



Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«Самарский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«ПРИНЯТО»:

Решением  
Ученого Совета ГБОУ ВПО  
СамГМУ Минздрава России  
протокол № 2 от  
«27» 09 2013 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Ректор ГБОУ ВПО СамГМУ,  
Минздрава России,  
академик РАМН  
профессор

Г.П. Котельников  
«23» 09 2013 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ

Самара - 2013

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 г. № 71;
- Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Университет).

1.1. Ректорат Университета (далее — Ректорат) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим эффективную реализацию полномочий ректора по текущему руководству деятельностью Университета.

1.2. Ректорат создается при ректоре Университета в целях дальнейшего развития демократического характера, гласности, коллегиальности и эффективности принимаемых решений по текущему руководству деятельностью Университета.

1.3. Настоящее Положение определяет правовой статус Ректората Университета, а также принципы организации его деятельности и функционирования.

1.4. При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями Ученого Совета, приказами ректора Университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами ВУЗа, определяющими задачи, функции, полномочия членов Ректората и порядок их реализации.

1.5. Ректор является единоличным исполнительным органом (лицом) Университета, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью Ректората и председательствующим на его заседаниях.

1.6. Решения Ректората, требующие принятия локальных нормативных актов, учитываются при подготовке их проектов.

Решения Ректората, не требующие принятия локальных нормативных актов, обязательны для лиц, ответственных за их реализацию.

## II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕКТОРАТА

2.1. Подготовка предложений Ученому Совету по приоритетным вопросам, касающимся целей и долгосрочных перспектив развития Университета.

2.2. Организация и проведение мероприятий по основным направлениям деятельности Университета: учебная, методическая, воспитательная, научно-исследовательская и инновационная, лечебная, кадровая, административная, финансово-хозяйственная, редакционно-издательская и иные сферы деятельности.

2.3. Совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений, организация их выполнения, координация деятельности исполнителей.

2.4. Обеспечение устойчивого развития и эффективного использования научного потенциала и материально-технической базы Университета.

2.5. Содействие росту авторитета и престижа Университета как ведущего учебно-методического и научно-инновационного центра, развитию связей с учебными заведениями и научными организациями.

2.6. Разработка предложений и проведение мероприятий по улучшению социального, культурного, спортивного, медицинского обслуживания студентов, сотрудников и преподавателей.

2.7. Осуществление периодического контроля за исполнением принятых решений, планов и программ учебной, научной, лечебной, финансовой и хозяйственной деятельности Университета.

## III. ФУНКЦИИ РЕКТОРАТА

### 3.1 Подготовка рекомендаций и предложений:

3.1.1. по установлению и уточнению полномочий, обязанностей и ответственности структурных подразделений Университета и их руководителей;

3.1.2. по координации деятельности руководителей структурных подразделений Университета по максимальному использованию профессиональных знаний, опыта, научного потенциала сотрудников в интересах развития Университета;

3.1.3. по вопросам стратегии развития Университета, приоритетным направлениям использования материальных и кадровых ресурсов, вопросам,

направленным на совершенствование образовательной, методической, научно-инновационной и лечебной деятельности вуза;

3.1.4. по текущим программам и планам работы Университета;

3.1.5. по осуществлению анализа политики Университета в области качества, формированию предложений об изменениях и дополнениях, планированию ресурсов, необходимых для целей в области качества, а также по планированию и осуществлению проектов по улучшению системы менеджмента качества;

3.1.6. по контролю качества подготовки студентов, слушателей и научного обеспечения деятельности Университета;

3.1.7. с целью проведения мероприятий по увеличению доходов Университета, осуществлению бюджетного планирования и контроля за целевым расходованием средств Университета;

3.1.8. по улучшению организации работы в различных сферах деятельности, рассмотрению проектов локальных нормативных актов и методических документов, относящихся к деятельности Университета;

3.1.9. по рассмотрению вопросов о представлении к почетным званиям и иным видам государственных и ведомственных поощрений сотрудников Университета, добившихся выдающихся результатов в педагогической, научно-исследовательской и иных сферах деятельности (для рекомендаций Ученому совету).

3.1.10. по обсуждению вопросов взаимодействия Университета со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями;

3.1.11. по обобщению опыта управления Университетом, анализа и оценке итогов работы структурных подразделений, выработке и реализации мер по совершенствованию основных направлений деятельности.

3.2. Контроль за ходом и результатами выполнения планов и решений, принятых Ученым Советом и Ректоратом Университета.

3.3. Заслушивание руководителей структурных подразделений по итогам работы (вопросы об итогах и перспективах педагогической, методической, научно-инновационной, лечебной и иной деятельности, о результатах выполнения решений Ученого Совета и Ректората).

3.4. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями ректора и иными локальными нормативными документами Университета, регулирующими деятельность Ректората.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕКТОРАТА

5.1. Заседания Ректората проводит ректор Университета, а в его отсутствие - лицо, исполняющее обязанности ректора, не реже одного раза в месяц.

5.2. В состав Ректората входят: ректор, проректоры, деканы факультетов и их заместители; начальники управлений, директора НИИ и институтов, осуществляющих образовательную деятельность, председатели профкома сотрудников и студентов Университета (по согласованию), председатель Совета обучающихся Университета (по согласованию), ученый секретарь Ученого Совета. Поименный состав Ректората определяется приказом ректора.

5.3. Заседание Ректората считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов.

5.4. Присутствие на заседании членов Ректората является обязательным.

5.5. Перечень рассматриваемых вопросов закрепляется в повестке, которая готовится ученым секретарем Университета на основе плана работы Ректората, распоряжений Ректора, предложений членов Ректората, и предыдущих решений Ректората.

5.6. Вопросы, требующие безотлагательного решения, могут решаться Ректоратом на внеочередных заседаниях.

5.7. В случае необходимости могут проводиться выездные заседания Ректората.

5.8. Члены Ректората, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении, высказывать по нему свою точку зрения.

5.9. Для обсуждения отдельных вопросов, входящих в повестку заседания Ректората, возможно проведение заседаний в расширенном составе с приглашением представителей органов государственной власти, местного самоуправления, руководителей органов здравоохранения, главных врачей базовых клинических ЛПУ, руководителей структурных подразделений Университета, организаций и общественных объединений, средств массовой информации, а также работников Университета, не являющихся членами Ректората.

5.10. Проекты решений Ректората по вопросам, включенным в повестку дня очередного заседания, предоставляются докладчиками ученому секретарю не позднее, чем за 7 дней до заседания (подписанные и в электронном виде).

5.11. Решение Ректората, принимаемое открытым голосованием, является правомочным, если в заседании участвует более половины списочного состава, а за решение голосует простое большинство присутствующих.

## **V. ДОКУМЕНТЫ РЕКТОРАТА**

6.1. Решения Ректората оформляются в виде протокола. Протокол подписывается ректором и ученым секретарем Университета.

6.2. Ученый секретарь Университета знакомит членов Ректората, по их просьбе, со всеми материалами, включенными в протокол. Преподаватели, сотрудники и студенты Университета имеют право знакомиться с материалами Ректората только в части, их касающейся. По просьбе сотрудников Университета ученый секретарь выдает выписки из решения Ректората.

## **VI. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ**

7.1. По каждому решению Ректората назначается ответственный за его выполнение и указывается срок исполнения.

7.2. Текущий контроль за выполнением принятых решений осуществляет управление контроля качества и правовое управление, которые ежемесячно дают информацию об их выполнении на заседании Ректората.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым Советом открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, и подписывается председателем Ученого Совета Университета (ректором Университета).

8.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Ученым Советом Университета.