

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)
Кафедра педагогики, психологии и психолингвистики

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебно-
методической работе и связям с
общественностью
профессор Т.А. Федорина


«14» ноября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦКМС
Первый проректор - проректор по учебно-
воспитательной
и социальной работе
профессор Ю.В. Шукин


«16» ноября 2016 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ


Производственная практика

Педагогическая Б.2.Б.8

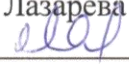
Рекомендуется для направления подготовки
Сестринское дело – 34.03.01
Уровень высшего образования: бакалавриат
Квалификация (степень) выпускника:
Академическая медицинская сестра. Преподаватель

Институт сестринского образования
Очная форма обучения


СОГЛАСОВАНО
Директор Института
сестринского образования,
д.м.н. профессор
Карасева Л.А.


«7» окт 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель методической
комиссии по специальности
«Сестринское дело», к.м.н.,
доцент
Л.А. Лазарева


«15» окт 2016 г.

Программа рассмотрена и
одобрена на заседании
кафедры педагогики,
психологии и
психолингвистики
(протокол 12 от 29.06.16)
Заведующий кафедрой
доцент Е.В. Мензул


«29» авг 2016 г.

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Сестринское дело» – **34.03.01** утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 964 от 3.09.2015 г.

Составители программы:

Мензул Е.В. – к.пс.н., доцент, заведующий кафедрой педагогики, психологии и психолингвистики

Рязанцева Н.М. – ст. преподаватель кафедры педагогики, психологии и психолингвистики

Рецензенты:

Минияров В.М. - заведующий кафедрой возрастной и педагогической психологии Самарского государственного социально-педагогического университета, д.п.н., профессор

Бездухов В.П.- заведующий кафедрой педагогики Самарского государственного социально-педагогического университета. д.п.н., профессор, член-корреспондент РАО

1. Вид и тип практики, способы, формы, время и место проведения

Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности «Педагогическая».

Практика проводится стационарно по непрерывной форме в учреждениях образования и здравоохранения Самары и Самарской области на основе договоров в 6 семестре в течение 24 дня (4 недели).

Базами практики являются:

- ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России;
- ГБУЗ г.о. Самары МСЧ №5 Кировского р-на.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цель практики. Педагогическая практика направлена на подготовку профессионала, владеющего системой психолого-педагогических знаний и умеющего применять их адекватно целям деятельности, а именно:

- системой знаний о закономерностях и принципах образовательного процесса;
- системой знаний методов, форм, средств учебной и педагогической деятельности;
- системой знаний о закономерностях общения и способах управления индивидом и группой;
- умениями планирования, организации учебного процесса, а также коррекционно-оценочными умениями;
- умениями психолого-педагогической диагностики;
- умениями педагогического общения;
- умениями строить взаимоотношения с коллегами, находить, принимать и реализовывать управленческие решения в своей профессиональной деятельности и т.д.

Задачами практики являются:

1. Воспитание у студентов устойчивого интереса к профессиональной деятельности преподавателя, творческого отношения к педагогической работе.
2. Совершенствование психолого-педагогических и специальных (по предмету) знаний студентов в процессе их применения для осуществления педагогического процесса.
3. Становление у студентов педагогических умений: *гностических, проективных, организаторских, коммуникативных.*
4. Развитие у студентов педагогических способностей (*экспрессивно-речевых, дидактических, суггестивных, перцептивных* и др.), а также профессионально значимых качеств личности преподавателя.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций соответствующих педагогическому виду деятельности:**

ПК-17 - Способность осуществлять педагогическую деятельность в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров.

ПК-18 - Способность овладевать необходимым комплексом общепедагогических, психолого-педагогических знаний, представлений в области клинической сестринской практики.

ПК-19 - Способность и готовность к изучению принципов, методов и форм проведения занятий, методологии анализа проблемных ситуаций в сфере клинической сестринской деятельности и способов их разрешения.

ПК-20 - Способность планировать учебный процесс, вести методическую работу, разрабатывать методические материалы, формировать условия для профессионального развития сестринских кадров.

Форма промежуточной аттестации: *зачет*

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- закономерности и принципы обучения и воспитания молодежи и взрослых,
- структуру педагогического процесса, этапы и требования к управлению,
- формы, методы (технологии) и средства обучения и контроля обученности, их функции и характеристики,
- методы педагогического исследования,
- требования к постановке образовательных целей и задач,
- структуру, требования к разработке плана обучения,
- требования к разработке и оформлению методического обеспечения учебного процесса в образовательном учреждении и на производстве,
- требования к разработке контролирующих материалов,
- структуру учебной деятельности и характеристики ее элементов,
- принципы и условия формирования учебной деятельности,
- структуру и содержание педагогической деятельности,
- структуру педагогических способностей и педагогической культуры,
- стили и стратегии педагогической деятельности,
- этапы педагогического общения,
- специфические функции педагогического общения,
- барьеры педагогического общения,
- структуру основной образовательной программы высшего образования,
- структуру и содержание учебного плана,
- структуру и содержание программ по дисциплине,
- методические особенности преподавания медицинских дисциплин,
- методическое обеспечение учебной дисциплины: структура, содержание, требования к разработке и оформлению,
- дидактические цели лекции, дидактические принципы лекции, функции лекции, требования к лекции,
- типы лекций, виды лекций, их структуру, порядок подготовки и проведения лекции, алгоритм анализа лекции,
- приемы привлечения и поддержания внимания на лекции, барьеры восприятия лекционного материала,
- стили чтения лекции, особенности лингвистической, паралингвистической и кинетической систем воздействия на аудиторию,
- функции групповых занятий, цели и формы практических занятий,
- требования к содержанию практических занятий, технологию подготовки и проведения практического занятия,
- классификацию учебных задач, общие требования к разработке учебных задач для практических занятий,
- типы семинарских занятий, технологию подготовки и проведения семинарского занятия различных видов,
- виды дискуссии и технологию их подготовки и проведения, план анализа и оценки дискуссии,
- схему оформления семинарского занятия,
- цели и принципы игрового метода обучения, структуру игры и содержание ее компонентов, технологию разработки и оформления;
- формы и виды самостоятельной работы студентов,
- принципы организации самостоятельной работы,

- требования к заданиям самостоятельной работы, условия обеспечения эффективности самостоятельной работы,
- основные принципы отбора содержания для самостоятельной работы,
- факторы мотивации на самостоятельную работу.
- особенности обучения на рабочем месте, проведения инструктажа,
- показатели эффективности лекционных, практических, семинарских занятий,
- функции контроля, виды контроля, назначение видов контроля,
- требования к организации и проведению видов контроля,
- показатели сформированности знаний, умений и навыков;
- требования к конструированию контрольных заданий (вопросов (экзаменационных билетов), задач);
- основные требования к составлению тестовых программ, алгоритм проведения экспертизы тестов.

Уметь:

- соответственно цели и контингента обучаемых определять содержание, выбрать формы, методы и средства обучения и воспитания,
- разработать средства контроля обученности,
- разработать методическое обеспечение учебной темы,
- ставить учебные цели и задачи учебно-воспитательного процесса, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом и основной образовательной программой, используя инновационные стратегии обучения;
- отбирать в соответствии с целями содержание обучения,
- выбирать формы, методы и средства обучения в соответствии с поставленными целями.
- разработать методическое обеспечение лекции в соответствии с поставленными учебными целями и требованиями к подготовке лекции,
- разработать и оформить методическое обеспечение практического занятия в соответствии с поставленными учебными целями и требованиями к его подготовке,
- разработать и оформить методическое обеспечение семинара-дискуссии в соответствии с требованиями,
- разработать методическое обеспечение учебной игры в соответствии с требованиями,
- в соответствии с требованиями разработать методическое обеспечение учебного проекта, оформить проектное задание,
- анализировать учебно-методические материалы и использовать их для построения процесса усвоения преподаваемого учебного предмета, тематического занятия, применительно к разным формам занятий;
- составить учебные задания для текущего, рубежного и итогового контроля знаний и умений в соответствии с целями обучения и требованиями, предъявляемым к разработке контролирующих материалов; провести экспертизу контрольных заданий.

Владеть навыками:

- планирования, организации и проведения учебных занятий в различных формах (лекции, семинары, практические занятия, обучение на рабочем месте, проведение инструктажа, в том числе с использованием активных и интерактивных методов обучения);
- разработки критериев оценивания результатов обучения,
- управления учебной мотивацией обучающихся;

- педагогического общения;
- ориентации в условиях, способствующих и препятствующих эффективной деятельности преподавателя;
- работы с научной педагогической литературой.

3. Место практики в структуре ООП

Базовыми дисциплинами в рамках проведения педагогической практики являются дисциплины «Общая психология», «Педагогика с методикой преподавания», учебные практики «Психология взаимодействия» и «Педагогическая».

Навыки, успешно выработанные в процессе прохождения практики, являются необходимыми для успешного изучения «Психологии в профессиональной деятельности», Менеджмента и лидерства в сестринском деле», прохождения преддипломной практики.

4. Объем практики и виды работ:

Общий объем производственной практики 8 з.е.

Виды работ	Всего часов	Семестр
Практические работы (всего), в том числе:	144	6
Разработка индивидуального плана педагогической практики	6	
Ознакомление с нормативным, методическим и информационным обеспечением учебного процесса	12	
Изучение опыта преподавателей: посещение учебных занятий	18	
Проведение анализа посещенных занятий	4	
Освоение педагогических методов работы со студенческим (производственным) коллективом	12	
Проектирование и разработка методического сопровождения процесса обучения (в т. числе с использованием активных и интерактивных методов обучения)	24	
Самостоятельное проведение учебных занятий со студентами, средним (младшим) медицинским персоналом	36	
Экспертная работа	20	
Оформление отчетов	12	
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	144	
Составление индивидуального плана, оформление дневника практики	6	
Изучение педагогической литературы	12	
Изучение учебной и методической документации	16	
Проведение анализа посещенных занятий	26	
Сбор информации для планирования деятельности и общения в учебной группе	24	
Подготовка к самостоятельному проведению занятий	24	
Оформление экспертного заключения	14	
Самоанализ педагогической деятельности	10	
Оформление документации к отчету	12	
Вид промежуточной аттестации	зачет	
ИТОГО: Общая трудоемкость (час.)	288	

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Коды компетенций	Трудоемкость (в час.)	Формы текущего контроля
1.	Адаптационно-производственный	Разработка индивидуального плана педагогической практики Ознакомление с нормативным, методическим и информационным обеспечением учебного процесса: организация учебного процесса на кафедре (медицинском учреждении), содержание федеральных государственных образовательных стандартов, формы, методы обучения, инновационные технологии, фонд учебной и методической литературы, технические средства обучения, программное обеспечение.	ПК-17 ПК-19 ПК-20	18/18	Проверка индивидуального плана, дневника практиканта
2.	Производственный	Изучение опыта преподавателей: посещение учебных занятий: дидактический и психологический анализ занятий различных форм, анализ индивидуальных стилевых особенностей общения преподавателя со студентами на занятии. Освоение педагогических методов работы со студенческим коллективом: изучение структуры учебной группы, изучение личности студента и учебной группы с использованием психолого-педагогических методов диагностики. Проектирование и разработка методического сопровождения процесса обучения: методическая разработка лекции, методическая разработка практического (семинарского) занятия с использованием современных образовательных технологий, формирование фонда оценочных средств. Экспертная работа: рецензирование УМК	ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	114/ 104	Проверка психолого-педагогического анализа занятия, анализа стилевых особенностей преподавателя, психолого-педагогической характеристики группы и студента, методической разработки лекций, практического (семинарского) занятия, контрольно-измерительных материалов, самоанализа педагогической деятельности, рецензии эксперта на

		дисциплины, проведение экспертизы тестов по дисциплине, экспертиза экзаменационных билетов и зачетных вопросов. Самостоятельное проведение учебных занятий со студентами (средним и младшим медицинским персоналом).			УМК и тесты по дисциплине, комплекта экзаменационных билетов Запись в дневнике практиканта о проведении учебных занятий
3.	Итоговый	Самоанализ педагогической деятельности. Оформление отчетов	ПК-18	12/22	Самоанализ Отчет

5.1 Перечень практических навыков по производственной практике

№	Разделы и содержание	Уровни усвоения*
1.	Использует категориальный аппарат педагогики	IV
2.	Формулирует педагогические цели	IV
3.	Отбирает адекватное целям содержание	IV
4.	Выбирает и использует методы, средства, формы обучения и воспитания, адекватные целям	IV
5.	Осуществляет психолого-педагогическое планирование занятия	IV
6.	Разрабатывает методическое обеспечение учебных занятий (в т. числе с использованием активных и интерактивных методов обучения)	IV
7.	Проводит психолого-педагогический анализ занятия	IV
8.	Разрабатывает критерии и оценивает результаты обучения	IV
9.	Проводит рецензирование контрольно-измерительных материалов	III
10.	Проводит рецензирование учебно-методических материалов	III
11.	Проводит изучение личности студента и составляет психолого-педагогическую характеристику	IV
12.	Составляет психолого-педагогическую характеристику группы	IV
13.	Проводит анализ индивидуальных стилевых особенностей общения педагога	IV

*уровни усвоения:

I – теоретическое знание;

II – участие в выполнении;

III – практическое выполнение;

IV – самостоятельное выполнение.

6. Форма отчетности по производственной практике

По итогам прохождения педагогической практики студент представляет руководителю практики отчетную документацию:

- индивидуальный план педагогической практики (приложение 1);
- дневник практики (приложение 2),

- общий отчет о прохождении практики, который включает отчеты о выполнении следующих заданий (приложение 3):
 - психолого-педагогическая характеристика группы (приложение 4),
 - психолого-дидактический анализ лекционного, практического (семинарского) занятия (приложение 5),
 - анализ индивидуальных стилевых особенностей преподавателя (приложение 6),
 - психолого-педагогическая характеристика обучающегося (приложение 7),
 - самоанализ педагогической деятельности (приложение 8),
 - методические разработки лекции, практического (семинарского) занятия с использованием современных образовательных технологий (для студентов и среднего (младшего) медицинского персонала) («Методические требования к разработке и оформлению методических рекомендаций к лекционным, практическим лабораторным и семинарским занятиям по дисциплине: www.samsmu.ru, приложение 12,13),
 - контрольно-измерительные материалы (Положение о фонде оценочных средств: www.samsmu.ru),
 - рецензия УМК (приложение 9),
 - экспертиза теста по дисциплине (приложение 10),
 - экспертиза экзаменационных (зачетных) билетов и вопросов (приложение 11);
- отзыв с места прохождения практики.

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет.

7. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по окончании практики производится в форме зачета. До начала промежуточной аттестации все письменные отчетные работы должны быть сданы руководителю практики. Зачет выставляется только в том случае, если студент по всем работам, оцениваемым по бальной 5-ти балльной шкале, получил положительные отметки и по всем работам, оцениваемым по системе зачет/незачет, имеет зачет.

Критерии оценки практики по видам работ

Оценка педагогической практики

По итогам педагогической практики выставляется зачет. Зачет выставляется при успешности выполнения всех задач практики и обязательных видов деятельности.

Критерии оценки проведенных занятий

Отметка «отлично» выставляется за проведение учебного занятия, которое соответствует требованиям, предъявляемым к современному образовательному процессу. Это предполагает, что практикант:

- проявил в полной мере личностные качества преподавателя: организованность, ответственность, старательность, дисциплинированность, уважение к обучаемым, педагогический такт, искреннюю заинтересованность, инициативу, творчество;
- показал высокий уровень профессиональных знаний и умений по учебному предмету:
 - полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;
 - изложил материал грамотным языком, точно используя научную терминологию и символику, в определенной логической последовательности;

- правильно выполнял рисунки, таблицы, сопутствующие объяснению;
- имеет глубокие, разносторонние знания по предмету, свободно ориентируется в методической, научной и научно-популярной литературе;
- обнаружил прочно сформированные профессионально-педагогические умения преподавателя, такие как, умение проектировать учебную деятельность учащихся на занятии, грамотно и подробно составляя методическую разработку занятия, варьировать разные виды работ, применяя различные методы обучения, методы контроля учебных достижений, а также формы организации их учебной деятельности (в т. числе с использованием активных и интерактивных методов обучения);
- продемонстрировал умения оптимально применять и адекватно сочетать различные обучающие технологии;
- обоснованно выбирает тип учебного занятия, учитывая его роль и место в изучаемой теме, его связи с предыдущими и последующими учебными занятиями;
- четко и корректно формулирует его цель и задачи, подбирает и логически организует основное содержание учебного процесса;
- в соответствии с темой и типом занятия выбирает и применяет эффективные методы и средства обучения, формы организации учебной деятельности, разнообразит их с учетом особенностей обучаемых;
- преподает с увлечением, испытывает потребность в педагогической деятельности;
- рационально организует деятельность обучаемых, учитывая требования традиционного, дифференцированного, личностно-направленного обучения;
- отличается поиском новых идей, решений педагогических задач;
- обладает достаточно развитой речевой и коммуникативной культурой, отношения с обучаемыми строит на доверии, уважении;
- тщательно изучает критерии оценок, объективно оценивает процесс и результаты деятельности обучаемых и своей профессиональной педагогической деятельности;
- требователен, справедлив к себе и другим;
- стремится преодолеть допущенные ошибки и недостатки в профессиональной деятельности.

Отметка **«хорошо»** соответствует критериям отличного занятия, но указывает, что: допущены несущественные методические просчеты в организации деятельности учащихся; недостаточно рационально использовались средства обучения; незначительно нарушена временная структура занятия.

Отметкой **«удовлетворительно»** оценивается занятие, в планировании и проведении которого допущены существенные недочеты и ошибки. Цель и задачи поставлены формально, деятельность преподавателя ориентирована преимущественно на сообщающее, объяснительно-иллюстративное обучение, преобладают методы устного изложения учебного материала (рассказ, объяснение). Обучаемые работают фронтально в течение всего занятия, ориентированы на запоминание и воспроизведение учебного материала. Средства обучения используются недостаточно рационально. Этапы занятия логически и содержательно слабо взаимосвязаны. Дидактический инструментарий ограничен. Практикант допускает ошибки, неточности в предметном содержании занятия.

Отметка **«неудовлетворительно»** выставляется за занятие, при проведении которого:

- допущены грубые ошибки содержательного, методического, психологического характера;
- цели занятия не достигнуты, что указывает на профессиональную некомпетентность практиканта;
- практикант не проводил занятие в установленные сроки, к занятию не готовился, из-за чего не был допущен к его проведению,

- при подготовке к занятию проявил безответственность, недисциплинированность, халатность.

Критерии оценки методического обеспечения занятия

«отлично» - Структура методической разработки представлена полностью, заявленные цели диагностичны, соответствуют теме занятия; оснащение занятия позволяет сформировать необходимые знания, умения и навыки; количество заявленных этапов и выделенного на каждый из этапов времени для их отработки достаточно; психолого-педагогические цели этапов занятия соответствуют целям занятия и заданы корректно; выбранные формы контролирующих материалов адекватны целям, формулировки заданий корректны; задания имеют эталон решения; вопросы самоподготовки соответствуют целям занятия; вопросы для самоконтроля адекватны целям самоподготовки;

«хорошо» - все требования соблюдены, но имеются незначительные единичные недочеты;

«удовлетворительно» - допущены единичные случаи несоблюдения требований;

«неудовлетворительно» - допущены грубые нарушения требований к разработке и оформлению работы.

Дополнительные критерии оценки методического обеспечения практического занятия с использованием учебной игры*

1. Корректность задания целей игры.
2. Адекватность содержания целям занятия.
3. Адекватность содержания домашнего задания деятельности на занятии.
4. Корректность и удобство системы оценивания (выбранные критерии, начисление баллов).
5. Адекватность выбранного оборудования и материалов.

Дополнительные критерии оценки методического обеспечения темы с использованием учебного проекта*

1. Актуальность, значимость проблемы проекта.
2. Структурированность деятельности обучающихся.
3. Степень самостоятельности обучающихся.
4. Учет индивидуальных особенностей обучающихся в ходе работы над проектом.
5. Адекватность средств и форм работы поставленным целям.

**За каждый пункт начисляется 1 балл*

Критерии оценки практических навыков

№	Практические навыки	Критерии оценки
1.	Использует категориальный аппарат педагогики	Адекватно контексту использует терминологический аппарат педагогической науки.
2.	Формулирует педагогические цели.	Сформулированные цели отвечают требованиям: однозначны, адекватны, диагностичны.
3.	Отбирает адекватное целям	Отобранный для изучения материал

	содержание.	позволяет достигать поставленные цели
4.	Выбирает и использует методы, средства, формы обучения и воспитания, адекватные целям.	Методы, формы и средства определены с учетом содержания и уровня освоения материала, адаптированы под изучаемую тему и соотносятся с целью изучения.
5.	Осуществляет психолого-педагогическое планирование занятия.	Педагогические цели соотносятся с учебными, учитываются индивидуально-типологические особенности контингента обучаемых, конструируемые вопросы, задачи и задания опираются на психологические и дидактические закономерности формирования ЗУН.
6.	Разрабатывает методическое обеспечение учебных занятий.	Разработанное методическое обеспечение имеет правильную структуру и содержание в соответствии с целью.
7.	Проводит дидактический анализ занятия.	Дидактический анализ содержит все необходимые элементы структура. В содержании нет неправильных суждений и умозаключений. По каждому пункту выражена аргументация.
8.	Разрабатывает критерии и оценивает результаты обучения.	Выбранные критерии оценки соотносятся с целями обучения. Оценка производится исходя из выделенных критериев.
9.	Проводит рецензирование контрольно-измерительных материалов.	Экспертная оценка проведена в соответствии со схемой. Сделанные суждения и умозаключения верны. Выводы аргументированы
10.	Проводит рецензирование учебно-методических материалов.	Рецензирование материалов проведено в соответствии со схемой. Рецензия не имеет неправильных суждений и умозаключений. Выводы аргументированы.
11.	Проводит изучение личности обучаемого и составляет психолого-педагогическую характеристику.	Педагогическая характеристика содержит все необходимые компоненты, не содержит фактических и логических ошибок. Выводы аргументированы.
12.	Составляет психолого-педагогическую характеристику группы.	Характеристика группы содержит все необходимые элементы структуры, не содержит фактических и логических ошибок. Выводы аргументированы.
13.	Проводит анализ индивидуальных стилевых особенностей общения педагога.	Анализ содержит все необходимые элементы структуры, не содержит фактических и логических ошибок. Выводы аргументированы.

По следующим видам работ выставляется зачет/незачет

- психолого-педагогическая характеристика группы;
- психолого-педагогическая характеристика обучающегося;
- психолого-дидактический анализ лекционного, практического (семинарского) занятия;
- анализ индивидуальных стилевых особенностей преподавателя;
- самоанализ педагогической деятельности;
- контрольно-измерительные материалы;
- рецензия УМК;
- экспертиза теста по дисциплине;
- экспертиза экзаменационных билетов и зачетных вопросов.

8. Примеры оценочных средств текущего контроля практики, критерии оценивания ФОС для текущего контроля разрабатывается в составе ФОС практики. Примеры оценочных средств приведены в приложениях 4-13.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Основная литература

п/№	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Психология и педагогика: учебник	Под ред. Н. В. Кудрявой, А. С. Молчанова	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015	50	1
2.	Психология и педагогика: учебник	Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин, В. Е. Столяренко	Ростов н/Д : Феникс, 2014	5	1
3.	Педагогика: учебное пособие	В. С. Безрукова	Ростов н/Д : Феникс, 2013.	5	1

9.2 Дополнительная литература

п/№	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Информационные технологии в педагогике и психологии: учебник	И. М. Богдановская и др.	СПб. : Питер, 2015	5	1
2.	Педагогические технологии: вопросы теории и практики внедрения: справочник для студентов	Под общ. ред. И. А. Стеценко	Ростов н/Д : Феникс, 2014	5	1

3.	Основы педагогического мастерства: учебник	М. В. Корепанова, О. В. Гончарова, И. А. Лавринец	М.: Академия, 2012.	3	1
4.	Креативная педагогика. Методология, теория, практика	Под ред. В. В. Попова, Ю. Г. Круглова	М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012	3	1
5.	Педагогическая психология: учебное пособие	Под ред. Л. Регуш, А. Орловой.	СПб.: Питер, 2011	5	1

9.4. Ресурсы информационно-телекоммуникативной сети «Интернет»

Ресурсы открытого доступа:

1. [Федеральная электронная медицинская библиотека](#)

Информационно-образовательные ресурсы:

1. [Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации](#)
2. [Федеральный портал "Российское образование"](#)
3. [Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"](#)
4. Электронная образовательная среда (сайт) курса: http://anazarenko_DL.wikispaces.com

Электронные библиотечные системы:

1. Министерство образования и науки РФ www.mon.gov.ru/
2. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru/>
3. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/>
4. Педагогическая библиотека - www.pedlib.ru
5. Психолого-педагогическая библиотека - www.koob.ru
6. Педагогическая библиотека - www.metodkabinet.eu

Информационные справочные системы:

1. eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru/>
2. Научная электронная библиотека КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронная библиотека РГБ <http://elibrary.rsl.ru/>
4. Электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований [http://www.rfbr.ru/rffi/ru/lib"lib](http://www.rfbr.ru/rffi/ru/lib)
5. Сводный каталог библиотек России в свободном доступе – навигатор библиотечных ресурсов <http://skbr2.nilc.ru/>
6. Каталог открытых образовательных ресурсов ИИТО : <http://ru.iite.unesco.org/oer/>
7. Ведущая цифровая библиотека публикаций по информационным технологиям в образовании <http://www.editlib.org/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Студентам рекомендуется использовать следующее программное обеспечение:
- программный пакет Microsoft Office© (приложения Word, Excel)

11. Описание материально-технической базы практики

Для обеспечения педагогической практики необходимы:

- класс, аудитории;
- оборудование для аудио-визуальной демонстрации иллюстративных или рабочих материалов;

- видеозаписывающая и видеовоспроизводящая техника;
- оборудование для тиражирования дидактического и раздаточного материала;
- учебные и методические пособия: учебники, учебно-методические пособия, научная литература, видеофильмы и аудиозаписи (кафедральные).

12. Методические рекомендации по организации практики

Документы, регламентирующие деятельность сторон во время практики:

- договор о сотрудничестве с базами практики (Договор с МБОУ школа 37 г.о. Самара от 1 сентября 2012 г., Соглашение о сотрудничестве с ГБУЗ г.о. Самары МСЧ №5 Кировского р-на от 6 октября 2016 г.),
- Положение об организации и проведении практики студентов Самарского государственного медицинского университета (Утв. 29.04.2016 г.),
- программа практики, права и обязанности студента, руководителя и кураторов практики.
- требования к оформлению документов (см. приложения 1-3) и рекомендации к выполнению заданий (см. приложения 4-13).

ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

1. Общее руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры педагогики, психологии и психолингвистики.

Руководитель контролирует работу студентов, выборочно посещает занятия, проводит консультации, инструктажи, зачетные мероприятия. Организует и проводит установочные и итоговые конференции, подводит итоги практики, отчитывается перед кафедрой педагогики, психологии и психолингвистики и ИСО об итогах практики, составляет отчет об итогах практики. Участвует в соблюдении режима работы во время практики, оказывает оперативную помощь студентам. Проводит инструктажи, консультации, принимает отчеты студентов о выполнении заданий. Посещает зачетные мероприятия и оценивает отчетные работы. Вместе с практикантами посещает учебные занятия, проводит показательный анализ занятий. Оценивает качество выполнения текущих учебных заданий.

2. Преподаватели кафедры. Не препятствуют присутствию практикантов на своих занятиях, демонстрируют педагогическое мастерство организации и проведения занятий со студентами. Отвечают на вопросы студентов, касающиеся выполнения ими программы практики, консультируют по вопросам подготовки и проведения учебного занятия.

3. Организационно-методическое руководство практикой осуществляет заведующий учебной частью кафедры, где студенты проходят практику.

Обеспечивает условия проведения практики. Информировать об изменениях в режиме учебных занятий. Оказывает помощь при возникновении трудностей в организации педагогической практики. Координируют работу по проведению практики. Закрепляет студентов за ведущими преподавателями. Знакомит с режимом работы, дисциплинарными требованиями, составом преподавателей, документацией, материально-учебной базой, традициями и особенностями. Обеспечивает единство требований со стороны преподавателей и руководителя практики. Принимает участие в итоговых и установочных конференциях, организует методические совещания с обсуждением практики, участвует в оценке работы практикантов.

4. Практикант во время практики находится на базе практики в установленное расписанием время. Соблюдает дисциплину и правила, установленные внутренним распорядком. Составляет индивидуальный план работы и работает по нему в течение практики, отчитывается перед руководителем о выполнении текущего объема работ. Самостоятельно проводит разработанные им учебные занятия. В конце практики предоставляет полный отчет в письменной форме. Посещает лекционные и практические занятия, консультации, ведет протоколы, наблюдает, анализирует.

5. Организационно-методическое руководство практикой на базе ГБУЗ СО «Медико-санитарная часть №5 Кировского р-на» осуществляет методист. Обеспечивает условия проведения практики. Информировать об изменениях в режиме запланированных занятий. Оказывает помощь при возникновении трудностей в организации деятельности практиканта. Координируют работу по проведению практики. Закрепляет студентов за группой. Консультирует в ходе подготовки практиканта к проведению занятия с средним (младшим) медицинским персоналом. Знакомит с режимом работы, дисциплинарными требованиями, составом сотрудников, документацией, традициями и особенностями коллектива. Принимает участие в обсуждении итогов практики, участвует в оценке работы практикантов.

2.11. Лист изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения	Подпись

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра _____

Утвержден на заседании кафедры
педагогике, психологии и
психолингвистики

«__» _____ 20__ г.

Зав кафедрой _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20__ - 20__)**

Студента _____

Курса _____ Факультета _____

№	Планируемые работы	Кол-во часов	Календарные сроки проведения работ

Студент

Дата

Зав. кафедрой

Дата

Подпись

Подпись

Ф.И.О.

Ф.И.О.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра педагогики, психологии и психолингвистики

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
20__-20__ уч.г.**

Студента _____

Курса _____ Факультета _____

Время прохождения производственной педагогической практики:

с « ____ » _____ 201 ____ г. по « ____ » _____ 201 ____ г.

Зва. кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Студент

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики

(подпись)

(Ф.И.О.)

Самара, год

Дата	Виды работ	Содержание выполненной работы	Подпись куратора на рабочем месте

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра педагогики, психологии и психолингвистики

ОТЧЕТ

О прохождении производственной педагогической практики

(20__-20__ уч.г.)

студента _____

Курса _____ Факультета _____

Выполнил:

Ф.И.О. студента

Проверил:

Руководитель практики:

Ф.И.О.

Зачет _____

Дата _____ Подпись _____

Самара

Излагаются результаты прохождения педагогической практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

К отчету прилагаются отчеты по проведенным видам деятельности

- психолого-педагогическая характеристика группы,
- психолого-дидактический анализ лекционного (практического, семинарского) занятий,
- анализ индивидуальных стилевых особенностей преподавателя,
- характеристика обучаемого,
- самоанализ педагогической деятельности,
- методические разработки лекции, практического (семинарского) занятия с использованием современных образовательных технологий (для студентов и среднего (младшего) медицинского персонала),
- контрольно-измерительные материалы,
- рецензия УМК,
- экспертиза теста по дисциплине,
- экспертиза экзаменационных (зачетных) вопросов и билетов.

Подпись студента _____

Дата

Приложение 4

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГРУППЫ

Примерная форма психолого-педагогической характеристики студенческой группы

I. Общие данные:

1. Возраст студентов.
2. Есть ли в группе студенты, оставшиеся без попечения родителей (да, нет, количество).
3. Сколько в группе студентов, проживающих в общежитиях вуза, из них иностранных студентов).
4. Учебно-познавательная деятельность.
(интерес к учебе (высокий, средний, низкий), отношение к учебе (с удовольствием учатся, интересуются всем, стараются при выполнении заданий, не/нуждаются в помощи, безответственно относятся к учебе), средний бал успеваемости и т.д.).

II. Характерологические особенности:

1. Личностные качества студентов

(активность/пассивность, общительность/замкнутость, робость, уверенность/неуверенность, доброжелательность / отчужденность, злорадство, отзывчивость, целеустремленность, враждебность, настороженность, доверчивость / недоверчивость к другим и т.п.)

2. Эмоциональная сфера (спокойные, возбужденные, агрессивные, замкнутые, умеют настоять на своем, боязливы, жизнерадостны, критичны к другим, способны быть критичными к себе, способны признать свою неправоту, способны к сотрудничеству, стремятся ужиться с другими, дружелюбны, доброжелательны, не/зависимы,

не/самостоятельны, любят подчиняться, предоставляют другим принимать решения, стремятся к успеху, ожидают восхищения от каждого и т.д.)

3. Интересы, творческая деятельность;

(чем любят заниматься)

III. Характеристика поведения студентов в группе:

(любят делать все самостоятельно, очень стремятся к самостоятельности; предпочитают, чтобы за них всё делали другие, стараются доводить начатое дело до конца, охотно и старательно (добросовестно) выполняют трудовые поручения деканата, куратора; проявления трудолюбия неустойчивы; не любят трудиться, поручения деканата, куратора выполняют недобросовестно).

IV. Средовая адаптация (отношения с преподавателями, со студентами):

1. Референтное лицо (наиболее значимые для студента взрослые и учащиеся в группе: деканат, куратор, воспитатель, староста группы).

2. Межличностные отношения

- сочувствуют другому, когда тот чем-нибудь огорчен, пытаются помочь ему, утешить, пожалеть; только иногда выражают эмпатию (сочувствие); внешне не выражают эмпатию;

- конфликтные, неконфликтные;

- группа является сплочённой; (да; нет)

- всегда бывают справедливыми во взаимоотношениях со сверстниками, разбирают конфликты других, могут с лёгкостью выйти из трудной, конфликтной ситуации.

3. Показатели воспитанности студентов:

соблюдение норм социального поведения

(вредные привычки (замечены в курении), употребляют ненормативную лексику, склонны ко лжи и так далее).

V. Нуждается ли группа или отдельные лица в консультации педагога-психолога, педагога социального: (да, нет).

VI. Дата написания:

VII. Ф.И.О. (кто писал характеристику):

(подпись)

Приложение 5

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

Дата _____

Дисциплина _____

Группа _____

Преподаватель: _____

Тип занятия (по дидактической задаче): _____

Тема: _____

Время	Этапы занятия	Методы деятельности преподавателя и студентов	Средства активизации, формирования, развития	Примеры	Выводы	
Отмечается начало каждого этапа занятия или нового вида работы	Указываются в соответствии с дидактическими и задачами и организационными задачами (Например, организационный момент, целеполагание, проверка домашнего задания, актуализация ранее изученного материала, повторение, изучение нового материала, первичная проверка усвоения изученного, закрепление, применение, обобщение, контроль, информация о домашнем задании, подведение итогов занятия).	Определяются способы деятельности в соответствии с классификацией методов обучения	Перечисляются средства обучения.		Обоснование психологической целесообразности методов и средств	Делаются первичные выводы о реализации принципов, закономерностей обучения, их эффективности и особенностях используемых методов, средств для достижения целей обучения.

После записи протокола каждого занятия делается *общий анализ*. Для этого можно воспользоваться примерной схемой анализа занятия, ответив на следующие вопросы:

1. Какие цели были поставлены преподавателем и насколько они достигнуты?
2. Каков тип занятия?
3. Какие принципы и закономерности обучения реализованы? Какие — нет?

Почему?

4. Какие методы использованы? Насколько они эффективны?
5. Какие средства обучения используются? Насколько они эффективны?
6. Как оцениваются достижения студентов на занятии?

7. Как организовано время занятия?
8. Какие обучающие технологии использует преподаватель? Какие особенности методической системы преподавателя (приемы, методы) можно выделить? В чем их преимущество?
9. Как воздействовал преподаватель на познавательную сферу студента?
1. *Внимание.*
 - Какие виды внимания были использованы на занятии?
 - На какой вид внимания опирался преподаватель на занятии?
 - Насколько внимательны были студенты на занятии, в чем это проявлялось?
 - Какие основные способы организации, распределения и переключения внимания использовал преподаватель?
 2. *Восприятие.*
 - Какие приемы использовал преподаватель для лучшей организации восприятия на занятии?
 - На какие виды восприятия ориентировано обучение?
 3. *Память.*
 - Какие виды памяти использовались на занятии (наглядно-образная, словесно-логическая, эмоциональная, произвольная, произвольная, логическая, механическая)?
 - Какие приемы для организации запоминания использовал преподаватель?
 4. *Мышление.*
 - Как преподаватель формировал понятия (выделял главные, существенные признаки явлений)?
 - Какие виды умозаключений использовал преподаватель (индуктивные, дедуктивные)?
 - Какие мыслительные операции использовались на занятии: сравнение, анализ, синтез, обобщение, абстрагирование, конкретизация (описать на основе заданий, предлагаемых студентам)?
 - Использовал ли преподаватель элементы проблемного обучения?
 - Каким конкретным приемам мыслительной деятельности научились студенты?
 - Какие приемы организации мыслительной деятельности студентов чаще использовались преподавателем? Насколько эффективно использовал преподаватель эти приемы?

Задание: Сделайте общий вывод об особенностях методической системы преподавателя.

Приложение 6

АНАЛИЗ СТИЛЕВЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Цель: изучение и анализ индивидуальных стилевых особенностей общения преподаватель со студентами на занятии.

Во время занятия ведется протокол по схеме:

Дата _____

Дисциплина _____

Группа _____

Преподаватель _____

Тема _____

В протоколе занятия удобнее делать пометки, фиксируя цель наблюдения: *общая характеристика стиля, темперамент; речевое поведение; невербальное поведение; педагогический такт и этикет; способы и приемы воздействия; способы оценивания.*

Одновременно на занятии оцениваются отдельные особенности процесса общения с использованием следующей шкалы:

1. Общая характеристика стиля

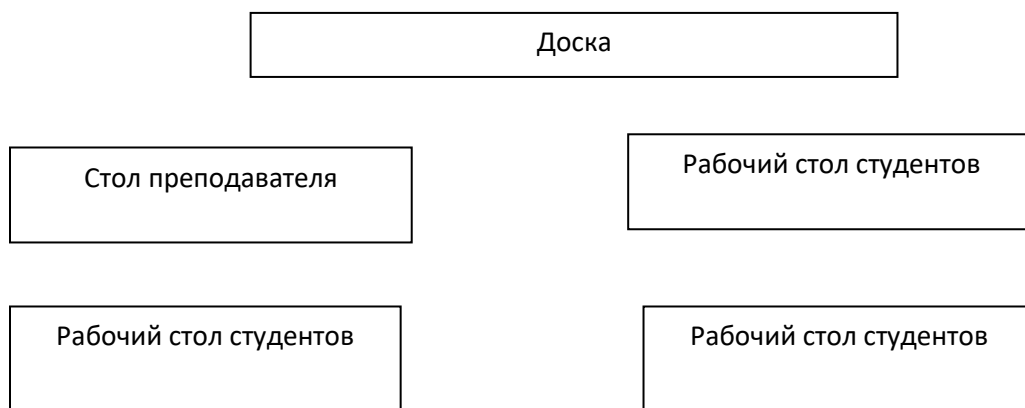
Для описания можно воспользоваться любой классификацией А.А. Леонтьева

2. Речевое поведение.

Определить характеристики голоса — силу, тембр, высоту; особенности речи — темп, интонационную гибкость, выразительность, использование пауз, дикцию. Наблюдая, необходимо выяснить, насколько речь преподавателя ясна, правильна, доступна, лаконична, логична, богат ли лексический запас, используются жаргонизмы, слова-паразиты.

3. Невербальное поведение.

Необходимо определить, какие жесты чаще всего использует преподаватель (указательные, описывающие, вспомогательные, поддержки, угрозы, запрещающие), насколько они оправданы, каков характер жестикуляции (активная, не выражена, сдержанная). Описать мимику преподавателя. В какой ситуации лицо преподавателя выражает радость, гнев, огорчение, сожаление, сочувствие, ожидание, внимание. Дать характеристику выразительности мимики (выразительная, не выражена, отсутствует). Описать позы, телодвижения, дистанции при общении со студентами, использование пространства аудитории (с применением схемы, см. ниже.)



4. Педагогический такт и этикет.

Описать этикетность ситуаций приветствия и прощания. Подсчитать количество использования этикетных формул, описать их виды (просьба, приветствие, прощание, извинение, одобрение, сожаление, благодарность). Определить, насколько преподаватель тактичен по отношению к студентам, допускает ли проявления бестактности, как ведет себя в конфликтной ситуации.

5. Способы воздействия на студентов.

Определить, какими способами преподаватель добивается дисциплины на занятии, как формирует интерес к своему предмету. Описать приемы индивидуального и фронтального воздействия, оценить их целесообразность.

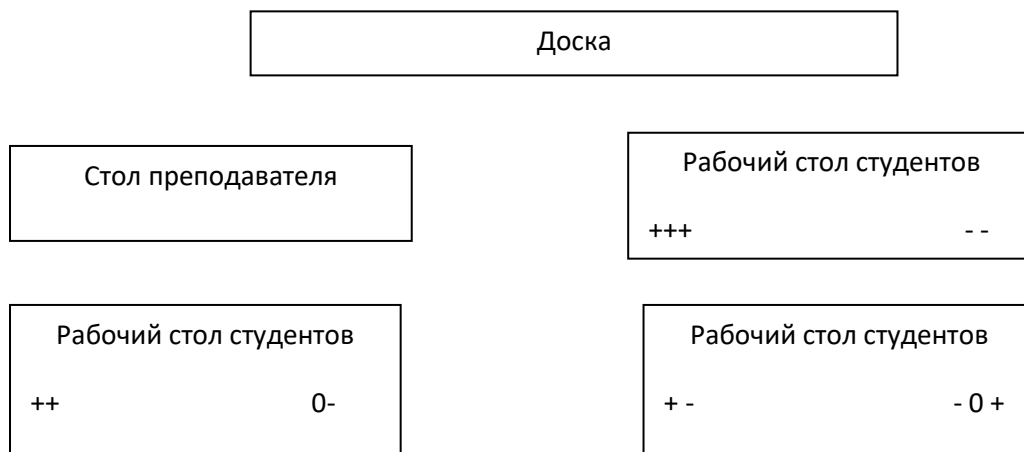
6. Способы оценивания студентов.

Опишите предпочитаемые преподавателем способы оценки, одобрения (мимика,

жесты, слово, предметно-вещная, формализованная). Как часто используется качественная оценка, похвала. Соблюдает ли единство требований к оценке знаний студентов. Соблюдает ли единство требований к оценке учебной деятельности. Существует ли у преподавателя предпочтения в оценке отдельных студентов, группы.

7. Интенсивность и характер внимания преподавателя на занятии. На занятии фиксируйте знаками «+», «-» каждое обращение к студентам, вербальное и невербальное (обвести кружком). Положительное внимание фиксируется «+», отрицательное «-», нейтральное «0».

Схема аудитории



Определите, какой вид внимания преобладает на занятии: положительно окрашенное, отрицательно окрашенное, нейтральное?

Сделайте вывод об общей внимательности преподавателя по отношению к студентам. Опишите, какими способами преподаватель чаще всего пользуется, проявляя внимание к студенту.

Сделайте вывод о принципе распределения внимания к группе: пространственно-определенный стереотипный, личностный.

8. Общий анализ педагогического мастерства учителя содержит в себе выводы по вышеперечисленным характеристикам общения на занятиях, одновременно с примерами из протоколов занятий. В конце общего анализа делается вывод об объективной продуктивности стиля и выделяются характерные черты индивидуальности стиля общения данного преподавателя.

Приложение 7

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Примерная схема

Общие сведения о студенте

Райчев Виталий Николаевич, 1978 года рождения. Закончил школу в 1995 г. и поступил в БГПА на строительный факультет по специальности "Промышленное и гражданское строительство". В 1993 г. перешел во вновь сформированную группу 112515 по специализации "Конструирование зданий и сооружений".

Проживает вместе с женой и ребенком в общежитии. Жилищные условия скорее неудовлетворительные, материальное благосостояние семьи среднее. Взаимоотношения в семье хорошие. В семье Райчев В.Н. занимает главенствующую роль.

Физическое состояние и здоровье хорошие, любит играть в футбол, волейбол и делать утренние пробежки.

Личность студента

На данном этапе социальные потребности проявляются в учебе, профессиональной деятельности и общении со сверстниками. В коллективе считается уважаемым человеком, к чьему мнению прислушиваются. Наиболее тесно общается с несколькими однокурсниками (3-4 человека), с остальными поддерживает более-менее ровные отношения. Является общительным человеком.

В учебно-познавательной деятельности является ярко выраженным лидером. Всегда пытается досконально разобраться в интересующем вопросе. Курсовые и другие работы сдает всегда в числе первых и раньше назначенного срока. Проявляет хорошие организаторские способности, умеет обсудить проблему, из множества решений путем обсуждения выберет наиболее оптимальное. Ответственно относится к любому порученному делу.

В характере преобладают черты сангвиника.

В общении с преподавателями уважителен и вежлив, старается внимательно выслушать чужое мнение или взгляд на какую-либо проблему и ненавязчиво высказать свое мнение. Трудолюбив и высокоорганизован. Планирует свое время и старается придерживаться этого плана. Любит детей.

Резко отрицательных качеств не замечено. К некоторым людям может относиться с долей иронии и сарказма. Может подшутить над другим человеком, но не зло.

Вредных привычек не замечено.

Занимается самовоспитанием и самосовершенствованием. Старается укрепить свою самоорганизацию, еще более развить трудолюбие.

Отношение к учебной деятельности

Райчев В.Н. учится на отлично и идет на "красный диплом". Получение отличной оценки является его принципом. На занятиях он внимателен, принимает активное участие в возникающих обсуждениях, отвечает и задает вопросы. Большой интерес проявляет к гуманитарным наукам. Имеет развитые логическое, ассоциативное мышление и пространственное воображение. Старается освоить и осмыслить весь читаемый материал и получить максимальное количество знаний. Имеет хорошую память, всегда на занятиях ведет подробный конспект. Самостоятельно работает с дополнительной учебной и научной литературой. Успехи в учебной деятельности отражают затрачиваемые усилия. Средним баллом является оценка "отлично". С требованиями преподавателей соглашается и зачастую предъявляет к себе более высокие требования.

Взаимоотношения с коллективом

В коллективе пользуется авторитетом и является лидером, являющимся примером для остальных.

Участвует в организации учебной деятельности своей группы. Договаривается с преподавателями о времени назначения зачетов, консультаций, переносах занятий или назначении дополнительных занятий.

На замечания товарищей реагирует объективно, признает свои ошибки.

Направленность личности, интерес, досуг

Имеет вполне сложившийся и устойчивый интерес к расчету зданий и сооружений с использованием ПЭВМ. В совершенстве владеет инженерными расчетными программными комплексами и машинной графикой.

В работе секций, кружков и т.д. не участвует, но принимает участие в научно-

технических семинарах, конференциях и олимпиадах. Занимается самообразованием в направлении углубления полученных знаний.

Читает периодическую печать по информационным и сетевым технологиям.

Свободное время посвящает семье и спорту.

В дальнейшем желает работать по выбранной специальности и совершенствоваться в этой области знаний.

Общие психолого-педагогические выводы

Анализируя вышесказанное, можно отметить следующее: Райчев В.Н. - сформировавшаяся самостоятельная личность со своим мировоззрением и отношением к окружающему миру. Деятельность Райчева В.Н. - позитивна и направлена на созидание. Главным качеством Райчева В.Н. в сфере деятельности сейчас и в будущем является компетенция и профессионализм.

Приложение 8

САМОАНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Самоанализ представляет собой изучение состояния и результатов своей педагогической деятельности, установление причинно-следственных связей между элементами педагогических явлений, определение путей дальнейшего совершенствования профессиональной деятельности.

Целью представления практикантом самоанализа является подтверждение им достигнутого уровня сформированности педагогической компетенции, выражающегося:

- в освоении им новейших достижений педагогической науки и практики,
- в умении творчески решать педагогические задачи,
- в умении осуществлять оптимальный отбор методов, средств, форм обучения и воспитания,
- в умении самостоятельно разрабатывать, апробировать и успешно применять современные педагогические технологии и их элементы,
- в умении создавать условия для реализации личностных возможностей обучающихся,
- в умении планировать и организовывать самообразование обучающихся и собственное самообразование.

Самоанализ призван дать полное представление о работе практиканта и результативности его деятельности, содержать выводы о причинах успехов и проблемных моментах, наметить перспективы.

В течение каждого этапа работы постарайтесь обсудить с руководителем практики следующие вопросы:

Какие педагогические ситуации оказались самыми сложными для Вас? Как Вы их разрешили? Приведите конкретные примеры.

Обобщите результаты самонаблюдения и сделайте вывод о характере затруднений и их причинах.

Составьте программу саморазвития, призванную помочь Вам преодолевать подобные затруднения.

РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ

1. Структура и состав УМКД:
 - титульный лист;
 - лист согласования УМКД;
 - программу формирования компетенций;
 - аннотацию к РПД;
 - методические рекомендации к лекциям;
 - методические рекомендации к практическим (лабораторным, семинарским) занятиям;
 - методические рекомендации для студентов;
 - фонд оценочных средств по дисциплине.

2. Структура методических рекомендаций к лекциям:
 - а) титульный лист;
 - б) методические рекомендации лекций:
 - название лекции (тема),
 - вид лекции,
 - формируемые компетенции,
 - цели лекции,
 - время лекции,
 - оснащение лекции,
 - план лекции.

3. Структура семинарского занятия:
 1. Организационный этап:
 2. Контроль исходного уровня знаний.
 3. Основная часть.
 4. Заключительный этап.

4. Структура лабораторного занятия:
 1. Организационный этап:
 2. Контроль исходного уровня знаний.
 3. Лабораторная работа:
 - а) вступительная часть (указываются тема, цель, порядок выполнения работы и оформления отчета, инструктаж);
 - б) проведение эксперимента и обработка результатов.
 4. Заключительный этап.

5. Структура практического занятия
 1. Организационный этап:
 2. Контроль исходного уровня знаний.
 3. Обучающий этап
 4. Самостоятельная работа студентов на занятии.
 5. Контроль конечного уровня усвоения знаний.
 6. Заключительный этап.

6. План практического занятия (семинара, лабораторного занятия)

7. Структура «Методических рекомендаций для студента»:
 1. Титульный лист.
 2. Рекомендации по организации самостоятельной работы студента.

3. Материалы для самоподготовки.
 4. Рекомендуемая литература.
 5. Методические рекомендации к написанию доклада (реферата).
 6. Методические рекомендации по выполнению контрольных, курсовых работ.
8. Структура ФОС по дисциплине:
 - титульный лист;
 - содержание ФОС;
 - ФОС для текущего и рубежного контроля;
 - ФОС для промежуточной аттестации;
 - рецензии на материалы ФОС для промежуточной аттестации.

Приложение 10

АЛГОРИТМ СОСТАВЛЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Предварительная экспертиза теста

При определении **содержательной валидности** теста выявляется насколько содержание контрольных заданий соответствует содержанию учебных целей. При определении **конструктивной валидности** выявляется соответствие тестового задания уровню учебных целей, т.е. уровню усвоения, определяемому учебными целями.

На данном этапе экспертизы осуществляется анализ **надежности** тестового инструментария, т.е. оцениваются возможные источники неудовлетворительной надежности теста. Источниками неудовлетворительной надежности, как правило, являются: величина теста, непонятность и двусмысленность заданий или инструкции, возможность случайного угадывания правильных ответов, случайных ошибок и т.п.

Эксперты по пятибалльной шкале оценивают тестовые задания по следующим параметрам:

1. соответствие заявленной теме (учебные элементы);
2. соответствие уровню усвоения (целям);
3. качество формулировок инструкции и текста тестового задания;
4. качество иллюстративного материала (графиков, рисунков и т.п.);
5. правильность эталона;
6. качество комплектования (последовательность) тестовых заданий.

Средний балл экспертной оценки теста по критерию «Надежность» должен быть не менее 3 баллов.

Первичная апробация тестовых заданий

Целями первичной апробации тестовых заданий являются сбор информации для определения показателей качества теста, трудности и дискриминативности, а также выявления случайных ошибок (опечатки, пунктуация), уточнения времени необходимого для решения теста, формулировки правильных ответов, посредством анализа ответов студентов на открытые вопросы, выявления недостатков в инструкции.

Для проведения апробации формируется выборка. Объем выборки определяется по формуле:

$$n = t^2 W (1 - W) N / d^2 N + t^2 W (1 - W)$$

где: n — численность выборки;
 t — коэффициент кратности ошибки, связанный с вероятностью (P_t)=1,98, с которой требуется гарантировать результаты выборочного наблюдения (t -критерий);
 d — размер допустимой ошибки выборки (0,05);
 W — доля (частность) данного признака (0.8);
 $1 - W$ — доля противоположного признака (0.2);
 N — численность генеральной совокупности.

Рекомендуемая численность репрезентативной выборки

Объем генеральной совокупности	Объем репрезентативной выборки
25	25
50	25
100	72
200	112
300	136
400	154
500	167
1000	201

Примечание: объем репрезентативной выборки не может быть менее 25 человек вне зависимости от объема генеральной совокупности.

На полученной выборке проводится апробация тестовых заданий (тестирование).
 Ответ на тестовое задание, полностью совпадающий с эталоном считается единственно правильным.

По результатам тестирования создается матрица ответов студентов.

№ тестового задания Ф.И.О. студента	1	2	3	4	5	6	7	8	..	n	Всего правильных ответов
	1. Иванов И.И.	1	1	1	0	0	0	1	1	0	
2. Сидоров С.С.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3. Петров П.П.	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	
4. Николаев Н.Н.	1	0	1	0	0	1	0	1	1	0	
...											
n											
Всего ответов	правильных										
	неправильных										

Определение показателей качества теста (трудности и индекса дискриминативности)

Трудность теста определяется статистически с помощью **индекса трудности (Итр)**.

Итр - показатель измерения легкости и трудности тестового задания с учетом ВСЕХ правильных ответов, данных испытуемыми.

Из всей выборки испытуемых выбирается «сильная» и «слабая» группа: в «сильную» группу отбираются испытуемые (1/3 от общего числа) с наиболее высокими индивидуальными баллами, в «слабую» группу (1/3 от общего числа) с наименьшими индивидуальными баллами.

Ответы, данные в «сильной» и «слабой» группе, сводятся в таблицу и записываются по мере убыли баллов (для каждого тестового задания отдельная таблица).

Вычисление индекса трудности (Итр) производится для каждого тестового задания.

Индекс трудности (Итр) вычисляются следующим образом:

$$\text{Итр} = (H + L)/n \times 100,$$

где: H - число правильных ответов в «сильной» группе;

L - число правильных ответов в «слабой» группе;

n- общее число испытуемых в обеих группах (1/3+1/3).

Оптимальное значение индекса трудности тестового задания составляет 50-60%, а приемлемые колебания - от 30 до 70%.

Тестовые задания со значением Итр ниже 30% и более 70% из тестовой программы исключаются (или перерабатываются с последующей дополнительной экспертизой и апробацией).

Индекс дискриминативности (Ид) показывает, насколько данное тестовое задание может отличить более подготовленных специалистов от менее подготовленных:

$$\text{Ид} = 2 \times (H - L)/n$$

(обозначения те же, что и для расчета Итр).

Значение Ид:

0,35 и выше - отличное тестовое задание

0,25-0,34 - хорошее тестовое задание

0,15-0,24 - спорное тестовое задание

ниже 0,15 - тестовое задание составлено плохо и подлежит исключению из теста.

После вычисления индексов трудности и дискриминативности тестовая программа пересматривается, из нее исключаются тестовые задания с неудовлетворительными индексами Итр и Ид и прежде всего тестовые задания со значением Итр более 70% (легкие тесты) и Ид менее 0,25.

Экспертное заключение

Экспертное заключение включает в себя собственно лист заключения (см. Приложение 1) и приложение, в котором отражена информация о полученных результатах экспертизы надежности теста, индекса трудности и индекса дискриминативности по тестовым заданиям (см. Приложение 2).

Приложение 1

Экспертное заключение о пригодности теста к использованию в учебном процессе

Дисциплина:

Раздел:

Тема:

Назначение теста:

Факультет:

Курс:

Количество тестовых заданий:

Объем выборки:

№	Показатель качества теста	Заключение
1.	Содержательная валидность	
2.	Конструктивная валидность	
3.	Надежность	

4.	Индекс трудности*	
5.	Индекс дискриминативности*	

*Указать в каких пределах

Решение о пригодности теста:

Дата:

Подпись

Ф.И.О. эксперта

Приложение 2

	Критерии надежности	Балл
1.	Соответствие заявленной теме	
2.	Соответствие уровню усвоения	
3.	Качество формулировок инструкции и текста тестового задания	
4.	Качество иллюстративного материала	
5.	Правильность эталона	
6.	Качество комплектования (последовательность) тестовых заданий.	

№ тестового задания	Индекс трудности	Индекс дискриминативности
1		
...		
n		

Приложение 11

ЭКСПЕРТИЗА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ БИЛЕТОВ И ЗАЧЕТНЫХ ВОПРОСОВ

Схема анализа:

1. Соответствие содержания вопросов ФГОС, рабочей программе.
2. Однозначность формулировки вопросов.
3. Правильность соотношения количества экзаменационных билетов и численности студентов.
4. Равнозначность содержания билетов (вопросов) по объему и трудности.
5. Системность знаний: совокупность предлагаемых для экзамена или зачета вопросов образует систему необходимых для усвоения знаний.
6. Действенность знаний: предлагаемые вопросы активизируют мыслительную деятельность студентов и требуют демонстрации специальных умений.
7. Соответствие оформления экзаменационных билетов требованиям, определенным внутренними локальными актами.

СХЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ УЧЕБНОЙ ИГРЫ

Тема:
Контингент:
Цель игры:
Интеграция темы игры:
Постановка учебных целей:
Знать:
Уметь:
Владеть:
 Постановка развивающих целей:
 Постановка воспитательных целей:
 Необходимые знания и умения:
 Домашнее задание к занятию:
 Рекомендуемая литература:
Имитационная модель:
 Предмет
 Графическая модель взаимодействия.
 Система оценивания:
Игровая модель:
 Игровая цель:
 Комплект ролей и функции игроков:
 Сценарий игры:
 Правила:
Необходимое техническое обеспечение:
Методическое обеспечение:

СХЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ УЧЕБНОГО ПРОЕКТА

- Адресация.*
1. Дисциплина:
 2. Тема:
 3. Интеграция темы:
 4. Контингент:
 5. Время работы над проектом:
 6. Цели:
 - Учебные:*
 - знать:*
 - уметь:*
 - владеть:*
 - Развивающие:*
 - Воспитательные:*
 7. Режим работы:
 8. Задания:
 - Обеспечение*
 - Материально-техническое:
 - Учебно-методическое:

- Информационное:
- Дополнительные привлекаемые участники, специалисты, информационные и материально-технические ресурсы:
- Знания, умения и навыки, необходимые студентам для самостоятельной работы над проектом:

- общеучебные:

- специфические:

Мотивация к работе:

Предлагаемые приращения

1. Новое содержание:
2. Новые практические приемы:
3. Обобщающие понятия, представления, знания, на получение которых нацелен результат проекта.

Статус учебного проекта

1. Автор-разработчик: Ф.И.О.
2. Опыт использования:
3. Степень распространения:

13. Лист изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения	Подпись
1.	24.05.2017		<p>В соответствии с приказом Минобрнауки России от 10.04.2017 г. №320 «О внесении изменений в перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования», приказом ректора СамГМУ от 24.05.2017 г. №145-у «О внесении изменений в наименования специальностей изменить квалификацию на «Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола – академический медицинский брат). Преподаватель».</p>	