



федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по учебно-методической работе и связям с общественностью  
профессор Т.А. Федорина

  
« 14 » 12 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ЦКМС  
Первый проректор – проректор по учебно-воспитательной и социальной работе  
профессор Ю.В. Щукин



« 14 » 11 2016 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

наименование: **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика аспиранта)**

**Шифр: П.2.В.2.**

*Рекомендовано для направлений подготовки:*

**30.06.01 – Фундаментальная медицина**

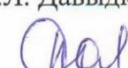
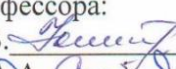
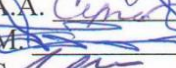
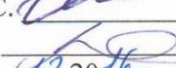
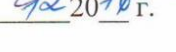
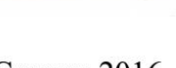

**31.06.01 - Клиническая медицина**

**32.06.01 - Медико-профилактическое дело**

**33.06.01 - Фармация**

Уровень образования: **высшее образование – подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Квалификация выпускника: **Исследователь. Преподаватель-исследователь**

<p>СОГЛАСОВАНО Проректор по научной и инновационной работе, профессор И.Л. Давыдкин</p> <p> « 6 » 12 2016 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Председатели методических комиссий по специальности, профессора: Тезиков Ю.В.  Суздальцев А.А.  Байриков И.М.  Гасилина Е.С.  Куркин В.А.  « 6 » 12 2016 г.</p>	<p>Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 2 от "28" 09 2016 г.) Зав. кафедрой педагогики, психологии и психолингвистики, доцент Мензул Е.В.  « 28 » 09 2016 г.</p>
---	--	--

Программа педагогической практики для аспирантов разработана в соответствии с ФГОС ВО (Приказ Минобрнауки России от 3 сентября 2014 г. № 1198 «Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 30.06.01 «Фундаментальная медицина»; Приказ Минобрнауки России от 3 сентября 2014 г. № 1200 «Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 31.06.01 «Клиническая медицина»; Приказ Минобрнауки России от 3 сентября 2014 г. № 1199 «Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 32.06.01 «Медико-профилактическое дело»; Приказ Минобрнауки России от 3 сентября 2014 г. № 1201 «Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 33.06.01 «Фармация»); профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты от 8.09.2015 г. № 608-н; приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

#### **Составители программы:**

**Мензул Е.В.** - зав. кафедрой педагогики, психологии и психолингвистики ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, к.п.с.н., доцент.

#### **Рецензенты:**

**Минияров В.М.** - заведующий кафедрой возрастной и педагогической психологии Поволжской государственной социально-гуманитарной академии, д.п.н., профессор.

**Лисецкий К.С.** - декан психологического факультета Самарского государственного университета, заведующий кафедрой психологии развития, д.п.с.н., профессор.

## 1. Вид и тип практики, формы, время и место проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) осуществляется на 2-ом году обучения в аспирантуре в 4-м семестре у аспирантов, обучающихся по направлениям подготовки 31.06.01 «Клиническая медицина»; 32.06.01 «Медико-профилактическое дело»; 33.06.01 «Фармация» в г. Самара после завершения освоения ими обязательной дисциплины «Психология и педагогика высшей школы». Практика проводится на базе СамГМУ – ул. Тухачевского 226, на профильных кафедрах, где осуществляется подготовка аспиранта.

Объем практики – 216 часов.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Производственная педагогическая практика является частью образовательного процесса. Она позволяет добиться использования теоретических знаний в практической деятельности и сформировать необходимые умения и освоить элементы педагогического опыта.

**Цель** проведения практики – профессионально-практическая подготовка аспирантов к педагогической деятельности, ориентированная на формирование психолого-педагогических компетенций.

Используемый подход к организации и содержанию педагогической практики основан на следующих принципиальных положениях.

*Пропедевтическая направленность.* Прежде чем включить аспиранта в преподавательскую деятельность, необходимо сформировать у него базовые педагогические умения и навыки: ориентации в новой педагогической реальности, педагогического общения, профессионального анализа педагогических явлений, гностические, конструктивные, организаторские, коммуникативные умения. Поэтому практике должна предшествовать работа, направленная на формирование вышеперечисленных умений.

*Развитие педагогического мышления.* Прежде чем приступить к самостоятельной деятельности, аспирант должен накопить опыт анализа и сумму примеров педагогического мастерства. Для этого в содержание практики включены наблюдение и анализ педагогического процесса в вузе. За время практики аспиранты посещают и анализируют занятия ведущих преподавателей вуза, обмениваются опытом между собой.

*Личностная ориентация.* Формирование педагогических навыков и умений требует индивидуального подхода к обучению каждого аспиранта. С этой целью организуется непрерывное наставничество: аспиранты по 1—2 человека прикрепляются к преподавателю кафедры. В любое время аспиранты могут получить консультацию у любого из наставников, руководителя практики.

*Динамика самостоятельности.* Распределение содержания и разных видов работы предполагает повышение самостоятельности аспиранта от начала к концу практики. Если в начале руководители контролируют процесс адаптации аспиранта к преподавательской работе, то в конце аспиранты пользуются свободой в определении содержания работы, графика работы.

Педагогическая практика выполняет роль базового основания, позволяющего подготовить аспиранта ко все более усложняющейся профессиональной деятельности.

Педагогическая практика направлена на формирование профессионала, владеющего:

- системой знаний о закономерностях и принципах образовательного процесса;
- системой знаний методов, форм, средств учебной и педагогической деятельности;
- системой знаний о закономерностях общения и способах управления

индивидом и группой;

— навыками планирования, организации учебного процесса, а также коррекционно-оценочными умениями;

— навыками психолого-педагогической диагностики;

— навыками педагогического общения со студентами, способностью строить взаимоотношения с коллегами, находить, принимать и реализовывать управленческие решения в своей профессиональной деятельности и т.д.

Эти требования реализуются в содержании производственной педагогической практики.

Педагогическая практика решает ряд специфических задач:

1. В процессе прохождения педпрактики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

2. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

3. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

4. Основная задача педагогической практики – показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

**универсальных компетенций:**

– **УК-6** - способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

**общепрофессиональных:**

– **ОПК-6** - готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

Форма промежуточной аттестации – *отчет о прохождении практики.*

**Планируемые знания, умения и навыки выпускника**

**Аспирант должен:**

**знать:**

– основные нормативные документы, регламентирующие учебно-воспитательный процесс в учреждениях высшего образования;

– основные парадигмы и модели высшего профессионального образования;

– психолого-возрастные особенностям обучающихся;

– современные технологии, основные методы и приемы обучения;

– современные методики воспитательной работы;

– принципы и методы осуществления научно-педагогической исследовательской деятельности;

– алгоритмы самоанализа направлений профессиональной педагогической деятельности;

**УМЕТЬ:**

– анализировать информацию, необходимую для разработки методического обеспечения учебной дисциплины (анализ ФГОС, учебного плана подготовки, рабочей программы учебной дисциплины).

– проектировать план учебного занятия, проводить отбор и подготовку необходимых дидактических материалов; ориентироваться в многообразии средств и методов обучения;

– разрабатывать индивидуальные лично ориентированные траектории обучения;

– оценивать результаты деятельности педагога и работы обучаемых при организации образовательного процесса.

– использовать содержание и организацию занятия по дисциплине для формирования мировоззренческих взглядов у студентов; отбирать и применять определенные методы и приемы педагогического воздействия на студентов в зависимости от уровня развития коллектива, возрастных и индивидуальных особенностей;

– подводить итоги воспитательной работы

– формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения,

– осуществлять личностный выбор в морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность

– **ВЛАДЕТЬ:**

– навыками отбора форм и методов педагогической работы применительно к изучаемому материалу;

– навыками организации педагогического взаимодействия в системе «преподаватель - студент» в рамках учебно-воспитательного процесса;

– навыками организации и проведения учебных занятий, организованных с использованием различных форм и технологий, в том числе, с использованием компьютерной техники;

– навыками проведения анализа и самоанализа учебного занятия.

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)» реализуется во время обучения в аспирантуре, относится к блоку 2 Практики П.2 В.1 ФГОС ВО учебных планов по направлениям подготовки 31.06.01 «Клиническая медицина»; Приказ Минобрнауки России от 3 сентября 2014 г. № 1199 «Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 32.06.01 «Медико-профилактическое дело»; Приказ Минобрнауки России от 3 сентября 2014 г. № 1201 «Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 33.06.01 «Фармация» .

Практике предшествует освоение аспирантами обязательной дисциплины «Психология и педагогика высшей школы».

Знания, умения и навыки, полученные аспирантами при прохождении практики, формируют более глубокое понимание и освоение всех аспектов практической деятельности в области педагогики, обеспечивают эффективность научно-педагогической деятельности.

#### 4. Объем практики и виды работ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 216 часов 6 зачетных единиц.

Вид работы		Всего часов
<b>Практические работы (всего), в том числе:</b>		<b>144</b>
Ознакомление с нормативным, методическим и информационным обеспечением учебного процесса		8
Изучение опыта преподавателей: посещение учебных занятий		20
Освоение педагогических методов работы со студенческим коллективом		16
Проектирование и разработка методического сопровождения процесса обучения (в т. числе с использованием активных и интерактивных методов обучения)		36
Самостоятельное проведение учебных занятий со студентами, руководство научными студенческими исследованиями		48
Экспертная работа		16
<b>Самостоятельная работа (всего), в том числе:</b>		<b>72</b>
Составление индивидуального плана, оформление дневника практики		4
Изучение педагогической литературы		16
Изучение учебной и методической документации		12
Проведение анализа посещенных занятий		8
Сбор информации для планирования деятельности и общения в учебной группе		4
Подготовка к самостоятельному проведению занятий		16
Оформление экспертного заключения		4
Самоанализ педагогической деятельности		4
Оформление документации к отчету		4
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет (отчет о прохождении практики)</b>	
<b>Общая трудоемкость:</b>	час.	<b>216</b>
	зач.ед.	<b>6</b>

#### 5. Содержание практики

##### Содержание разделов практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание	Код компетенции	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<b>Подготовительный</b>	Знакомство с кафедрой: расположением помещений, условиями работы, деятельностью кафедры, требованиями трудовой дисциплины. Знакомство с	УК-6 ОПК-6	8	Индивидуальный план

		преподавателями кафедры. Разработка индивидуального плана практики. Определение дисциплины (модуля дисциплины) по которой будут проводиться занятия со студентами.			
2	Основной: работа с документацией	Изучение нормативно-правового обеспечения образовательного процесса на кафедре: работа с документацией (Закон РФ «Об Образовании», ФГОС, ООП, учебный план, рабочие УМКД (программы по дисциплинам, МО занятий, ФОС) расписания, журналы учета успеваемости и т.п.).	ОПК-6	36	Дневник практиканта
	Изучение педагогического опыта	Посещение занятий преподавателей кафедры.	ОПК-6	36	Дидактический анализ занятия, психолого-педагогический анализ занятия, анализ стилевых особенностей преподавателя
	Учебно-воспитательная работа со студентами	Проведение социально-психологического исследования структуры студенческой группы. Разработка и проведение мероприятия в рамках внеаудиторной воспитательной работы. Психолого-педагогическая характеристика личности студента.	УК-6 ОПК-6	20	План и отчет о проведении воспитательного мероприятия, отчет о проведении социометрического исследования в группе, психолого-педагогическая характеристика студента, студенческой группы
	Проектирование и разработка методического обеспечения	Разработка РП выбранной дисциплины, подготовка методического обеспечения занятий (лекционного и практических) с использованием современных	УК-6 ОПК-6	48	РП дисциплины, методическая разработка лекций, практических

	дисциплины	образовательных технологий. Разработка контролирующих материалов к занятиям. Оформление методического обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями, принятыми в СамГМУ			(семинарско-го, лабораторно-го) занятий, контрольно-измерительных материалов.
	Проведение аудиторных занятий со студентами	Проведение не менее 2 лекций, не менее 4 практических занятий	ОПК-6	40	Самоанализ педагогической деятельности, рецензии эксперта
		Проведение тематического заседания СНК, студенческий.	ОПК-6	8	План заседания СНК, самоанализ мероприятия. Отчет о проведенном исследовании
	Экспертная работа	Рецензирование УМК дисциплины, проведение экспертизы тестов, экспертизы экзаменационных (зачетных) вопросов и билетов	ОПК-6	20	Рецензия УМК, теста по дисциплине, комплекта экзаменационных билетов
<b>3</b>	<b>Заключительный</b> Оформление отчетов	Оформление отчета по практике, отчетных материалов, дневника,	ОПК-6	4	Отчет

### 5.1. Перечень практических навыков по педагогической практике

№	Разделы и содержание	Уровни усвоения*
1.	Использует категориальный аппарат педагогики	<b>IV</b>
2.	Формулирует педагогические цели	<b>IV</b>
3.	Отбирает адекватное целям содержание	<b>IV</b>
4.	Выбирает и использует методы, средства, формы обучения и воспитания, адекватные целям	<b>IV</b>
5.	Осуществляет психолого-педагогическое планирование занятия	<b>IV</b>
6.	Разрабатывает методическое обеспечение учебных занятий (в т. числе с использованием активных и интерактивных методов обучения)	<b>IV</b>
7.	Проводит психолого-педагогический анализ занятия	<b>IV</b>
8.	Разрабатывает критерии и оценивает результаты обучения	<b>IV</b>
9.	Проводит рецензирование контрольно-измерительных материалов	<b>III</b>
10.	Проводит рецензирование учебно-методических материалов	<b>III</b>



11.	Проводит изучение личности студента и составляет психолого-педагогическую характеристику	<b>IV</b>
12.	Составляет психолого-педагогическую характеристику группы	<b>IV</b>
13.	Проводит анализ индивидуальных стилевых особенностей общения педагога	<b>IV</b>

\*уровни усвоения:

**I** – теоретическое знание;

**II** – участие в выполнении;

**III** – практическое выполнение;

**IV** – самостоятельное выполнение.

### **6. Форма отчетности по педагогической практике**

По итогам прохождения педагогической практики аспирант представляет руководителю практики отчетную документацию:

- индивидуальный план педагогической практики (приложение 1);
- дневник практики (приложение 2),
- общий отчет о прохождении практики, который включает отчеты о выполнении следующих заданий (приложение 3):
  - психолого-педагогическая характеристика студенческой группы,
  - дидактический, психолого-педагогический анализ лекционного, практического (семинарского) занятия,
  - анализ индивидуальных стилевых особенностей преподавателя,
  - психолого-педагогическая характеристика студента,
  - психолого-педагогическая характеристика студенческой группы, отчет о проведении социометрического исследования,
  - план и отчет о проведении воспитательного мероприятия,
  - план заседания СНК и самоанализ мероприятия
  - самоанализ педагогической деятельности,
  - рабочая программа дисциплины,
  - методические разработки лекции, практического (семинарского) занятия с использованием современных образовательных,
  - рецензия УМКД,
  - экспертиза теста по дисциплине,
  - экспертиза экзаменационных (зачетных) билетов и вопросов;
- отзыв с места прохождения практики.

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет.

### **7. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по педагогической практике**

Фонд оценочных средств разрабатывается в форме самостоятельного документа (в составе УМКП).

### ***Процедура проведения промежуточной аттестации***

Промежуточная аттестация по окончании практики проводится в виде зачета, который выставляется на основании отчета аспиранта о прохождении практики: «зачтено»/ «не зачтено».

До начала промежуточной аттестации все письменные отчетные работы должны быть сданы руководителю практики. Зачет выставляется только в том случае, если аспирант по всем работам, оцениваемым по 5-ти балльной шкале, получил положительные отметки и по всем работам, оцениваемым по системе зачет/незачет, имеет «зачтено».

По 5-ти балльной шкале оценивается методическое обеспечение занятия и качество его проведения занятия со студентами. По остальным работам выставляется «зачтено»/ «не зачтено».

### ***Критерии оценки практики по видам работ***

#### ***Критерии оценки проведенных занятий***

Отметка «отлично» выставляется за проведение учебного занятия, которое соответствует требованиям, предъявляемым к современному образовательному процессу. Это предполагает, что практикант:

- проявил в полной мере личностные качества преподавателя: организованность, ответственность, старательность, дисциплинированность, уважение к обучаемым, педагогический такт, искреннюю заинтересованность, инициативу, творчество;

- показал высокий уровень профессиональных знаний и умений по учебному предмету:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном учебной программой;

- изложил материал грамотным языком, точно используя научную терминологию и символику, в определенной логической последовательности;

- имеет глубокие, разносторонние знания по предмету, свободно ориентируется в методической, научной литературе;

- обнаружил прочно сформированные профессионально-педагогические умения преподавателя, такие как, умение проектировать учебную деятельность студентов на занятии, грамотно и подробно составляя методическую разработку занятия, варьировать разные виды работ, применяя различные методы обучения, методы контроля учебных достижений, а также формы организации их учебной деятельности (в т. числе с использованием активных и интерактивных методов обучения);

- продемонстрировал умения оптимально применять и адекватно сочетать различные обучающие технологии;

- обоснованно выбирает тип учебного занятия, учитывая его роль и место в изучаемой теме, его связи с предыдущими и последующими учебными занятиями;

- четко и корректно формулирует его цель и задачи, подбирает и логически организует основное содержание учебного процесса;

- в соответствии с темой и типом занятия выбирает и применяет эффективные методы и средства обучения, формы организации учебной деятельности, разнообразит их с учетом особенностей обучаемых;

- рационально организует деятельность обучаемых, учитывая требования традиционного, дифференцированного, личностно-направленного обучения;

- обладает развитой речевой и коммуникативной культурой, отношения с обучаемыми строит на доверии, уважении;

- объективно оценивает процесс и результаты деятельности обучаемых и своей профессиональной педагогической деятельности;

- стремится преодолеть допущенные ошибки и недостатки в профессиональной деятельности.

Отметка **«хорошо»** соответствует критериям отличного занятия, но указывает, что: допущены незначительные методические просчеты в организации деятельности учащихся; недостаточно рационально использовались средства обучения; незначительно нарушена временная структура занятия.

Отметкой **«удовлетворительно»** оценивается занятие, в планировании и проведении которого допущены существенные недочеты и ошибки. Цель и задачи поставлены формально, деятельность преподавателя ориентирована преимущественно на сообщающее, объяснительно-иллюстративное обучение, преобладают методы устного изложения учебного материала (рассказ, объяснение). Обучаемые работают фронтально в течение всего занятия, ориентированы на запоминание и воспроизведение учебного материала. Средства обучения используются недостаточно рационально. Этапы занятия логически и содержательно слабо взаимосвязаны. Дидактический инструментарий ограничен. Практикант допускает ошибки, неточности в предметном содержании занятия.

Отметка **«неудовлетворительно»** выставляется за занятие, при проведении которого:

- допущены грубые ошибки содержательного, методического, психологического характера;

- цели занятия не достигнуты, что указывает на профессиональную некомпетентность практиканта;

- практикант не проводил занятие в установленные сроки, к занятию не готовился, из-за чего не был допущен к его проведению,

- при подготовке к занятию проявил безответственность, недисциплинированность, халатность.

### **Критерии оценки методического обеспечения занятия**

**«отлично»** - Структура методической разработки представлена полностью, заявленные цели диагностичны, соответствуют теме занятия; оснащение занятия позволяет сформировать необходимые знания, умения и навыки; количество заявленных этапов и выделенного на каждый из этапов времени для их отработки достаточно; психолого-педагогические цели этапов занятия соответствуют целям занятия и заданы корректно; выбранные формы контролирующих материалов адекватны целям, формулировки заданий корректны; задания имеют эталон решения; вопросы самоподготовки соответствуют целям занятия; вопросы для самоконтроля адекватны целям самоподготовки;

**«хорошо»** - все требования соблюдены, но имеются незначительные единичные недочеты;

**«удовлетворительно»** - допущены единичные случаи несоблюдения требований;

**«неудовлетворительно»** - допущены грубые нарушения требований к разработке и оформлению работы.

### **Дополнительные критерии оценки методического обеспечения практического занятия с использованием учебной игры\***

1. Корректность задания целей игры.
2. Адекватность содержания целям занятия.
3. Адекватность содержания домашнего задания деятельности на занятии.
4. Корректность и удобство системы оценивания (выбранные критерии, начисление баллов).
5. Адекватность выбранного оборудования и материалов.

**Дополнительные критерии оценки методического обеспечения темы с использованием учебного проекта\***

1. Актуальность, значимость проблемы проекта.
2. Структурированность деятельности обучающихся.
3. Степень самостоятельности обучающихся.
4. Учет индивидуальных особенностей обучающихся в ходе работы над проектом.
5. Адекватность средств и форм работы поставленным целям.

*\*За каждый пункт начисляется 1 балл*

**Критерии оценки практических навыков**

<b>№</b>	<b>Практические навыки</b>	<b>Критерии оценки</b>
1.	Использует категориальный аппарат педагогики	Адекватно контексту использует терминологический аппарат педагогической науки.
2.	Формулирует педагогические цели.	Сформулированные цели отвечают требованиям: однозначны, адекватны, диагностичны.
3.	Отбирает адекватное целям содержание.	Отобранный для изучения материал позволяет достигать поставленные цели
4.	Выбирает и использует методы, средства, формы обучения и воспитания, адекватные целям.	Методы, формы и средства определены с учетом содержания и уровня освоения материала, адаптированы под изучаемую тему и соотносятся с целью изучения.
5.	Осуществляет психолого-педагогическое планирование занятия.	Педагогические цели соотносятся с учебными, учитываются индивидуально-типологические особенности контингента обучающихся, конструируемые вопросы, задачи и задания опираются на психологические и дидактические закономерности формирования ЗУН.
6.	Разрабатывает методическое обеспечение учебных занятий.	Разработанное методическое обеспечение имеет правильную структуру и содержание в соответствии с целью.
7.	Проводит дидактический анализ занятия.	Дидактический анализ содержит все необходимые элементы структура. В содержании нет неправильных суждений и умозаключений. По каждому пункту выражена аргументация.
8.	Разрабатывает критерии и оценивает результаты обучения.	Выбранные критерии оценки соотносятся с целями обучения. Оценка производится исходя из выделенных критериев.
9.	Проводит рецензирование контрольно-измерительных материалов.	Экспертная оценка проведена в соответствии со схемой. Сделанные суждения и умозаключения верны. Выводы аргументированы
10.	Проводит рецензирование учебно-	Рецензирование материалов проведено в

	методических материалов.	соответствии со схемой. Рецензия не имеет неправильных суждений и умозаключений. Выводы аргументированы.
11.	Проводит изучение личности обучаемого и составляет психолого-педагогическую характеристику.	Педагогическая характеристика содержит все необходимые компоненты, не содержит фактических и логических ошибок. Выводы аргументированы.
12.	Составляет психолого-педагогическую характеристику группы.	Характеристика группы содержит все необходимые элементы структуры, не содержит фактических и логических ошибок. Выводы аргументированы.
13.	Проводит анализ индивидуальных стиливых особенностей общения педагога.	Анализ содержит все необходимые элементы структуры, не содержит фактических и логических ошибок. Выводы аргументированы.

### По следующим видам работ выставляется зачет/незачет

- психолого-педагогическая характеристика студенческой группы,
- дидактический, психолого-педагогический анализ лекционного, практического (семинарского) занятия,
- анализ индивидуальных стиливых особенностей преподавателя,
- психолого-педагогическая характеристика студента,
- психолого-педагогическая характеристика студенческой группы, отчет о проведении социометрического исследования,
- план и отчет о проведении воспитательного мероприятия,
- план заседания СНК и самоанализ мероприятия
- самоанализ педагогической деятельности,
- рабочая программа дисциплины,
- рецензия УМКД,
- экспертиза теста по дисциплине,
- экспертиза экзаменационных (зачетных) билетов и вопросов;

### 8. Примеры оценочных средств текущего контроля практики, критерии оценивания

Задания для текущего контроля и критерии оценивания представлены в Фонде оценочных средств УМКП.

### 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики

#### 9.1 Основная литература

п/ №	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Психология и педагогика: учебник	Под ред. Н. В. Кудрявой,	М. : ГЭОТАР-	50	1

		А. С. Молчанова	Медиа, 2015		
2.	Психология и педагогика: учебник	Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин, В. Е. Столяренко	Ростов н/Д : Феникс, 2014	5	1
3.	Педагогика: учебное пособие	В. С. Безрукова	Ростов н/Д : Феникс, 2013.	5	1

### 9.2 Дополнительная литература

п/№	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Информационные технологии в педагогике и психологии: учебник	И. М. Богдановская и др.	СПб. : Питер, 2015	5	1
2.	Педагогические технологии: вопросы теории и практики внедрения: справочник для студентов	Под общ. ред. И. А. Стеценко	Ростов н/Д : Феникс, 2014	5	1
3.	Основы педагогического мастерства: учебник	М. В. Корепанова, О. В. Гончарова, И. А. Лавринец	М.: Академия, 2012.	3	1
4.	Креативная педагогика. Методология, теория, практика	Под ред. В. В. Попова, Ю. Г. Круглова	М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012	3	1
5.	Педагогическая психология: учебное пособие	Под ред. Л. Регуш, А. Орловой.	СПб.: Питер, 2011	5	1

### 9.3. Ресурсы информационно-телекоммуникативной сети «Интернет»

*Ресурсы открытого доступа:*

1. [Федеральная электронная медицинская библиотека](#)

*Информационно-образовательные ресурсы:*

1. [Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации](#)
2. [Федеральный портал "Российское образование"](#)
3. [Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"](#)
4. Электронная образовательная среда (сайт) курса: [http://anazarenko\\_DL.wikispaces.com](http://anazarenko_DL.wikispaces.com)

*Электронные библиотечные системы:*

1. Министерство образования и науки РФ [www.mon.gov.ru/](http://www.mon.gov.ru/)

2. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru/>
3. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/>
4. Педагогическая библиотека - [www.pedlib.ru](http://www.pedlib.ru)
5. Психолого-педагогическая библиотека - [www. Koob.ru](http://www.Koob.ru)
6. Педагогическая библиотека - [www.metodkabinet.eu](http://www.metodkabinet.eu)

*Информационные справочные системы:*

1. eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru/>
2. Научная электронная библиотека КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронная библиотека РГБ <http://elibrary.rsl.ru/>
4. Сводный каталог библиотек России в свободном доступе – навигатор библиотечных ресурсов <http://skbr2.nilc.ru/>
5. Каталог открытых образовательных ресурсов ИИТО : <http://ru.iite.unesco.org/oer/>
6. Ведущая цифровая библиотека публикаций по информационным технологиям в образовании <http://www.editlib.org/>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Аспирантам рекомендуется использовать следующее программное обеспечение:  
- программный пакет Microsoft Office© (приложения Word, Excel, PowerPoint)

**11. Материально-техническое обеспечение практики**

Для обеспечения педагогической практики необходимы:

- класс, аудитории;
- оборудование для аудио-визуальной демонстрации иллюстративных или рабочих материалов;
- видеозаписывающая и видеовоспроизводящая техника;
- оборудование для тиражирования дидактического и раздаточного материала;
- учебные и методические пособия: учебники, учебно-методические пособия, научная литература, видеофильмы и аудиозаписи (кафедральные).

**12. Методические рекомендации по организации практики**

**Нормативно-правовым основанием проведения практики являются:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»,
2. Приказ Минздрава России № 620н от 03.09.2013 «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

**Документы, регламентирующие организацию и проведение практики:**

Положение об организации и проведении учебных, производственных практик СамГМУ.

**Документы, регламентирующие деятельность сторон во время практики:**

- программа практики, права и обязанности аспиранта, руководителя и кураторов практики.
- требования к оформлению документов (см. приложения 1-3).

## **ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России**

### **1. Общее руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры педагогики, психологии и психолингвистики.**

Руководитель контролирует работу аспирантов, выборочно посещает занятия, проводит консультации, инструктажи, зачетные мероприятия. Организует и проводит установочные и итоговые конференции, подводит итоги практики, отчитывается перед кафедрой педагогики, психологии и психолингвистики об итогах практики, составляет отчет об итогах практики. Участвует в соблюдении режима работы во время практики, оказывает оперативную помощь аспирантам. Проводит инструктажи, консультации, принимает отчеты аспирантов о выполнении заданий. Посещает зачетные мероприятия и оценивает отчетные работы. Вместе с практикантами посещает учебные занятия, проводит показательный анализ занятий. Оценивает качество выполнения текущих учебных заданий.

**2. Преподаватели кафедры.** Не препятствуют присутствию практикантов на своих занятиях, демонстрируют педагогическое мастерство организации и проведения занятий со студентами. Отвечают на вопросы аспирантов, касающиеся выполнения ими программы практики, консультируют по вопросам подготовки и проведения учебного занятия.

### **3. Организационно-методическое руководство практикой осуществляет заведующий учебной частью кафедры, где аспиранты проходят практику.**

Обеспечивает условия проведения практики. Информирован об изменениях в режиме учебных занятий. Оказывает помощь при возникновении трудностей в организации педагогической практики. Координирует работу по проведению практики. Закрепляет аспирантов за ведущими преподавателями. Знакомит с режимом работы, дисциплинарными требованиями, составом преподавателей, документацией, материально-учебной базой, традициями и особенностями. Обеспечивает единство требований со стороны преподавателей и руководителя практики. Принимает участие в итоговых и установочных конференциях, организует методические совещания с обсуждением практики, участвует в оценке работы практикантов.

**4. Практикант** во время практики находится на базе практики в установленное расписанием время. Соблюдает дисциплину и правила, установленные внутренним распорядком. Составляет индивидуальный план работы и работает по нему в течение практики, отчитывается перед руководителем о выполнении текущего объема работ. Самостоятельно проводит разработанные им учебные занятия. В конце практики предоставляет полный отчет в письменной форме. Посещает лекционные и практические занятия, консультации, ведет протоколы, наблюдает, анализирует.

**Требования к оформлению отчетных документов** представлены в приложении 1-3.





**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра \_\_\_\_\_

Утвержден на заседании кафедры

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав кафедрой \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
(20\_\_ - 20\_\_)**

Аспиранта \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

№	Планируемые работы	Кол-во часов	Календарные сроки проведения работ

Аспирант

Дата

Зав. кафедрой

Дата

Подпись

Подпись

Ф.И.О.

Ф.И.О.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
20\_\_-20\_\_ уч.г.**

Аспиранта \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

**Время прохождения педагогической практики:**

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Зва. кафедрой**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Аспирант**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Руководитель практики  
от кафедры педагогики,  
психологии и психолингвистики**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Самара, год

Дата	Виды работ	Содержание выполненной работы	Подпись куратора на рабочем месте

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**О прохождении педагогической практики**

**(20\_\_-20\_\_ уч.г.)**

аспиранта \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

**Выполнил:  
Ф.И.О. аспиранта**

**Проверил:**

**Руководитель практики:**

**Ф.И.О.**

**Зачет** \_\_\_\_\_

**Дата** \_\_\_\_\_ **Подпись** \_\_\_\_\_

**Самара**

Излагаются результаты прохождения педагогической практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

К отчету прилагаются отчеты по проведенным видам деятельности

- психолого-педагогическая характеристика студенческой группы,
- дидактический, психолого-педагогический анализ лекционного, практического (семинарского) занятия,
- анализ индивидуальных стилевых особенностей преподавателя,
- психолого-педагогическая характеристика студента,
- психолого-педагогическая характеристика студенческой группы, отчет о проведении социометрического исследования,
- план и отчет о проведении воспитательного мероприятия,
- план заседания СНК и самоанализ мероприятия
- самоанализ педагогической деятельности,
- рабочая программа дисциплины,
- методические разработки лекции, практического (семинарского) занятия с использованием современных образовательных,
- рецензия УМКД,
- экспертиза теста по дисциплине,
- экспертиза экзаменационных (зачетных) билетов и вопросов;

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

*Дата*