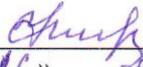


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра управления и экономики фармации

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебно-
методической работе и связям с
общественностью
профессор Т.А. Федорина

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦКМС
Первый проректор –
проректор по учебно-
воспитательной
и социальной работе
профессор Ю.В. Щукин


« 26 » 08 20 16 г.


« 26 » 08 20 16 г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Блок 4 ОПВО

Уровень образования: высшее образование –
подготовка кадров высшей квалификации

Образовательные программы: образовательные программы
высшего образования – программы подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки: 33.06.01 - Фармация

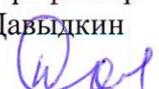
Направленность (специальность):

14.04.03 - Организация фармацевтического дела

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной и
инновационной работе
д.м.н профессор
И.Л. Давыдкин

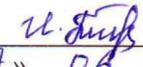

« 26 » 08 20 16 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии по специальности,
д.м.н. профессор
В.А. Куркин


« 28 » 08 20 16 г.

Программа рассмотрена и
одобрена на заседании
кафедры УЭФ (протокол
№10 от 27.06.2016 г.)
Зав.кафедрой, доцент
И.К. Петрухина


« 27 » 06 20 16 г.

Самара 20 16

Программа ГИА разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 33.06.01 – Фармация (уровень подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1200 от 03 сентября 2014г.; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»

Составители рабочей программы:

Гладунова Елена Павловна, доктор фармацевтических наук, доцент, доцент кафедры управления и экономики фармации

Петрухина Ирина Константиновна, кандидат фармацевтических наук, доцент, зав. кафедрой управления и экономики фармации.

Рецензенты:

Заведующий кафедрой управления и экономики фармации и фармацевтической технологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, доктор фармацевтических наук **Кононова С.В.**

Доцент кафедры управления и экономики фармации, фармацевтической технологии и фармакогнозии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, кандидат фармацевтических наук, доцент **Дударенкова М.Р.**

1. Цель и задачи ГИА

Цель государственной итоговой аттестации (ГИА) – определить соответствие результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, т.е. определить степень сформированности у обучающихся всех ключевых компетенций по завершению освоения основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, оценить их готовность к самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности, соответствующей квалификации «Исследователь, преподаватель-исследователь».

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП

ГИА относится к базовой части основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 33.06.01 – Фармация:

Блок 4 «Государственная итоговая аттестация», проводится, согласно учебному плану и графику учебного процесса во втором семестре третьего (у аспирантов очной формы обучения) или четвертого (у аспирантов заочной формы обучения) года обучения в аспирантуре, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом аспиранта.

Подготовка выпускника к преподавательской деятельности в ОПОП предусмотрена такими дисциплинами как

- «Психология и педагогика высшей школы» (П.1.В.3; 5 ЗЕ),
- «Педагогическая практика» (П.2.В.1, 6 ЗЕ).

Подготовка к научно-исследовательской деятельности в соответствующей области обусловлена знаниями и умениями, полученными при проведении занятий:

- Основы подготовки медицинской диссертации (4 ЗЕ)
- Медицинская статистика (3 ЗЕ)
- Организация фармацевтического дела (6 ЗЕ),
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (П.2.В.2., 3 ЗЕ)
- Научные исследования (П.3, 132 ЗЕ)

3. Формы проведения и трудоемкость ГИА

ГИА включает в себя два основных этапа:

1. подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена - 3 ЗЕ (108 ч.);
 - 1.1. подготовка к государственному экзамену – 2 ЗЕ (72 ч.)
 - 1.2. сдача государственного экзамена – 1 ЗЕ (36 ч.)
2. подготовку, представление и защиту научного доклада об основных результатах выполненной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, установленными

Министерством образования и науки Российской Федерации к кандидатским диссертациям - 6 ЗЕ (216 ч.).

2.1. Подготовка научного доклада об основных результатах выполненной научно-квалификационной работы – 5 ЗЕ (180 ч.)

2.2. Представление и защита научного доклада – 1 ЗЕ (36 ч.)

Государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

3.1. Государственный экзамен

Государственный экзамен носит комплексный характер по нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников, и служит в качестве средства проверки не только знаний по спецдисциплине, но и педагогических знаний аспиранта, знаний основ методологии науки, доказательной медицины, его способности к самостоятельной преподавательской и исследовательской деятельности.

Во время сдачи государственного экзамена обучающийся должен продемонстрировать владение следующими компетенциями:

Направление подготовки: 33.06.01 – Фармация

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры	Компетенции		
	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные компетенции	Профессиональные компетенции
Преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования;	УК-1 УК-2 УК-3	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	ПК-1 ПК-2 ПК-3
Научно-исследовательская деятельность в области организационно-экономических аспектов деятельности фармацевтических организаций, функционирования фармацевтического рынка РФ, механизмов лекарственного обеспечения различных категорий граждан и медицинских организаций.	УК-4 УК-5 УК-6	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	

Программы государственных экзаменов, критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится в форме устного собеседования по вопросам экзаменационного билета. Экзаменационный билет включает в себя три вопроса.

Ответы на экзаменационные вопросы аспирант должен сопровождать конкретными примерами и ссылками на реальные обстоятельства и ситуации; при этом высказывать свою точку зрения по излагаемым вопросам.

На подготовку к ответу дается 45 минут, в течение которых выпускник записывает тезисы ответов на специальных листах, выдаваемых вместе с билетом. Тезисы должны быть записаны понятным почерком.

Члены государственной экзаменационной комиссии имеют право задавать дополнительные вопросы по билету для уточнения степени знаний выпускника.

Члены ГЭК выставляют оценку выпускнику по каждому вопросу билета и каждому дополнительному вопросу.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Оценки объявляются в день сдачи экзамена.

Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Оценка «отлично» выставляется по итогам собеседования по основным и дополнительным вопросам, если аспирантом было продемонстрировано свободное владение материалом, не допущено ни одной существенной ошибки, освещение вопросов велось на высоком профессиональном уровне и при этом были продемонстрированы высокая эрудиция по специальности и смежным дисциплинам, творческое мышление, способность решения нетривиальных задач и разрешения практических ситуаций, в т.ч. на основе междисциплинарного подхода.

Оценка «хорошо» выставляется по итогам собеседования по основным и дополнительным вопросам, если к ответу нет существенных замечаний, состоялось обсуждение в полном объеме и на высоком профессиональном уровне, однако, возникли некоторые незначительные затруднения в ответе на дополнительные и уточняющие вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если ответы на поставленные основные и дополнительные вопросы прозвучали кратко и неполно, без должной глубины освещения поставленных проблем, но без грубых ошибок, при этом в ответе очевидны трудности при обращении к смежным дисциплинам или в проявлении творческого мышления.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если не прозвучал правильный ответ на основные поставленные вопросы или допущены грубые ошибки.

Программа государственного экзамена выпускника аспирантуры по направлению подготовки 33.06.01 – Фармация, по специальности 14.04.03 – Организация фармацевтического дела в Приложении 2.

3.2. Представление и защита научного доклада по основным результатам подготовленной научно-квалификационной работы

Защита научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертационной работы) является вторым (заключительным) этапом проведения государственной итоговой аттестации.

Цель представления научного доклада – комплексная оценка знаний, умений, навыков в области научных исследований, полученных обучающимися при освоении программы аспирантуры; соответствие выпускника аспирантуры уровню подготовки кадров высшей квалификации.

На втором этапе государственной итоговой аттестации обучающийся должен подтвердить владение следующими компетенциями:

Направление подготовки: 33.06.01 – Фармация

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры	Компетенции		
	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные компетенции	Профессиональные компетенции
Научно-исследовательская деятельность в области организационно-экономических аспектов деятельности фармацевтических организаций, функционирования фармацевтического рынка РФ, механизмов лекарственного обеспечения различных категорий граждан и медицинских организаций.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	ПК-1 ПК-2 ПК-3

К защите научного доклада допускаются лица, успешно сдавшие государственный экзамен и представившие в установленный срок (до 30 апреля текущего учебного года) переплетенную рукопись научно-квалификационной работы.

Научный доклад должен включать следующие пункты:

- актуальность темы (кратко), проблему
- цель и задачи исследования,
- гипотезу,
- положения, выносимые на защиту
- материалы и методы исследования
- основные результаты работы и их анализ

- выводы
- заключение

Время изложения научного доклада – 15 минут.

Научный доклад должен сопровождаться презентацией основных результатов научного исследования. По представленному докладу члены экзаменационной комиссии и присутствующие могут задать вопросы аспиранту.

В процессе представления научного доклада члены экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с рукописью научно-квалификационной работы, рецензиями и отзывом научного руководителя аспиранта.

Основные пункты, в соответствии с которыми проводится оценивание представленного научного доклада аспирантов, выполненного по результатам подготовленной научно-квалификационной работы

№ п/п	Показатель
1.	Актуальность темы исследования
2.	Грамотность формулировки цели и задач исследования
3.	Положения, выносимые на защиту
4.	Научная значимость работы
5.	Практическая значимость работы
6.	Внедрение результатов работы
7.	Грамотность подбора методов исследования
8.	Грамотность построения дизайна исследования
9.	Грамотность представления основных результатов работы
10.	Адекватность применения методов математической статистики
11.	Логика изложения доклада, оригинальность мышления обучающегося
12.	Глубина изучения состояния проблемы, использование современной научной литературы при подготовке работы
13.	Степень владения автором материалом доклада
14.	Убедительность рассуждений
15.	Качество презентации
16.	Ответы на вопросы членов ГЭК

4. Требования к содержанию и порядок представления научно-квалификационной работы

Научно-квалификационная работа (НКР), подготовленная аспирантом, является диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук.

НКР должна быть представлена в виде специально подготовленной рукописи, содержащей: *титульный лист*; *введение* с указанием актуальности темы, степени ее разработанности темы, целей и задач, научной новизны, теоретической и практической значимости работы, методологии и методов исследования, положений, выносимых на защиту, степени

достоверности и апробацию результатов; **основную часть** (может делиться на параграфы и главы), в которой должны быть представлены характеристика основных источников научной литературы, методы и материалы, использованные в научно-исследовательской работе, результаты собственных исследований; **заключение**, содержащее итог выполненного исследования, выводы, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы; **библиографический список; список иллюстративного материала; приложения.**

В научно-квалификационной работе автор обязан ссылаться на других авторов и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить это обстоятельство в своей научно-квалификационной работе.

Структура и оформление научно-квалификационной работы, автореферата должны соответствовать требованиям **ГОСТ Р 7.0.1 – 2011** (полный текст на сайте www.protect.gost.ru).

Научно-квалификационная работа подлежит проверке с использованием программ на наличие заимствования материала (программа «Антиплагиат»), по результатам которой выдается справка об отсутствии или наличии плагиата (проверка работы на антиплагиат проводится сотрудниками отдела подготовки научно-педагогических кадров). К защите научного доклада допускаются обучающиеся, в научно-квалификационной работе которых оригинальность текста составляет не менее 80%.

Не позднее **15 апреля** текущего учебного года, в котором аспиранту предстоит ГИА, проводится кафедральное (межкафедральное) заседание, на котором осуществляется предварительное заслушивание научного доклада и обсуждении диссертационной работы аспиранта.

До 30 апреля текущего учебного года, в котором, согласно учебному плану, проводится государственная итоговая аттестация, аспирант должен представить в государственную комиссию переплетенную рукопись научно-квалификационной работы.

Вместе с экземпляром работы в государственную экзаменационную комиссию должны быть представлены следующие документы:

- отзыв научного руководителя;
- акт проверки первичной документации;
- характеристика аспиранта;
- список научных трудов аспиранта по теме исследования (форма 16);
- протокол кафедрального (межкафедрального) заседания, на котором проходило обсуждение научно-квалификационной работы аспиранта и подготовленного научного доклада;
- две рецензии специалистов в области знаний, в рамках которой проведена научно-исследовательская работа, имеющих ученую степень доктора наук (рецензентов назначает проректор по научной и инновационной

работе; рецензентами не могут являться сотрудники кафедры, на базе которой была выполнена диссертация);

- справка о проверке работы в программе «Антиплагиат» (выдается в отделе подготовки научно-педагогических кадров)

Аспирант должен быть ознакомлен с рецензией (рецензиями), отзывом научного руководителя в срок не позднее, чем за 7 дней до защиты научного доклада.

5. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на

результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Вопросы к государственному экзамену

Блок: «Педагогика и психология высшей школы»

1. Болонский процесс и другие интеграционные процессы в развитии высшего образования. Современные стратегии модернизации высшего медицинского образования в России. Современные тенденции развития высшего медицинского образования за рубежом.
2. Нормативно-правовые основы высшего образования в Российской Федерации. Федеральный закон об образовании № 273-ФЗ. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.
3. Методологические основы педагогики высшей школы. Ценности и цели современного образования. сущность и принципы компетентностно-ориентированного подхода к подготовке специалиста в медицинском вузе.
4. Понятие об образовательных программах. Образовательные программы высшего образования. Учебный план. График учебного процесса. Цели и задачи реализации образовательных программ по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре, в ординатуре.
5. Профстандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования». Характеристика основных профессиональных функций педагога.
6. Принципы и методы педагогического исследования. Педагогический мониторинг.
7. Принципы отбора содержания, составления и оформления программы учебной дисциплины.
8. Структура УМКД. Требования к формированию компонентов УМК дисциплины.
9. Сущность и приоритетные стратегии воспитания студентов медицинского вуза. Воспитание студента как конкурентоспособной и творчески саморазвивающейся личности. Воспитательная деятельность куратора студенческой группы.
10. Возрастные и индивидуально-психологические особенности развития и саморазвития личности студента.
11. Педагогический процесс как система дидактических принципов и закономерностей. Этапы педагогического процесса, их содержание.
12. Учебная деятельность, ее структура, этапы и принципы формирования.
13. Мотивы и мотивации педагогической деятельности и учебной деятельности. Способы повышения учебной мотивации обучающихся.
14. Классификация методов обучения. Возможности использования в высшей медицинской школе различных методов обучения.
15. Современные средства обучения, назначение, область их применения.
16. Контроль, его функции и методы. Классификация форм организации контроля и оценки знаний, умений и навыков. Психолого-педагогические особенности и проблемы проведения контрольных процедур в вузе.
17. Сущность педагогического общения. Содержание и структура педагогического общения. Стили педагогического общения.
18. Личность педагога в учебном процессе. Профессионально-важные качества педагога высшей медицинской школы. Профилактика дидактогений.

19. Методы педагогических исследований, сфера применения.

20. Классификация лекций. Технология подготовки отдельной лекции и целостного лекционного курса.

21. Основные элементы и техники коммуникативного контакта с аудиторией. Техники привлечения и удержания внимания и создания познавательного интереса в дискурсе лекции.

22. Классификация практических занятий. Технология подготовки и проведения практических, семинарских, лабораторных занятий.

23. Организация аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Факторы повышения ее эффективности.

24. Учебная игра и проектная деятельность как средство повышения качества профессиональной подготовки специалиста.

Рекомендуемая литература

Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	7	8
1.	Педагогика и психология высшей школы	Столяренко Л.Д.	Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.	1	в электронном варианте
2.	Педагогика высшей школы	Грамкова М.Т.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.	1	в электронном варианте
3.	Педагогика: учебное пособие для студентов вузов	Бордовская Н.В., Реан А.А.	М.: Питер, 2011.	14	в электронном варианте

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	7	8
1.	Педагогика и психология высшей школы	Шарипов Ф.В.	М.: Лотос, 2012	1	в электронном варианте
2.	Введение в профессиональную деятельность: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 050700 «Педагогика»	Грохольская О.Г., Никандров Н.Д.	М.: Дрофа, 2011	1	в электронном варианте

Блок: Методология научных исследований. Основы доказательной медицины. Медицинская статистика

1. Методологические стандарты при проведении испытаний методов лечения и оценка их эффективности (критерии достоверности). Основные принципы описания структуры и представления результатов исследования.
2. Дизайн и структура клинических исследований. Особенности клинических испытаний при разработке методов лечения с использованием новых лекарственных средств. Фазы клинических испытаний.
3. Рейтинговая система оценки клинических исследований. Классификация вмешательств в зависимости от уровня доказательности, убедительности доказательств, величины эффекта и точности его измерения.
4. Количественное выражение эффекта лечения. Основные параметры представления эффекта.
5. Мета-анализ как один из основных методов доказательной медицины. Принципы отбора клинических исследований для проведения мета-анализа.
6. Принципы построения рандомизированного контролируемого исследования. Способы повышения эффективности рандомизации. Использование плацебо и рандомизации в слепых исследованиях.
7. Основные международные декларации и рекомендации в области организации клинических исследований и публикации их результатов. Характеристика интеллектуального участия в исследовании.
8. Основные этические принципы организации биомедицинских исследований.
9. Статистическое распределение (вариационный ряд).
10. Гистограмма и полигон
11. Нормальное распределение. Применение коэффициентов асимметрии и эксцесса для проверки гипотезы о нормальном распределении
12. Характеристики положения и вариации (рассеяния)
13. Точечная и интегральная оценка параметров генеральной совокупности распределения по ее опытным данным (по выборке). Доверительный интеграл и доверительная вероятность. Коэффициент Стьюдента
14. Статистическая проверка гипотез
15. Сравнение генеральных средних и дисперсий
16. Сравнение двух средних нормальных генеральных совокупностей, дисперсии которых неизвестны, но одинаковы (малая независимая выборка)
17. Непараметрические критерии
18. Ранговый U-критерий
19. Основные понятия корреляционного анализа. Коэффициент корреляции
20. Непараметрические показатели корреляционной зависимости. Коэффициент корреляции рангов Спирмена.
21. Однофакторный дисперсионный анализ
22. Анализ временных рядов
23. Регрессионный анализ.

Рекомендуема литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	7	8
3.	Доказательная медицина. Научно-	Котельников Г.П., Шпигель	Изд-е 2-е, переработан	20	в электронн

	обоснованная медицинская практика: монография	А.С..	ное и дополненно е. – М.: «ГЭОТАР-Медиа», 2012.		ом варианте
4.	Основы подготовки медицинской диссертации	Осетрова О.В.	Самара, 2009		
5.	Теория статистики.	Громько Г.Л.	М.:ИНФА-М,2009.		
6.	Математическая статистика с элементами теории вероятностей.	Халафян А.А.	М.: Издательство Бином, 2011.-		
7.	Медицинская информатика: практикум (2-е изд.).	Гельман В.Я	СПб.: Питер, 2002.	4	5
8.	Статистический анализ медицинских данных. Применение пакета прикладных программ STATISTICA.	Реброва О.Ю	М.: МедиаСфера, 2002. – 312 с.	2	3
9.	Статистические методы в медико-биологических исследованиях с использованием Excel	Лапач С.Н., Чубренко А.В., Бабич П.Н.	К.: МАРИОН, 2001. – 408 с.	7	2
10.	Руководство по статистике здоровья и здравоохранения	Медик В.А., Токмачев М.С.	М.: ОАО «Издательство «Медицина», 2006.- 528 с.	7	2
11.	Медицинская статистика	Лукьянова Е.А.	М.:Изд-во РУДН. 2002 .- 255 с.	7	2

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
12.	Математическая статистика с элементами теории вероятностей	Халафян А.А.	М.: Издательство Бином, 2011.- 496 с.	1	2
13.	Теория статистики	Громько Г.Л.	М.:ИНФА-М,2009.- 476 с.	1	3
14.	Теория вероятностей и математическая статистика	Гурман В.Е.	М.:Издательство Юрайт, 2013.-479	1	4

			с.		
15.	Медико-биологическая статистика	Гланц С.	М.: Практика, 1998. – 458 с.	1	2
16.	STATISTICA: искусство анализа данных на компьютере	Боровиков В.П	СПб.: Питер 2001.-415	2	3
17.	Прогнозирование в системе STATISTICA в среде Windows. Основы теории и интенсивная практика на компьютере: Учеб. пособие	Боровиков В.П, Ивченко Г.И.	М.: Финансы и статистика, 2000.— 384 с.	1	3
18.	Информационные технологии в медико-биологических исследованиях	Дюк В., Эммануэль В..	СПб.: Питер, 2003.- 321	1	2
19.	Прикладная медицинская статистика	Зайцев В.М., Лифляндский В.Г., Маринкин В.И..	С.-Пб.: Фолиант, 2003.-235 с.	1	2

Блок: «Организация фармацевтического дела»

1. Лицензирование фармацевтической деятельности: правовая основа лицензирования, порядок лицензирования, лицензионные требования. Организационно-правовые формы деятельности аптечных организаций.
2. Виды аптечных организаций. Требования, предъявляемые к размещению, помещениям и оснащению аптечных организаций. Законность использования помещения и оборудования. Нормативные документы.
3. Штатный состав аптечных организаций. Управление аптекой. Номенклатура должностей основного фармацевтического персонала по выполняемым функциям. Порядок замещения фармацевтических должностей.
4. Требования, предъявляемые к персоналу при получении лицензии на фармацевтическую деятельность. Организация учета кадров в аптечной организации, отбор и расстановка кадров. Прием на работу.
5. Документальное оформление трудовых правоотношений. Трудовой договор. Заключение и расторжение трудового договора. Документальное оформление материальной ответственностью работников фармацевтических организаций.
6. Регламентация должностных прав и обязанностей сотрудников аптечной организации. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. Рабочее время и время отдыха. Аттестация и сертификация фармацевтических специалистов. Техника безопасности: виды инструктажа аптечных работников, порядок проведения и регистрации.
7. Выбор поставщика товаров. Оформление договорных отношений с поставщиками (виды договоров, порядок заключения, основные разделы договора). Осуществление поставки товаров (транспортом поставщика, самовывоз). Порядок расчетов аптечной организации с поставщиками.

8. Методы изучения спроса на ЛС и другие товары аптечного ассортимента. Определение потребности в ЛС: специфического действия; ЛС, потребление, которых регламентировано нормативами; ЛС широкого спектра действия.
9. Порядок приемки товаров в аптечную организацию (сроки приемки, наличие комиссии, состав и полномочия). Документы, необходимые для приемки товара по количеству и качеству. Документальное оформление результатов приемки товара в аптечную организацию, документальное оформление расхождений. Организация приемочного контроля. Документы, подтверждающие законность реализации и качества продукции.
10. Организация хранения в аптечной организации различных товаров. Нормативные документы, регламентирующие порядок хранения (ЛП, МИБП, МИ, БАД, и др.). Особенности хранения ЛП, оборот которых ограничен и в отношении которых устанавливаются меры контроля в соответствии с законодательством РФ. Требования к помещениям хранения. Контроль условий хранения. Контроль за сроками годности.
11. Розничная торговля ЛП и ее правовое обеспечение. Группы товаров аптечного ассортимента. Правила розничной торговли ЛП.
12. Требования к оформлению торгового зала аптечной организации. Перечень обязательной информации для потребителей, место ее нахождения. Правила выкладки ЛП на витрины, оформление витрин. Основные функции фармацевтического работника по обслуживанию населения. Информация, предоставляемая фармацевтическим работником при отпуске ЛП.
13. Оснащение рабочего места провизора по отпуску лекарств, рабочего места заведующей аптечной организацией. Порядок отпуска ЛП из аптечной организации.
14. Безрецептурный отпуск ЛП. Нормативные документы. Организация работы по приему рецептов и отпуску ЛП. Технология отпуска рецептурных ЛП. Нормативные документы.
15. Порядок выписывания рецептов на ЛП и оформления рецептурных бланков: формы рецептурных бланков; особенности оформления рецептов на различные группы лекарственных препаратов; сроки действия и хранения рецептов; нормы отпуска ЛП амбулаторным больным.
16. Предметно-количественный учет ЛП. Нормативные документы. Перечень ЛС, подлежащих ПКУ. Порядок ведения и документального оформления ПКУ.
17. Способы государственного регулирования цен на ЛС. Нормативно-правовое обоснование. Порядок установления оптовых и розничных надбавок на ЛС. Ценообразование на ЛС, не включенные в перечень ЖНВЛП. Направления ценовой политики .
18. Обеспечение сохранности ТМЦ в аптечной организации. Порядок проведения инвентаризации ТМЦ; сроки, состав комиссии, документальное оформление результатов.
19. Нормативно-правовое обоснование. Организация работы по предотвращению поступления в обращение недоброкачественных и фальсифицированных лекарственных средств. Порядок уничтожения недоброкачественных ЛС, фальсифицированных ЛС и контрафактных ЛС. Нормативные документы.

20. Налогообложение фармацевтических организаций, нормативные документы по налогообложению, система налогообложения аптечной организации-базы практики.
21. Организация бухгалтерского учета в аптечной организации. Учетная политика Порядок оформления документов бухгалтерской отчетности, квартальная и годовая отчетность.
22. Учет движения денежных средств: классификация денежных средств; учет движения наличных денежных средств (приходные и расходные кассовые операции и их отражение в оперативном и бухгалтерском учете); учет движения безналичных денежных средств.
23. Учет труда и заработной платы, порядок и принципы установления размера заработной платы, документальный учет отработанного времени и расчета заработной платы.
24. Анализ и планирование основных показателей хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации: анализ и планирование товарооборота, анализ и планирование торговых наложений; анализ и планирование издержек обращения, анализ и планирование прибыли и рентабельности. Анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации.
25. Новые нормативные акты в сфере обращения ЛС. Практика правоприменения. Основные направления дифференциации управления и экономики фармации как науки: фармацевтический маркетинг и организация фармацевтической помощи; экономика фармацевтических организаций.
26. Учет в фармацевтических организациях: кадровый, процессный, финансовый, инновационный и инвестиционный менеджмент, риск-менеджмент в фармацевтических организациях; фармакоэпидемиология, фармацевтическая география в соцэкосистемах; фармакоинформатика, фармакоэкономика, логистика.
27. Бухгалтерский баланс. Виды балансов. Строение актива и пассива баланса. Статьи баланса. План счетов. Система синтетических и аналитических счетов. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Метод двойной записи. Оборотные ведомости. Учетные регистры.
28. Реализация как основной элемент сбыта. Факторы, влияющие на объем реализации ЛП и ИМН населению и ЛПУ. Цели анализа и планирования объема реализации (планирование, управление и контроль сбытовой деятельности).
29. Зависимость объема реализации от организации сбыта: по характеру потребителей, (население, ЛПУ, другие учреждения), по видам продуктов (группам товара), по регионам. Методика текущего планирования объема реализации: сбор информации, анализ информации, выбор метода, получение результатов.
30. Основные методики бизнес-планирования в фармацевтических организациях. Порядок разработки и составления бизнес-планов. Планирование показателей деятельности аптек.

Рекомендуема литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Управление и экономика фармации: учебник для	Под ред. В.Л.Багировой	М.: ОАО «Издательство «Медицина»,	10	5

	студентов, обучающихся по специальности «Фармация».		2004. – 720 с.: ил.		
2.	Управление и экономика фармации: учебник для студентов, обучающихся по специальности «Фармация» (I том).	Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Лагуткина Т.П., Дорофеева В.В., Максимкина Е.А., Теодорович А.А. - Под ред. Лоскутовой Е.Е.	М.: Академия, 2008. — 400 с.	8	5
3.	Управление и экономика фармации: учебник для студентов, обучающихся по специальности «Фармация» (II том).	Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Лагуткина Т.П., Дорофеева В.В., Максимкина Е.А., Теодорович А.А. — Под ред. Лоскутовой Е.Е.	М.: Академия, 2008. — 400 с.	8	5
4.	Управление и экономика фармации: учебник для студентов, обучающихся по специальности «Фармация» (III том).	Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Лагуткина Т.П., Дорофеева В.В., Максимкина Е.А., Теодорович А.А. — Под ред. Лоскутовой Е.Е.	М.: Академия, 2008. — 400 с.	10	5
5.	Информационные технологии в экономике: Учебное пособие.	Архипова З.В., Пархомов В.А.	Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2003.- 184.	1	3
6.	Основы фармацевтического менеджмента (Избранные лекции).	Геллер Л.Н.	Иркутск: Оттиск, 2011.- 190с.	3	3
7.	Управление и экономика фармации: в 4 т. Т.3. Экономика аптечных организаций: Учебник для студентов высших учебных заведений.	Дорофеева В.В., Лоскутова Е.Е., Косова И.В., Лагуткина Т.П., Теодорович А.А.	М.: Академия, 2010.- 432 с.	5	3
8.	Теоретические и методологические основы формирования потребительского поведения на фармацевтическом рынке	Дорофеева, В.В	Автореф. дис. ... докт. фарм. наук: 15.00.01. / В.В. Дорофеева. – М., 2006. – 48с.	-	2
9.	Медицинское и фармацевтическое товароведение	Дремова Н.Б.	М.:МИА, 2008.- 620с.	3	2
10.	Компьютерные технологии маркетинговых исследований в	Дремова Н.Б., Соломка С.В.	Курск: КГМУ, 1999.- 160с.	2	2

	медицинских и фармацевтических организация.				
11.	Информационные системы и технологии в экономике и управлении: Учебник	В.В. Трофимова	М.: Высшее образование, 2006. – 480с.	-	1
12.	Управление и экономика фармации: в 4 т. Т.1. Фармацевтическая деятельность: организация и регулирование:	Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Лагуткина Т.П., Дорофеева В.В., Теодорович А.А.	Учебник для студентов высших учебных заведений. - М.: Академия, 2008.- 384 с.	-	11
13.	Маркетинг-менеджмент. Анализ, планирование, внедрение, контроль.	Котлер Филип	СПб.: Питер Ком. – 896 с.	-	7
14.	Финансово-экономический анализ деятельности аптечного предприятия.	Лоскутова Е.Е., Савельева З.А., Зайцева З.И.	М.: МЦФЭР, 1999. – 176 с.	7	5
15.	Конкурентоспособность фармацевтической организации в условиях рынка.	Максимкина Е.А., Лоскутова Е.Е., Дорофеева В.В.	М.: МЦФЭР, 1999. – 256 с.	11	4
16.	Основы менеджмента.	Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф.	М.: Дело, 2005. – 702 с.	-	8
17.	Формирование организационной культуры аптеки как самообучающейся организации на основе аспирационного подхода.	Пак Т.В.	Автореф. дис. ... канд. фарм. наук: Пак Т.В. – М., 2009. – 18с.	-	1

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Организация лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений: учебно-методическое пособие	В.А.Егоров, О.И.Түлейкина, И.К.Петрухина, Е.П.Гладунова	Самара: СамГМУ, 2008. - 154 с.	12	20
2.	Учет и отчетность в аптечных организациях	Егоров В.А., Гладунова Е.П., Ежков В.Н.	Самара, ООО «Офорт», 2010	7	20
3.	Бизнес-планирование в фармацевтических организациях: анализ и планирование	Егоров В.А., Гладунова Е.П.	Самара, ООО «Офорт», 2008	1	20

	экономических показателей деятельности				
4.	Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. - 2-е изд., перераб. и доп.	Кондраков Н. П.	Москва: Проспект, 2012.	2	5
5.	Теория бухгалтерского учета : учебник; С. Н. Поленова. -	Поленова С. Н.	Москва: Дашков и К, 2012.	1	5
6.	Бухгалтерский учет и аудит. Учебное пособие.	Суглоб А.Е., Жарылгасова Б.Т.	Издательство «Кнорус», Москва, 2010г., 493стр.	-	5
7.	О бухгалтерском учёте		Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ	-	25
8.	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ		Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34 н	-	25
9.	Положение по бухгалтерскому учету «Учётная политика организации»		Приказ Минфина РФ от 01.12. 2008 № 60 н	-	25
10.	Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»		Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43 н.	-	25
11.	Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие	Бабич Т. Н	Москва: ИНФРА-М, 2013	1	5
12.	Планирование на предприятии: учебное пособие	Ильин А. И.	Москва: ИНФРА-М, 2011. - 668 с.	1	5
13.	Внутрифирменное планирование: учебное пособие	Стрелкова Л.В.	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012	1	3
14.	Законы РФ, регламентирующие отношения субъектов лекарственного обращения и систему лекарственной помощи в РФ.	Правовая база «Консультант Плюс»	Правовая база «Консультант Плюс»	-	50
15.	Постановления Правительства РФ о лекарственном обращении и лекарственном обеспечении населения.	Правовая база «Консультант Плюс»	Правовая база «Консультант Плюс»	-	50

16.	Приказы отраслевого министерства, регулирующие процессы и процедуры в сфере обращения лекарственных средств.	Правовая база «Консультант Плюс»	Правовая база «Консультант Плюс»	-	50
17.	Фармацевтический маркетинг. Принципы, среда, практика.	Смит М., Коласа Е.М., Перкинс Г. Сикер Б.	М.: Литтерра, 2005.-392 с.	1	3
18.	Управление и экономика фармации: в 4 т. Т.2. Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый: Учебник для студентов высших учебных заведений.	Теодорович А.А., Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Лагуткина Т.П., Дорофеева В.В.	М.: Академия, 2008.- 400с.	3	2
19.	Поведение потребителей	Алешина, И.В.	М.: ФАИР-ПРЕСС, 1999.– 384с.	1	2
20.	Рекламный менеджмент.	БатраР.,МайерсДж .Дж., Аакер Д.А.	М.;СПб; К.: Издательский дом Вильямс, 2001.-784 с	1	4
21.	Маркетинг взаимоотношений с потребителями	Гембл, П.	М.: ФАИР-ПРЕСС, 2002. – 512с.	1	1
22.	В лабиринтах фармацевтического менеджмента.	Глембоцкая Г.Т.	М.- 2007.-167с	1	2
23.	Современное состояние и перспективы электронной коммерции (маркетинговый подход)	Гречков В.Ю.	Маркетинг в России и за рубежом. – №6. – 2003. – С.23-31.	1	1
24.	Менеджмент фармацевтической организации:	Лозовая Г.Ф., Лопатин П.В., Глембоцкая Г.Т.	Учебное пособие. – М.: МЦФЭР, 2000. –192 с.	4	-
25.	Управление и экономика фармации: Учебник/ Под ред.В.Л. Багировой.	В.Л. Багирова	М.: ОАО «Издательство «Медицина», 2004.- 720 с.	3	3
26.	Поведение потребителей	Д. Ф.Энджел, Р. Д.Блэкуэлл, П. У.Минниард.	СПб.: Питер Ком, 1999. – 768 с.	1	2
27.	Фармацевтический маркетинг.	Юданов А.Ю., Вольская Е.А., Ишмухаметов А.А., Денисова М.Н.	М.: ООО «Издательство «Ремедиум», 2008. – 601 с.	1	2

28.	Цены и ценообразование в системе маркетинга.	Цацулин А.Н.	Учебное пособие. Изд. 2-е. - М.: «Филинь», 1998, - 448 с.	3	2
29.	Методы принятия решения. / Пер. с англ.	Эддоус М., Стэнсфилд Р.	РАН И.И.Елисеевой. - М.: Аудит, ЮНИТИ, 1997.- 590 с	1	2
30.	Составление бизнес-плана /Пер. с англ.– М., с.	Эрик С. Зигель, Лорен А.Шульц, Брайен Р.Форд и др.	«Джон Уайли энд Сана», 1994. – 224	-	2
31.	New Marketing Litany: 4P's Passe; C-Words Take Over	Lauterborn, R	Robert Lauterborn.- Advertising Age.-October 1.- 1990.-p. 26	-	1

Фонд оценочных средств

Билет № 1

1. Лицензирование фармацевтической деятельности: правовая основа лицензирования, порядок лицензирования, лицензионные требования. Организационно-правовые формы деятельности аптечных организаций.
2. Личность педагога в учебном процессе. Профессионально-важные качества педагога высшей медицинской школы. Профилактика дидактогений.
3. Точечная и интегральная оценка параметров генеральной совокупности распределения по ее опытным данным (по выборке). Доверительный интеграл и доверительная вероятность. Коэффициент Стьюдента.

Билет № 2

1. Виды аптечных организаций. Требования, предъявляемые к размещению, помещениям и оснащению аптечных организаций. Законность использования помещения и оборудования. Нормативные документы.
2. Сущность педагогического общения. Содержание и структура педагогического общения. Стили педагогического общения.
3. Характеристики положения и вариации (рассеяния).

Билет № 3

1. Штатный состав аптечных организаций. Управление аптекой. Номенклатура должностей основного фармацевтического персонала по выполняемым функциям. Порядок замещения фармацевтических должностей.
2. Контроль, его функции и методы. Классификация форм организации контроля и оценки знаний, умений и навыков. Психолого-педагогические особенности и проблемы проведения контрольных процедур в вузе.
3. Нормальное распределение. Применение коэффициентов асимметрии и эксцесса для проверки гипотезы о нормальном распределении.

Билет № 4

1. Требования, предъявляемые к персоналу при получении лицензии на фармацевтическую деятельность. Организация учета кадров в аптечной организации, отбор и расстановка кадров. Прием на работу.
2. Современные средства обучения, назначение, область их применения.
3. Гистограмма и полигон.

Билет № 5

1. Документальное оформление трудовых правоотношений. Трудовой договор. Заключение и расторжение трудового договора. Документальное оформление материальной ответственностью работников фармацевтических организаций.
2. Классификация методов обучения. Возможности использования в высшей медицинской школе различных методов обучения.
3. Статистическое распределение (вариационный ряд).

Билет № 6

1. Регламентация должностных прав и обязанностей сотрудников аптечной организации. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. Рабочее время и время отдыха. Аттестация и сертификация фармацевтических специалистов. Техника безопасности: виды инструктажа аптечных работников, порядок проведения и регистрации.
2. Методы педагогических исследований, сфера применения.
3. Статистическая проверка гипотез.

Билет № 7

1. Выбор поставщика товаров. Оформление договорных отношений с поставщиками (виды договоров, порядок заключения, основные разделы договора). Осуществление поставки товаров (транспортом поставщика, самовывоз). Порядок расчетов аптечной организации с поставщиками.
2. Классификация лекций. Технология подготовки отдельной лекции и целостного лекционного курса.
3. Сравнение генеральных средних и дисперсий.

Билет № 8

1. Методы изучения спроса на ЛС и другие товары аптечного ассортимента. Определение потребности в ЛС: специфического действия; ЛС, потребление, которых регламентировано нормативами; ЛС широкого спектра действия.
2. Основные элементы и техники коммуникативного контакта с аудиторией. Техники привлечения и удержания внимания и создания познавательного интереса в дискурсе лекции.
3. Сравнение двух средних нормальных генеральных совокупностей, дисперсии которых неизвестны, но одинаковы (малая независимая выборка).

Билет № 9

1. Порядок приемки товаров в аптечную организацию (сроки приемки, наличие комиссии, состав и полномочия). Документы, необходимые для приемки товара по количеству и качеству. Документальное оформление результатов приемки товара в аптечную организацию, документальное оформление расхождений. Организация приемочного контроля. Документы, подтверждающие законность реализации и качества продукции.
2. Классификация практических занятий. Технология подготовки и проведения практических, семинарских, лабораторных занятий.
3. Непараметрические критерии.

Билет № 10

1. Организация хранения в аптечной организации различных товаров. Нормативные документы, регламентирующие порядок хранения (ЛП, МИБП, МИ, БАД, и др.). Особенности хранения ЛП, оборот которых ограничен и в отношении которых устанавливаются меры контроля в соответствии с законодательством РФ. Требования к помещениям хранения. Контроль условий хранения. Контроль за сроками годности.
2. Организация аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Факторы повышения ее эффективности.

3. Непараметрические показатели корреляционной зависимости. Коэффициент корреляции рангов Спирмена.

Билет № 11

1. Розничная торговля ЛП и ее правовое обеспечение. Группы товаров аптечного ассортимента. Правила розничной торговли ЛП.
2. Методологические основы педагогики высшей школы. Ценности и цели современного образования.
3. Основные понятия корреляционного анализа. Коэффициент корреляции.

Билет № 12

1. Требования к оформлению торгового зала аптечной организации. Перечень обязательной информации для потребителей, место ее нахождения. Правила выкладки ЛП на витрины, оформление витрин. Основные функции фармацевтического работника по обслуживанию населения. Информация, предоставляемая фармацевтическим работником при отпуске ЛП.
2. Понятие об образовательных программах. Образовательные программы высшего образования. Учебный план. График учебного процесса. Цели и задачи реализации образовательных программ по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре, в ординатуре.
3. Однофакторный дисперсионный анализ.

Билет № 13

1. Оснащение рабочего места провизора по отпуску лекарств, рабочего места заведующей аптечной организацией. Порядок отпуска ЛП из аптечной организации.
2. Принципы и методы педагогического исследования. Педагогический мониторинг.
3. Анализ временных рядов.

Билет № 14

1. Безрецептурный отпуск ЛП. Нормативные документы. Организация работы по приему рецептов и отпуску ЛП. Технология отпуска рецептурных ЛП. Нормативные документы.
2. Принципы отбора содержания, составления и оформления программы учебной дисциплины.
3. Регрессионный анализ.

Билет № 15

1. Порядок выписывания рецептов на ЛП и оформления рецептурных бланков: формы рецептурных бланков; особенности оформления рецептов на различные группы лекарственных препаратов; сроки действия и хранения рецептов; нормы отпуска ЛП амбулаторным больным.
2. Профстандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования». Характеристика основных профессиональных функций педагога.
3. Гистограмма и полигон.

Билет № 16

1. Предметно-количественный учет ЛП. Нормативные документы. Перечень ЛС, подлежащих ПКУ. Порядок ведения и документального оформления ПКУ.
2. Нормативно-правовые основы высшего образования в Российской Федерации. Федеральный закон об образовании № 273-ФЗ. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.
3. Нормальное распределение. Применение коэффициентов асимметрии и эксцесса для проверки гипотезы о нормальном распределении.

Билет № 17

1. Способы государственного регулирования цен на ЛС. Нормативно-правовое обоснование. Порядок установления оптовых и розничных надбавок на ЛС. Ценообразование на ЛС, не включенные в перечень ЖНВЛП. Направления ценовой политики.
2. Структура УМКД. Требования к формированию компонентов УМК дисциплины.
3. Статистическая проверка гипотез.

Билет № 18

1. Обеспечение сохранности ТМЦ в аптечной организации. Порядок проведения инвентаризации ТМЦ: сроки, состав комиссии, документальное оформление результатов.
2. Сущность и приоритетные стратегии воспитания студентов медицинского вуза. Воспитание студента как конкурентоспособной и творчески саморазвивающейся личности. Воспитательная деятельность куратора студенческой группы.
3. Точечная и интегральная оценка параметров генеральной совокупности распределения по ее опытным данным (по выборке). Доверительный интервал и доверительная вероятность. Коэффициент Стьюдента.

Билет № 19

1. Нормативно-правовое обоснование. Организация работы по предотвращению поступления в обращение недоброкачественных и фальсифицированных лекарственных средств. Порядок уничтожения недоброкачественных ЛС, фальсифицированных ЛС и контрафактных ЛС. Нормативные документы.
2. Возрастные и индивидуально-психологические особенности развития и саморазвития личности студента.
3. Характеристики положения и вариации (рассеяния).

Билет № 20

1. Налогообложение фармацевтических организаций, нормативные документы по налогообложению, система налогообложения аптечной организации-базы практики.
2. Педагогический процесс как система дидактических принципов и закономерностей. Этапы педагогического процесса, их содержание.

3. Статистическое распределение (вариационный ряд).

Билет № 21

1. Организация бухгалтерского учета в аптечной организации. Учетная политика. Порядок оформления документов бухгалтерской отчетности, квартальная и годовая отчетность.
2. Учебная деятельность, ее структура, этапы и принципы формирования.
3. Сравнение генеральных средних и дисперсий.

Билет № 22

1. Учет движения денежных средств: классификация денежных средств; учет движения наличных денежных средств (приходные и расходные кассовые операции и их отражение в оперативном и бухгалтерском учете); учет движения безналичных денежных средств.
2. Мотивы и мотивации педагогической деятельности и учебной деятельности. Способы повышения учебной мотивации обучающихся.
3. Непараметрические критерии.

Билет № 23

1. Учет труда и заработной платы, порядок и принципы установления размера заработной платы, документальный учет отработанного времени и расчета заработной платы.
2. Возрастные и индивидуально-психологические особенности развития и саморазвития личности студента.
3. Основные понятия корреляционного анализа. Коэффициент корреляции.

Билет № 24

1. Анализ и планирование основных показателей хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации: анализ и планирование товарооборота, анализ и планирование торговых наложений; анализ и планирование издержек обращения, анализ и планирование прибыли и рентабельности. Анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации.
2. Педагогический процесс как система дидактических принципов и закономерностей. Этапы педагогического процесса, их содержание.
3. Однофакторный дисперсионный анализ.

Билет № 25

1. Новые нормативные акты в сфере обращения ЛС. Практика правоприменения. Основные направления дифференциации управления и экономики фармации как науки: фармацевтический маркетинг и организация фармацевтической помощи; экономика фармацевтических организаций.
2. Учебная деятельность, ее структура, этапы и принципы формирования.
3. Непараметрические показатели корреляционной зависимости. Коэффициент корреляции рангов Спирмена.

Билет № 26

1. Учет в фармацевтических организациях: кадровый, процессный, финансовый, инновационный и инвестиционный менеджмент, риск-менеджмент в

- фармацевтических организациях; фармакоэпидемиология, фармацевтическая география в соцэкосистемах; фармакоинформатика, фармакоэкономика, логистика.
2. Мотивы и мотивации педагогической деятельности и учебной деятельности. Способы повышения учебной мотивации обучающихся.
 3. Основные этические принципы организации биомедицинских исследований.

Билет № 27

1. Бухгалтерский баланс. Виды балансов. Строение актива и пассива баланса. Статьи баланса. План счетов. Система синтетических и аналитических счетов. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Метод двойной записи. Оборотные ведомости. Учетные регистры.
2. Понятие об образовательных программах. Образовательные программы высшего образования. Учебный план. График учебного процесса. Цели и задачи реализации образовательных программ по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре, в ординатуре.
3. Анализ временных рядов.

Билет № 28

1. Реализация как основной элемент сбыта. Факторы, влияющие на объем реализации ЛП и ИМН населению и ЛПУ. Цели анализа и планирования объема реализации (планирование, управление и контроль сбытовой деятельности).
2. Сущность и принципы компетентностно-ориентированного подхода к подготовке специалиста в медицинском вузе.
3. Мета-анализ как один из основных методов доказательной медицины. Принципы отбора клинических исследований для проведения мета-анализа.

Билет № 29

1. Зависимость объема реализации от организации сбыта: по характеру потребителей, (население, ЛПУ, другие учреждения), по видам продуктов (группам товара), по регионам. Методика текущего планирования объема реализации: сбор информации, анализ информации, выбор метода, получение результатов.
2. Сущность и приоритетные стратегии воспитания студентов медицинского вуза. Воспитание студента как конкурентоспособной и творчески саморазвивающейся личности. Воспитательная деятельность куратора студенческой группы.
3. Принципы построения рандомизированного контролируемого исследования. Способы повышения эффективности рандомизации. Использование плацебо и рандомизации в слепых исследованиях.

Билет № 30

1. Основные методики бизнес-планирования в фармацевтических организациях. Порядок разработки и составления бизнес-планов. Планирование показателей деятельности аптек.
2. Болонский процесс и другие интеграционные процессы в развитии высшего образования. Современные стратегии модернизации высшего медицинского образования в России. Современные тенденции развития высшего медицинского образования за рубежом.
3. Регрессионный анализ.

