

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)
Кафедра сестринского дела

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебно-
методической работе и связям с
общественностью
профессор Т.А. Федорина



« 26 » июль 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦКМС
Первый проректор – проректор по
учебно-воспитательной и социальной
работе
профессор Ю.В. Шукин



« 29 » август 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

(Вид практики)

ПРЕДДИПЛОМНАЯ

Б.2.10

(Наименование и шифр)

Рекомендуется по направлению подготовки
34.03.01 Сестринское дело

Уровень высшего образования **Бакалавриат**

Квалификация (степень) выпускника **Академическая медицинская сестра.**
Преподаватель

Институт сестринского образования

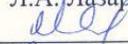
Форма обучения очная

СОГЛАСОВАНО
Директор ИСО
профессор Л.А. Карасева



« 18 » 04 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель методической
комиссии по специальности
сестринское дело, доцент
Л.А. Лазарева



« 18 » 04 2017 г.

Программа рассмотрена и
одобрена на заседании
кафедры (протокол № 9,
« 14 » август 2017)
Заведующий кафедрой,
профессор С.И. Двойников



« 14 » август 2017 г.

Самара 2017

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 964 от 3 сентября 2015 года

Составители программы практики:

Архипова Светлана Викторовна, к.м.н., ассистент кафедры сестринского дела

Рецензенты:

Лапик Светлана Валентиновна – доктор медицинских наук, профессор, заведующая кафедрой теории и практики сестринского дела федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Павлов Юрий Икарович - доктор медицинских наук, профессор, заведующий кафедрой сестринского дела и ухода за больными федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1. Вид и тип практики, способы, формы, время и место проведения

Преддипломная практика – производственная практика, проводится стационарно в 8 семестре в течение 14 недель в структурных подразделениях организации, осуществляющей медицинскую и образовательную деятельность.

Базой практики является:

- федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цели практики: формирование профессиональных компетенций путем углубления и систематизации знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, закрепления первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области сестринского дела.

Задачами практики являются:

- ✓ Закрепление, углубление и систематизация знаний по курсам общетеоретической и специальной подготовки;
- ✓ Овладение основными видами профессиональной деятельности;
- ✓ Практическая реализация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- ✓ Совершенствование первичных педагогических, научно-исследовательских и организационно управленческих профессиональных навыков;
- ✓ Сбор статистической и иной информации по теме выпускной квалификационной работы;
- ✓ Получение навыков решения практических задач в рамках своей профессиональной деятельности.

Процесс прохождения практики направлен на формирование у выпускника *профессиональных компетенций*:

- ✓ Способность к анализу работы, оценке потенциальных возможностей развития и определению потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения, готовностью к составлению программ нововведений и разработке плана мероприятий по их реализации (ПК-21);
- ✓ Готовность к оперативному поиску, анализу и публичному представлению результатов исследований в области сестринского дела и общественного здоровья (ПК-22);
- ✓ Способность к проведению исследовательской работы в области своей профессиональной деятельности (ПК-23);
- ✓ Готовность к участию во внедрении новых методов и методик в области своей профессиональной деятельности (ПК-24).

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

В результате прохождения практики студент должен:

знать: глоссарий понятий и терминов, используемых в профессиональной деятельности; отраслевые нормативные и методические материалы, регламентирующие деятельность средних медицинских работников; основные

направления государственной политики в области сохранения и укрепления здоровья населения; план мероприятий Министерства здравоохранения Российской Федерации по расширению функций специалистов со средним медицинским образованием; организационные основы разработки и внедрения нововведений в деятельность сестринской службы; этапы реализации научно-исследовательской работы; требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе; основы медицинской статистики и принципы доказательной медицины; принципы доказательной сестринской практики; методологию исследований в области сестринского дела; критерии надежности и достоверности получаемых данных; факторы риска развития заболеваний взрослого и детского населения; современные принципы профилактики, лечения и ухода при наиболее распространенных заболеваниях и неотложных состояниях; основы делопроизводства в медицинских организациях.

уметь: обобщать, анализировать, систематизировать научную информацию по теме исследования в виде обзора литературы; аргументировать необходимость внедрения и использования инновационных технологий в практическую деятельность среднего медицинского персонала; применять критерии качества и доступности медицинской помощи для анализа деятельности медицинской организации; анализировать, логически излагать материал; использовать статистические критерии для научного обоснования выводов и практических рекомендаций; применять педагогические приемы при подготовке и публичном представлении результатов исследований;

владеть: навыками подготовки методических и обучающих материалов для профессионального развития средних медицинских работников, сохранения и укрепления здоровья населения; навыками самоорганизации и саморазвития в области профессиональной деятельности; умениями использования данных официальной статистической отчетности; опытом проведения научных исследований в области сестринского дела и общественного здоровья; навыками учебно-методического обеспечения, оценки результатов исследования (педагогического процесса); навыками использования программного обеспечения для решения профессиональных задач; навыками публичного представления результатов сестринского исследования; культурой общения, грамотностью устной и письменной речи.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Практика реализуется в рамках базовой части БЛОКА 2 «Производственные практики».

Практика базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по следующим дисциплинам:

- Методика исследовательской работы;
- Общественное здоровье и здравоохранение;
- Маркетинг в здравоохранении;
- Менеджмент и лидерство в сестринском деле;

Для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен быть готов применять знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения учебной практики «Исследования в сестринской практике», а так же производственных практик «Организационно управленческая», «Педагогическая», «Сестринские исследования и доказательная практика».

Выполнение программы преддипломной практики обеспечивает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

4. Объем производственной практики и виды работ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 28 зачетных единиц.

Вид работы		Всего часов	Семестр
			8
Практические работы (всего), в том числе:		504	504
Изучение отраслевых нормативных и методических материалов, регламентирующих деятельность средних медицинских работников		36	36
Участие в организационно - методическом процессе		288	288
Научно-исследовательская деятельность		144	144
Систематизация и анализ выполненных заданий		36	36
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		504	504
Работа с литературой		72	72
Экспериментальная работа по теме исследования		180	180
Индивидуальные консультации по подготовке и практической реализации исследовательской деятельности		30	30
Расчетно-графические работы		30	30
Подготовка к участию в научно-практическом мероприятии.		30	30
Ведение дневника		30	30
Подготовка отчета по практике		72	72
Подготовка к зачету		60	60
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Итого: общая трудоемкость	часов	1008	1008

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Адаптационно-производственный	<p>Общее собрание студентов по вопросам организации и прохождения практики, формой и видом отчетности, требованиями к оформлению отчета. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с организацией, ее целями и задачами, системой управления. Изучение структуры и функций основных подразделений.</p> <p>Изучение основной нормативной и методической документации, используемой в деятельности среднего медицинского персонала. Составление графика прохождения преддипломной практики в соответствии с программой практики.</p>	ПК-21 ПК-22	3 3 24 6	Проверка дневников учета выполненной работы
2.	Производственно-деятельностный	<p>1. Организационно-методическая деятельность</p> <p><i>Участие в реализации мероприятий, предусмотренных планами организационно-методической службы, участие в разработке информационно-методических материалов по актуальным вопросам практического здравоохранения, участие в организации и проведении санитарно-просветительной работы среди населения, осуществление сбора и анализа медицинской</i></p>	ПК-21 ПК-22 ПК-23 ПК-24	288	Проверка дневников учета выполненной работы.

		<i>информации, участие в разработке документации по обеспечению учебного процесса.</i> 2. Научно-исследовательская деятельность. <i>Реализация основных этапов выпускной квалификационной работы.</i>		144	
3.	Итоговый	Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики. Составление, оформление и защита студентом отчета о выполнении программы производственной практики.	ПК-21 ПК-24	36	

5.1. Перечень практических навыков по производственной практике

№№	Наименование навыка	Уровень усвоения
1.	Выбор и формулирование темы исследования.	3
2.	Аргументация необходимости исследования.	4
3.	Разделение объекта и предмета исследования.	4
4.	Формулирование ожидаемых результатов исследования путем разработки гипотезы.	4
5.	Обоснование научной новизны исследования.	3
6.	Работа с научной литературой.	4
7.	Постановка и формализация задач исследования.	4
8.	Постановка цели исследования.	4
9.	Решение проблемы постановки и формализации задач в исследовании.	4
10.	Выявление проблемы в области сестринского ухода.	3
11.	Составление макета статистической таблицы.	4
12.	Использование показателей официальной статистической отчетности в исследовании.	4
13.	Графическое изображение статистических данных, наглядно показывающее соотношение между сравниваемыми величинами.	4
14.	Сбор информации об отдельных категориях	4

	респондентов.	
15.	Анализ экспериментальных данных и интерпретация результатов исследования.	3
16.	Разработка инструментов для проведения качественных исследований.	3
17.	Использование статистических критериев.	4
18.	Анализ деятельности сестры-руководителя.	4
19.	Оценка факторов риска развития заболеваний.	4
20.	Статистическая обработка данных в программе Excel	4
21.	Обоснование практических рекомендаций с помощью научных данных.	4
22.	Цитирование авторов в исследовании.	4
23.	Логическое изложение материала в исследовании.	4
24.	Оформление списка использованной литературы.	4
25.	Сопоставление полученных результатов с данными других авторов.	4
26.	Распространение результатов научного исследования.	3
27.	Раскрытие темы исследования.	4
28.	Консультирование пациентов по вопросам сохранения здоровья.	3
29.	Решение практической задачи в исследовании.	3
30.	Публичное выступление с докладом.	4
31.	Участие в дискуссии.	4
32.	Использование вербальных и невербальных приемов.	4

Соответствие уровней усвоения:

1 - теоретическое знание

2- участие в выполнении манипуляции

3- практическое выполнение манипуляции под контролем

4-самостоятельное выполнение манипуляции

6. Форма отчетности по производственной практике

В качестве форм отчетности устанавливаются дневник практики и письменный отчет по практике. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяется руководителем практики от кафедры сестринского дела (Приложение 1,2).

Формой текущего контроля является проверка дневников учета выполненной работы. В дневнике отражаются результаты организационно-методической и научно-исследовательской деятельности. Дневник преддипломной производственной практики заполняется студентом ежедневно. Записи в дневнике служат материалом для составления отчета по практике. Достоверность записей ежедневно проверяется непосредственным руководителем практики от медицинской организации и не реже 1 раза в неделю руководителем практики от ВУЗа.

Формой итогового контроля преддипломной практики является публичная защита отчета по производственной практике.

Отчет по практике должен быть предоставлен учебную часть кафедры сестринского дела не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты защиты. Отчет предоставляется на кафедру полностью оформленным, на титульном листе должна стоять подпись руководителя практики от ВУЗа.

Дневник, полностью оформленный и заверенный подписью руководителями практик, а так же печатью медицинской организации должен быть предоставлен в день защиты отчета по практике.

7. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатывается в форме самостоятельного документа в составе УМКП.

Процедура проведения промежуточной аттестации

По окончании практики студент представляет руководителю практики от ВУЗа отчетные документы (дневник, отчет, характеристику). Руководитель практики от ВУЗа проверяет выполнение требований кафедры сестринского дела к оформлению документов, являющихся основанием для допуска студента к зачёту по преддипломной практике.

Аттестация результатов преддипломной практики проводится в форме защиты отчета (с оценкой), принимаемого комиссией, сформированной из профессорско-преподавательского состава СамГМУ. Комиссия оценивает качество отчета, устные ответы студента на контрольные вопросы, а так же вопросы по прохождению и результатам практики, учитывает оценку непосредственного руководителя практики (выставляется в дневнике).

Оценка за зачет устанавливается согласно критериям и рассчитывается как среднее арифметическое оценок руководителя практики и защиты отчета по практике.

Общая оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

Студенты не выполнившие программу практики по уважительной причине, не могут быть допущены к Государственной итоговой аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку на защите, считаются не аттестованными.

Критерии оценки публичной защиты отчета по преддипломной практике «Отлично» - выставляется студенту, если: изложение материалов полное, последовательное, грамотное. К отчету приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа и задачи практики выполнены полностью. Характеристика положительная. Дневник оформлен в соответствии с требованиями.

«Хорошо» - выставляется студенту, если изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Характеристика положительная. Дневник оформлен и в соответствии с требованиями.

«Удовлетворительно» - выставляется студенту, если изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Характеристика положительная. Дневник оформлен в соответствии с требованиями.

«Неудовлетворительно» - выставляется студенту, если изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Характеристика негативная, либо отсутствует. Программа практики не выполнена. В оформлении Дневника имеются грубые нарушения требований.

Контрольные вопросы для защиты отчета по производственной практике:

- 1.Современные принципы развития сестринского дела в Российской Федерации.
2. Критерии качества медицинской помощи.
- 3.Структура управления сестринской службой медицинской организации.
- 4.Направления и задачи медицинской сестры при оказании первичной медико-санитарной помощи населению.
5. Отраслевые стандарты, регламентирующие деятельность средних медицинских работников.
6. Основные задачи и функции Совета сестер.
- 7.Наставничество как форма педагогической деятельности старшей медицинской сестры.
- 8.Развитие системы стандартизации в сестринской деятельности.
- 9.Методы развития кадрового потенциала средних медицинских работников.
- 10.Инновационные технологии по уходу за пациентом.
- 11.Современные проблемы подготовки сестринских кадров.
- 12.Пути оптимизации деятельности сестринской службы.
13. Роль медицинской сестры-руководителя в организации ухода за пациентами.
14. Роль медицинской сестры-руководителя в профилактике заболеваний.
16. Роль средних медицинских работников в сохранении общественного здоровья.

17. Этическая ответственность руководителей сестринских служб.
18. Научные исследования в сестринском деле.
19. Дополнительное профессиональное образование средних медицинских работников.
20. Значение науки и научных исследований в развитии сестринского дела.
21. Понятие исследовательской деятельности.
22. Типы и уровни научных исследований.
23. Учебно-исследовательская работа студента.
24. Научно-исследовательская работа студента.
25. Организация исследовательской работы студента.
26. Методология научного исследования.
27. Общенаучные методы исследования.
28. Информационная поддержка исследовательской работы студента.
29. Понятие научной новизны в исследовании.
30. Технология подготовки научно-аналитического обзора.

8. Примеры оценочных средств текущего контроля практики, критерии оценивания

Текущий контроль производственной практики проводится в форме проверки сроков и времени пребывания студентов на практике, ежедневных записей в Дневниках производственной практики.

Текущий контроль осуществляется непосредственным руководителем практики ежедневно, а также руководителем практики от ВУЗа не реже 1 раза в неделю. В конце практики непосредственный руководитель выставляет оценку в дневник и подписывает характеристику на студента.

Содержание контрольных мероприятий:

- наблюдение за непосредственным выполнением операций в структурных подразделениях базы практики;
- проверка записей в дневнике практики, которые должны отражать все виды профессиональной деятельности в структурных подразделениях медицинской организации.

Пример ведения дневника по производственной практике

Дата/время	Содержание выполняемых работ и заданий	Отметка о выполнении руководителя практики от медицинской организации
15.05.18г. С 9.00 до 15.00	<i>Прошел инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Ознакомился с целями и задачами производственной практики, формой отчетности.</i>	Выполнено _____ (подпись непосредственного руководителя практики от медицинской организации)
16.05.18г.	<i>Составил график прохождения практики.</i>	Выполнено

С 9.00 до 15.00	Изучил приказы, инструкции, методические указания, регламентирующие организацию санитарно-противоэпидемиологического, лечебно-охранительного режимов в Клиниках СамГМУ. Ознакомился с планом повышения квалификации среднего медицинского персонала.	<hr/> (подпись непосредственного руководителя практики от медицинской организации)
17.05.2018 С 9.00 – 15.00	Изучил задачи и функции организационно-методического отдела Клиник СамГМУ. Ознакомился с планом научно-практических мероприятий Клиник СамГМУ на 2017-2018гг. Обсудил с непосредственным руководителем практики участие в организации санитарно-просветительной работы, участие в сборе и анализе медицинской информации.	Выполнено <hr/> (подпись непосредственного руководителя практики от медицинской организации)

Критерии оценки ведения дневника по преддипломной практике

«Отлично» выставляется студенту, если: дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно: виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются.

«Хорошо» выставляется студенту, если: дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно; виды работ представлены не полно.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, если: дневник заполнен неаккуратно, не своевременно; записи краткие, не соответствуют требованиям программы.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если: дневник не заполнен

Критерии оценки оформления и содержания Отчета по преддипломной практике.

«Отлично» выставляется студенту, если: содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; не нарушены сроки сдачи отчета.

«Хорошо» выставляется студенту, если: содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме;; не нарушены сроки сдачи отчета.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, если: содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета

прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не в полном объеме; нарушены сроки сдачи отчета.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если: содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет собран не в полном объеме; в отчете отсутствует структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Основная литература

№	Наименование	Автор (ы)	Год, место, издание	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Безопасность пациента	пер. с англ..	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010.	10	1
2.	Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских	под ред. С. И, Двойникова	2015, М. : ГЭОТАР-Медиа	3	1
3.	Общественное здоровье и здравоохранение	Ю.П. Лисицын , Г.Э.Улумбекова	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015	51	1
4.	Организационно-аналитическая деятельность	под ред. С. И. Двойникова	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015	3	1

9.2. Дополнительная литература

№	Наименование	Автор (ы)	Год, место, издание	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Организация и оценка качества лечебно-профилактической помощи населению	В.З.Кучеренко, М.В.Авксентьева, В.М.Алексеева и др.; Под ред.В.З.Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2008.	54	0
2.	Система	А. Е. Орлов,	Самара : 10	10	0

	управления качеством организации работы персоналом лечебных учреждений	В. В. Павлов, Д. Н. Лисица	ООО ПК "ДСМ", 2014		
3.	Применение клинико- экономического анализа медицине	Под ред.А.В.Решетникова	М. : ГЭОТАР- Медиа, 2009.	5	1

9.3. Ресурсы системы «Интернет»

<http://who.int.ru> – официальный сайт Всемирной организации здравоохранения
<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/PubMed> - универсальная система, предназначенная для поиска данных в базе Medline;

<http://osdm.msk.ru/> - сайт Московского отделения Общества специалистов доказательной медицины;

<http://nursemanager.ru> – сайт ассоциации специалистов с высшим сестринским образованием;

www.nursingresearch.ru- исследования в сестринском деле;

www.medsestre.ru – сайт Российской ассоциации медицинских сестер;

<http://www.medsno.ru/> -сайт студенческого научного общества СамГМУ;

<http://medstatistic.ru> – сайт медицинской статистики для аспирантов, молодых ученых, врачей-специалистов и организаторов, студентов и преподавателей.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики руководителями практик применяются современные образовательные и информационные технологии. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

В ходе прохождения производственной практики студенты имеют доступ к информационным справочным системам:

- <http://www.studmedlib.ru/> - электронная библиотечная система для медицинского и фармацевтического образования;
- www.consultant.ru – правовой консультант;
- <http://www.eLIBRARY.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека;
- www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики;
- www.rsl.ru – сайт Российской государственной библиотеки.

11. Описание материально-технической базы практики

Организационная структура базы практики представлена образовательной организацией, включающей многопрофильную медицинскую организацию (Клиники СамГМУ).

Организация и проведение преддипломной практики предполагает использование материально-техническое оснащение кафедры сестринского дела (компьютерное и мультимедийное оборудование: компьютер, сканер, принтер, мультимедийный проектор).

В научно-исследовательской деятельности студентов должны быть использованы информационные ресурсы библиотеки СамГМУ.

Производственно – деятельностный этап на базе Клиник СамГМУ проводится в стационарных и амбулаторно-поликлинических подразделениях, реализующих инновационные подходы в профилактике и лечении пациентов.

12. Методические рекомендации по организации практики

Общее и методическое руководство практикой осуществляет кафедра сестринского дела.

Для организации и руководства производственной практикой приказом ректора ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России назначаются ответственные, т.е. преподаватели-руководители практики из числа профессорско-преподавательского состава.

Приказом главного врача назначаются руководители производственной практики от медицинской организации:

- общий руководитель практики - заместитель главного врача по работе со средним и младшим медперсоналом и/или главная медицинская сестра;
- непосредственные руководители практики - старшие медицинские сестры отделений, бухгалтер, начальник отдела кадров, руководитель статистического отдела, начальник материального отдела, руководитель организационно-методического отдела.

В период прохождения практики обучающийся руководствуется программой производственной практики и методическими рекомендациями для студентов-бакалавров сестринского дела 4 курса по преддипломной производственной практике.

На практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план и не имеющие академической задолженности.

Студенты проходят практику строго согласно списку распределения учебных групп. Продолжительность преддипломной производственной практики составляет 14 рабочих недель. Длительность рабочего дня - 6 астрономических часов.

В зависимости от режима работы медицинской организации студенты могут трудиться по пятидневной рабочей неделе. Продолжительность рабочего дня при пятидневной рабочей неделе - 7 часов 12 мин.

Студент обязан соблюдать трудовую дисциплину, в случае невыхода сообщать о причине пропуска руководителю практики от ВУЗа и непосредственному руководителю практики от медицинской организации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин, подают в деканат Института сестринского образования объяснительную записку, в которой указывают причины задолженности. Вопрос о прохождении производственной практики этих обучающихся решается индивидуально.

Студентам, не выполнившим программу практики, не сдавшим дневник, не защитившим отчет по практике и получившим неудовлетворительную оценку на промежуточной аттестации, практика не зачитывается.

Руководитель практики от ВУЗа должен:

- ✓ Обеспечивать проведение организационного собрания;
- ✓ Контролировать соответствие графика прохождения практики поставленным целям и задачам;
- ✓ Обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- ✓ Осуществлять контроль за проведением со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- ✓ Осуществлять контроль за выполнением графика прохождения практики;
- ✓ Участвовать в подготовке научных студенческих конференций по итогам практики.

Общий руководитель от медицинской организации должен :

- ✓ Организовывать прохождение производственной практики студентов в тесном контакте с вузовским руководителем;
- ✓ Распределять прибывших на производственную практику обучающихся по рабочим местам в соответствии с программой производственной практики;
- ✓ Осуществлять прямое руководство качественным проведением инструктажей по охране труда и технике безопасности, проводить подробное инструктирование студентов по правилам внутреннего трудового распорядка, установленным в медицинской организации;
- ✓ Контролировать прохождение производственной практики обучающимися и работу непосредственных руководителей;
- ✓ Обеспечивать участие студентов в общебольничных и отделенческих конференциях, проводимых по плану организации;
- ✓ Принимать участие в составлении характеристики о работе студента-практиканта, заверять своей подписью и печатью медицинской организации отчетные формы контроля производственной практики;
- ✓ Присутствовать (по возможности) на промежуточной аттестации.

Непосредственный руководитель от медицинской организации должен :

- ✓ знакомить студентов со структурой подразделения и правилами внутреннего трудового распорядка, с техникой безопасности при работе на конкретном рабочем месте;
- ✓ обсуждать график прохождения производственной практики со студентом в структурном подразделении медицинской организации и контролировать его соблюдение;
- ✓ создавать необходимые условия для овладения студентами практическими навыками в соответствии с программой производственной практики, консультировать по производственным вопросам;
- ✓ ежедневно проверять дневник производственной практики, ставить в нем оценку и заверять подписью достоверность записей.

Права и обязанности студента в период прохождения учебной практики:

- ✓ Перед началом учебной практики студент обязан получить у руководителя практики индивидуальное задание;
- ✓ В период прохождения практики студент обязан строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности на рабочем месте;
- ✓ Нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- ✓ Сбирать необходимые материалы для отчета о прохождении учебной практики;
- ✓ Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- ✓ Выполнять рекомендации руководителя практики;
- ✓ Своевременно составлять отчет о прохождении практики.
- ✓ По окончании практики студент должен сдать отчет о прохождении учебной практики.

В процессе прохождения практики студент имеет право получать необходимые ему консультации по вопросам содержания практики и подготовки отчета у руководителя практики от ВУЗа.

13. Лист изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения	Подпись
1.	24.05.2017		<p>В соответствии с приказом Минобрнауки России от 10.04.2017 г. №320 «О внесении изменений в перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования», приказом ректора СамГМУ от 24.05.2017 г. №145-У «О внесении изменений в наименования специальностей изменить квалификацию на «Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола – академический медицинский брат). Преподаватель».</p>	

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
УМО
Учебно-методический отдел



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ДНЕВНИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

студента (ки) 4 курса Института сестринского образования _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Медицинская организация _____

(полное наименование лечебно-профилактической организации)

Время прохождения производственной практики:

с « _____ » _____ 201 ____ г.
по « _____ » _____ 201 ____ г.

Руководители практики:

**Общий руководитель практики
от медицинской организации**

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Руководитель практики
от СамГМУ**

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. ЛПО

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ

Наименование инструктажа	Инструктаж провел
<i>Вводный инструктаж по пожарной безопасности</i>	Ф.И.О., должность, дата, штамп
<i>Вводный инструктаж по охране труда</i>	Ф.И.О., должность, дата, штамп
<i>Первичный инструктаж на рабочем месте</i>	Ф.И.О., должность, дата, штамп

ХАРАКТЕРИСТИКА МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование _____

Количество кафедр _____

Количество отделений _____

Отделения консультативной и амбулаторной помощи _____

Лечебные отделения:

Организационно – методическая деятельность

<i>Дата / время</i>	<i>Наименование структурного подразделения</i>	<i>Содержание и объем выполненной работы</i>	<i>Оценка, подпись непосредственного руководителя от медицинской организации</i>

Организационно- методический отдел

ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ

Уровни усвоения практических навыков:

1. Теоретическое знание манипуляции.
2. Участие в выполнении манипуляции.
3. Практическое выполнение манипуляции под контролем.
4. Самостоятельное выполнение манипуляции.

Перечень практических навыков и уровень их усвоения на преддипломной производственной практике

п/п	Практические навыки	Уровень усвоения
<i>1.</i>	Выбор и формулирование темы исследования.	3
<i>2.</i>	Аргументация необходимости исследования.	4
<i>3.</i>	Определение объекта и предмета исследования.	4
<i>4.</i>	Формулирование ожидаемых результатов исследования путем разработки гипотезы.	4
<i>5.</i>	Обоснование научной новизны исследования.	3
<i>6.</i>	Работа с научной литературой.	4
<i>7.</i>	Постановка и формализация задач исследования.	4
<i>8.</i>	Постановка цели исследования.	4
<i>9.</i>	Решение проблемы постановки и формализации задач в исследовании.	4
<i>10.</i>	Выявление проблемы в области сестринского ухода.	3
<i>11.</i>	Составление макета статистической таблицы.	4
<i>12.</i>	Использование показателей официальной статистической отчетности в исследовании.	4
<i>13.</i>	Графическое изображение статистических данных, наглядно показывающее соотношение между сравниваемыми величинами.	4
<i>14.</i>	Сбор информации об отдельных категориях респондентов.	4
<i>15.</i>	Анализ экспериментальных данных и интерпретация результатов исследования.	3
<i>16.</i>	Разработка инструментов для проведения качественных исследований.	3
<i>17.</i>	Использование статистических критериев.	4

18.	Анализ деятельности сестры-руководителя.	4
19.	Оценка факторов риска развития заболеваний.	4
20.	Статистическая обработка данных в программе Excel	4
21.	Обоснование практических рекомендаций с помощью научных данных.	4
22.	Цитирование авторов в исследовании.	4
23.	Логическое изложение материала в исследовании.	4
24.	Оформление списка использованной литературы.	4
25.	Сопоставление полученных результатов с данными других авторов.	4
26.	Распространение результатов научного исследования.	3
27.	Раскрытие темы исследования.	4
28.	Консультирование пациентов по вопросам сохранения здоровья.	3
29.	Решение практической задачи в исследовании.	3
30.	Публичное выступление с докладом.	4

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент (ка) 4 курса ____ группы Института сестринского образования

(Ф.И.О.)

проходил (а) преддипломную производственную практику

(указать структурное подразделение)

(указать медицинскую организацию)

Теоретическая подготовка, умение применять знания на практике

Производственная дисциплина и прилежание соответствует /не соответствует нормам медицинской этики и деонтологии.

Внешний вид: полностью соответствует/частично соответствует/не соответствует общепринятым нормам медицинской формы.

Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии

Регулярно/нерегулярно/ ведется дневник и формирование навыков и умений, предусмотренных программой практики.

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил, инфекционной и противопожарной безопасности _____

Умение заполнять медицинскую документацию _____

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с медицинским персоналом, пациентами и их родственниками

Освоил(а)/частично /не освоил(а) общекультурные и общепрофессиональные компетенции. Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность _____

Рекомендуемая оценка _____

Общий руководитель практики
от медицинской организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Непосредственный руководитель
практики от медицинской
организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. ЛПО

« ____ » _____ 201 _ г.

Требования к отчету о преддипломной практике

1. Рекомендуемая структура отчета:

- ✓ Титульный лист отчета.
- ✓ Содержание (с полным перечнем приложений).
- ✓ График прохождения практики.
- ✓ Сопроводительный отчет к организационно-методической работе.
- ✓ Сопроводительный отчет к научно-исследовательской работе.
- ✓ Выводы.
- ✓ Практические рекомендации.
- ✓ Список использованной литературы.
- ✓ Заключение по итогам преддипломной практики.
- ✓ Приложения

Титульный лист



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)
Кафедра сестринского дела**

**ОТЧЕТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**студента 4 курса Института сестринского образования направления
подготовки 34.03.01 – «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО»**

(фамилия, имя, отчество)

**Место прохождения
практики:** _____

(полное наименование медицинской организации)

**Сроки прохождения практики: с «_____» _____ 20__ г. по
_____» _____ 20__ г.**

Руководитель практики:

Научный руководитель:

г. Самара, 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. График прохождения практики.....стр.
2. Сопроводительный отчет к организационно методической деятельностистр.
3. Сопроводительный отчет к научно-исследовательской деятельностистр.
4. Выводыстр.
5. Практические рекомендации.....стр.
6. . Список использованной литературы.....стр
7. Заключение по итогам преддипломной практикистр.
8. Приложения.....стр.

1.ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№п/п	Наименование структурного подразделения	Вид профессиональной деятельности	Сроки прохождения практики
1.			С «__»____ ПО «__»____
2.			С «__»____ ПО «__»____
3.			С «__»____ ПО «__»____
4.			С «__»____ ПО «__»____
5.			С «__»____ ПО «__»____
6.			С «__»____ ПО «__»____
7.			С «__»____ ПО «__»____

3.4 Список научных изданий, отобранных для написания обзора литературы (не менее 20)

№	Название научных изданий (монографий, журналов, учебных пособий и т.д.)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	

4.ВЫВОДЫ:

1. _____

2. _____

3. _____

5.ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

6.СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

7.ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Вид профессиональной деятельности	Результаты практики	Примеры
Организационно-методическая деятельность		
Научно-исследовательская деятельность		