

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

Кафедра общей психологии и социальной работы

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебно-
методической работе и связям с
общественностью
профессор Т. А. Федорина

« 17 » 04 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦКМС
Первый проректор – проректор по
учебно-воспитательной и
социальной работе
Профессор Ю. В. Щукин

« 19 » 04 20 17 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Тип практики: **Практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности**

Вид практики: **Производственная**

Наименование и шифр по учебному плану: **Технологии научно-
исследовательской деятельности в социальной работе (Б.2П1)**

Рекомендуется для направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Факультет медицинской психологии

Форма обучения очная

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета
медицинской
психологии

доцент Е.В. Захарова

« 17 » 02 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
методической комиссии
по специальности
«Социальная работа»

Профессор

О.С. Ковшова

« 17 » 02 2017 г.

Программа рассмотрена и
одобрена на заседании
кафедры (протокол № 4,
« 17 » 02 20 17)

Заведующий кафедрой,
доцент Е. В. Захарова

« 17 » 02 2017 г.

Самара 2017

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)**

Кафедра общей психологии и социальной работы

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебно-
методической работе и связям с
общественностью
профессор Т. А. Федорина

« _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦКМС
Первый проректор – проректор по
учебно-воспитательной и
социальной работе
Профессор Ю. В. Щукин

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Тип практики: **Практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности**

Вид практики: **Производственная**

Наименование и шифр по учебному плану: **Технологии научно-
исследовательской деятельности в социальной работе (Б.2П1)**

Рекомендуется для направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Факультет медицинской психологии

Форма обучения очная

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета
медицинской
психологии
доцент Е.В. Захарова

« _____ » _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
методической комиссии
по специальности
«Социальная работа»
Профессор
О.С. Ковшова

« _____ » _____ 2017 г.

Программа рассмотрена и
одобрена на заседании
кафедры (протокол № _____,
« _____ » _____ 20 ____)
Заведующий кафедрой,
доцент Е. В. Захарова

« _____ » _____ 2017 г.

Самара 2017

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 8 от 12 января 2016 года.

Составитель программы практики: к.м.н., доцент Е. В. Захарова

Рецензенты:

Заведующая кафедрой теории и технологии социальной работы Самарского государственного университета, д.п.н., профессор Куриленко Л.В.

Доцент кафедры теории и технологии социальной работы Самарского университета, к.пед.н., магистр клинической психологии А.Ш. Галимова.

1. Вид практики, способы, формы, время и место проведения

Производственная практика.

Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Практика проводится или стационарно по непрерывной форме в структурных подразделениях СамГМУ или учреждениях здравоохранения, социальной защиты и социального обслуживания населения г.о. Самара на основе договоров в 4 семестре в течение 2 недель.

Перечень баз практик

№ п/п	Базы практической подготовки студентов
1	Клиники Самарского государственного медицинского университета
2	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Самарский областной геронтологический центр (дом-интернат для престарелых и инвалидов)»
3	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Центр социальной адаптации инвалидов по зрению «Тифлоцентр»
4	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Областной центр социальной помощи семье и детям» г.о. Самара
5	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Советского района г.о. Самара»
6	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Социально-оздоровительный центр «Береза» г.о. Самара
7	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Железнодорожного района г.о. Самара»
8	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Октябрьского района г.о. Самара»
9	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Реабилитационный центр для инвалидов вследствие психических заболеваний (Центр дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов) «Здоровье»
10	Государственное учреждение Самарской области «Социально-реабилитационный центр для граждан пожилого возраста и инвалидов

	«Самарский».
11	Государственное казенное учреждение Самарской области «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий и иных категорий граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию»
12	Государственное учреждение Самарской области «Сурдоцентр Самарской области»
13	Государственное казенное учреждение Самарской области «Областной центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»
14	Государственное казенное учреждение Самарской области «Областной социальный приют для детей и подростков «Надежда» г.о. Самара
15	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Самарский молодежный пансионат для инвалидов (психоневрологический интернат)»
16	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Кировского района г.о. Самара»
17	Федеральное казенное учреждение «Исправительная колония №6» государственное учреждение федеральной системы исполнения наказаний Росси по Самарской области
18	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Областной центр диагностики и консультирования» г.о. Самара
19	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Куйбышевского района г.о. Самара»
20	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Красноглинского района г.о. Самара»
21	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Промышленного района г.о. Самара»
22	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Самарского района г.о. Самара»
23	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Самарский пансионат ветеранов труда и инвалидов (дом-интернат для престарелых и инвалидов)» г.о. Самара
24	Государственное казенное учреждение Самарской области «Областной

	реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»
25	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Центр дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов «Иппотерапия» г. Самара
26	Государственное казенное учреждение Самарской области «Кинельский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»
27	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Областной центр социальной помощи семье и детям» г.о. Самара

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цели практики: освоение технологии учебно-исследовательской деятельности и ее понятийного аппарата; формирование знаний, умений и навыков исследовательской деятельности в области социальной работы.

Задачами практики являются:

1. сформировать у студентов знания по общей методологии, методике, логике и планированию научных исследований в социальной работе.
2. сформировать первичные навыки научно-исследовательской деятельности по сбору и обработке эмпирических данных, оформлению результатов исследования;
3. стимулировать реализацию научного потенциала студентов через их участие в исследовательской деятельности;
4. развить профессиональные и научные интересы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-9 (способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений)

ПК-9 (способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан)

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

В результате прохождения практики студент должен:

знать:

- принципы научной методологии;
- историю развития и современного состояния научных исследований в социальной работе;
- специфику научной деятельности в области социальной работы;
- роль исследований в профессиональной деятельности социального работника;
- структуру научного исследования, его цели и задачи;
- основные формы научных работ и требования к их оформлению;

уметь:

- формировать программу и научный аппарат исследования;

владеть:

- методами исследования в социальной работе;
- навыками выполнения и оформления учебных научных исследований.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень дисциплин, являющихся базовыми для данной практики:

Введение в специальность, История социальной работы, Правовое обеспечение социальной работы, Основы социального образования, Основы социальной медицины, Правоведение, Система социального мониторинга, Теория и практика социальных коммуникаций, Инновационные формы и методы социальной работы в учреждениях здравоохранения, Социология, Психология, Теория социальной работы, Методы исследования в социальной работе, Социальная информатика, Социология социальной работы, Методика самостоятельной работы студентов, Учебная практика – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики является необходимым как предшествующее: Технология социальной работы, Методы исследования в социальной работе, Психология социальной работы, Социальное проектирование и моделирование в социальной работе, Психосоциальная работа с различными этническими группами, Производственная практика – Научно-исследовательская работа, Производственная

4. Объем производственной практики - практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и виды работ

Общая трудоемкость практики – 4 ЗЕ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем Аудиторные занятия (всего)	72	
В том числе:		
Лекции	Не предусмотрены	
Практические занятия (ПЗ)	72	4
Самостоятельная работа (всего)	72	
В том числе:		
Написание отчета по практике	5	4
Подготовка доклада с презентацией по практике	5	4
Ведение дневника по практике	30	4
Подготовка к публикации научной статьи, посвященной результатам собственного исследования.	26	4
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	6	4
Общая трудоемкость (час)	144 часа	4

4.1 Тематический план лекций

Лекции не предусмотрены

4.2 Тематический план практических занятий

№ ПЗ	Темы разделов практических занятий	Формы контроля	Кол-во часов
1.	Исследования в социальной работе: основные подходы и направления.	Опрос	12

2.	Стратегия и тактика социального исследования	Опрос	12
3.	Категориально-понятийный аппарат учебных научных исследований. Формулирование темы исследования.	Опрос	12
4.	Методика описания опыта социальной работы в учебном исследовании	Опрос	12
5.	Научная статья: виды, структура, правила написания, оформления и публикации.	Опрос, подготовка статьи	18
6.	Итоговое зачетное занятие	Отчет по практике	6
ИТОГО:			144

5. Содержание практики

№	Раздел практики	Содержание раздела	Код компетенции	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Адаптивно-производственный	<p>Исследования в социальной работе: основные подходы и направления. Роль специалиста-практика в развитии теории и совершенствовании практики социальной работы. Специалист-практик как «потребитель» результатов научных исследований. Научная деятельность в работе руководителя социальной службы.</p> <p>Понятие социального исследования. Вопрос о методах социальных исследований. Специфика</p>	ОПК-9 ПК-9	12	Проверка дневника в учета выполняемой работы

		<p>объекта социальных исследований.</p> <p>Основные научные подходы в социальных исследованиях. Сущность позитивистского (номотетического) и феноменологического (идиографического) подходов. Зависимость стратегии, тактики и результатов исследования от ведущего подхода.</p> <p>Цель исследований в социальной работе.</p> <p>Профессиональные исследования в социальной работе. Основное требование к исследованиям в социальной работе.</p> <p>Основные исследовательские направления в социальной работе: социальная работа как профессиональная сфера; теория и практика социальной работы; исследования в области сферы социального обслуживания; исследования на макроуровне социальной работы.</p>			
2	Производственно-деятельностный	<p>Стратегия и тактика социального исследования</p> <p>Сущность программы исследования.</p> <p>Методологическая, методическая и</p>	ОПК-9 ПК-9	12	Проверка дневников в учетной выполняемой работы

	<p>организационная функции программы исследования. Структура программы исследования. Содержание методологической и методической частей программы. Назначение рабочего плана исследования. Проблемная ситуация как исходный пункт исследования. Понятие социального противоречия. Понятие «социальная проблема». Социальная проблема с точки зрения исследователя. Специфика решения проблемы на уровне исследования. Содержание теоретической работы по формулированию проблемы исследования. Проблемы гносеологического (познавательного) и предметного характера. Комплексный характер исследований в социальной работе. Цель социального исследования как модель решения социальной проблемы. Задачи как средство реализации цели исследования. Объект и предмет исследований в социальной работе. Понятийный аппарат исследования.</p>			
--	--	--	--	--

	<p>Интерпретация как процедура истолкования смысла основных понятий исследования. Гипотеза и её роль в исследовании.</p>			
	<p>Категориально-понятийный аппарат учебных научных исследований. Формулирование темы исследования. Тема как форма предъявления содержания всей исследовательской работы. Требования к выбору темы исследования. Общие требования к формулированию темы исследования. Категориально-научный аппарат учебного исследования как проектирование его стратегии и тактики. Разработка научного аппарата учебного исследования. Состав научного аппарата реферативной работы. Научный аппарат курсовой работы. Научный аппарат выпускной квалификационной работы. Методические рекомендации по проектированию учебного исследования. Самоэкспертиза исследования.</p>	<p>ОПК-9 ПК-9</p>	<p>12</p>	<p>Проверка дневнико в учета выполняе мой работы</p>

		<p>Методика описания опыта социальной работы в учебном исследовании.</p> <p>Опыт социальной работы как объект исследования. План изучения опыта социальной работы. План описания опыта. Формы описания опыта: аналитический отчет, проектная разработка, методические рекомендации и др.</p> <p>Эксперимент в социальной работе как объект исследования. Опытно-экспериментальные проекты и инновационный опыт. Описание социального эксперимента и его результатов в учебном исследовании.</p> <p>Таблицы и иллюстрации как средство представления первичной информации, полученной в ходе учебного исследования. Таблицы аналитические. Правила построения и оформления статистических таблиц. Графическое представление полученных в ходе исследования данных. Правила оформления графического материала.</p>	ОПК-9 ПК-9	12	Проверка дневнико в учета выполняе мой работы
3	Итоговый	<p>Научная статья: виды, структура, правила написания, оформления и публикации Научная</p>	ОПК-9 ПК-9	18	Защита отчета по практике

		статья: виды, структура, правила написания, оформления и публикации. Научные журналы, РИНЦ, международные базы цитирования.			
		Итоговое зачетное занятие Оформление отчета	ОПК-9 ПК-9	6	Защита отчета по практике

5.1. Перечень практических навыков по производственной практике

№	Наименование навыка	Уровень усвоения
1	способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	Выход на продвинутый
2	способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Выход на продвинутый

6. Форма отчетности по производственной практике – практике по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской работы: письменный отчет по практике, дневник практики, доклад с презентацией по практике, характеристика с места прохождения практики, результаты собственного эмпирического исследования, опубликованная научная статья по результатам собственного исследования.

7. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике.

Процедура проведения промежуточной аттестации.

Итогом проведения промежуточной аттестации является итоговое зачетное занятие, на котором осуществляется защита отчета по практике.

Вся отчетная документация сдаётся студентами для проверки групповому руководителю практики. Оценка за прохождение практики

выставляется с учетом характеристики, предоставленной групповым руководителем, отчёта студента, его выступления на заключительном отчете.

Промежуточная аттестация проводится в форме отчета студента о проделанной работе, оценки заполненного дневника практики и паспорта учреждения, в котором проходила практика, оценивания представленной статьи по результатам проведенного исследования. Студент представляет руководителю от вуза отзыв-характеристику руководителя практики с базы. Руководитель практики с другими преподавателями кафедры проводит собеседование со студентами по итогам проделанной работы.

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие социального исследования, его отличие от социологического исследования. Основные научные подходы в социальных исследованиях.
2. Основные направления исследований в социальной работе.
3. Социальная проблема как объект исследования.
4. Цель исследований в социальной работе.
5. Исследования в сфере социального обслуживания различных категорий клиентов.
6. Исследования по проблемам теории и практики социальной работы
7. Программа социального исследования: сущность, функции и структура.
8. Социальная проблема как объект исследования.
9. Формулирование проблемы исследования.
10. Цель социального исследования как модель решения социальной проблемы.
11. Объект и предмет исследования в социальной работе.
12. Роль гипотезы в социальном исследовании.
13. Тема как форма предъявления содержания исследования. Требования к выбору темы исследования и её формулированию.
14. Научный аппарат учебно-исследовательских работ как проект исследования.
15. Научный аппарат реферата и курсовой работы.
16. Состав научного аппарата дипломной работы.
17. Процедура самооценки учебного исследования.
18. Понятие стратегии и тактики исследования.
19. Технология обобщения и описания опыта социальной работы.
20. План изучения и описания опыта социальной работы.

21. Формы описания опыта социальной работы в учебном исследовании.
22. Аналитический отчет как форма описания опыта социальной работы.
23. Проектные разработки и методические рекомендации в учебном исследовании.
24. Технология описания социального эксперимента в учебном исследовании.
25. Реализация социальных проектов как объект исследования.
26. Инновационный опыт социальной работы в учебном исследовании.
27. Социальные проекты и социальные программы как объект исследования и описания.

Критерии оценки устного ответа на зачете:

Оценка «5» - «отлично» ставится за развернутый, полный, безошибочный ответ, в котором выдерживается план, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение, характеризующий личную, обоснованную позицию студента по спорным вопросам, изложенный литературным языком без существенных стилистических нарушений.

Оценка «4» - «хорошо» ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой ответ, в котором выдерживается план сообщения основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями.

Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится за развернутый ответ, содержащий сообщение основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках, язык ответа должен быть грамотным.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если студент во время ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к «троечному» ответу.

Оценка «1» - «очень плохо» ставится, если студент не смог ответить по заданию преподавателя даже с помощью наводящих вопросов или иных средств помощи, предложенных преподавателем.

Критерии оценивания практических навыков

По итогам практики студентам выставляется **дифференцированная оценка** по четырехбалльной системе, то есть выставляется одна из отметок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

«Отлично» ставится в том случае, когда:

- программа практики выполнена в полном объеме;

- практическая деятельность проведена на высоком научном и организационно-методическом уровне, формулировались и эффективно решались практические задачи, рационально применялись разнообразные методы и приемы практической деятельности социального работника;
- студент проявил глубокое знание теоретического материала и творческую самостоятельность в подборе материала при построении, проведении и анализе отчетной документации;
- студент показал в полной мере личностные качества социального работника (организованность, ответственность, дисциплинированность, педагогический такт, старательность, искреннюю заинтересованность, инициативу, творчество);
- своевременно предоставил качественно оформленную отчетную документацию по практике, в которой предоставлен глубокий анализ результатов практики.

«Хорошо» ставится в том случае, когда:

- программа практики выполнена в полном объеме;
- практическая деятельность проведена на высоком научном и организационно-методическом уровне; однако не достаточно эффективно формулировались и решались практические задачи, применялись разнообразные методы и приемы практической деятельности социального работника;
- студент показал достаточные знания теоретического материала, самостоятельность в подборе материала при построении, проведении и анализе отчетной документации;
- своевременно предоставил качественно оформленную отчетную документацию по практике.

К недостаткам можно отнести:

- содержание предоставленной отчетной документации характеризуется недостаточно глубоким самоанализом деятельности.

«Удовлетворительно» ставится в том случае, когда студент в реализации практических задач допускал фактические ошибки:

- недостаточно эффективно применял теоретические, методологические и технологические методы и приемы, слабо активизировал познавательную деятельность, не всегда мог установить контакт с социальными работниками и клиентами социальных служб, при анализе собственной практической деятельности не видел своих ошибок и недостатков;
- допущены серьезные ошибки при заполнении отчетной документации;
- нерационально организовывал свою практическую деятельность на рабочем месте в учреждении-базе практики;

- выявлена неорганизованность и недостаточная ответственность в практической деятельности;
- студент пропустил запланированные виды работ, без уважительной причины, предупредив преподавателя-методиста менее чем за сутки;
- несвоевременно представил отчетную документацию, которая характеризуется неглубоким анализом, поверхностностью и тезисностью изложения итогов прохождения практики.

«Неудовлетворительно» ставится в том случае, когда:

- студент не явился на занятие без уважительной причины и без предупреждения;
- студент проявил безответственность, недисциплинированность, халатность в ходе практики;
- не предоставил отчетную документацию.

В данном случае оценка считается академической задолженностью.

Если студент по уважительной причине не осуществлял практическую деятельность в установленное для них время, то сроки практики переносятся на другое время, и студент проходит практику в полном объеме.

8. Примеры оценочных средств текущего контроля практики, критерии оценивания.

Вопросы текущего контроля:

1. Зачем специалисту-практику иметь знания, умения и навыки исследовательской деятельности?
2. Раскройте содержание понятия «социальное исследование».
3. В чём состоит отличие социального исследования от социологического исследования?
4. Укажите, какой подход лежит в основе социального исследования? В чём его сущность?
5. Укажите цель исследований в социальной работе?
6. Сформулируйте требование, предъявляемое к исследованиям в социальной работе?
7. Укажите основные направления исследовательской деятельности в социальной работе.
8. Какие научные публикации по проблемам теории и практики социальной работы вам известны? Укажите автора (авторов) этих произведений.

9. Начните составлять список изученных вами научных текстов (теоретических и эмпирических), соблюдая требования к оформлению библиографического списка.
10. В чём сущность программы исследования?
11. Каковы функции программы исследования? В чём сущность каждой из функций?
12. Укажите, какую структуру имеет программа исследования.
13. Определите содержание каждой части программы исследования.
14. Определите понятия «проблемная ситуация», «социальное противоречие», «проблема», «социальная проблема».
15. Выразите своё понимание решения проблемы на уровне исследования?
16. В чём состоит смысл теоретической работы по формулированию проблемы исследования?
17. Укажите виды исследовательских проблем.
18. Какова сущность цели исследования? Какова связь между целью и задачами исследования?
19. Укажите, что может быть объектом исследования в социальной работе?
20. Сформулируйте своё понимание предмета исследования.
21. Почему необходима процедура интерпретации основных понятий исследования?
22. Возможно ли исследование без гипотезы? Ответ аргументируйте.
23. Проанализируйте выполненные вами рефераты, курсовые работы с точки зрения полученных знаний о программе исследования. Раскройте содержание понятия «тема исследования»?
24. Укажите, каким требованиям должна отвечать тема учебного исследования.
25. Сформулируйте общие правила выбора темы исследования.
26. Какова структура самооценки исследовательских возможностей.
27. Какие требования предъявляются к формулированию темы исследования.
28. Проведите самооценку исследования, т. е. определите соответствие выбранной темы (реферата, курсовой работы) вашим исследовательским возможностям.
29. Раскройте содержание понятия «научный аппарат исследования».
30. В чём сущность разработки научного аппарата исследования?
31. Укажите состав научного аппарата: 1) реферата; 2) курсовой работы; 3) выпускной квалификационной работы.

32. Какие исследовательские операции относятся к стратегии исследования?
33. Какие исследовательские операции составляют тактику исследования?
34. Оцените свои исследовательские возможности, ответив на вопрос: Какие исследовательские операции вам уже доступны? Какими операциями как исследователь вы ещё не овладели?
35. Укажите термин, применяемый для обозначения оценки исследования, с точки зрения научной и практической ценности, его исполнителем.
36. Как определить научную новизну исследования?
37. Как определяется практическая значимость исследования? Раскройте содержание понятия «опыт работы».

Критерии оценки устного ответа:

Оценка «5» - «отлично» ставится за развернутый, полный, безошибочный устный ответ, в котором выдерживается план, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение, характеризующий личную, обоснованную позицию ученика по спорным вопросам, изложенный литературным языком без существенных стилистических нарушений.

Оценка «4» - «хорошо» ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой устный ответ, в котором выдерживается план сообщения основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями.

Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится за устный развернутый ответ, содержащий сообщение основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках, язык ответа должен быть грамотным.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если студент во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к «троечному» ответу.

Оценка «1» - «очень плохо» ставится, если студент не смог ответить по заданию преподавателя даже с помощью наводящих вопросов или иных средств помощи, предложенных преподавателем.

Критерии оценивания дневника практики

В качестве формы текущего контроля усвоения знаний и умений студентов является оформление отчетов и дневников практики. Требования к оформлению и содержанию приведены в рабочей программе по практике. Оценка «отлично» ставится в том случае, если дневник практики содержит все необходимые сведения о работе студента на базе практики, подпись руководителя практики на базе или руководителя учреждения, информация в

дневнике отражена последовательно, грамотно, подробно, в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики и предъявляемыми требованиями. Деятельность практиканта иллюстрируется фотографиями с места практики.

Оценка «Хорошо» ставится в том случае, если дневник практики содержит все необходимые сведения о работе студента на базе практики, подпись руководителя практики на базе или руководителя учреждения, информация в дневнике отражена последовательно, грамотно, не достаточно подробно, в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики и предъявляемыми требованиями. Деятельность практиканта иллюстрируется фотографиями с места практики.

Оценка «Удовлетворительно» ставится в том случае, если в дневнике практики не отражены и подробно не расписаны все виды деятельности студента на базе практики, отсутствует подпись руководителя практики с базы или руководителя учреждения более чем в половине дней практики, информация представлена безграмотно, с орфографическими ошибками и ошибками содержательного характера. Деятельность практиканта иллюстрируется фотографиями с места практики.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится в том случае, если дневник по практике не заполнен, отсутствует подпись руководителя практики с базы или руководителя учреждения. Деятельность практиканта не иллюстрируется фотографиями с места практики.

Критерии оценки доклада с презентацией по результатам проведенного исследования во время практики.

№ п/п	Показатель оценки	Кол-во баллов
1	Обоснование актуальности выбранной темы	1 балл
2	Структура работы (имеются введение, цель работы, постановка задачи, решение поставленных задач, выводы, список литературы)	1 балл
3	Соответствие результатов работы поставленным задачам	1 балл
4	Новизна предложений, отражающая собственный вклад автора и оригинальность работы	1 балл
5	Глубина изучения состояния проблемы	1 балл
6	Использование современной научной литературы при подготовке работы	1 балл
7	Качество презентации: структура, оформление, содержание	1 балл
8	Логика изложения доклада, убедительность рассуждений, оригинальность мышления	1 балл

9	Соблюдение временных рамок, отведенных на презентацию: не более 10 минут	1 балл
10	Ответы на вопросы слушателей семинара	1 балл
Итого:	10 баллов	

Критерии оценки результатов эмпирического исследования

Уровень	Знания и умения
0 уровень	Не владеет знаниями в области методологии и методов научного исследования; не может самостоятельно выполнять исследование
1 уровень низкий (репродуктивный)	Слабо владеет отдельными элементами методологии и отдельными методами исследования; Может ориентироваться в основных характеристиках исследования, допуская при этом ошибки в трактовках и формулировании конкретных положений по теме эмпирического исследования. Может действовать только по образцу
2 уровень средний (продуктивный)	Достаточно успешно справляется с выполнением исследовательских процедур и на теоретическом, и на эмпирическом уровне (осознанно и грамотно)
3 уровень высокий (творческий)	Активен и самостоятелен в научном поиске, проявляет инициативу в разработке замысла исследования, профессионально выполняет все исследовательские процедуры

Перевод уровней в итоговые оценки

Уровень	Оценка
0 уровень (нулевой)	«неудовлетворительно»
1 – низкий (репродуктивный)	«удовлетворительно»
2 - средний (продуктивный)	«хорошо»
3 – высокий (творческий)	«отлично»

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

9.1 Основная литература

№	Наименование	Автор(ы)	Год, место, издание	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре

1	Теория социальной работы [Текст] : учебник для бакалавров	под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной.	- М. : Юрайт, 2012. - 345 с. - (Бакалавр). - ISBN 978-5-9916-1492-4 : 244-97.	26 Инв. номера: 372255; 372256; 372257; ...	1
2	Технология социальной работы : Учеб.пособие для вузов / М. В. Фирсов	Фирсов, М.В.	Моск.гос.обл.ун-т. - 2-е изд. - М. : Трикта:Акад.проект, 2009. - 428с. - (Gaudeamus). - ISBN 978-58291-1133-5	3 Инв. номера: 363650; 363649; 363648;	1
3	Общая социология [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающ. по напр. "Социально-экономическое образование" / М. Б. Готов. -	Готов, М. Б.	М. : Академия, 2010. - 394 с. - (Высшее профессиональное образование. Социология). - ISBN 978-5-7695-6681-3 : 462-00.	30 Инв. номера: 370499; 370500; 370501; ;	1

9.2 Дополнительная литература

№	Наименование	Автор(ы)	Год, место, издание	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Теория социальной работы : Учеб.пособие для студентов вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. - 4-е изд. -	Фирсов, М.В.	М. : Гаудеамус:Акад.проект, 2009. - 511с. - (Gaudeamus). - ISBN 978-5-8291-1099-4 : 316р.	3 Инв. номера: 363678; 363677; 363676;	1
2	Социология [Текст] : учебник для студентов вузов / А. И. Кравченко, В. Ф. Анурин. -	Кравченко, А. И.	СПб. : Питер, 2011. - 431 с. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-88782-167-2 : 211-60.	100	1
3	Организация и содержание	Гуслова, М. Н.	М. : Академия, 2012. - 233 с. - (Начальное	5 Инв. номера:	1

работы по социальной защите престарелых и инвалидов [Текст] : учеб. пособие для нач. проф. образ. / М. Н. Гулова. - 2-е изд., стер.		профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-9191-4 : 386-10.	371876; 371877; 371878; 371879; 371880;	
---	--	---	---	--

9.3 Ресурсы сети «Интернет»

Информационно-справочные системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Электронная библиотека студента»

1. Метод прямого наблюдения // <http://www.univer.omsk.su/omsk/socstuds/crawlinfo/3.html>
2. Метод наблюдения в диагностической деятельности учителя иностранного языка // <http://pk2.irk.narod.ru/konkurs/iNewTech/4.pdf>
3. Метод наблюдения <http://psyznaiyka.net/view-metody.html?id=metod-nablyudeniya>
4. Методы социологических исследований <http://arc-2002.narod.ru/pr/methods.html>
5. Метод наблюдения и его модификации <http://www.vuzlib.net/beta3/html/1/12837/12855/>
6. Метод Объективного Наблюдения http://mirslovarei.com/content_psy/METOD-OBEKTIVNOGO-NABLJUDENIJA-1848.html
7. Включенное наблюдение http://www.iu.ru/biblio/archive/deviatko_met_sociol_issled/2.aspx
8. МЕТОД НАБЛЮДЕНИЯ <http://azps.ru/hrest/27/9895124.html>
9. http://politlogia.narod.ru/s/SANZ_SOC/g-035.htm
10. Основные методы социологического исследования http://www.psychoworkshop.kiev.ua/analitika/metod_nabludenija/vidy/haract.html
11. Измерения в маркетинговых исследованиях <http://www.iteam.ru/articles.php?tid=2&pid=2&sid=22&id=394>
12. <http://website-seo.ru/02480101131.html>
13. <http://www.sociology.ru/coumedde.html>
14. Основные приемы социологического исследования <http://www.old.kspu.ru/ffec/soc/soc17.html>
15. Метод наблюдения процесса взаимодействия людей в дискуссии <http://www.psybel.info/exp/lab/21-lab1.html>
16. Методы педагогического исследования http://krip.kbsu.ru/pd/op_lek_2.html
17. Наблюдение (метод познания) <http://tradio.ru/wiki>

18. Качественные методы оценки эффективности рекламы
http://www.elitarium.ru/2010/01/27/ocenka_reklamy.html
19. Малоформализованные методы. <http://psycholog.ucoz.ru/index/0-13>
20. Программы / Курс методы социологического исследования
<http://www.sociology.ru/coumedde.html>
21. Методы и процедура прикладного социологического исследования // <http://www.rus-lib.ru/book/27/22/293-398.html>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Просмотр видеofilьмов, демонстрирующих практическую деятельность социальных работников.

Использование ресурсов электронной библиотеки СамГМУ.

<http://ssopir.ru/> — сайт Союза Социальных Работников и Социальных Педагогов. К сожалению, сайт не очень информативен и п. Есть раздел «Журнал», посвященный русскому журналу «Социальная работа».

2. www.belbsi.by — белорусская тематическая база для социальных работников. Огромный набор книг, статей, публикаций с ссылками на сайты-источники. Там же белорусский журнал «Социальная работа».

4. <http://www.socialwork-archive.org/> — архив видео-материалов, посвященных социальной работе. Все материалы переводятся создателем сайта. Помимо видео, также имеются ссылки на аудио-материалы, художественные и документальные фильмы о социальной работе.

5. <http://www.socialwork.ru/3w78rmf09a.html> — для студентов на сайте Факультета социологии и социальной работы Пензенского государственного педагогического университета им. В.Г. Белинского.

Международные:

1. [Social Work International Platform](http://www.socialworkinternationalplatform.com) — это международная площадка для общения социальных работников. По-английски:

1. <http://www.socialworktoday.com> — Американский журнал «Социальная работа сегодня». Выкладываются полнотекстовые статьи из каждого номера.

2. <http://www.socialworker.com/> — Сайт американского журнала «Новый социальный работник», рассчитаного на студентов. В разделе [Download](#) — пдф-файлы с журналами.

3. <http://www.socialworkchat.org/index.php> —Объединяет в себе чат и форум социальных работников и студентов социальной работы.

4. <http://socialworkpodcast.com/> — подкаст о социальной работе. Автор подкаста проводит серию интервью с социальными работниками об их работе с зависимостями, депрессией, об исследованиях в сфере социальной работы. Помимо аудио выкладываются полные тексты интервью и список литературы по теме, с которой можно ознакомиться.

11. Описание материально-технической базы практики

- Персональные компьютеры и ноутбуки, мультимедийный проектор, принадлежащие кафедре общей психологии и социальной работы;
- Экспериментально-психологическая лаборатория, оснащенная 17 компьютерами;
- Техническое оснащение учреждений социальной защиты населения, реабилитационных центров и проч. учреждений.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Договоры с базами практики, приказ о допуске студентов на практику, положение по практике.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ - ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образец оформления титульного листа:

<p>Дневник прохождения производственной практики – практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p>
--

студента (ки) _____ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О. студента)

Факультета медицинской психологии

Направление работы «Социальная работа» (бакалавриат),

проходившего(ей) практику в _____

(название учреждения)

с _____ по _____ 20 __ г.

Групповой руководитель _____ (Ф.И.О)

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Цель ведения дневника - в накоплении и дальнейшем осмыслении информации о деятельности социальной службы, об услугах, предоставляемых ею, о клиентах и ролевом репертуаре специалистов по работе социального работника.

Материалы, собранные в дневнике практики, в последующем могут быть использованы в ходе научно-исследовательской работы студента:

- ◆ в выступлении на отчетной конференции по практике,
- ◆ в написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы,
- ◆ в подготовке и участии в студенческих конференциях,
- ◆ в осуществлении коллективных социальных исследований.

В дневнике перед выполнением заданий практики должны быть зафиксированы:

- адрес учреждения, в котором студент проходил практику,
- сведения о структуре учреждения,
- Ф.И.О. директора, руководителя, специалиста по социальной работе,
- графики работы персонала.

График своей работы (6 часов ежедневно) студент согласовывает со специалистом по социальной работе. Дневник заверяется подписью руководителя практики от предприятия.

Дневник прохождения практики представляет собой ежедневные записи по следующей форме:

Дата

Краткое описание работы (Описание встреч, контактов, событий дня, выполненных поручений, встретившихся затруднений, открытий, трудностей дня. Размышления, связанные с событиями дня. Оценка дня, его полезности и познавательности. Оценка своего участия в событиях. Послесловие, размышление спустя некоторое время).

Комментарии

Подпись руководителя практики

Заносите в дневник информацию о событиях дня, старайтесь отразить события, факты, явления, с которыми Вы столкнулись в течение дня, а также фиксируйте собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий.

Записи могут касаться различных аспектов бесед, встреч со специалистами по социальной работе, социальными работниками или клиентами, поручений или заданий выполненных за день, деятельности центра, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Вы можете использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволят Вам вести записи в удобной форме.

ПАСПОРТ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 1.Название (полное) учреждения или объединения.
- 2.Ведомственная принадлежность (вышестоящая организация)
- 3.Дата создания, регистрации
- 4.Адрес (индекс, телефон)
- 5.Цель создания
- 6.Сфера деятельности.
- 7.Предоставляемые виды услуг для населения.
- 8.Режим работы.
- 9.Формы работы.
- 10.Источники финансирования.
- 11.Наличие платных услуг и порядок их представления.
- 12.Контингент обслуживаемых.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О
ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ - ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики
Студента ___ курса _____ формы обучения
Направление подготовки _____
Учебная группа № _____
Ф.И.О. студента _____

(место прохождения практики, наименование учреждения)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Подпись студента

«___» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики
предприятия (организации)

«___» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от СамГМУ

М.П. _____ «___» _____ 20__ г.

В отчёте студент должен указать краткое содержание целей практики, сжатую характеристику структуры учреждения и условий его работы, оценку контингента, с которым пришлось работать, описание выполненных мероприятий в общей форме. Отчёт вместе с дневником студента, отзывом (характеристикой) и оценкой за практику руководителя учреждения, в котором работал студент, необходимо в установленные сроки представить на кафедру.

СХЕМА ОТЗЫВА ГРУППОВОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Наименование учреждения.
2. Ф. И. О. студента.
3. Сроки прохождения практики.

4. Мотивация студента - интерес к данному конкретному виду практики и его соответствие желанию студента, интерес к работе данного конкретного учреждения.
5. Активность студента. Отношение студента к практике. Соблюдение этических норм.
6. Индивидуальные особенности студента - уверенность, открытость, готовность обсуждать возникающие проблемы, стиль общения с клиентами и коллегами, готовность прийти на помощь.
7. Организация рабочего дня.
8. Достижение целей практики и выполнение задач практики.
9. Качество выполнения заданий.
10. Уровень сформированности профессиональных умений.
11. Уровень профессионального самосознания студента, предполагающего четкое и зрелое определение своей профессиональной роли.
12. Практическая помощь, оказанная студентом во время практики.
13. Оценка за практику.
14. Ваши предложения по улучшению организации практики.

Дата. Подпись. Печать.

ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ - ПРАКТИКОЙ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется на базе отделений Клиник СамГМУ и учреждений социальной защиты населения, реабилитационных центров, специализированных учебных заведений районов г.о. Самара и Самарской области. Со всеми указанными организациями заключены договора.

2. Руководство, организацию и контроль за практикой возложены на ответственного преподавателя за учебную практику на кафедре, ответственного за практику студентов в учреждении (отделе), обязанности.

3. Для руководства практикой студентов в учреждении назначается руководитель практики (как правило, руководитель организации, отдела, его заместитель или один из ведущих специалистов).

4. Ответственность за организацию, учебно-методическое обеспечение практики несет, в первую очередь, руководитель практики, который назначается из числа преподавателей кафедры.

5. По базам практики студенты распределяются руководителем практики от кафедры на организационном собрании. Распределение производится не позже чем за один месяц до начала практики. Список распределения студентов по базам практики утверждается приказом ректора.

6. Прохождение практики обязательно для всех студентов, обучающихся по специальности «социальная работа».

7. Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности как часть основной образовательной программы проводится в завершении 4 семестра 2 курса у студентов бакалавров социальной работы.

8. Учебно-методическое обеспечение, содержание, программа, задание и вопросы по практике разрабатываются руководителем практики от кафедры (они могут быть дополнены, уточнены кафедрой, деканатом университета) и доводятся до студентов на первом организационном собрании по практике.

9. Продолжительность практики 2 недели в объеме 36 часов в неделю.

10. Недопустимо сокращение сроков практики за счет увеличения рабочего дня, работы в выходные дни, дежурств, волонтерской практики и т.д. Пропущенные дни, независимо от причин, отрабатываются за счет личного времени студента после окончания официально назначенного времени практики.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Ответственность за прохождение практики несет студент. Прохождение практики является обязательным условием выполнения учебного плана по специальности.

Студент имеет право:

- обращаться за консультацией по всем вопросам практики к руководителю практики в учреждении, руководителю практики на кафедре, к заведующему кафедрой, в деканат;
- выступать с предложениями по совершенствованию организации и проведению практики, профессиональной деятельности социального работника и всего учреждения;
- выступать с лекциями о здоровом образе жизни; с рекламной информацией о факультете медицинской психологии СамГМУ;
- организовывать волонтерскую деятельность и участвовать в ней;

Студент обязан:

- составить программу практики совместно с руководителем практики от кафедры, научным руководителем;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно заполнять дневник по практике и формировать материалы для отчета и зачета по практике;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования трудового законодательства;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками учреждения (отдела);
- соблюдать этические нормы социальной работы;
- представить дневник практики с описанием каждого ее дня, всей выполненной работы, наблюдений, выводов и т.д., подписанный руководителями и закреплённый печатью учреждения, в назначенный срок;
- представить отчёт по практике, подписанный руководителем практики от учреждения, заверенный печатью, после окончания практики в назначенный срок руководителю практики от кафедры;
- предоставить свою характеристику, подписанную руководителем практики от учреждения, заверенную печатью, после окончания практики в назначенный срок руководителю практики от кафедры;
- представить отчёт по волонтерской деятельности, завизированный и подписанный руководителем практики от учреждения, заверенный печатью, после окончания практики в назначенный срок руководителю практики от кафедры;
- сдать зачет по практике в назначенное время.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА) ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель практики от кафедры *имеет право и обязан:*

1. До начала практики

1.1. Изучить основные руководящие документы по практике:
- Положение об организации и проведении практики студентов Самарского государственного медицинского университета;

- программу производственной практики по специальности;
- приказ ректора университета о проведении практики студентов в текущем учебном году.

1.2. Познакомиться со студентами, направляемыми на практику под его руководством, и перечнем организаций, на которых студенты будут проходить практику.

1.3. Довести до студентов особенности прохождения практики в конкретной Организации на основе опыта прошлых лет.

1.4. Проверить наличие у каждого студента программы практики, дневника, направления на практику, заполнение всех реквизитов этих документов.

1.5. Проконсультировать студентов по вопросам сбора и обработки практического материала для отчета.

1.8. Составить и согласовать с заведующим кафедрой график посещения объектов практики.

1.9. Принять участие в организационном собрании кафедры со студентами по вопросу проведения практики.

2. До начала практики (в организации):

2.1. За 5-10 дней до начала практики согласовать с организацией вопросы ее подготовки к проведению практики.

2.2. Совместно с руководителем практики от организации распределить студентов по рабочим местам.

2.3. Согласовать график перемещения студентов по рабочим местам.

2.4. Обеспечить руководителей практики от организации программами практики.

2.5. Решить вопросы допуска студентов к информационным ресурсам, пользованию необходимой документацией и литературой.

3. Во время проведения практики:

3.1. Проверить своевременное прибытие студентов на места практики.

3.2. Контролировать ход прохождения практики студентами.

3.3. Выявлять и своевременно вносить предложения руководителю практики от организации об устранении недостатков, при необходимости сообщать о них руководству организаций.

3.4. Консультировать студентов по вопросам написания курсовых, дипломных работ, разделов отчета по практике.

3.5. Оказывать необходимую научно-методическую помощь руководителям практики от организации.

3.6. Проверять выполнение студентами действующих в организации практики правил внутреннего распорядка, посещение рабочих мест практики и выполнение ими программы практики.

3.8. Информировать заведующего кафедрой о положении дел на объектах практики, своевременно производить записи в журнал учета посещений организаций.

4. **По окончании практики:**

4.1. Проверить дневник, отчет о практике, ознакомиться с отзывом на студента, выданного ему руководителем организации.

4.2. Участвовать в приеме зачета по практике.

4.3. В установленный срок предоставить краткий отчет о прохождении практики студентами для обсуждения его на заседании кафедры и составления обобщенного отчета.

В отчете должны быть отражены следующие вопросы:

- сколько студентов было закреплено за руководителем и где они проходили практику;

- характеристика организации, соответствие ее профилю специальностей университета, должности руководителей практики от предприятия;

- анализ уровня организации и проведения практики (расстановка студентов по рабочим местам, выполнение программы, заданий по научно-исследовательской работе, контроль за ведением дневников, качество отчетов и своевременность их представления, дисциплина и др.);

- участие студентов в общественной, научно-исследовательской и рационализаторской работе организаций;

- наиболее ценные предложения студентов, принятые для внедрения в производство;

- отчеты о результатах проверки хода практики со стороны кафедры;

- результаты защиты студентами отчетов по практике;

- недостатки в организации и проведении производственной практики и предложения по ее улучшению.

Ежедневную роспись в дневнике практики ставит групповой руководитель от базы практики.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА) ПРАКТИКИ ОТ БАЗЫ ПРАКТИКИ

1. организовывать и проводить практику студентов на основе заключенных двухсторонних договоров (высшее учебное заведение - предприятие);

2. предоставлять студентам в соответствии с программой место практики;

3. создавать необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний в зависимости от специальности в области образования, юриспруденции, технологии, экономики, организации и управления производством, научной организации труда, организации научно-

- исследовательских и проектных работ и др.;
4. соблюдать согласованные с вузом календарный график прохождения практики;
 5. предоставлять студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией, а также пользоваться множительной техникой;
 6. оказывать помощь в подборе материалов для курсовых и дипломных работ;
 7. проводить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности;
 8. обеспечивать соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данном учреждении, организации, школе, в том числе времени начала и окончания работы;
 9. нести полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими профессиональную практику.

