

1. Общие положения

Методический совет (далее - МС), методические комиссии (далее - МК) создаются с целью координации методической работы по специальности и блокам дисциплин. В своей деятельности МС (МК) руководствуются нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Учебно-методического объединения по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России, Уставом ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России (далее – Университет), приказами ректора и распоряжениями проректоров, Положением о Центральном координационном методическом совете (далее – ЦКМС), настоящим Положением, решениями Ученого совета Университета, Положением об учебно-методическом комплексе, Положением о фонде оценочных средств, Положением об основной образовательной программе высшего профессионального образования Университета.

1. Структура и состав методических советов (комиссий)

В методический совет (комиссию) входят:

- председатель,
- секретарь,
- члены совета (комиссии).

Методический совет (комиссию) возглавляет ведущий ученый вуза или заведующий профильной по специальности кафедры. Председатель методического совета (комиссии) утверждается приказом ректора. Секретарь назначается по усмотрению председателя. Членами МС (МК) являются профессора, доценты, опытные ассистенты, заведующие учебными частями кафедр. Состав МС(МК) утверждается Учеными советами институтов (факультетов).

2. Организация работы

2.1. Работа МС (МК) проходит в форме заседаний периодичностью один раз в месяц, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады, проводятся дискуссии, принимаются решения, по итогам заседаний оформляются протоколы.

2.2. МС, МК на своих заседаниях принимают решения, которые носят рекомендательный характер. Наиболее трудные, спорные и проблемные вопросы МС и МК выносят для рассмотрения на ЦКМС, Ученого Совета Университета и т.д.

3.3. Методический совет, комиссия должны иметь на текущий учебный год следующие документы:

- план работы на учебный год,
- отчет о работе за учебный год,
- протоколы на каждое заседание с принятыми решениями.

Копии план работы и отчета о работе МС (МК) представляются в учебно-методический отдел Университета.

3. Задачи и функции методических советов (комиссий)

3.1. Разработка матрицы формирования компетенций по специальности, создание паспортов компетенций.

3.2. Анализ на соответствие ФГОС ВПО рабочих программ дисциплин по соответствующей специальности, рекомендация для утверждения на ЦКМС; рассмотрение и рекомендация учебно-методических комплексов по дисциплинам к утверждению, регистрации в учебно-методическом отделе Университета.

4.3. Коррекция рабочих программ и учебных планов.

4.4. Изучение готовности кафедр к учебному году, к экзаменационным сессиям.

4.5. Анализ и оценка учебно-методической работы, результативности методических подходов (тестирование, компьютерные технологии,

наглядность преподавания, издательская деятельность, объективность контроля знаний студента и т.д.).

4.6. Внедрение новых технологий в учебный процесс.

4.7. Изучение посещаемости лекций, занятий, успеваемости самостоятельной работы студентов, обеспеченности студентов учебными пособиями.

4.8. Подготовка методических совещаний, конференций, выставок т д.

4. Права и обязанности

4.1. Методический совет (комиссия) имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию, и осуществлять контроль за их исполнением;
- готовить предложения руководству Университета, ЦКМС по совершенствованию учебно-методической работы;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета необходимые учебно-методические документы и материалы;
- приглашать на заседания для рассмотрения отдельных вопросов заведующих кафедрами, заведующих учебными частями кафедр, других сотрудников Университета.

5.2. Члены МС, МК обязаны выполнять возложенные на них обязанности, участвовать в реализации функций и задач совета (комиссии).

Подготовил:

Проректор по учебно-методической работе
и связям с общественностью профессор



Г.А. Федорина
«16» 09 2013 г.

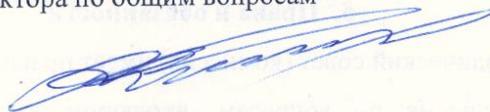
Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной
и социальной работе профессор



Ю.В. Щукин
«16» 09 2013 г.

Помощник ректора по общим вопросам
доцент



В.Б. Сивков
«17» 09 2013 г.

Начальник правового управления
доцент



Е.Р. Ильина
«14» 09 2013 г.