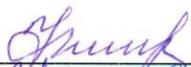


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра управления и экономики фармации

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебно-
методической работе и связям с
общественностью
профессор Т.А. Федорина


« 26 » 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦКМС
первый проректор - проректор
по учебно-воспитательной
и социальной работе
профессор Ю.В. Щукин



« 26 » 08 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

обязательной дисциплины
ОРГАНИЗАЦИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ДЕЛА

Шифр дисциплины: **П.1.В.1**

Рекомендуется для направления подготовки

33.06.01 - ФАРМАЦИЯ

Направленность: 14.04.03 – Организация фармацевтического дела

Уровень образования:

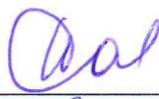
высшее образование – подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре

Квалификация (степень) выпускника:

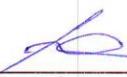
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: **очная**

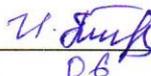
СОГЛАСОВАНО
Проректор по научной и
инновационной работе,
профессор
И.Л. Давыдкин


« 26 » 08 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель методической
комиссии по специальности
«Фармация», профессор
В.А. Куркин


« 28 » 08 2016 г.

Программа рассмотрена и
одобрена на заседании кафедры
(протокол № 10
от « 27 » 08 2016 г.)
Заведующий кафедрой,
доцент И.К. Петрухина


« 27 » 08 2016 г.

Самара 20 16

Рабочая программа разработана разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 33.06.01 – Фармация, утверждённому приказом Минобрнауки РФ № 1201 от 03.09.2014, с изменениями и дополнениями от 30.04.2015; паспортом научной специальности «Организация фармацевтического дела», разработанным экспертным советом Высшей аттестационной комиссии Министерства в связи с утверждением приказом Минобрнауки России от 25 февраля 2009 г. N 59 Номенклатуры специальностей научных работников (редакция от 11 ноября 2011 г.), учебным планом подготовки аспирантов по направлению 33.06.01 – Фармация, научной специальности – организация фармацевтического дела, программой кандидатских экзаменов по направлению подготовки 33.06.01 – Фармация, научной специальности – организация фармацевтического дела.

Составители рабочей программы:

Гладунова Елена Павловна, доктор фармацевтических наук, доцент, доцент кафедры управления и экономики фармации

Петрухина Ирина Константиновна, кандидат фармацевтических наук, доцент, зав.кафедрой управления и экономики фармации.

Рецензенты:

Заведующий кафедрой управления и экономики фармации и фармацевтической технологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, доктор фармацевтических наук **Кононова С.В.**

Доцент кафедры управления и экономики фармации, фармацевтической технологии и фармакогнозии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, кандидат фармацевтических наук, доцент **Дударенкова М.Р.**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения обязательной дисциплины организация фармацевтического дела - подготовка высококвалифицированного специалистов, обладающего системой компетенций, способного и готового для самостоятельной научной и научно-педагогической деятельности по профилю «организация фармацевтического дела»; формирование у аспиранта углублённых профессиональных знаний и умений в области организации фармацевтического дела.

При этом **задачами** дисциплины являются:

1. Углубленное изучение теоретических знаний по организации фармацевтического дела;
2. Владение современными методами анализа фармацевтического рынка, фармацевтических организаций, ассортимента лекарственных препаратов.
3. Владение широким спектром методов организационно-экономических и фармакоэкономических исследований.
4. Совершенствование практических навыков.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и компетенциях, полученных аспирантом в процессе его обучения в высшем учебном заведении по специальности фармация.

Знания, умения и навыки, полученные аспирантами при изучении данной дисциплины, необходимы для подготовки и написания научно-квалификационной работы по специальности 14.04.03 - организация фармацевтического дела и осуществления педагогического процесса в образовательной организации медицинского и фармацевтического профиля.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «организация фармацевтического дела» входит в раздел Блок 1 «Дисциплины» образовательной программы, относится к обязательным дисциплинам вариативной части, (шифр дисциплины П.1.В.1.). Дисциплина преподается в 1-м семестре 3-го года обучения у аспирантов очной и заочной форм обучения.

Данная дисциплина базируется на знаниях, умениях и компетенциях, полученных обучающимся в процессе обучения в высшем учебном заведении, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по программам специалитета «Фармация».

Изучению дисциплины в аспирантуре предшествуют «Иностранный язык», «История и философия науки», «Основы подготовки медицинской диссертации», «Психология и педагогика высшей школы», «Медицинская статистика»; дисциплины по выбору (одна дисциплина обязательна по выбору аспиранта) – «Гуманитарное обеспечение инноваций в медицине», «Финансовый менеджмент аптечных организаций», «Фармацевтическая химия, фармакогнозия». По окончании освоения дисциплины аспиранты проходят практику (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Изучение дисциплины направлено на подготовку к сдаче кандидатского экзамена по научной специальности 14.04.03 - «Организация фармацевтического дела». Дисциплина «Организация фармацевтического дела» является основополагающей для подготовки к «Государственной итоговой аттестации», сдаче государственного экзамена.

Знания и навыки, полученные аспирантами при изучении данной дисциплины, необходимы для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, при подготовке и написания научно-

квалификационной работы (диссертации); а также при подготовке к преподавательской деятельности по дисциплине «Организация фармацевтического дела».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине организация фармацевтического дела

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

универсальные компетенции (УК):

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

- способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5).

общефессиональные компетенции (ОПК):

- способность и готовность к организации проведения научных исследований в области обращения лекарственных средств (ОПК-1);

- способность и готовность к проведению научных исследований в области обращения лекарственных средств (ОПК-2).

профессиональные компетенции по специальности 14.04.03 – Организация фармацевтического дела (аспирантура) (ПК):

- способностью и готовностью к организации проведения научных исследований организационно-экономических аспектов деятельности фармацевтических организаций (ПК-1);

- способностью и готовностью к организации проведения научных исследований особенностей функционирования фармацевтического рынка Российской Федерации (ПК-2);

- способностью и готовностью к организации проведения научных исследований механизмов лекарственного обеспечения различных категорий населения и медицинских организаций (ПК-3).

В результате изучения дисциплины аспирант должен:

знать:

- основные методы научно-исследовательской деятельности в сфере организации фармацевтического дела (УК-1);

- методы критического анализа и оценки современных научных достижений в области обращения лекарственных средств (УК-1);

- методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

- основные модели фармацевтической этики и деонтологии (УК-5);

- профессионально-важные качества провизора, педагога, научного сотрудника (УК-5);

- фундаментальные основы науки в области обращения лекарственных средств и смежных отраслей (ОПК-1);

- цели и задачи научных исследований в области организации фармацевтического дела (ОПК-1);

- основные источники научной информации (ОПК-1);

- нормативно-правовые документы в области обращения лекарственных средств (ОПК-2);

- основные методы организационно-экономического анализа (системного, маркетингового, статистического анализов, экспертных оценок, моделирования, фармакоэкономических методов анализа) (ПК-1);

- основные закономерности функционирования фармацевтического рынка (ПК-2);
- организационно-экономические аспекты управления деятельностью фармацевтических организаций (ПК-1);
- механизмы лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений (ПК-1,2,3).

уметь:

- критически оценивать любую поступающую информацию в области организации фармацевтического дела, вне зависимости от источника (УК-1);
- выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах (УК-1);
- избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач (УК-1);
- реализовывать на практике принципы фармацевтической этики и деонтологии (УК-5);
- составлять общий план работы по направлению научного исследования (ОПК-1);
- пользоваться нормативно-правовыми документами в области обращения лекарственных средств (ОПК-2);
- осуществлять моделирование систем, анализ систем управления, внутренней и внешней среды (ПК-1);
- рассчитать необходимое количество аптек (ПК-1,2);
- определить место расположения аптеки с учетом факторов, влияющих на поток посетителей (ПК-1);
- организовать рабочие места провизоров в аптеке (ПК-1);
- определить текущую и перспективную потребность в лекарственных препаратах (ПК-2);
- рассчитать действительный, реализованный и неудовлетворенный спрос на лекарственные препараты (ПК-2);
- осуществить выбор поставщика по критериям конкурентоспособности (ПК-2);
- принять поступивший товар в аптеку по количеству и качеству на основании сопроводительных документов (ПК-1);
- осуществлять прием рецептов и отпуск лекарств из аптеки (ПК-1,3);
- провести фармацевтическую экспертизу рецептов и требований (ПК-1,3);
- осуществлять предметно-количественный учет медикаментов (ПК-1,2,3);
- составить сличительную ведомость на лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету (ПК-1);
- провести анализ ассортимента аптек (ПК-1,2,3);
- организовать проведение внутриаптечного контроля качества лекарств (ПК-1);
- заполнить первичную документацию на рабочих местах провизора в аптеке (ПК-1);
- составить прогноз объема реализации в условиях аптеки (ПК-1,2);
- рассчитать индивидуальные и общие индексы цен. Рассчитать цены с учетом торговой надбавки (ПК-1,3);
- рассчитать величину коэффициента ценовой, подходной и перекрестной эластичности спроса (ПК-1,2);
- рассчитать для аптеки оптимальный объем запасов товаров, оптимальный интервал поставки, документально оформить заказ товара (ПК-1);
- рассчитать доход и прибыль аптеки (ПК-1);
- рассчитать торговые наложения на реализованные товары за месяц и межинвентаризационный период (ПК-1);
- оформить договор о материальной ответственности за товар (ПК-1);
- определить изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственной операции (ПК-1);

- составить вступительный баланс аптечного предприятия (ПК-1);
- рассчитать остаточную стоимость основных средств различными способами (ПК-1);
- составить товарный отчет материально-ответственного лица (ПК-1);
- провести и документально оформить инвентаризацию товарно-материальных ценностей (ПК-1);
- предложить и обосновать организационную структуру аптеки (ПК-1);
- составить приказы по основной деятельности и личному составу, протоколы производственных совещаний, резюме, заявления, функционально-должностные инструкции, инструкции по технике безопасности (ПК-1);
- обосновать принятие управленческих решений (ПК-1);
- оценить социально-психологический климат в коллективе (ПК-1);
- провести сегментирование рынка по группам потребителей, параметрам товаров и по основным конкурентам (ПК-1,2,3);
- провести позиционирование лекарственных средств на рынке с использованием основных методов сегментации (ПК-2,3);
- составить бизнес-план аптеки (ПК-1).

владеть:

- навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (УК-1);
- навыками формирования профессиональных качеств исследователя (УК-5);
- навыками саморазвития, личностного роста (УК-5);
- приемами культурой речи, проявляющейся в умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь речевых норм: ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении; грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка (УК-5);
- приемами содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности общения (УК-5);
- навыками поиска информации по тематике фундаментальных исследований, в том числе с использованием информационных систем и баз данных (ОПК-1);
- навыками планирования научного исследования (ОПК-1);
- навыками проведения научных исследований в области обращения лекарственных средств (ОПК-2);
- приемами формирования и анализа ассортимента (ПК-2,3);
- правилами и порядком проведения фармацевтической экспертизы рецепта (ПК-1,2);
- приемами организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка (ПК-1);
- методами оценки конкурентоспособности субъектов фармацевтического рынка, товаров, услуг (ПК-1);
- приемами организации внутриаптечного контроля, предметно-количественного учета лекарств (ПК-1);
- основными методами фармакоэкономики, планирования экономических показателей, формирования цен и анализа рыночных возможностей аптечных организаций (ПК-1,2,3);
- приемами разработки бизнес-плана (ПК-1);
- приемами проведения и документального оформления инвентаризации (ПК-1);
- методиками сегментирования рынка и выбора целевых сегментов (ПК-1,2);

- методами формирования и использования систем маркетинговой информации (ПК-1);
- приемами моделирования систем и методами управления аптечным коллективом;
- принципами организационного проектирования структур фармацевтических организаций и распределения обязанностей (ПК-1);
- приемами решения задач кадрового менеджмента и ведения делопроизводства в аптеках (ПК-1);
- принципами общения провизоров и фармацевтов с коллегами, медицинскими специалистами, потребителями ЛС (ПК-1);
- методами принятия управленческих решений и анализа социально-экономических процессов в аптечных коллективах (ПК-1);
- основными методами логистического анализа (ПК-1,2,3).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	96
В том числе:	
Лекции	24
Практические занятия (ПЗ)	72
Самостоятельная работа (всего)	120
В том числе:	
<i>работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы</i>	12
<i>изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы)</i>	24
<i>Подготовка к практическому занятию</i>	24
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	36
<i>Подготовка к экзамену</i>	24
Вид промежуточной аттестации – кандидатский экзамен	
Общая трудоемкость:	
часов	216
зачетных единиц	6

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества часов и видов занятий:
5.1. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Коды компетенций
1	2	3	4
1.	Организация фармацевтической помощи	<p>Основы законодательства РФ по охране здоровья населения.</p> <p>Основы организации фармацевтической помощи. Основные документы ВОЗ в области здравоохранения. Фармацевтическая служба как составная часть системы «Здравоохранение»; вертикальная и горизонтальная структуры управления.</p> <p>Управление и экономика фармации как учебная дисциплина: предмет, методы, цели, задачи, основные разделы.</p> <p>Системный подход к изучению основ дисциплины.</p> <p>Аптека как розничное звено системы доведения лекарственных средств до потребителя.</p> <p>Основные задачи и функции.</p> <p>Открытие аптечной организации.</p> <p>Порядок лицензирования. Виды деятельности. Аптека производственного и непроизводственного типа. Состав помещений в зависимости от видов деятельности, их оборудование и оснащение. Примерная организационная структура аптеки. Персонал аптечной организации: состав, квалификационные требования, должностные обязанности.</p> <p>Санитарный режим аптечной организации.</p> <p>Ассортимент аптечных товаров. Обновление ассортимента товаров, установление перечней лекарственных средств (необходимых и жизненно важных лекарственных средств, обязательный ассортимент и др).</p> <p>Организация работы по приему рецептов и отпуску лекарств. Оборудование и оснащение рабочих мест по приему и отпуску лекарств.</p> <p>Фармацевтическая экспертиза рецепта: определение соответствия формы рецептурного бланка, наличие основных и дополнительных реквизитов, установление правомочности лица, выписавшего рецепт, определение сроков действия рецептов.</p> <p>Таксирование рецептов и порядок их регистрации.</p> <p>Льготный отпуск лекарственных средств. Сроки хранения рецептов в аптеке. Задачи и функции отдела запасов</p> <p>Порядок приема товаров. Оснащение материальных комнат. Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.</p>	<p>УК-1</p> <p>УК-5</p> <p>ОПК-1</p> <p>ОПК-2</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p>

		<p>Особые правила хранения ядовитых, наркотических, психотропных лекарственных средств. Предметно-количественный учет в аптеках. Естественная убыль товаров в аптеках. Порядок уничтожения лекарственных средств, пришедших в негодность Организация безрецептурного отпуска аптечных товаров. Требования к оформлению торгового зала аптеки.</p> <p>Принципы мерчандайзинга.</p> <p>Организация рабочих мест сотрудников аптеки, занятых безрецептурным отпуском. Организация консультативной деятельности аптеки по отпуску безрецептурных препаратов.</p> <p>Взаимоотношения провизора и посетителя аптеки.</p> <p>Организация работы мелкорозничной сети. Организация внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, отпускаемых из аптеки. Предупредительные мероприятия, повышающие качество лекарств.</p> <p>Оборудование и оснащение рабочих мест по контролю качества лекарств в аптеках, документация.</p> <p>Виды внутриаптечного контроля качества. Основные формы лекарственного обеспечения стационарных больных. Межбольничная аптека, больничная аптека. Основная задача, функции, порядок организации, классификация аптек.</p> <p>Штаты. Примерная организационная структура. Оборудование и оснащение аптек, обслуживающих стационарных больных.</p> <p>Организация снабжения, хранения, учета в аптеках товаров и порядок их отпуска в лечебно-профилактические учреждения.</p> <p>Запасы, порядок хранения, учет и контроль лекарственных средств в отделениях ЛПУ. Виды сбыта. Основные типы сбытовой сети Оптовые посредники: задача, функции, классификация.</p> <p>Аптечный склад: задачи и функции, принципы размещения и проектирования, варианты организационной структуры, штаты, оснащение и оборудование. Организация приема, хранения и учета товаров на аптечном складе.</p> <p>Управление товарными запасами, определение величины полного гарантийного запаса лекарственных средств.</p> <p>Особенности хранения наркотических, ядовитых, психотропных средств и их прекурсоров.</p> <p>Особенности хранения огнеопасных и взрывоопасных веществ. Порядок отпуска медицинских товаров аптекам и лечебно-профилактическим учреждениям.</p> <p>Транспортная логистика Договоры на поставку. Документы, подтверждающие законность и качество продукции.</p> <p>Выбор поставщика аптечной продукции. Обеспечение конкурентоспособности лекарственных средств.</p>	
--	--	--	--

		Порядок составления основных документов по поставке продукции.	
2.	Основы экономики фармацевтической организации	<p>Общие и частные принципы фармацевтической экономики.</p> <p>Особенности экономики аптеки. Действие основных экономических законов и особенности теории потребительского поведения на фармацевтическом рынке.</p> <p>Эффект дохода, эффект замещения. Ценообразование на лекарственные средства.</p> <p>Виды и функции цен, влияющие факторы. Государственное регулирование цен на лекарственные средства,</p> <p>Разработка ценовой стратегии. Выбор стратегии в зависимости от стадии жизненного цикла лекарственного средства.</p> <p>Основные функции управления экономической деятельностью аптечной организации.</p> <p>Экономический анализ. Стратегическое и оперативное планирование. Формы текущих планов.</p> <p>Основные экономические показатели деятельности аптек: общая характеристика, методы планирования.</p> <p>Сбытовая деятельность аптечной организации.</p> <p>Управление товарооборотом. Реализация как основная компонента сбыта.</p> <p>Объем реализации: понятие, цели анализа и планирования, влияющие факторы, методика планирования. Запасы товаров: классификация, оценка.</p> <p>Показатели товарооборачиваемости. Факторы, влияющие на размер товарного запаса. Издержки: общая характеристика, состав. Закон убывающей отдачи.</p> <p>Средние издержки. Предельные издержки. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, прямые и косвенные, накладные расходы. Управление доходами.</p> <p>Источники формирования дохода и прибыли. Влияние основных факторов на валовый доход (изменение цены, реализации, спроса, и др). Факторы, влияющие на прибыль. Анализ и планирование дохода и прибыли от реализации.</p> <p>Хозяйственный учет и его роль в системе управления. Учет как информационная система для принятия решений. Правовая база учета. Задачи, требования, предъявляемые к учету.</p> <p>Виды учета, учетные измерители. Бухгалтерский учет: предмет и метод. Хозяйственные средства аптеки, состав, размещение, использование и источники образования.</p> <p>Основные элементы метода бухгалтерского учета: документация хозяйственной деятельности; инвентаризация имущества и финансовых обязательств; оценка и калькуляция. Бухгалтерский баланс. Виды балансов: вступительный, текущий. Структура, статьи</p>	УК-1 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3

		<p>баланса. План счетов. Система синтетических и аналитических счетов. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Двойная запись. Оборотные ведомости. Учетные регистры. Организация бухгалтерского учета. Основные средства: определение, классификация, задачи учета, документальное оформление движения, износ, синтетический и аналитический учет, учет нематериальных активов. Учет материально- производственных запасов. Учет движения материалов, хозяйственного инвентаря, вспомогательных материалов, тары, лекарственного растительного сырья, и прочих ценностей. Формы первичной документации по приходу и расходу материалов. Учет движения товаров в аптеке. Приход и расход товаров. Формы первичной документации по приходу и расходу товаров. Учет поступления и расхода товаров. Учет денежных средств и расчетов. Приходные и расходные кассовые операции. Оформление первичных кассовых документов. Учет расчетов. Положение о безналичных расчетах. Оформление первичных документов по расчетам с бюджетом, поставщиками и покупателями. Учет труда и заработной платы. Учет отработанного времени. Виды заработной платы и формы оплаты труда. Выплата пособий за счет средств социального страхования. Удержания из заработной платы. Отчисления во внебюджетные фонды. Оформление первичной документации по учету заработной платы. Учет издержек обращения аптеки. Издержки, включаемые в себестоимость и относимые на финансовые результаты. Учет финансовых результатов и их использование. Налоговая система в РФ. Отчетность аптеки. Виды отчетности: оперативная, финансовая, статистическая. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптеки.</p>	
3.	<p>Фармацевтический маркетинг и менеджмент. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса</p>	<p>Основы менеджмента. Методология управления. Фармацевтический менеджмент. Проектирование организационных структур фармацевтического предприятия. Управление фармацевтическим предприятием на основе делегирования полномочий. Управление конфликтами на фармацевтическом предприятии. Принятие решений в процессе управления фармацевтическим предприятием. Стили руководства трудовым коллективом фармацевтического предприятия.</p>	<p>УК-1 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3</p>

		<p>Основы кадрового менеджмента на фармацевтическом предприятии. Кадровая политика. Управление трудовыми ресурсами. Делопроизводство на фармацевтическом предприятии. Введение в фармацевтический маркетинг. Маркетинговые исследования в фармации. Наиболее распространенные практические задачи маркетинговых исследований. Рынок безрецептурных препаратов. Продвижение безрецептурных препаратов. Рынок рецептурных препаратов. Продвижение рецептурных препаратов. Сегментация фармацевтического рынка и позиционирование ЛС. Ценообразование в системе маркетинга. Экономика производства фармацевтической продукции. Фарммаркетинг и государственное регулирование.</p>	
--	--	---	--

5.2. Разделы дисциплин и трудоемкость по видам учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы			Всего часов
		аудиторная		внеаудиторная	
		Лекции	Практические занятия	СРС	
1.	Организация фармацевтической помощи	4	12	30	46
2.	Основы экономики фармацевтической организации	10	32	45	87
3.	Фармацевтический маркетинг и менеджмент. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса	10	28	45	83
	ВСЕГО	24	72	120	216

6. Тематический план лекций

№ раздела	Раздел дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1.	Организация фармацевтической помощи	<i>Л.1. Основы законодательства РФ по охране здоровья населения. Основы организации фармацевтической помощи.</i>	1
		<i>Л.2. Аптека как розничное звено системы доведения лекарственных средств до потребителя.</i>	1

		<i>Л.3. Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.</i>	<i>1</i>
		<i>Л.4. Организация снабжения, хранения, учета в аптеках товаров и порядок их отпуска в лечебно-профилактические учреждения.</i>	<i>1</i>
2.	Основы экономики фармацевтической организации	<i>Л.5. Общие и частные принципы фармацевтической экономики. Особенности экономики аптеки</i>	<i>1</i>
		<i>Л.6. Действие основных экономических законов и особенности теории потребительского поведения на фармацевтическом рынке</i>	<i>1</i>
		<i>Л.7. Экономический анализ</i>	<i>1</i>
		<i>Л.8. Стратегическое и оперативное планирование. Формы текущих планов</i>	<i>1</i>
		<i>Л.9. Основные экономические показатели деятельности аптек: общая характеристика, методы планирования</i>	<i>1</i>
		<i>Л.10. Хозяйственный учет и его роль в системе управления. Учет как информационная система для принятия решений</i>	<i>1</i>
		<i>Л.11. Бухгалтерский учет: предмет и метод.</i>	<i>1</i>
		<i>Л.12. Хозяйственные средства аптеки, состав, размещение, использование и источники образования.</i>	<i>1</i>
		<i>Л.13. Отчетность аптеки. Виды отчетности: оперативная, финансовая, статистическая</i>	<i>1</i>
		<i>Л.14. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптеки.</i>	<i>1</i>
3.	Фармацевтический маркетинг и менеджмент. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса	<i>Л.15. Основы менеджмента. Методология управления.</i>	<i>1</i>
		<i>Л.16. Фармацевтический менеджмент</i>	<i>1</i>
		<i>Л.17. Управление фармацевтическим предприятием на основе делегирования полномочий</i>	<i>1</i>
		<i>Л.18. Управление конфликтами на фармацевтическом предприятии</i>	<i>1</i>
		<i>Л.19. Делопроизводство на фармацевтическом предприятии.</i>	<i>1</i>
		<i>Л.20. Введение в фармацевтический маркетинг. Маркетинговые исследования в фармации</i>	<i>1</i>
		<i>Л.21. Рынок безрецептурных препаратов. Продвижение безрецептурных препаратов.</i>	<i>1</i>
		<i>Л.22. Рынок рецептурных препаратов. Продвижение рецептурных препаратов</i>	<i>1</i>
		<i>Л.23. Ценообразование в системе маркетинга.</i>	<i>1</i>
		<i>Л.24. Фарммаркетинг и государственное регулирование.</i>	<i>1</i>
ВСЕГО:			24

7. Тематический план практических занятий

№ раздела	Раздел дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Формы контроля	Трудоемкость (час.)
			текущего	
1.	Организация фармацевтической помощи	<p><i>ПЗ.1</i> Основы законодательства РФ по охране здоровья населения. Основы организации фармацевтической помощи. Основные документы ВОЗ в области здравоохранения. Фармацевтическая служба как составная часть системы «Здравоохранение»; вертикальная и горизонтальная структуры управления. Управление и экономика фармации как учебная дисциплина: предмет, методы, цели, задачи, основные разделы. Системный подход к изучению основ дисциплины. Аптека как розничное звено системы доведения лекарственных средств до потребителя. Основные задачи и функции. Открытие аптечной организации. Порядок лицензирования. Виды деятельности. Аптека производственного и непроизводственного типа. Состав помещений в зависимости от видов деятельности, их оборудование и оснащение. Примерная организационная структура аптеки. Персонал аптечной организации: состав, квалификационные требования, должностные обязанности. Санитарный режим аптечной организации. Ассортимент аптечных товаров. Обновление ассортимента товаров, установление перечней лекарственных средств (необходимых и жизненно важных лекарственных средств, обязательный ассортимент и др). Организация работы по приему рецептов и отпуску лекарств. Оборудование и оснащение рабочих мест по приему и отпуску лекарств. Фармацевтическая экспертиза рецепта: определение соответствия формы рецептурного бланка, наличие основных и дополнительных реквизитов, установление правомочности лица, выписавшего рецепт, определение сроков действия рецептов. Таксирование рецептов и порядок их регистрации. Льготный отпуск лекарственных средств. Сроки хранения рецептов в аптеке. Задачи и функции отдела запасов. Порядок приема товаров. Оснащение материальных комнат. Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Особые правила хранения ядовитых, наркотических,</p>	<p><i>Опрос (устный, письменный)</i></p>	6

	<p>психотропных лекарственных средств. Предметно-количественный учет в аптеках. Естественная убыль товаров в аптеках. Порядок уничтожения лекарственных средств, пришедших в негодность Организация безрецептурного отпуска аптечных товаров. Требования к оформлению торгового зала аптеки. Принципы мерчандайзинга.</p>		
	<p><i>ПЗ.2</i> Организация рабочих мест сотрудников аптеки, занятых безрецептурным отпуском. Организация консультативной деятельности аптеки по отпуску безрецептурных препаратов. Взаимоотношения провизора и посетителя аптеки. Организация работы мелкорозничной сети. Организация внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, отпускаемых из аптеки. Предупредительные мероприятия, повышающие качество лекарств. Оборудование и оснащение рабочих мест по контролю качества лекарств в аптеках, документация. Виды внутриаптечного контроля качества. Основные формы лекарственного обеспечения стационарных больных. Межбольничная аптека, больничная аптека. Основная задача, функции, порядок организации, классификация аптек. Штаты. Примерная организационная структура. Оборудование и оснащение аптек, обслуживающих стационарных больных. Организация снабжения, хранения, учета в аптеках товаров и порядок их отпуска в лечебно-профилактические учреждения. Запасы, порядок хранения, учет и контроль лекарственных средств в отделениях ЛПУ. Виды сбыта. Основные типы сбытовой сети Оптовые посредники: задача, функции, классификация. Аптечный склад: задачи и функции, принципы размещения и проектирования, варианты организационной структуры, штаты, оснащение и оборудование. Организация приема, хранения и учета товаров на аптечном складе. Управление товарными запасами, определение величины полного гарантийного запаса лекарственных средств. Особенности хранения наркотических, ядовитых, психотропных средств и их прекурсоров. Особенности хранения огнеопасных и взрывоопасных веществ. Порядок отпуска медицинских товаров аптекам и лечебно-профилактическим учреждениям. Транспортная логистика Договоры на поставку. Документы,</p>	<p><i>Опрос (устный, письменный)</i></p>	<p>6</p>

		подтверждающие законность и качество продукции. Выбор поставщика аптечной продукции. Обеспечение конкурентоспособности лекарственных средств. Порядок составления основных документов по поставке продукции.		
2.	Основы экономики фармацевтической организации	ПЗ.3 Общие и частные принципы фармацевтической экономики. Особенности экономики аптеки. Действие основных экономических законов и особенности теории потребительского поведения на фармацевтическом рынке. Эффект дохода, эффект замещения. Ценообразование на лекарственные средства. Виды и функции цен, влияющие факторы. Государственное регулирование цен на лекарственные средства, Разработка ценовой стратегии. Выбор стратегии в зависимости от стадии жизненного цикла лекарственного средства	Опрос (устный, письменный)	4
ПЗ.4 Основные функции управления экономической деятельностью аптечной организации. Экономический анализ. Стратегическое и оперативное планирование. Формы текущих планов		Опрос (устный, письменный)	4	
ПЗ.5 Основные экономические показатели деятельности аптек: общая характеристика, методы планирования. Сбытовая деятельность аптечной организации. Управление товарооборотом. Реализация как основная компонента сбыта. Объем реализации: понятие, цели анализа и планирования, влияющие факторы, методика планирования. Запасы товаров: классификация, оценка. Показатели товарооборачиваемости. Факторы, влияющие на размер товарного запаса. Издержки: общая характеристика, состав. Закон убывающей отдачи. Средние издержки. Предельные издержки. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, прямые и косвенные, накладные расходы. Управление доходами. Источники формирования дохода и прибыли. Влияние основных факторов на валовый доход (изменение цены, реализации, спроса, и др.). Факторы, влияющие на прибыль. Анализ и планирование дохода и прибыли от реализации.		Опрос (устный, письменный)	6	
ПЗ.6. Хозяйственный учет и его роль в системе управления. Учет как информационная система для принятия решений. Правовая база учета. Задачи, требования, предъявляемые к учету. Виды учета, учетные измерители.		Опрос (устный, письменный)	6	

		<p>Бухгалтерский учет: предмет и метод. Хозяйственные средства аптеки, состав, размещение, использование и источники образования.</p>		
		<p>ПЗ.7. Основные элементы метода бухгалтерского учета: документация хозяйственной деятельности; инвентаризация имущества и финансовых обязательств; оценка и калькуляция. Бухгалтерский баланс. Виды балансов: вступительный, текущий. Структура, статьи баланса. План счетов. Система синтетических и аналитических счетов. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Двойная запись. Оборотные ведомости. Учетные регистры. Организация бухгалтерского учета.</p>	<p><i>Опрос (устный, письменный)</i></p>	<p>6</p>
		<p>ПЗ.8. Основные средства: определение, классификация, задачи учета, документальное оформление движения, износ, синтетический и аналитический учет, учет нематериальных активов. Учет материально- производственных запасов. Учет движения материалов, хозяйственного инвентаря, вспомогательных материалов, тары, лекарственного растительного сырья, и прочих ценностей. Формы первичной документации по приходу и расходу материалов. Учет движения товаров в аптеке. Приход и расход товаров. Формы первичной документации по приходу и расходу товаров. Учет поступления и расхода товаров. Учет денежных средств и расчетов. Приходные и расходные кассовые операции. Оформление первичных кассовых документов. Учет расчетов. Положение о безналичных расчетах. Оформление первичных документов по расчетам с бюджетом, поставщиками и покупателями. Учет труда и заработной платы. Учет отработанного времени. Виды заработной платы и формы оплаты труда. Выплата пособий за счет средств социального страхования. Удержания из заработной платы. Отчисления во внебюджетные фонды. Оформление первичной документации по учету заработной платы. Учет издержек обращения аптеки. Издержки, включаемые в себестоимость и относимые на финансовые результаты. Учет финансовых результатов и их использование. Налоговая система в РФ. Отчетность аптеки. Виды отчетности: оперативная, финансовая, статистическая. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Анализ хозяйственно-финансовой</p>	<p><i>Опрос (устный, письменный)</i></p>	<p>6</p>

		деятельности аптеки.		
3.	Фармацевтический маркетинг и менеджмент. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса	<i>ПЗ.9.</i> Основы менеджмента. Методология управления. Фармацевтический менеджмент. Проектирование организационных структур фармацевтического предприятия. Управление фармацевтическим предприятием на основе делегирования полномочий.	<i>Опрос (устный, письменный)</i>	4
		<i>ПЗ.10.</i> Управление конфликтами на фармацевтическом предприятии. Принятие решений в процессе управления фармацевтическим предприятием. Стили руководства трудовым коллективом фармацевтического предприятия.	<i>Опрос (устный, письменный)</i>	4
		<i>ПЗ.11.</i> Основы кадрового менеджмента на фармацевтическом предприятии. Кадровая политика. Управление трудовыми ресурсами. Делопроизводство на фармацевтическом предприятии.	<i>Опрос (устный, письменный)</i>	4
		<i>ПЗ.12.</i> Введение в фармацевтический маркетинг. Маркетинговые исследования в фармации. Наиболее распространенные практические задачи маркетинговых исследований	<i>Опрос (устный, письменный)</i>	4
		<i>ПЗ.13.</i> Рынок безрецептурных препаратов. Продвижение безрецептурных препаратов. Рынок рецептурных препаратов. Продвижение рецептурных препаратов	<i>Опрос (устный, письменный)</i>	4
		<i>ПЗ.14.</i> Сегментация фармацевтического рынка и позиционирование ЛС. Ценообразование в системе маркетинга.	<i>Опрос (устный, письменный)</i>	4
		<i>ПЗ.15.</i> Экономика производства фармацевтической продукции. Фарммаркетинг и государственное регулирование.	<i>Опрос (устный, письменный)</i>	4
ВСЕГО:				72

8. Лабораторный практикум: не предусмотрен

9. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося

9.1. Содержание самостоятельной работы

№ раздела	Раздел дисциплины	Наименование работ	Трудоемкость (час)
1.	Организация фармацевтической помощи Основы экономики фармацевтической	<i>Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы</i>	2
		<i>Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы)</i>	4
		<i>Подготовка к практическому занятию</i>	4
		<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	12

	ой организации	<i>Подготовка к экзамену: повторение и закрепление изученного материала (работа с лекционным материалом, учебной литературой); формулировка вопросов; предэкзаменационные индивидуальные и групповые консультации с преподавателем.</i>	8
2.	Организация фармацевтической помощи Основы экономики фармацевтической организации Организация фармацевтической помощи	<i>Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы</i>	5
		<i>Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы)</i>	10
		<i>Подготовка к практическому занятию</i>	10
		<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	12
		<i>Подготовка к экзамену: повторение и закрепление изученного материала (работа с лекционным материалом, учебной литературой); формулировка вопросов; предэкзаменационные индивидуальные и групповые консультации с преподавателем.</i>	8
3.	Основы экономики фармацевтической организации	<i>Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы</i>	5
		<i>Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы)</i>	10
		<i>Подготовка к практическому занятию</i>	10
		<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	12
		<i>Подготовка к экзамену: повторение и закрепление изученного материала (работа с лекционным материалом, учебной литературой); формулировка вопросов; предэкзаменационные индивидуальные и групповые консультации с преподавателем.</i>	8
Итого:			120

9.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Данный раздел программы разработан в качестве самостоятельного документа «Методические рекомендации для аспиранта» в составе УМКД.

10. Ресурсное обеспечение

10.1. Основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Управление и экономика фармации: учебник для студентов, обучающихся по специальности «Фармация».	Под ред. В.Л.Багировой	М.: ОАО «Издательство «Медицина», 2004. – 720 с.: ил.	10	5
2.	Управление и экономика фармации: учебник для студентов, обучающихся по специальности «Фармация» (I том).	Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Лагуткина Т.П., Дорофеева В.В., Максимкина Е.А., Теодорович А.А. - Под ред. Лоскутовой Е.Е.	М.: Академия, 2008. — 400 с.	8	5

3.	Управление и экономика фармации: учебник для студентов, обучающихся по специальности «Фармация» (II том).	Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Лагуткина Т.П., Дорофеева В.В., Максимкина Е.А., Теодорович А.А. — Под ред. Лоскутовой Е.Е.	М.: Академия, 2008. — 400 с.	8	5
4.	Управление и экономика фармации: учебник для студентов, обучающихся по специальности «Фармация» (III том).	Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Лагуткина Т.П., Дорофеева В.В., Максимкина Е.А., Теодорович А.А. — Под ред. Лоскутовой Е.Е.	М.: Академия, 2008. — 400 с.	10	5
5.	Информационные технологии в экономике: Учебное пособие.	Архипова З.В., Пархомов В.А.	Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2003.- 184.	1	3
6.	Основы фармацевтического менеджмента (Избранные лекции).	Геллер Л.Н.	Иркутск: Оттиск, 2011.- 190с.	3	3
7.	Управление и экономика фармации: в 4 т. Т.3. Экономика аптечных организаций: Учебник для студентов высших учебных заведений.	Дорофеева В.В., Лоскутова Е.Е., Косова И.В., Лагуткина Т.П., Теодорович А.А.	М.: Академия, 2010.- 432 с.	5	3
8.	Теоретические и методологические основы формирования потребительского поведения на фармацевтическом рынке	Дорофеева, В.В	Автореф. дис. ... докт. фарм. наук: 15.00.01. / В.В. Дорофеева. – М., 2006. – 48с.	-	2
9.	Медицинское и фармацевтическое товароведение	Дремова Н.Б.	М.:МИА, 2008.- 620с.	3	2
10.	Компьютерные технологии маркетинговых исследований в медицинских и фармацевтических организациях.	Дремова Н.Б., Соломка С.В.	Курск: КГМУ, 1999.- 160с.	2	2
11.	Информационные системы и технологии в экономике и	В.В. Трофимова	М.: Высшее образование, 2006. – 480с.	-	1

	управлении: Учебник				
12.	Управление и экономика фармации: в 4 т. Т.1. Фармацевтическая деятельность: организация и регулирование:	Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Лагуткина Т.П., Дорофеева В.В., Теодорович А.А.	Учебник для студентов высших учебных заведений. - М.: Академия, 2008.- 384 с.	-	11
13.	Маркетинг-менеджмент. Анализ, планирование, внедрение, контроль.	Котлер Филип	СПб.: Питер Ком. – 896 с.	-	7
14.	Финансово-экономический анализ деятельности аптечного предприятия.	Лоскутова Е.Е., Савельева З.А., Зайцева З.И.	М.: МЦФЭР, 1999. – 176 с.	7	5
15.	Конкурентоспособность фармацевтической организации в условиях рынка.	Максимкина Е.А., Лоскутова Е.Е., Дорофеева В.В.	М.: МЦФЭР, 1999. – 256 с.	11	4
16.	Основы менеджмента.	Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф.	М.: Дело, 2005. – 702 с.	-	8
17.	Формирование организационной культуры аптеки как самообучающейся организации на основе аспирационного подхода.	Пак Т.В.	Автореф. дис. ... канд. фарм. наук: Пак Т.В. – М., 2009. – 18с.	-	1

10.2. Дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Организация лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений: учебно-методическое пособие	В.А.Егоров, О.И.Тулейкина, И.К.Петрухина, Е.П.Гладунова	Самара: СамГМУ, 2008. - 154 с.	12	20
2.	Учет и отчетность в аптечных организациях	Егоров В.А., Гладунова Е.П., Ежков В.Н.	Самара, ООО «Офорт», 2010	7	20
3.	Бизнес-планирование в фармацевтических организациях: анализ и планирование	Егоров В.А., Гладунова Е.П.	Самара, ООО «Офорт», 2008	1	20

	экономических показателей деятельности				
4.	Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. - 2-е изд., перераб. и доп.	Кондраков Н. П.	Москва: Проспект, 2012.	2	5
5.	Теория бухгалтерского учета : учебник; С. Н. Поленова. -	Поленова С. Н.	Москва: Дашков и К, 2012.	1	5
6.	Бухгалтерский учет и аудит. Учебное пособие.	Суглоб А.Е., Жарылгасова Б.Т.	Издательство «Кнорус», Москва, 2010г., 493стр.	-	5
7.	О бухгалтерском учёте		Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ	-	25
8.	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ		Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34 н	-	25
9.	Положение по бухгалтерскому учету «Учётная политика организации»		Приказ Минфина РФ от 01.12. 2008 № 60 н	-	25
10.	Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»		Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43 н.	-	25
11.	Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие	Бабич Т. Н	Москва: ИНФРА-М, 2013	1	5
12.	Планирование на предприятии: учебное пособие	Ильин А. И.	Москва: ИНФРА-М, 2011. - 668 с.	1	5
13.	Внутрифирменное планирование: учебное пособие	Стрелкова Л.В.	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012	1	3
14.	Законы РФ, регламентирующие отношения субъектов лекарственного обращения и систему лекарственной помощи в РФ.	Правовая база «Консультант Плюс»	Правовая база «Консультант Плюс»	-	50

15.	Постановления Правительства РФ о лекарственном обращении и лекарственном обеспечении населения.	Правовая база «Консультант Плюс»	Правовая база «Консультант Плюс»	-	50
16.	Приказы отраслевого министерства, регулирующие процессы и процедуры в сфере обращения лекарственных средств.	Правовая база «Консультант Плюс»	Правовая база «Консультант Плюс»	-	50
17.	Фармацевтический маркетинг. Принципы, среда, практика.	Смит М., Коласа Е.М., Перкинс Г. Сикер Б.	М.: Литтерра, 2005.-392 с.	1	3
18.	Управление и экономика фармации: в 4 т. Т.2. Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый: Учебник для студентов высших учебных заведений.	Теодорович А.А., Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Лагуткина Т.П., Дорофеева В.В.	М.: Академия, 2008.- 400с.	3	2
19.	Поведение потребителей	Алешина, И.В.	М.: ФАИР-ПРЕСС, 1999.-384с.	1	2
20.	Рекламный менеджмент.	БатраР.,МайерсД ж.Дж., Аакер Д.А.	М.;СПб; К.: Издательский дом Вильямс, 2001.-784 с	1	4
21.	Маркетинг взаимоотношений с потребителями	Гембл, П.	М.: ФАИР-ПРЕСС, 2002. – 512с.	1	1
22.	В лабиринтах фармацевтического менеджмента.	Глембоцкая Г.Т.	М.- 2007.-167с	1	2
23.	Современное состояние и перспективы электронной коммерции (маркетинговый подход)	Гречков В.Ю.	Маркетинг в России и за рубежом. – №6. – 2003. – С.23-31.	1	1
24.	Менеджмент фармацевтической	Лозовая Г.Ф., Лопатин П.В.,	Учебное пособие. – М.:	4	-

	организации:	Глембоцкая Г.Т.	МЦФЭР, 2000. –192 с.		
25.	Управление и экономика фармации: Учебник/ Под ред.В.Л. Багировой.	В.Л. Багирова	М.: ОАО «Издательство «Медицина», 2004.- 720 с.	3	3
26.	Поведение потребителей	Д. Ф.Энджел, Р. Д.Блэкуэлл, П. У.Минниард.	СПб.: Питер Ком, 1999. – 768 с.	1	2
27.	Фармацевтический маркетинг.	Юданов А.Ю., Вольская Е.А., Ишмухаметов А.А., Денисова М.Н.	М.: ООО «Издательство «Ремедиум», 2008. – 601 с.	1	2
28.	Цены и ценообразование в системе маркетинга.	Цацулин А.Н.	Учебное пособие. Изд. 2-е. - М.: «Филинь», 1998, - 448 с.	3	2
29.	Методы принятия решения. / Пер. с англ.	Эддоус М., Стэнсфилд Р.	РАН И.И.Елисеєво й. - М.: Аудит, ЮНИТИ, 1997.-590 с	1	2
30.	Составление бизнес-плана /Пер. с англ.– М., с.	Эрик С. Зигель, Лорен А.Шульц, Брайен Р.Форд и др.	«Джон Уайли энд Сана», 1994. – 224	-	2
31.	. New Marketing Litany: 4P's Passe; C-Words Take Over	Lauterborn, R	Robert Lauterborn.- Advertising Age.-October 1.-1990.-p. 26	-	1

10.3. Программное обеспечение

При проведении различных видов занятий используются общесистемное и прикладное программное обеспечение, в том числе:

- Программные средства общего назначения: текстовые редакторы; графические редакторы; электронные таблицы; Веб-браузеры (Microsoft Window, Microsoft Office, LibreOffice, Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox и т.д.);

10.4. Ресурсы информационно-коммуникативной сети «Интернет»

Ресурсы открытого доступа

Федеральная электронная медицинская библиотека

Базы данных, информационно-поисковые системы:

- Ресурсы Института научной информации по общественным наукам Российской академии наук (ИНИОН РАН) <http://elibrary.ru/>
- <http://www.sciencedirect.com>
- <http://www.scopus.com>

- <http://www.vidal.ru>
- <http://www.book.ru/> Электронно-библиотечная система (ЭБС)
- <http://www.annualreviews.org/> База данных электронных журналов AnnualReviews
- Университетская информационная система Россия <http://www.cir.ru/index.jsp>
- <http://www.dissercat.com/>
- <http://www.glavbukh.ru>
- <http://www.buhgalteria.ru>
- <http://www.minfin.ru>
- <http://www.ecopharmacia.ru/>
- <http://www.base.garant.ru>
- <http://www.consultant.ru>
- <http://www.StrategPlann.ru>
- <http://web-local.rudn.ru/>
- <http://www.rusvrach.ru/>
- <http://www.remedium-journal.ru/>
- <http://www.pharmvestnik.ru/>
- <http://www.roszdravnadzor.ru/>

10.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия:

- Электронные презентации
- Аудитория, оснащенная презентационной техникой (мультимедиа): проектор, экран, компьютер

Практические занятия:

- Учебные аудитории
- Тематические стенды
- Образцы оформленных документов
- Шаблоны документов, используемые для заполнения
- Электронные презентации
- Комплекты рецептов
- Комплекты накладных требований
- Комплекты федеральных законов, приказов и других нормативно-правовые документы, регламентирующих порядок осуществления фармацевтической деятельности
- Учебные таблицы,
- Мультимедиа.

Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Наименование техники	Год приобретения
1.	Многофункциональное устройство Xerox WorkCentr 5020DN	09.09.09
2.	Ноутбук Dell Latitude D631	09.09.09.
3.	Принтер HP Laser Jet P 1006	09.09.09.
4.	Брошюровочная машина	20.05.08.
5.	Принтер HP LJ P2015	19.12.08
6.	Системный блок HP DX 2200MT PD	13.06.07.
8.	Многофункциональное устройство LB MF 3228 (принтер+сканер+копир)	29.06.07.
9.	Монитор 17 Nec 1770NX	13.06.07.

10.	Мультимедиа-проектор Epson EMP-TW20	1306.07.
11.	Экран подвесной с электроприводом Champion(274*206) белый матовый	13.06.07.
12.	Факс Panasonic kx fc 243ru2	20.06.06.
13.	Монитор 17TFT Nec 1770NX	17.11.06.
14.	Системный блок P43000/512/80/V256/DVD-RW/FDD	17.11.06.
16.	Мультимедиа-проектор Epson EMP-S1HSVGA1400ANSI 800*600(1024*768)400*1	03.05.05
18.	Монитор 17 Samsung	03.05.05.
19.	Принтер HP LJ 1320	03.05.05.
20.	Видеопроектор Epson EMP-74	24.05.04.
21.	Экран переносной рулонный на треноге 150*150+чехол для переноски экранов	24.05.04
23.	Ноутбук Samsung P30 P-M	27.12.04.
24.	Ноутбук HP OmniBook XE4500 P41.6GHz	25.03.03.
25.	Принтер HP LJ 1005W	17.09.03
26.	Принтер лазерный Canon LBR-810	28.06.02.
27.	Принтер струйный HP 845c A4USB	28.06.02
28.	Принтер HP Laserjet 1100	30.12.99.

11. Использование инновационных (активных и интерактивных) методов обучения

№	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные формы (методы) обучения)	Формы занятий с использованием активных и интерактивных методов обучения	Трудоемкость (час.)
1	Организация фармацевтической помощи	<i>Лекция 1. «Основы законодательства РФ по охране здоровья населения. Основы организации фармацевтической помощи» - Проблемная лекция</i>	1
2	Основы экономики фармацевтической организации	<i>Лекция 9. «Основные экономические показатели деятельности аптек: общая характеристика, методы планирования» - Лекция-визуализация</i>	1
3	Фармацевтический маркетинг и менеджмент. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса	<i>Лекция 23. «Ценообразование в системе маркетинга» - Лекция-визуализация</i>	1

12. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация аспирантов проводится в форме экзамена. Экзамен по дисциплине Организация фармацевтического дела – 14.04.03 является кандидатским экзаменом, приблизительная программа которого утверждена приказом Минобрнауки России от 8.10.2007г. № 274.

Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается руководителем организации.

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по дисциплине «Организация фармацевтического дела» правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности 14.04.03 – Организация фармацевтического дела, в том числе 1 доктор наук.

Допуск аспиранта к сдаче кандидатского экзамена по специальности возможен при условии отсутствия у аспиранта академических задолженностей по дисциплине и практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Аспирант должен предоставить в отдел подготовки научно-педагогических кадров заявление о допуске к сдаче кандидатского экзамена с ходатайством научного руководителя и заведующего кафедрой, на которой осуществляется подготовка аспиранта. Допуск аспирантов к сдаче кандидатских экзаменов осуществляется посредством издания распорядительного акта, подписанного ректором ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

Для сдачи кандидатского экзамена по специальности аспирант должен разработать дополнительную программу – составить 25 вопросов по теме своей научно-квалификационной работы с указанием 25-30 источников литературы, которые были использованы при подготовке дополнительной программы.

Кандидатский экзамен проводится в форме устного собеседования по вопросам экзаменационного билета. Экзаменационный билет включает три вопроса. Ответы на экзаменационные вопросы аспирант должен сопровождать конкретными примерами и ссылками на реальные обстоятельства и ситуации; при этом высказать свою точку зрения по излагаемым вопросам.

На подготовку к ответу дается 45 минут, в течение которых выпускник записывает тезисы ответов на специальных листах, выдаваемых вместе с билетом. Тезисы должны быть записаны понятным почерком.

Члены экзаменационной комиссии имеют право задавать дополнительные вопросы по билету для уточнения степени знаний выпускника. Члены экзаменационной комиссии выставляют оценку выпускнику по каждому вопросу билета и каждому дополнительному вопросу.

Оценки объявляются аспирантам в день сдачи экзамена.

Программа кандидатского экзамена по специальности 14.04.03 – Организация фармацевтического дела утверждена в форме отдельного документа.

Критерии оценки устного ответа на экзамене

Отлично:

- полно раскрыто содержание вопросов материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология;

- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.

Хорошо:

- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом может иметь следующие недостатки:
- в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;
- допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.

Удовлетворительно:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего освоения материала.
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.

В случае, если ответ не удовлетворяет указанным критериям, выставляется оценка - **«неудовлетворительно»**.

13. Методическое обеспечение дисциплины

Методическое обеспечение дисциплины представлено в форме отдельного комплекта документов: «Методические рекомендации к лекциям», «Методические рекомендации к практическим занятиям», «Фонд оценочных средств», «Методические рекомендации для аспирантов» (в составе УМКД).

