

**Изменения, внесенные в «Положение о рейтинговой системе оценки деятельности кафедр Самарского государственного медицинского университета»**  
Принято на заседании ректората СамГМУ от 15.01.2013 г.

Раздел № 1 «Общие положения» читать в следующей редакции:

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основными задачами рейтинговой системы оценки деятельности кафедр Самарского государственного медицинского университета являются:
  - 1.1. формирование мотивации для профессионального роста профессорско-преподавательского состава кафедр университета;
  - 1.2. применение единого комплекса критериев для оценки объема и качества деятельности педагогического коллектива кафедры, позволяющего эффективно использовать меры материального и морального поощрения;
  - 1.3. создание банка данных, отражающего в динамике результативность работы коллективов кафедр и университета в целом.
2. Организацию и координацию деятельности по разработке критериев, требований, методик и инструментария рейтингового анализа и их обсуждение осуществляет комиссия, в состав которой входят проректор по научной и инновационной работе, проректор по учебно-воспитательной и социальной работе, проректор по учебно-методической работе и связям с общественностью, директор ИПО - проректор по последипломному образованию и лечебной работе, главный врач Клиник СамГМУ - проректор по клинической работе.
3. Рейтинг кафедры рассчитывается как сумма баллов, набранная коллективом по основным направлениям деятельности, отдельно по клиническим и не клиническим кафедрам.
4. Расчет рейтинга осуществляется на основании отчетов кафедр, заверенных заведующими кафедрами. Ответственность за достоверность представленных данных возлагается на заведующего кафедрой.
5. Работу по проведению рейтингового анализа эффективности работы кафедр СамГМУ осуществляет управление контроля качества, на которое возлагается выполнение следующих функций:
  - 5.1. оказание содействия заведующим кафедрами в проведении самообследования и подготовке к рейтинговой оценке;
  - 5.2. информирование коллективов кафедр о критериях рейтинговой оценки;
  - 5.3. контроль достоверности и объективности предоставленной информации, являющейся основой для расчета рейтинговых показателей деятельности кафедр, составления ответов по основным направлениям деятельности университета и его структурных подразделений;
  - 5.4. расчет рейтинга;
  - 5.5. формирование банка данных рейтинга;
  - 5.6. подготовка аналитической и статистической информации для ректора университета;
6. Итоги рейтинговой оценки деятельности кафедр университета утверждает комиссия по рейтингу. Заведующие кафедрами получают информацию о результатах (рейтинговые позиции) по руководимой кафедре. Заведующий кафедрой доводит результаты до сведения каждого преподавателя.



**Приложение 2 к Положению о рейтинговой системе  
оценки деятельности кафедр СамГМУ**

**Отчетная таблица кафедры \_\_\_\_\_ по итогам работы за 2012 г.**  
(наименование кафедры)

| <b>Показатели</b>   | <b>Баллы</b>               | <b>Формы подтверждения, оценки</b>  |
|---|----------------------------|---|
| <b>I. Кадровый потенциал кафедры</b>  |                            |   |
| 1.1. * Возглавляется ли кафедра доктором наук (+ профессором)   | Да<br>Нет                  | Копия диплома.  |
| 1.2. * Преподаватели, кроме заведующего кафедрой, имеющие ученое звание профессора и/или степень доктора наук                                 | Кол-во                     | Копия диплома   |
| 1.3. * Преподаватели, кроме заведующего кафедрой, имеющие ученое звание доцента и/или степень кандидата наук                                  | Кол-во                     | Копия диплома   |
| 1.4. * Действительные члены и члены-корреспонденты государственных академий   | Кол-во                     | Копия диплома, удостоверения  |
| 1.5. * Лауреаты республиканских премий, заслуженные деятели науки, заслуженные работники высшей школы, заслуженные врачи, изобретатели и т.п. | Кол-во                     | Копия диплома, грамоты  |
| 1.6. * Число докторов наук в возрасте до 50 лет   | Кол-во                     | Ставки, фамилии, звания,  |
| 1.7. * Число кандидатов наук в возрасте до 35 лет   | Кол-во                     | Ставки, фамилии, звания   |
| 1.8. Процент остепененности ППС   |                            | Подпись зав. кафедрой   |
| 1.9. Число защищенных преподавателями докторских диссертаций в отчетном году  | Кол-во                     | Подтверждается копиями свидетельств о присвоении ученой степени или автореферата. |
| 1.10. Присвоение ученого звания профессора в отчетном году  | Кол-во                     | Подтверждается копиями свидетельства о присвоении ученого звания.                 |
| 1.11. Число защищенных преподавателями кандидатских диссертаций в отчетном году   | Кол-во                     | Подтверждается копиями свидетельств о присвоении ученой степени или автореферата. |
| 1.12. Присвоение ученого звания доцента в отчетном году   | Кол-во                     | Подтверждается копиями свидетельства о присвоении ученого звания.                 |
| 1.13. Сотрудники, прошедшие повышение квалификации по педагогике:<br>- ФПК СамГМУ;<br>- ШМП СамГМУ;<br>- в других вузах                       | Кол-во<br>Кол-во<br>Кол-во | Подтверждается копиями удостоверений государственного образца.                    |
| 1.14. Число преподавателей, проходящих или прошедших в отчетном году стажировку   | Кол-во                     | Копии документов  |

| Показатели  | Баллы   | Формы подтверждения, оценки   |
|---|---|---|
| - в вузах или центрах России;<br>- за рубежом   | Кол-во  |   |
| 1.15. Число преподавателей из других вузов, прочитавших лекции на данной кафедре<br>- из других городов России;<br>- зарубежных стран   | Кол-во<br>Кол-во                                      | Выписка из протокола методического совещания  |
| <b>II. Эффективность учебного процесса</b>  |   |   |
| <b>Учитывается удовлетворенность потребителей учебного процесса, результаты внутренних аудитов. Учитывается средний балл студентов на экзаменах по дисциплинам, результаты интернет-экзаменов.</b>  |   |   |
| <b>III. Учебно-методическая работа</b>  |   |   |
| *3.1. Учебники, руководства, утвержденные Минобразования и науки РФ или имеющие гриф УМО, изданные за отчетный год.   | Кол-во УПЛ (условных печатных листов), кол-во авторов | Подтверждается копией титульного листа и страницей с выходными данными.             |
| *3.2. Учебные пособия, методические руководства, утвержденные Минобразования и науки РФ или имеющие гриф УМО, изданные за отчетный год.   | Кол-во УПЛ, кол-во авторов                            | Подтверждается копией титульного листа и страницей с выходными данными.             |
| *3.3. Учебно-методические материалы (пособия, руководства и т.д.), утвержденные ЦКМС СамГМУ, изданные за отчетный год.  | Кол-во УПЛ, кол-во авторов                            | Подтверждается копией титульного листа и страницей с выходными данными.             |
| 3.4. Разработка контролирующих материалов:<br>-тестовый контроль<br><br>-экзаменационные билеты   | Кол-во комплектов<br>Кол-во комплектов                | Экспертиза тестовых заданий, копии рецензий на билеты, данные внутренних аудитов.   |
| 3.5. Инновационные методы в образовании:<br>- электронные учебники и пособия;<br>- учебные видеофильмы, утвержденные ЦКМС СамГМУ;<br>- разработанные компьютерные обучающие и контролирующие программы, утвержденные ЦКМС СамГМУ;<br>- разработанные программы по дисциплине с использованием современных образовательных технологий;<br>- поддержка и обновление страницы (сайта) кафедры. | Кол-во<br>Кол-во<br>Кол-во<br>Кол-во<br>Да Нет        | Копия обложки соответствующего издания.<br><br>Копия разработок.<br>Проверка сайта. |

| Показатели  | Баллы  | Формы подтверждения, оценки  |
|---|--|--|
| 3.6. Доклады на учебно - методических конференциях;<br>- журнальные статьи и статьи в сборниках по учебно-методическим темам;<br>- выступления по учебно-методическим вопросам в СМИ  | Кол-во<br><br>Кол-во                           | Подтверждается программами конференций, копиями статей и иных публикаций, сведениями о теле-, радиовыступлениях.       |
| 3.7. Рецензирование учебников с грифом Минобрнауки РФ и УМО, изданных за отчетный год;<br>- учебных пособий с грифом Минобрнауки РФ и УМО, изданных за отчетный год;<br>- учебных пособий с грифом ЦКМС, изданных за отчетный год | Кол-во<br><br>Кол-во<br>Кол-во (не более 5)    | Копии рецензий   |
| 3.8. Чтение лекций (проведение мастер-классов) сотрудниками кафедры:<br>- в иногородних вузах;<br>- в зарубежных вузах  | Кол-во<br>Кол-во                               | Подтверждается приглашениями и сертификатами.  |
| 3.9. Сотрудники - председатели (члены) проблемных комиссий МЗСР РФ, УМО;<br>- председатели (заместители председателя) методических советов и комиссий СамГМУ  | Кол-во<br><br>Кол-во                           | Копии приказов.  |
| 3.10. Работа сотрудников кафедры в деканате, управлениях, отделах, приемной комиссии, рабочих группах и т.п.  | Кол-во<br>(не более 5)                         | Предоставляется список сотрудников, в котором указывается ФИО, место совместительства и заверяется заведующим кафедрой |
| <b>IV. Научно-исследовательская работа</b>  |  |  |
| 4.1. Уровень выполнения комплексных НИР, имеющих № госрегистрации:<br>- федеральный;<br>- отраслевой (межотраслевой);<br>- межвузовский;<br>- межкафедральный;<br>- кафедральный  | Кол-во<br>Кол-во<br>Кол-во<br>Кол-во<br>Кол-во | Подтверждается документально (копия регистрационной карты НИР)   |
| 4.2. Участие кафедры в целевых программах:<br>- федерального уровня;<br>- областного, городского уровня.  | Кол-во<br>Кол-во                               | Подтверждается копией приказа ректора.   |
| 4.3. Наличие на кафедре:<br>- докторантов;<br>- аспирантов  | Кол-во<br>Кол-во                               | Справка, заверенная начальником управления подготовки научно-педагогических кадров высшей школы.                       |
| 4.4. Наличие на кафедре соискателей:<br>- докт. уч. степени;<br>- канд. уч. степени   | Кол-во<br>Кол-во                               | Справка об утверждении темы научно-исследовательской работы, заверенная председателем ученого совета факультета.       |

| Показатели   | Баллы  | Формы подтверждения, оценки  |
|--|--|--|
| 4.5. Количество не представивших в срок диссертаций:<br>- докторантов;<br>- аспирантов;<br>- соискателей докт. уч. ст.;<br>- соискателей канд. уч. ст.   | Кол-во<br>Кол-во<br>Кол-во<br>Кол-во                           | Данные управления подготовки научно-педагогических кадров высшей школы.. |
| *4.6. Издание монографий:<br>- центральные изд-ва<br>- местные издательства (индекс ISBN обязателен)   | Кол-во УПЛ,<br>кол-во авторов<br>Кол-во УПЛ,<br>кол-во авторов | Подтверждается копиями титульного листа и страницы с выходными данными.  |
| 4.7. Публикации статей (количество страниц не менее 3) в журналах:<br>- из перечня ВАК<br>- в зарубежном журнале;<br>- в др. отечественных журналах;<br>- в сборниках научных трудов   | Кол-во<br>Кол-во<br>Кол-во<br>Кол-во                           | Подтверждается копиями статей.   |
| 4.8. Организация конференций, съездов, симпозиумов, конгрессов:<br>- международных;<br>- всероссийских;<br>- на уровне ПФО;<br>- региональных  | Кол-во<br>Кол-во<br>Кол-во<br>Кол-во                           | Подтверждается копией программы мероприятия, приказов.                   |
| 4.9. Доклады на конференциях, съездах, симпозиумах, конгрессах:<br>- международного уровня;<br>- всероссийского уровня и на уровне ПФО;<br>- региональных  | Кол-во<br>Кол-во<br>Кол-во                                     | Подтверждается копией программы мероприятия.                             |
| 4.10. Председатель секции на научных конгрессах, конференциях, съездах, симпозиумах:<br>- международного уровня;<br>- всероссийского уровня и на уровне ПФО;<br>- региональных   | Кол-во<br>Кол-во<br>Кол-во                                     | Подтверждается копией программы мероприятия.                             |
| 4.11. Участие в работе Диссертационных советов:<br>- председатель, секретарь;<br>- членство  | Кол-во<br>Кол-во   | Данные секретаря Диссертационных советов.                                |
| 4.12. Руководство российскими медицинскими научными обществами или ассоциациями;<br>- членство в президиуме или правлении российских медицинских научных обществ или ассоциаций;<br>- руководство региональными научными обществами или ассоциациями | Кол-во<br>Кол-во<br>Кол-во                                     | Копии удостоверений или приказов.  |

| Показатели   | Баллы  | Формы подтверждения, оценки   |
|--|--|---|
| 4.13. Членство в редакции научных журналов, редакционных советов, рецензент журнала  | Кол-во   | Копия титульного листа издания с указанием редакционной коллегии.                                     |
| 4.14. Руководство научной проблемной комиссией СамГМУ  | Кол-во   | Данные управления контроля качества.  |
| 4.15. Научные награды, премии за отчетный год:<br>- международного уровня;<br>- всероссийского уровня;<br>- областного уровня  | Кол-во<br>Кол-во<br>Кол-во                               | Подтверждается копиями свидетельств, сертификатов и т.д.  |
| 4.16. Рецензирование диссертаций:<br>- официальный оппонент докторской диссертации в иногороднем вузе;<br>- официальный оппонент кандидатской диссертации в иногороднем вузе;<br>- официальный оппонент докторской диссертации в СамГМУ;<br>- официальный оппонент кандидатской диссертации в СамГМУ;<br>- внешний отзыв по докторской диссертации;<br>- внешний отзыв по кандидатской диссертации | Кол-во<br>Кол-во<br>Кол-во<br>Кол-во<br>Кол-во<br>Кол-во | Официальный оппонент – автореферат диссертанта.<br><br>Внешний отзыв – копия отзыва.                  |
| 4.17. Наличие собственной базы (лаборатории) для проведения экспериментов и исследований.  | Да<br>Нет  | Приказ об открытии.   |
| <b>V. Инновационная деятельность</b>   |  |   |
| 5.1. Внедренные инновационные разработки   | Кол-во   | Подтверждается копиями актов внедрения ЛПУ, производителей, лицензионных соглашений, договоров и т.п. |
| 5.2. Получение грантов:<br>- международные;<br>- российские;<br>- областные;<br>- финансирование целевых программ;<br>- хоздоговорные исследования   | Размер гранта (тыс. рублей)                              | Подтверждается копиями документов.  |
| 5.3. Патентование и регистрация объектов интеллектуальной собственности:<br>- международные патенты;<br>- патенты на изобретение;<br>- патенты на полезную модель;<br>- рацпредложения;<br>- лицензии;<br>- фармакопейные статьи   | Кол-во<br>Кол-во<br>Кол-во<br>Кол-во<br>Кол-во           | Подтверждается копиями документов, данные управления инновационных технологий.                        |

| Показатели   | Баллы  | Формы подтверждения, оценки   |
|--|--|---|
| 5.4. Разработка новых медицинских технологий и медицинской техники на базе СамГМУ:<br>- прошедших регистрацию и сертификацию в МЗСР РФ;<br>- поданных на регистрацию | Кол-во<br>Кол-во   | Копии документов о регистрации сертификации разработок.                 |
| 5.5. Участие кафедры в создании хозяйственных обществ  | Да<br>Нет  | Копия договора.   |
| 5.6. Участие в выставочной деятельности:<br>- получение диплома лауреата;<br>- получение медали  | Кол-во<br>Кол-во   | Подтверждается копиями документов.                                      |
| <b>VI. Связь с практическим здравоохранением и лечебная работа</b>   |  |   |
| 6.1. Руководство региональными (городскими) научно-практическими центрами, заведование отделениями ЛПУ   | Кол-во   | Данные заверенные руководителями центра, ЛПУ.                           |
| 6.2. Сотрудники - главные специалисты:<br>- МЗ РФ или ПФО;<br>- МЗ Самарской области или ДЗ г.о. Самара  | Кол-во<br>Кол-во   | Данные отчетной таблицы кафедры.  |
| 6.3. Разработка нормативной документации (формуляры, стандарты и пр.):<br>- МЗ РФ или ПФО;<br>- МЗ Самарской области или ДЗ г.о. Самара                              | Кол-во<br>Кол-во   | Список нормативной документации с указанием исполнителей.               |
| 6.4. Участие / проведение клинических испытаний новых лекарственных веществ, технологий, медицинской техники (через СамГМУ)  | Кол-во   | Подтверждается копиями договоров, протоколов.                           |
| 6.5. Высокотехнологичная медицинская помощь (вид метода):<br>- непосредственное выполнение;<br>- участие в выполнении  | Кол-во<br>Кол-во   | Указать вид высокотехнологичной помощи, оказанной сотрудниками кафедры. |
| 6.6. Выполнение многоцентровых международных исследований:<br>- в качестве ответ, исполнителя;<br>- в качестве участника   | (не более 10)<br>Кол-во<br>Кол-во                              | Подтверждается копиями договоров.                                       |
| 6.7. Выполнение многоцентровых российских исследований:<br>- в качестве ответ, исполнителя;<br>- в качестве участника  | (не более 8)<br>Кол-во<br>Кол-во                               | Подтверждается копиями договоров.                                       |
| *6.8. Издание практических рекомендаций для сферы здравоохранения:<br>- утвержденные МЗ РФ;<br>- утвержденные МЗ Самарской области                                   | Кол-во УПЛ,<br>кол-во авторов<br>Кол-во УПЛ,<br>кол-во авторов | Подтверждается копиями титульного листа и демонстрацией издания.        |

| Показатели  | Баллы                                    | Формы подтверждения, оценки   |
|---|--|---|
| 6.9. Взаимодействие с образовательными учреждениями Самары, Самарской области, Поволжского региона:<br>- организация учебных и производственных практик для студентов СамГМУ;<br>- проведение исследований;<br>- проведение занятий;<br>- консультирование. | Кол-во<br><br>Кол-во<br>Кол-во<br>Кол-во | Копии договоров, приказов.  |
| <b>VII. Воспитательная работа</b>   |  |   |
| 7.1. Сотрудники - кураторы студенческих групп, организаторы студенческих мероприятий  | Кол-во                                   | Списки сотрудников – кураторов групп, заверенные зав. кафедрой.   |
| 7.2. Организация воспитательных мероприятий со студентами во внеучебное время:<br>- в университете;<br>- на факультете;<br>- на курсе;<br>- в группе  | Кол-во<br>Кол-во<br>Кол-во<br>Кол-во     | Подтверждается копиями программ мероприятий, данные деканатов, выписками из протоколов заседаний кафедры. |
| 7.3. Число студентов, ведущих многолетние (2 года и более) научные исследования   | Кол-во                                   | Данные отчетов совета СНО, протокол заседания СНО кафедры.  |
| 7.4. Количество публикаций студентов:<br>- статьи в журналах;<br>- тезисы конференций   | Кол-во<br>Кол-во                         | Подтверждается копиями публикаций, данные отчетов совета СНО.   |
| 7.5. Количество студенческих докладов, победивших на сессии СНО СамГМУ;<br>- кол-во докладов на конференциях вне университета   | Кол-во<br><br>Кол-во                     | Подтверждается копией дипломов победителей.<br>Подтверждается копией программы конференции.               |
| 7.6. Число студентов - победителей конкурсов студенческих научных работ, предметных олимпиад:<br>- международный уровень;<br>- российский уровень;<br>- областной, городской.   | Кол-во<br>Кол-во<br>Кол-во               | Копии дипломов победителей.   |

**\*Примечание:** в пунктах 3.1, 3.2, 3.3, 4.6, 6.8 количество условных печатных листов и количество авторов указывается отдельно для каждого издания.

