

## Аннотация

### к программе учебной практики «Психология взаимодействия»

Направление подготовки (специальность): **Сестринское дело – 34.03.01**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Квалификация(степень) выпускника: **Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола – академический медицинский брат). Преподаватель.**

Факультет: **Институт сестринского образования**

Форма обучения: **Очная форма обучения**

Трудоемкость (зачетные единицы, часы)	288 ч., 8 з.е.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Учебная практика «Психология взаимодействия» относится к Блоку 2 «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности».
Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины	Базовой дисциплиной для учебной практики «Психология взаимодействия» является «Общая психология».
Обеспечиваемые (последующие) дисциплины	Навыки, успешно выработанные в процессе прохождения практики, являются необходимыми для продолжения успешного освоения дисциплин: «Педагогика с методикой преподавания» и «Менеджмент и лидерство в сестринском деле», «Психология в профессиональной деятельности», производственной «Педагогической» и «Преддипломной» практик.
Формируемые компетенции	<b>ОК-3</b> - Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. <b>ОК-4</b> - Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этические, конфессиональные и культурные различия
Результаты освоения дисциплины	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li><li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li><li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li><li>- виды социальных взаимодействий;</li><li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li><li>- техники и приемы общения;</li><li>- правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li><li>- этические принципы общения;</li><li>- правила делового общения;</li><li>- этические нормы взаимоотношений с</li></ul>

	<p>коллегами, партнерами, клиентами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования, инструктирования и др.;</li> <li>- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;</li> <li>- составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и;</li> <li>- правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения;</li> <li>- понятие конфликта и барьера в общении, их структура и причины возникновения;</li> <li>- типологию конфликтов и управление конфликтной ситуацией;</li> <li>- предпосылки возникновения конфликтов в процессе делового общения.</li> <li>- психологию медицинского работника;</li> <li>- этапы профессиональной адаптации;</li> <li>- принципы профилактики эмоционального "выгорания" специалиста;</li> <li>- особенности психических процессов у здорового и больного человека;</li> <li>- пути социальной адаптации и мотивации личности;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;</li> <li>- принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;</li> <li>- организовывать рабочее место деловое общение подчиненных;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;</li> <li>- объективно оценивать собственные</li> </ul>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>возможности, выделять значимые для профессиональной подготовки качества (особенности саморегуляции, самооценки эмоциональные проявления, коммуникативные, дидактические способности и др.).</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> <li>- навыками применения стратегии поведения в конфликтных ситуациях.</li> </ul>
Основные разделы дисциплины	<p>Основы психологии общения  Психология группы  Конфликтология</p>
Виды учебной работы	<p>Разработка индивидуального плана педагогической практики  Ознакомление с нормативным, методическим и информационным обеспечением учебного процесса  Изучение опыта общения медицинских работников с пациентами  Проведение анализа наблюдений  Проектирование и разработка плана взаимодействия с пациентами  Самостоятельное проведение бесед с пациентами  Оформление отчетов</p>
Используемые инновационные (активные и интерактивные) методы обучения	<p>Не используются</p>
Формы текущего (рубежного ) контроля	<p>Проверка индивидуального плана, дневника практиканта  Терминологический диктант, тест  Индивидуальные задания на тренинге.  Ситуационные задачи  Отчет</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>зачет</p>