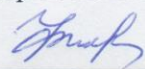



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

Кафедра общей психологии и социальной работы

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебно-
методической работе и связям с
общественностью
профессор Т. А. Федорина


« 17 » 04 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦКМС
Первый проректор – проректор по
учебно-воспитательной и
социальной работе
Профессор Ю. В. Щукин


« 19 » 04 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: **Производственная**

Наименование и шифр по учебному плану: **Научно-исследовательская
работа в учреждениях социальной защиты и обслуживания населения,
здравоохранения (Б.2П2)**

Рекомендуется для направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

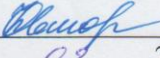
Факультет медицинской психологии

Форма обучения очная

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета
медицинской
психологии
доцент Е.В. Захарова



« 27 » 02 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
методической комиссии
по специальности
«Социальная работа»
Профессор
О.С. Ковшова


« 27 » 02 2017 г.

Программа рассмотрена и
одобрена на заседании
кафедры (протокол № 4,
« 27 » 02 2017)

Заведующий кафедрой,
доцент Е. В. Захарова


« 27 » 02 2017 г.

Самара 2017

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 8 от 12 января 2016 года.

Составитель программы практики: к.м.н., доцент Е. В. Захарова

Рецензенты:

Заведующая кафедрой теории и технологии социальной работы Самарского государственного университета, д.п.н., профессор Куриленко Л.В.

Доцент кафедры теории и технологии социальной работы Самарского университета, к.пед.н., магистр клинической психологии А.Ш. Галимова.

1. Вид и тип практики, способы, формы, время и место проведения

Вид практики: Производственная практика.

Тип практики: Научно-исследовательская работа.

Практика проводится стационарно по непрерывной форме в структурных подразделениях СамГМУ или в учреждениях здравоохранения, социальной защиты и социального обслуживания населения г.о. Самара на основе договоров в 6 семестре в течение 3 недель.

Перечень баз практик

№ п/п	Базы практической подготовки студентов
1	Клиники Самарского государственного медицинского университета
2	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Самарский областной геронтологический центр (дом-интернат для престарелых и инвалидов)»
3	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Центр социальной адаптации инвалидов по зрению «Тифлоцентр»
4	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Областной центр социальной помощи семье и детям» г.о. Самара
5	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Советского района г.о. Самара»
6	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Социально-оздоровительный центр «Береза» г.о. Самара
7	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Железнодорожного района г.о. Самара»
8	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Октябрьского района г.о. Самара»
9	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Реабилитационный центр для инвалидов вследствие психических заболеваний (Центр дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов) «Здоровье»
10	Государственное учреждение Самарской области «Социально-

	реабилитационный центр для граждан пожилого возраста и инвалидов «Самарский».
11	Государственное казенное учреждение Самарской области «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий и иных категорий граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию»
12	Государственное учреждение Самарской области «Сурдоцентр Самарской области»
13	Государственное казенное учреждение Самарской области «Областной центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»
14	Государственное казенное учреждение Самарской области «Областной социальный приют для детей и подростков «Надежда» г.о. Самара
15	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Самарский молодежный пансионат для инвалидов (психоневрологический интернат)»
16	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Кировского района г.о. Самара»
17	Федеральное казенное учреждение «Исправительная колония №6» государственное учреждение федеральной системы исполнения наказаний России по Самарской области
18	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Областной центр диагностики и консультирования» г.о. Самара
19	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Куйбышевского района г.о. Самара»
20	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Красноглинского района г.о. Самара»
21	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Промышленного района г.о. Самара»
22	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Самарского района г.о. Самара»
23	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Самарский пансионат ветеранов труда и инвалидов (дом-интернат для

	престарелых и инвалидов)» г.о. Самара
24	Государственное казенное учреждение Самарской области «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»
25	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Центр дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов «Иппотерапия» г. Самара
26	Государственное казенное учреждение Самарской области «Кинельский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»
27	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Областной центр социальной помощи семье и детям» г.о. Самара

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цели практики: овладение основными приёмами ведения научно-исследовательской работы и формирование профессионального мировоззрения в области социальной работы. Проведение научного исследования по избранной и утвержденной на заседании кафедры тематике в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к организации и содержанию научно-исследовательской работы.

Задачами практики являются:

1. закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами-практикантами в процессе изучения дисциплин образовательной программы;
2. овладение современными методами и методологией научного исследования в социальной работе.
3. совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
4. обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
5. формирование соответствующих умений в области подготовки научных и учебных материалов;
6. формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
7. выявление студентами своих исследовательских способностей;

8. привитие навыков самообразования и самосовершенствования,
9. содействие активизации научной деятельности студентов.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии (ОПК-1)
- способностью к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения (ОПК-2);
- способностью использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОПК-3)
- способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (ОПК-4);
- способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ОПК-9).
- способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации (ПК-4);
- способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан (ПК-5);

- способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-9);
- способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-13);
- способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов (ПК-14).

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

В результате прохождения практики студент должен:

знать:

- принципы использования правовых знаний в различных областях социальной работы;
- методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
- принципы научной методологии;
- историю развития и современного состояния научных исследований в социальной работе;
- специфику научной деятельности в области социальной работы;
- роль исследований в профессиональной деятельности социального работника;
- структуру научного исследования, его цели и задачи;
- основные формы научных работ и требования к их оформлению

уметь:

- формировать программу и научный аппарат исследования;
- осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- осуществлять постановку и обоснование цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения;
- использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
- представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;
- осуществлять оценку и контроль качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации;
- использовать законодательные и другие нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи правовое регулирование социальной защиты граждан;
- выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы;
- осуществлять прогнозирование, проектирование и моделирование социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертную оценку социальных проектов.

владеть:

- методами исследования в социальной работе;
- навыками выполнения и оформления учебных научных исследований;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети "Интернет";
- методами современной квалиметрии и стандартизации;
- методами ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень дисциплин, являющихся базовыми для данной практики:

Введение в специальность, История социальной работы, Правовое обеспечение социальной работы, Основы социального образования, Основы социальной медицины, Правоведение, Система социального мониторинга, Теория и практика социальных коммуникаций, Инновационные формы и методы социальной работы в учреждениях здравоохранения, Социология, Психология, Теория социальной работы, Методы исследования в социальной работе, Социальная информатика, Социология социальной работы, Методика самостоятельной работы студентов, Учебная практика – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Технология социальной работы, Методы исследования в социальной работе, Психология социальной работы, Социальное проектирование и моделирование в социальной работе, Психосоциальная работа с различными этническими группами, Производственная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики является необходимым как предшествующее:

Социальная работа в организациях и учреждениях различных профилей и форм собственности, Социальные технологии в работе медико-социального эксперта, Преддипломная практика.

4. Объем практики и виды работ

Общая трудоемкость производственной практики – 6 ЗЕ, 216 часов

Виды работы	Всего часов	Семестр
Практические работы (всего), в том числе:	108	6
Изучение состояния проблемы, являющейся темой исследований, проводимых научно-исследовательским подразделением, в которое направляется студент для прохождения практики.	6	6

Планирование необходимого экспериментального исследования совместно с научным руководителем.	6	6
Выполнение исследования под руководством научного руководителя.	36	6
Регулярная фиксация наблюдений и результатов исследования.	6	6
Обсуждение совместно с руководителем результатов работы.	6	6
Составление обзора литературы по выбранной тематике.	12	6
Подготовка тезисов и статей.	36	6
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	108	6
Планирование исследования	6	6
Проведение исследования	36	6
Подготовка тезисов и научной статьи	36	6
Ведение отчетной документации	18	6
Составление отчета по результатам практики и его защита.	12	12
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)		
Итого: общая трудоемкость (час)	216	6

5. Содержание практики

№	Раздел практики	Содержание раздела	Код компетенции	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
---	-----------------	--------------------	-----------------	------------------------	-------------------------

					я
1.	Адаптационно-производственный	Подготовительный этап Проводится установочная конференция, на которой руководитель практики раскрывает её особенности по содержанию и по форме. В частности, раскрываются такие объективные моменты практики, как её цель, объект, предмет, задачи, методы, средства и результаты, в том числе и формы отчётности. Также предлагаются варианты типовых заданий для проведения эмпирических исследований по актуальным вопросам социальной работы с необходимыми методическими указаниями.	ОПК-1 ОПК-3 ПК-9	6	Проверка а дневника в учета выполня емой работы
2	Производственно-деятельностный	Определение актуальной предметной области. Определяется приемлемый объём исходной предметной области, необходимый и достаточный для достижения целей практики, который должен обеспечить возможность для получения осмысленных результатов в трёх проекциях. Это, прежде всего, внутреннее строение каждого взятого факта как сложного знака; это соотношение его вариантов друг с другом и это место и роль данного факта в ситуации его порождения и существования.	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-13	6	Проверка а дневника в учета выполня емой работы
		Разработка программы исследования Определение	ОПК-2	6	Проверка

	<p>понятийного аппарата исследования. В числе таких понятий проблема исследования, его цель (и общая гипотеза), объект, предмет, задачи (и частные гипотезы), методы, средства и вероятные результаты (общая форма их представления).</p>	<p>ОПК-3 ПК-13</p>		<p>а дневнико в учета выполня емой работы</p>
	<p>Проведение исследования. Сбор информации. Проведение эмпирического исследования согласно разработанному плану исследования.</p>	<p>ОК-4 ОК-5 ОПК-3 ОПК-4 ПК-9 ПК-13</p>	<p>36</p>	<p>Проверк а дневнико в учета выполня емой работы</p>
	<p>Количественная и качественная обработка собранного материала. Проводится качественный и количественный анализ с выделением значащих функциональных единиц: единиц наблюдения, единиц категоризации, единиц счёта. Они используются для последующей группировки материала по актуальным основаниям - в рамках подготовки его к количественному описанию (к обработке) и при проведении такого описания. Проводится обобщающее количественное описание материала: аналитическое, синтетическое, в целом (и, в частности, интегративное), - на каждом из трёх уровней</p>	<p>ОПК-3 ОПК-4 ПК-9 ПК-13</p>	<p>6</p>	<p>Проверк а дневнико в учета выполня емой работы</p>

		<p>характеристики исследуемого объекта: на внутреннем, типологическом и ситуационном.</p> <p>Оценка и интерпретация полученных результатов. Оценка проводится с использованием актуальных оснований: содержательных, формальных (в частности, статистических), прагматических (в частности, с учётом интересов заказчика и/или клиентов). В рамках интерпретации (структурной, причинной, прогностической), в частности, делаются выводы из проведённой работы и, по возможности, формулируются рекомендации, предполагающие использование полученных результатов.</p>	<p>ОПК-3 ОПК-4 ПК-4 ПК-9 ПК-13</p>	<p>12</p>	<p>Проверка дневников в учёта выполняемой работы</p>
3	Итоговый.	<p>Оформление научного отчета по результатам научного исследования. При оформлении отчёта по каждому этапу работы (при решении каждой из поставленных задач), помимо краткой речевой характеристики того, что и как сделано и что при этом получено, используются наглядные формы представления материала, такие как схемы, таблицы, диаграммы, графики, рисунки. Причём все они</p>	<p>ОПК-3 ОПК-4 ОПК-9</p>	<p>12</p>	<p>Защита отчета по практике</p>

	тоже снабжаются речевыми описаниями.			
	Подготовка отчета по практике. Отчет по практике представляется в письменной форме, заключением становится текст 10-минутного (до 3-х страниц) выступления на итоговой конференции. К выступлению также должны быть подготовлены демонстрационные материалы, которые выносятся в приложения.	ОК-5 ОПК-4 ОПК-9 ПК-5 ПК-9 ПК-13 ПК-14	12	
	Выступление на итоговой конференции. Подготовка научной статьи или тезисов. Выступление на итоговой конференции по результатам практики и участие в обсуждении выступлений и материалов других практикантов. Презентация научной статьи или тезисов.	ОПК-1 ОПК-9 ПК-5 ПК-13 ПК-14	12	

5.1. Перечень практических навыков по производственной практике

№	Наименование навыка	Уровень усвоения
1	Владение методами исследования в социальной работе	Продвинутый с выходом на высокий
2	Владение навыками выполнения и оформления учебных научных исследований	Высокий
3	Владение навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети	Продвинутый с выходом на высокий

	"Интернет"	
4	Владение методами современной квалитметрии и стандартизации	Продвинутый с выходом на высокий
5	Владение методами ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Продвинутый с выходом на высокий
6	Представление результатов исследования в форме отчета, доклада, презентации.	Продвинутый с выходом на высокий

6. Форма отчетности по производственной практике – Научно-исследовательская работа: письменный отчет по практике, дневник практики, фотоотчет по практике, характеристика с места прохождения практики, научная статья или тезисы, презентация результатов исследований на итоговой конференции.

7. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике.

Процедура проведения промежуточной аттестации.

Итогом проведения промежуточной аттестации является итоговое зачетное занятие, на котором осуществляется защита отчета по практике.

Вся отчётная документация сдаётся студентами для проверки групповому руководителю практики. Оценка за прохождение практики выставляется с учетом характеристики, предоставленной групповым руководителем, отчёта студента, его выступления на заключительном отчете.

Промежуточная аттестация проводится в форме отчета студента о проделанной работе, оценки заполненного дневника практики и паспорта учреждения, в котором проходила практика, оценивания представленной статьи по результатам проведенного исследования. Студент представляет руководителю от вуза отзыв-характеристику руководителя практики с базы. Руководитель практики с другими преподавателями кафедры проводит собеседование со студентами по итогам проделанной работы.

Перечень вопросов к промежуточной аттестации (зачету)

1. Систематизация первичных данных и характеристика объекта (методом сводки, группировки, классификации).
2. Графоаналитические методы исследования объекта социальной работы.
3. Метод цепной подстановки в исследовании объекта социальной работы.
4. Метод абсолютных разниц в исследовании объекта социальной работы.
5. Метод корреляционного анализа в исследовании объекта социальной работы.
6. Метод регрессионного анализа в исследовании объекта социальной работы.
7. Использование абсолютных показателей при проведении исследований объекта социальной работы.
8. Использование относительных величин при проведении исследований объекта социальной работы.
9. Анализ показателей динамики при проведении исследований объекта социальной работы.
10. Использование средних величин при проведении исследований объекта социальной работы.
11. Использование показателей вариации при проведении исследований объекта социальной работы.
12. Использование показателей вариации в анализе взаимосвязей в социальной работе.
13. Методы изучения связи качественных признаков при проведении исследований объекта социальной работы.
14. Ранжирование при проведении исследований объекта социальной работы.
15. Метод укрупнения интервалов в исследовании динамики социальных процессов.
16. Метод скользящей средней в исследовании динамики социальных процессов.
17. Использование исторического метода в исследовании объекта социальной работы.
18. Использование метода анкетирования в исследовании объекта социальной работы.
19. Использование метода тестирования в исследовании объекта социальной работы.
20. Использование когнитивного метода в исследованиях проблем социальной работы.
21. Синергетический метод в исследовании проблем социальной работы.
22. Использование экспертных методов в исследовании объекта социальной работы.
23. Применение метода массового опроса в исследовании объекта социальной работы.

24. Использование метода глубинного интервью в исследовании объекта социальной работы.
25. Использование биографического интервью в исследовании социальной работы.
26. Использование метода полуструктурированного интервью в исследовании объекта социальной работы.
27. Использование традиционного анализа документов в исследовании объекта социальной работы.
28. Использование контент-анализа в исследовании объекта социальной работы.
29. Использование метода фокус-группы в исследовании объекта социальной работы.
30. Использование феноменологической социологической методики в социальной работе.
31. Использование метода формализованного наблюдения в исследовании социальной работы.
32. Использование метода неформализованного наблюдения в исследовании социальной работы.

Критерии оценки устного ответа:

Оценка «5» - «отлично» ставится за развернутый, полный, безошибочный ответ, в котором выдерживается план, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение, характеризующий личную, обоснованную позицию студента по спорным вопросам, изложенный литературным языком без существенных стилистических нарушений.

Оценка «4» - «хорошо» ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой ответ, в котором выдерживается план сообщения основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями.

Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится за развернутый ответ, содержащий сообщение основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках, язык ответа должен быть грамотным.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если студент во время ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к «троечному» ответу.

Оценка «1» - «очень плохо» ставится, если студент не смог ответить по заданию преподавателя даже с помощью наводящих вопросов или иных средств помощи, предложенных преподавателем.

Критерии оценки практической работы студента:

По итогам практики студентам выставляется дифференцированная оценка по четырехбалльной системе, то есть выставляется одна из отметок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

«Отлично» ставится в том случае, когда:

- программа практики выполнена в полном объеме;
- практическая деятельность проведена на высоком научном и организационно-методическом уровне, формулировались и эффективно решались практические задачи, рационально применялись разнообразные методы и приемы практической деятельности социального работника;
- студент проявил глубокое знание теоретического материала и творческую самостоятельность в подборе материала при построении, проведении и анализе отчетной документации;
- студент показал в полной мере личностные качества социального работника (организованность, ответственность, дисциплинированность, педагогический такт, старательность, искреннюю заинтересованность, инициативу, творчество);
- своевременно предоставил качественно оформленную отчетную документацию по практике, в которой предоставлен глубокий анализ результатов практики.

«Хорошо» ставится в том случае, когда:

- программа практики выполнена в полном объеме;
- практическая деятельность проведена на высоком научном и организационно-методическом уровне; однако не достаточно эффективно формулировались и решались практические задачи, применялись разнообразные методы и приемы практической деятельности социального работника;
- студент показал достаточные знания теоретического материала, самостоятельность в подборе материала при построении, проведении и анализе отчетной документации;
- своевременно предоставил качественно оформленную отчетную документацию по практике.

К недостаткам можно отнести:

- содержание предоставленной отчетной документации характеризуется недостаточно глубоким самоанализом деятельности.

«Удовлетворительно» ставится в том случае, когда студент в реализации практических задач допускал фактические ошибки:

- недостаточно эффективно применял теоретические, методологические и технологические методы и приемы, слабо активизировал познавательную деятельность, не всегда мог установить контакт с социальными работниками и клиентами социальных служб, при анализе собственной практической деятельности не видел своих ошибок и недостатков;
- допущены серьезные ошибки при заполнении отчетной документации;
- нерационально организовывал свою практическую деятельность на рабочем месте в учреждении-базе практики;
- выявлена неорганизованность и недостаточная ответственность в практической деятельности;
- студент пропустил запланированные виды работ, без уважительной причины, предупредив преподавателя-методиста менее чем за сутки;
- несвоевременно представил отчетную документацию, которая характеризуется неглубоким анализом, поверхностностью и тезисностью изложения итогов прохождения практики.

«Неудовлетворительно» ставится в том случае, когда:

- студент не явился на занятие без уважительной причины и без предупреждения;
- студент проявил безответственность, недисциплинированность, халатность в ходе практики;
- не предоставил отчетную документацию.

В данном случае оценка считается академической задолженностью.

Если студент по уважительной причине не осуществлял практическую деятельность в установленное для них время, то сроки практики переносятся на другое время, и студент проходит практику в полном объеме.

8. Примеры оценочных средств текущего контроля практики (дневника практики), критерии оценивания.

В качестве формы текущего контроля усвоения знаний и умений студентов является оформление отчетов и дневников практики.

Требования к оформлению и содержанию приведены в рабочей программе по практике. Оценка «отлично» ставится в том случае, если дневник практики содержит все необходимые сведения о работе студента на базе практики, подпись руководителя практики на базе или руководителя учреждения, информация в дневнике отражена последовательно, грамотно, подробно, в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики и предъявляемыми требованиями. Деятельность практиканта иллюстрируется фотографиями с места практики.

Оценка «Хорошо» ставится в том случае, если дневник практики содержит все необходимые сведения о работе студента на базе практики, подпись руководителя практики на базе или руководителя учреждения, информация в дневнике отражена последовательно, грамотно, не достаточно подробно, в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики и предъявляемыми требованиями. Деятельность практиканта иллюстрируется фотографиями с места практики.

Оценка «Удовлетворительно» ставится в том случае, если в дневнике практики не отражены и подробно не расписаны все виды деятельности студента на базе практики, отсутствует подпись руководителя практики с базы или руководителя учреждения более чем в половине дней практики, информация представлена безграмотно, с орфографическими ошибками и ошибками содержательного характера. Деятельность практиканта иллюстрируется фотографиями с места практики.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится в том случае, если дневник по практике не заполнен, отсутствует подпись руководителя практики с базы или руководителя учреждения. Деятельность практиканта не иллюстрируется фотографиями с места практики.

Примеры вопросов к устному опросу:

1. Определение объема выборки. Оптимальный объем выборки.
2. Место и роль эксперимента в социальных науках. Место и роль эксперимента в социальной работе.
3. Основные требования к организации эксперимента и его процедуре в области социальной работы. Главные этапы в постановке эксперимента.
4. Сущность биографического метода. Возможности применения биографического метода в исследовательской практике в области социальной работы.
5. Измерение социальных явлений и процессов.
6. Социологические измерения и шкалы.
7. Математические методы в социальных науках.
8. Проблема надежности измерения в социальном исследовании.
9. Способы обработки результатов социального исследования.
10. Анализ полученных данных.
11. Интерпретация полученных данных.
12. Составление отчета, основные требования к нему.
13. Способы презентации полученных данных.

14. Этика экспериментального социального исследования.

15. Методика подготовки научной статьи по результатам исследования.

Критерии оценки устного ответа:

Оценка «5» - «отлично» ставится за развернутый, полный, безошибочный устный ответ, в котором выдерживается план, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение, характеризующий личную, обоснованную позицию ученика по спорным вопросам, изложенный литературным языком без существенных стилистических нарушений.

Оценка «4» - «хорошо» ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой устный ответ, в котором выдерживается план сообщения основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями.

Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится за устный развернутый ответ, содержащий сообщение основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках, язык ответа должен быть грамотным.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если студент во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к «троечному» ответу.

Оценка «1» - «очень плохо» ставится, если студент не смог ответить по заданию преподавателя даже с помощью наводящих вопросов или иных средств помощи, предложенных преподавателем.

Критерии оценки доклада с презентацией по результатам проведенного исследования во время практики.

№ п/п	Показатель оценки	Кол-во баллов
1	Обоснование актуальности выбранной темы	1 балл
2	Структура работы (имеются введение, цель работы, постановка задачи, решение поставленных задач, выводы, список литературы)	1 балл
3	Соответствие результатов работы поставленным задачам	1 балл
4	Новизна предложений, отражающая собственный вклад автора и оригинальность работы	1 балл
5	Глубина изучения состояния проблемы	1 балл
6	Использование современной научной литературы при подготовке работы	1 балл
7	Качество презентации: структура, оформление, содержание	1 балл

8	Логика изложения доклада, убедительность рассуждений, оригинальность мышления	1 балл
9	Соблюдение временных рамок, отведенных на презентацию: не более 10 минут	1 балл
10	Ответы на вопросы слушателей семинара	1 балл
Итого:	10 баллов	

Критерии оценки результатов эмпирического исследования

Уровень	Знания и умения
0 уровень	Не владеет знаниями в области методологии и методов научного исследования; не может самостоятельно выполнять исследование
1 уровень низкий (репродуктивный)	Слабо владеет отдельными элементами методологии и отдельными методами исследования; Может ориентироваться в основных характеристиках исследования, допуская при этом ошибки в трактовках и формулировании конкретных положений по теме эмпирического исследования. Может действовать только по образцу
2 уровень средний (продуктивный)	Достаточно успешно справляется с выполнением исследовательских процедур и на теоретическом, и на эмпирическом уровне (осознанно и грамотно)
3 уровень высокий (творческий)	Активен и самостоятелен в научном поиске, проявляет инициативу в разработке замысла исследования, профессионально выполняет все исследовательские процедуры

Перевод уровней в итоговые оценки

Уровень	Оценка
0 уровень (нулевой)	«неудовлетворительно»
1 – низкий (репродуктивный)	«удовлетворительно»
2 - средний (продуктивный)	«хорошо»
3 – высокий (творческий)	«отлично»

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

9.1 Основная литература

№	Наименование	Автор(ы)	Год, место,	Количество
---	--------------	----------	-------------	------------

			издание	экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Технология социальной работы [Текст] : учебник для бакалавров / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. - 3-е изд., перераб. и доп.	Фирсов М. В.	М. : Юрайт, 2012. - 557 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-1746-8 : 398-75.	26 Инв. номера: 372305; 372306; 372307;	1
2	Социальная работа с инвалидами : Учеб.пособие / Е. И. Холостова. - 2-е изд. -	Холостова, Е.И.	М. : Дашков и К, 2008. - 238с. - (Золотой фонд учеб.лит.Социальная работа). - ISBN 978-5-91131-589-4	2 Инв. номера: 361348; 361347;	1
3	Проведение медико-социологического мониторинга : Учеб.-метод.пособие / А. В. Решетников, С. А. Ефименко.	Решетников, А.В.	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 159с. - ISBN 978-5-9704-0445-4	7 Инв. номера: 356325; 356324; 356323; 356322; 356321; 356320; 356319;	1

9.2 Дополнительная литература

№	Наименование	Автор(ы)	Год, место, издание	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Технология социальной работы : Учеб.пособие для студентов вузов /.	Под ред.И.Г.Зайнышева	М. : ВЛАДОС, 2000. - 237с. - ISBN 5-691-00523-5 : 45-00.	3 Инв. номера: 345799; 345798; 345797;	1

2	Реабилитация больных и инвалидов / В. Б. Смычек. -	Смычек, В.Б.	М. : Мед.лит., 2009. - 536с. -	1 Инв. номер: 365492;	1
3	Медико- социологический мониторинг [Текст] : руководство / А. В. Решетников. -	Решетников, А. В.	М. : Медицина, 2003. - 975 с. - ISBN 5-225- 04126-4 : 630-00.	21	1

9.3 Ресурсы сети «Интернет»

1. Метод прямого наблюдения // <http://www.univer.omsk.su/omsk/socstuds/crawlinfo/3.html>
2. Метод наблюдения в диагностической деятельности учителя иностранного языка // <http://pk2.irk.narod.ru/konkurs/iNewTech/4.pdf>
3. Метод наблюдения <http://psyznaiyka.net/view-metody.html?id=metod-nablyudeniya>
4. Методы социологических исследований <http://arc-2002.narod.ru/pr/metods.html>
5. Метод наблюдения и его модификации <http://www.vuzlib.net/beta3/html/1/12837/12855/>
6. Метод Объективного Наблюдения http://mirslovarei.com/content_psy/METHOD-OBEKTIVNOGO-NABLJUDENIJA-1848.html
7. Включенное наблюдение http://www.iu.ru/biblio/archive/deviatko_met_sociol_issled/2.aspx
8. МЕТОД НАБЛЮДЕНИЯ <http://azps.ru/hrest/27/9895124.html>
9. http://politlogia.narod.ru/s/SANZ_SOC/g-035.htm
10. Основные методы социологического исследования http://www.psychoworkshop.kiev.ua/analitika/metod_nabludenija/vidy/haract.html
11. Измерения в маркетинговых исследованиях <http://www.iteam.ru/articles.php?tid=2&pid=2&sid=22&id=394>
12. <http://website-seo.ru/02480101131.html>
13. <http://www.sociology.ru/coumedde.html>

14. Основные приемы социологического исследования
<http://www.old.kspu.ru/ffec/soc/soc17.html>
15. Метод наблюдения процесса взаимодействия людей в дискуссии
<http://www.psybel.info/exp/lab/21-lab1.html>
16. Методы педагогического исследования
http://krip.kbsu.ru/pd/op_lek_2.html
17. Наблюдение (метод познания) <http://tradio.ru/wiki>
18. Качественные методы оценки эффективности рекламы
http://www.elitarium.ru/2010/01/27/ocenka_reklamy.html
19. Малоформализованные методы. <http://psycholog.ucoz.ru/index/0-13>
20. Программы / Курс методы социологического исследования
<http://www.sociology.ru/coumedde.html>
21. Методы и процедура прикладного социологического исследования // <http://www.rus-lib.ru/book/27/22/293-398.html>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

<http://ssopir.ru/> — сайт Союза Социальных Работников и Социальных Педагогов. К сожалению, сайт не очень информативен и п. Есть раздел «Журнал», посвященный русскому журналу «Социальная работа».

2. www.belbsi.by — белорусская тематическая база для социальных работников. Огромный набор книг, статей, публикаций с ссылками на сайты-источники. Там же белорусский журнал «Социальная работа».

4. <http://www.socialwork-archive.org/> — архив видео-материалов, посвященных социальной работе. Все материалы переводятся создателем сайта. Помимо видео, также имеются ссылки на аудио-материалы, художественные и документальные фильмы о социальной работе.

5. <http://www.socialwork.ru/3w78rmf09a.html> — для студентов на сайте Факультета социологии и социальной работы Пензенского государственного педагогического университета им. В.Г. Белинского.

Международные:

1. [Social Work International Platform](http://www.socialwork-international-platform.org/) — это международная площадка для общения социальных работников. По-английски:

1. <http://www.socialworktoday.com> — Американский журнал «Социальная работа сегодня». Выкладываются полнотекстовые статьи из каждого номера.
2. <http://www.socialworker.com/> — Сайт американского журнала «Новый социальный работник», рассчитаного на студентов. В разделе [Download](#) — pdf-файлы с журналами.
3. <http://www.socialworkchat.org/index.php> — Объединяет в себе чат и форум социальных работников и студентов социальной работы.
4. <http://socialworkpodcast.com/> — подкаст о социальной работе. Автор подкаста проводит серию интервью с социальными работниками об их работе с зависимостями, депрессией, об исследованиях в сфере социальной работы. Помимо аудио выкладываются полные тексты интервью и список литературы по теме, с которой можно ознакомиться.

11. Описание материально-технической базы практики

- Персональные компьютеры и ноутбуки, мультимедийный проектор, принадлежащие кафедре общей психологии и социальной работы;
- Экспериментально-психологическая лаборатория, оснащенная 17 компьютерами;
- Техническое оснащение учреждений социальной защиты населения, реабилитационных центров и проч. учреждений.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Договоры с базами практики (хранятся в деканате), приказ ректора СамГМУ о допуске студентов на практику, Положение об организации и проведении практики студентов Самарского государственного медицинского университета.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Образец оформления титульного листа:

--

Дневник прохождения научно-исследовательской практики

студента (ки) _____ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О. студента)

Факультета медицинской психологии

Направление работы «Социальная работа» (бакалавриат),

проходившего(ей) практику в _____

(название учреждения)

с _____ по _____ 20 __ г.

Групповой руководитель _____ (Ф.И.О)

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Цель ведения дневника - в накоплении и дальнейшем осмыслении информации о деятельности социальной службы, об услугах, предоставляемых ею, о клиентах и ролевом репертуаре специалистов по работе социального работника.

Материалы, собранные в дневнике практики, в последующем могут быть использованы в ходе научно-исследовательской работы студента:

- ◆ в выступлении на отчетной конференции по практике,
- ◆ в написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы,
- ◆ в подготовке и участии в студенческих конференциях,
- ◆ в осуществлении коллективных социальных исследований.

В дневнике перед выполнением заданий практики должны быть зафиксированы:

- адрес учреждения, в котором студент проходил практику,
- сведения о структуре учреждения,
- Ф.И.О. директора, руководителя, специалиста по социальной работе,
- графики работы персонала.

График своей работы (6 часов ежедневно) студент согласовывает со специалистом по социальной работе. Дневник заверяется подписью руководителя практики от предприятия.

Дневник прохождения практики представляет собой ежедневные записи по следующей форме:

Дата

Краткое описание работы (Описание встреч, контактов, событий дня, выполненных поручений, встретившихся затруднений, открытий, трудностей дня. Размышления, связанные с событиями дня. Оценка дня, его полезности и познавательности. Оценка своего участия в событиях. Послесловие, размышление спустя некоторое время).

Комментарии

Подпись руководителя практики

Заносите в дневник информацию о событиях дня, старайтесь отразить события, факты, явления, с которыми Вы столкнулись в течение дня, а также фиксируйте собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий.

Записи могут касаться различных аспектов бесед, встреч со специалистами по социальной работе, социальными работниками или клиентами, поручений или заданий выполненных за день, деятельности центра, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Вы можете использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволят Вам вести записи в удобной форме.

ПАСПОРТ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 1.Название (полное) учреждения или объединения.
- 2.Ведомственная принадлежность (вышестоящая организация)
- 3.Дата создания, регистрации
- 4.Адрес (индекс, телефон)
- 5.Цель создания
- 6.Сфера деятельности.
- 7.Предоставляемые виды услуг для населения.
- 8.Режим работы.
- 9.Формы работы.
- 10.Источники финансирования.

11.Наличие платных услуг и порядок их представления.

12.Контингент обслуживаемых.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики
Студента ___ курса _____ формы обучения
Направление подготовки _____
Учебная группа № _____
Ф.И.О. студента _____

(место прохождения практики, наименование учреждения)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Подпись студента

«___» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики
предприятия (организации)

«___» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от СамГМУ

М.П. _____ «___» _____ 20__ г.

В отчёте студент должен указать краткое содержание целей практики, сжатую характеристику структуры учреждения и условий его работы, оценку контингента, с которым пришлось работать, описание выполненных мероприятий в общей форме. Отчёт вместе с дневником студента, отзывом (характеристикой) и оценкой за практику руководителя учреждения, в котором работал студент, необходимо в установленные сроки представить на кафедру.

СХЕМА ОТЗЫВА ГРУППОВОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ БАЗЫ ПРАКТИКИ

1. Наименование учреждения.
2. Ф. И. О. студента.
3. Сроки прохождения практики.
4. Мотивация студента - интерес к данному конкретному виду практики и его соответствие желанию студента, интерес к работе данного конкретного учреждения.
5. Активность студента. Отношение студента к практике. Соблюдение этических норм.
6. Индивидуальные особенности студента - уверенность, открытость, готовность обсуждать возникающие проблемы, стиль общения с клиентами и коллегами, готовность прийти на помощь.
7. Организация рабочего дня.
8. Достижение целей практики и выполнение задач практики.
9. Качество выполнения заданий.
10. Уровень сформированности профессиональных умений.
11. Уровень профессионального самосознания студента, предполагающего четкое и зрелое определение своей профессиональной роли.
12. Практическая помощь, оказанная студентом во время практики.
13. Оценка за практику.
14. Ваши предложения по улучшению организации практики.

Дата. Подпись. Печать.

ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

1. Практика «Научно-исследовательская работа в учреждениях социальной защиты и обслуживания населения, здравоохранения» осуществляется на базе отделений Клиник СамГМУ и учреждений социальной защиты населения, реабилитационных центров, специализированных учебных заведений районов г.о. Самара и Самарской области. Со всеми указанными организациями заключены договора.

2. Руководство, организацию и контроль за практикой возложены на ответственного преподавателя за практику на кафедре, ответственного за практику студентов в учреждении.

3. Для руководства практикой студентов в учреждении назначается руководитель практики (как правило, руководитель организации, отдела, его заместитель или один из ведущих специалистов).

4. Ответственность за организацию, учебно-методическое обеспечение практики несет, в первую очередь, руководитель практики, который назначается из числа преподавателей кафедры.

5. По базам практики студенты распределяются руководителем практики от кафедры на организационном собрании. Распределение производится не позже чем за один месяц до начала практики. Список распределения студентов по базам практики утверждается приказом ректора.

6. Прохождение практики обязательно для всех студентов, обучающихся по специальности «социальная работа».

7. Научно-исследовательская практика как часть основной образовательной программы проводится в завершении 6 семестра 3 курса у студентов бакалавров социальной работы.

8. Учебно-методическое обеспечение, содержание, программа, задание и вопросы по практике разрабатываются руководителем практики от кафедры (они могут быть дополнены, уточнены кафедрой, деканатом университета) и доводятся до студентов на первом организационном собрании по практике.

9. Продолжительность практики 3 недели в объеме 36 часов в неделю.

10. Недопустимо сокращение сроков практики за счет увеличения рабочего дня, работы в выходные дни, дежурств, волонтерской практики и т.д. Пропущенные дни, независимо от причин, отрабатываются за счет личного времени студента после окончания официально назначенного времени практики.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Ответственность за прохождение практики несет студент. Прохождение практики является обязательным условием выполнения учебного плана по специальности.

Студент имеет право:

- обращаться за консультацией по всем вопросам практики к руководителю практики в учреждении, руководителю практики на кафедре, к

заведующему кафедрой, в деканат;

- выступать с предложениями по совершенствованию организации и проведению практики, профессиональной деятельности социального работника и всего учреждения;

- выступать с лекциями о здоровом образе жизни; с рекламной информацией о факультете медицинской психологии СамГМУ;

- организовывать волонтерскую деятельность и участвовать в ней;

Студент обязан:

- составить программу практики совместно с руководителем практики от кафедры, научным руководителем;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно заполнять дневник по практике и формировать материалы для отчета и зачета по практике;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования трудового законодательства;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками учреждения (отдела);
- соблюдать этические нормы социальной работы;
- представить дневник практики с описанием каждого ее дня, всей выполненной работы, наблюдений, выводов и т.д., подписанный руководителями и закреплённый печатью учреждения, в назначенный срок;
- представить отчёт по практике, подписанный руководителем практики от учреждения, заверенный печатью, после окончания практики в назначенный срок руководителю практики от кафедры;
- предоставить свою характеристику, подписанную руководителем практики от учреждения, заверенную печатью, после окончания практики в назначенный срок руководителю практики от кафедры;
- представить отчёт по волонтерской деятельности, завизированный и подписанный руководителем практики от учреждения, заверенный печатью, после окончания практики в назначенный срок руководителю практики от кафедры;
- сдать зачет по практике в назначенное время.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА) ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель практики от кафедры *имеет право и обязан:*

1. До начала практики

1.1. Изучить основные руководящие документы по практике:
- Положение об организации и проведении практики студентов Самарского государственного медицинского университета;

- программу производственной практики по специальности;
- приказ ректора университета о проведении практики студентов в текущем учебном году.

1.2. Познакомиться со студентами, направляемыми на практику под его руководством, и перечнем организаций, на которых студенты будут проходить практику.

1.3. Довести до студентов особенности прохождения практики в конкретной Организации на основе опыта прошлых лет.

1.4. Проверить наличие у каждого студента программы практики, дневника, направления на практику, заполнение всех реквизитов этих документов.

1.5. Проконсультировать студентов по вопросам сбора и обработки практического материала для отчета.

1.8. Составить и согласовать с заведующим кафедрой график посещения объектов практики.

1.9. Принять участие в организационном собрании кафедры со студентами по вопросу проведения практики.

2. До начала практики (в организации):

2.1. За 5-10 дней до начала практики согласовать с организацией вопросы ее подготовки к проведению практики.

2.2. Совместно с руководителем практики от организации распределить студентов по рабочим местам.

2.3. Согласовать график перемещения студентов по рабочим местам.

2.4. Обеспечить руководителей практики от организации программами практики.

2.5. Решить вопросы допуска студентов к информационным ресурсам, пользованию необходимой документацией и литературой.

3. Во время проведения практики:

3.1. Проверить своевременное прибытие студентов на места практики.

3.2. Контролировать ход прохождения практики студентами.

- 3.3. Выявлять и своевременно вносить предложения руководителю практики от организации об устранении недостатков, при необходимости сообщать о них руководству организаций.
- 3.4. Консультировать студентов по вопросам написания курсовых, дипломных работ, разделов отчета по практике.
- 3.5. Оказывать необходимую научно-методическую помощь руководителям практики от организации.
- 3.6. Проверять выполнение студентами действующих в организации практики правил внутреннего распорядка, посещение рабочих мест практики и выполнение ими программы практики.
- 3.8. Информировать заведующего кафедрой о положении дел на объектах практики, своевременно производить записи в журнал учета посещений организаций.

4. По окончании практики:

- 4.1. Проверить дневник, отчет о практике, ознакомиться с отзывом на студента, выданного ему руководителем организации.
- 4.2. Участвовать в приеме зачета по практике.
- 4.3. В установленный срок предоставить краткий отчет о прохождении практики студентами для обсуждения его на заседании кафедры и составления обобщенного отчета.

В отчете должны быть отражены следующие вопросы:

- сколько студентов было закреплено за руководителем и где они проходили практику;
- характеристика организации, соответствие ее профилю специальностей университета, должности руководителей практики от предприятия;
- анализ уровня организации и проведения практики (расстановка студентов по рабочим местам, выполнение программы, заданий по научно-исследовательской работе, контроль за ведением дневников, качество отчетов и своевременность их представления, дисциплина и др.);
- участие студентов в общественной, научно-исследовательской и рационализаторской работе организаций;
- наиболее ценные предложения студентов, принятые для внедрения в производство;
- отчеты о результатах проверки хода практики со стороны кафедры;
- результаты защиты студентами отчетов по практике;
- недостатки в организации и проведении производственной практики и предложения по ее улучшению.

Ежедневную роспись в дневнике практики ставит групповой руководитель от базы практики.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА) ПРАКТИКИ ОТ БАЗЫ ПРАКТИКИ

1. организовывать и проводить практику студентов на основе заключенных двухсторонних договоров (высшее учебное заведение - предприятие);
2. предоставлять студентам в соответствии с программой место практики;
3. создавать необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний в зависимости от специальности в области образования, юриспруденции, технологии, экономики, организации и управления производством, научной организации труда, организации научно-исследовательских и проектных работ и др.;
4. соблюдать согласованные с вузом календарный график прохождения практики;
5. предоставлять студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией, а также пользоваться множительной техникой;
6. оказывать помощь в подборе материалов для курсовых и дипломных работ;
7. проводить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности;
8. обеспечивать соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данном учреждении, организации, школе, в том числе времени начала и окончания работы;
9. нести полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими профессиональную практику.

10. Лист изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения	Подпись