть Блока 2 «Практики» включена производственная (клиническая) практика по управленческому, маркетинговому, экономическому разделам профессиональной деятельности провизора-менеджера. Способы проведения производственной (клинической) практики: стационарная и выездная.

Производственная (клиническая) практика проводится на собственной базе (кафедрах и аптеке Клиник ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России) и в сторонних организациях – фармацевтических организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, основная деятельность которых предопределяет наличие объектов и видов профессиональной деятельности выпускников по специальности.

В вариативную часть Блока 2 «Практики» включена индивидуальная программа отработки практических навыков, состоящая из модулей по выбору ординатора (два из трех предложенных) по освоению дополнительных профессионально значимых разделов управления и экономики фармации.

Основная цель практики – закрепление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, полученных в процессе обучения ординатора. Программа практики в полном объеме позволяет обеспечить овладение всеми универсальными и профессиональными компетенциями и сформировать готовность ординатора выполнять все виды профессиональной деятельности провизора-менеджера.

После выбора обучающимся дисциплин (модулей) и практик вариативной части они становятся обязательными для освоения обучающимся.

Объем трудозатрат по всем разделам программы ординатуры отражен в учебном плане. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 10% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по специальности. Цель государственной итоговой аттестации – выявление степени достижения универсальных и профессиональных компетенций, готовности выпускника ординатуры к осуществлению профессиональной деятельности провизора-менеджера.

При реализации программы ординатуры организация обеспечивает обучающимся

возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы ординатуры) дисциплин, объем которых не входит в общую трудоемкость программы ординатуры.

5.3 Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик

В соответствии с учебным планом разработаны рабочие программы обязательной теоретической дисциплины (модуля), обязательных специальных дисциплин (модулей), вариативной дисциплины (модуля) по выбору ординатора и программы практики.

5.5 Программа государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена. Государственная итоговая аттестация направлена на выявление освоения следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-3; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации, - по программам ординатуры.

5.6 Оценочные материалы для определения сформированности компетенций

Для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации созданы фонды оценочных материалов для определения сформированности компетенций. Оценочные материалы для определения сформированности компетенций разработаны сотрудниками кафедр управления и экономики фармации, фармацевтической технологии, химии фармацевтического факультета, фармакогнозии с ботаникой и основами фитотерапии, педагогики, психологии и психолингвистики ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России с учетом реализуемого при подготовке ординаторов проблемно-ориентированного компетентного подхода, оптимально развивающего профессиональное мышление провизора-менеджера и способствующего принятию верных тактических организационных и управленческих решений, оценочные материалы систематизированы соответственно фармацевтическим проблемам и используются для контроля в нескольких разделах дисциплины (модуля) с целью оценки формирования различных компетенций.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

6.1. Общесистемные требования к реализации программы ординатуры

Для реализации основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией обслуживающих ее работников. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации программы ординатуры, соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к медицинским и фармацевтическим работникам (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. № 707н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 октября 2015 г., регистрационный № 39438) и профессиональным стандартам в области фармации, а также квалификационным характеристикам должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011, регистрационный № 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 70 % от общего количества научно-педагогических работников организации.

6.2. Кадровое обеспечение программы ординатуры

Реализация программы ординатуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы ординатуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, составляет не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, составляет не менее 65%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (спецификой) реализуемой программы ординатуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу ординатуры, составляет не менее 10%.

6.3. Материально-техническое обеспечение программы ординатуры

Минимально необходимый для реализации основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 38.08.02 Управление и экономика фармации перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- аудитории, оборудованные мультимедийными и иными средствами обучения позволяющими использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально, а также иное оборудование, необходимое для реализации программы ординатуры.

В наличии лаборатории, оснащенные специализированным лабораторным оборудованием (измерительные приборы: рН-метр, кондуктометр, колориметр, вискозиметр, весы лабораторные, аналитические, калориметр, ареометр, пикнометр, спектральные приборы, хроматографы, микроскопы, оборудование для дозирования жидкостей, титриметрического анализа, измельчения и усреднения проб) и расходными материалами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6.4. Информационно-библиотечное и учебно-методическое обеспечение

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, включенной в рабочие программы дисциплин (модулей), и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав указан в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают доступ не менее 25% обучающихся по программе ординатуры.

Обучающимся обеспечен доступ к библиотечным фондам и современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

6.5. Финансовые условия реализации программы ординатуры

Финансовое обеспечение реализации программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и специальности с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

6.6. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре для лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться в ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения ординаторов с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных занятий, обеспечение доступа в здания ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ООП ВО ординаторами с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья могут быть бесплатно предоставлены специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при наличии контингента).

В ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России в целях доступности получения высшего образования ординаторам с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия:

- материально-технические;
- учебно-методическое обеспечение;
- комплексное сопровождение образовательного процесса и здоровьесбережение.

Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации разработана сотрудниками кафедры управления и экономики фармации:

- заведующим кафедрой, доктором фармацевтических наук, доцентом И.К.Петрухиной;
- доцентом кафедры, кандидатом фармацевтических наук, доцентом Е.Л.Абдулмановой;
- старшим преподавателем кафедры О.Н. Вороновой.

Рецензенты:

1. И.о. декана фармацевтического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, доктор фармацевтических наук, профессор **Н.В. Кудашкина.**
2. Заведующий кафедрой управления и экономики фармации и фармацевтической технологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, доктор фармацевтических наук, доцент **С.В. Кононова.**

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Дата внесения изменений	Номер протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменений	Подпись ответственного за внесение изменений