

ГОУ ВПО «Самарский государственный медицинский университет
Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию»
Кафедра общественного здоровья и здравоохранения
с курсом экономики и управления здравоохранением

**Методические указания
по выполнению курсовых работ
для студентов факультета
«Экономика и управление здравоохранением»**

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Подготовка Проекта	6
2. 1. Выбор тематики.....	6
2. 2.Руководство курсовой работой	6
2. 3. Задание на курсовую работу	7
2. 4. Структура и содержание курсовой работы.....	9
2. 5. Оформление курсовой работы.....	12
2. 6. Отзыв руководителя на курсовую работу.....	16
2. 7. Рецензирование курсовой работы.....	17
3. Подготовка к защите курсовой работы.....	18
3. 1. Подготовка к предварительной презентации курсовой работы	18
3. 2. Подготовка к итоговой презентации курсовой работы.....	19
3. 3. Оформление аннотации к курсовой работе.....	19
3. 4. Предварительная экспертиза курсовой работы.....	20
4. Защита курсовой работы.	21
Приложение 1	23
Приложение 2	25
Приложение 3	27
Приложение 4	28
Приложение 5	29
Приложение 6	30
Приложение 7	35
Приложение 8	37
Приложение 9	38

1. Общие положения

Курсовая работа выполняется на одной из кафедр факультета при поддержке научного руководителя. Тематика курсовых работ разрабатывается кафедрами и предоставляется студентам в виде перечня.

Недопустимым является выбор одной и той же темы двумя студентами.

Закрепление тем курсовых работ и научных руководителей проводится на заседании кафедры по личным заявлениям студентов на имя заведующего кафедрой. Окончательный черновой вариант курсовой работы предоставляется согласно установленному руководителем сроку. Основные характеристики работы:

1. Тематика проекта, базирующаяся на материалах организации - базы прохождения практики.
2. Актуальность тематики и современный уровень исследований, оценок и решений.
3. Практическая ориентация и технико-экономическое обоснование предлагаемых решений.
4. Комплексный подход.
5. Преимущественно командная работа, запланированная для реализации проекта.
6. Анализ и презентация результатов (частичной) реализации проекта.
7. Рекомендации по дальнейшей реализации проекта.

В результате выполнения курсовой работы студент должен:

- продемонстрировать способность работать самостоятельно, корректно
- формулировать задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении работы,
- устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем),
- пользоваться научной литературой профессиональной направленности,

- анализировать и диагностировать причины появления проблем, их актуальность;
- показать знание основных теоретических положений и научных проблем по теме, уровень и корректность использования в работе методов исследований,
- математического моделирования, расчетов; правильно оценить и обобщить степень изученности объекта исследования; разработать схемы бизнес - процессов, которые должны осуществляться в ходе выполнения проекта,
- составить план реализации проекта (по задачам, времени, ресурсам и затратам);
- произвести оценку инвестиционной привлекательности проекта; разработать организационную схему выполнения проекта, включая подготовку персонала и работу в условиях проведенных в результате проекта изменений;
- самостоятельно формулировать обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы, предложения и рекомендации по дальнейшей ее реализации.

В итоге студент должен продемонстрировать умение использовать на практике знания и навыки, полученные в ходе обучения.

2. Подготовка курсовой работы

2. 1. *Руководство курсовой работой*

В целях оказания теоретической и практической помощи в период подготовки и написания курсовой работы студенту назначается научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава.

Научный руководитель:

- знакомит студента с требованиями, предъявляемыми к аттестационным работам;

- выдает задание на выполнение аттестационной работы (см. приложение 1);
- оказывает помощь в составлении календарного графика выполнения работы и оглавления пояснительной записки к курсовой работе;
- проводит регулярные консультации и собеседования со студентом в ходе подготовки и написания работы;
- контролирует выполнение графика выполнения работы;
- оказывает организационную и методическую помощь студенту;
- подписывает работу и допускает слушателя к предзащите;
- составляет письменный отзыв с указанием рекомендуемой оценки;
- консультирует студента по подготовке презентации курсовой работы и выступления на защите.

На этапе подготовки аттестационной работы научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и оказывает помощь в подборе литературы, источников получения информации, а также определении периода, за который целесообразно собрать информацию.

В ходе выполнения работы научный руководитель дает рекомендации по сбору фактического материала, разработке или подбору форм для сбора информации, методике ее обобщения, систематизации, обработки и использования в работе. На этом этапе руководитель выступает как оппонент, указывая студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и предлагает способы их устранения.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент может воспринимать критически, т.к. за правильную разработку и освещение темы, а также за качество содержания (достоверность результатов исследования, принятые в проекте решения) и оформления курсовой работы отвечает автор.

2. 2. Задание к курсовой работе

Задание на курсовую работу составляется руководителем по установленной форме (см. приложение 1) и выдается студенту .

В нем должны быть зафиксированы: тема аттестационной работы , срок сдачи студентом законченной работы, исходные данные к аттестационной работе, содержание расчетно-теоретической части (сокращенное оглавление пояснительной записки), особые рекомендации к работе, данные руководителя (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ученая степень, звание), дата выдачи задания.

В разделе «Тема аттестационной работы» указывается полное наименование темы.

В разделе «Исходные данные к аттестационной работе» следует указать отраслевое и тематическое направление научной, учебной и периодической литературы, рекомендованной студенту, а также рекомендовать использовать данные за три последних года (полугодия) итогов финансово- хозяйственной деятельности Организации и родственных ей по масштабам и характеру деятельности отечественных и зарубежных аналогов.

В разделе «Особые рекомендации к работе» пишутся предложения руководителя относительно специфических условий осуществления и содержания разрабатываемого проекта. Этот раздел заполняется только при наличии указанных условий.

В комплект завершенной и подготовленной к сдаче работы входят: окончательный текст работы в отпечатанном виде, оформленный в соответствии с настоящими требованиями и сброшюрованный, пояснительная записка, текст выступления и иллюстративный материал для защиты работы, рецензия с подписью и печатью Организации, аннотация работы. Пояснительная записка, текст выступления и иллюстративный

материал для защиты и аннотация сдаются заведующему курсом экономики и управления здравоохранением на бумажном и электронном носителях.

3.2. Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа должна иметь следующие разделы:

- титульный лист (приложение 3);
- оглавление (приложение 4);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист – это первая страница рукописи, на которой указаны надзаголовочные данные, сведения об авторе, заглавие, подзаголовочные данные, сведения о научном руководителе, рецензенте, место и год выполнения работы.

К надзаголовочным данным относятся: полное наименование учебного заведения, факультета и специальности. Далее указываются полностью фамилия, имя и отчество автора. В средней части титульного листа пишется заглавие работы.

В подзаголовочных данных указывается вид работы (курсовая работа).

Далее пишутся ученая степень, ученое звание, должность и место работы, фамилия и инициалы научного руководителя.

В нижней части титульного листа указываются город и год написания работы.

Оглавление - раскрывает содержание работы путем обозначения глав, параграфов и других рубрик пояснительной записки с указанием страниц, с которых они начинаются (приложение 4). Названия глав и параграфов должны точно повторять соответствующие заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и

соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Применение тройных индексов для нумерации параграфов в оглавлении не рекомендуется. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг над другом. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Введение призвано ввести читателя в круг затрагиваемых в работе проблем и вопросов. В нем дается краткое описание ситуации в отрасли по теме работы и выделяются объект, предмет исследования, формулируются проблема, проектная идея и определяется общая актуальность темы. Перечисляются методы, которые будут использованы в исследовании (полезны ссылки на ведущих авторитетов по теме работы из списка использованных источников), приводится структура Проекта.

Рекомендуемый объем введения - 3-5 страниц.

В *основной части курсовой работы (пояснительной записки)* рекомендуется выделить три главы:

Глава 1. «Анализ состояния вопроса и постановка задачи исследования» содержит анализ (внешний и внутренний), позволяющий оценить необходимость предполагаемых изменений, осуществляемых в рамках проекта и сформулировать цели и задачи настоящего исследования.

В этой главе обычно три параграфа:

1.1 Краткая характеристика организации (*история, вид деятельности, характеристика рынка, потребителей, партнеров и т.п.*)

1.2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности (*динамика основных технико-экономических показателей деятельности за последние три года (полугодия), обоснование актуальности рассмотрения проблемы в дипломе именно для Вашей организации*).

1.3. Формулировка целей проекта и задач исследования

Глава 2 - теоретические аспекты управления проектами, маркетингом, снабжением или другими аспектами, составляющими тему дипломной

работы. Основное содержание второй главы составляют реферативные выдержки из различных источников по теории проблемы, по позитивному и негативному отечественному и зарубежному опыту решения рассматриваемой проблемы.

Цель этой главы - показать знание литературы по теме работы и умение писать аналитические рефераты.

Глава 3. Управление проектом внедрения, изменения, реструктуризации и т.п.

3.1. Техничко-экономическое обоснование работы.

3.2. Организация управления ходом реализации практических рекомендаций, разработанных в ходе выполнения работы.

В главах основной части обязательно должны быть отражены и разработки схемы бизнес процессов, которые могут возникнуть в ходе выполнения работы, плана осуществления проекта (по задачам, времени, ресурсам и затратам) и оценка инвестиционной его привлекательности.

Примерный объем глав основной части – 70-80% от общего объема пояснительной записки.

В **Заключении** в логической последовательности излагают полученные результаты исследования, общие выводы, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в работе, данные о практической эффективности от внедрения рекомендаций, указывают на возможность их внедрения в организации. Заключение завершается выводами и практическими рекомендациями по дальнейшему внедрению практических рекомендаций в организации. Каждый вывод и рекомендация нумеруются. Если рекомендаций более 7, то их можно дать отдельным параграфом в главе 3. Объем заключения не превышает 5 – 7% объема основного текста.

Список использованных источников должен содержать не менее 30 позиций, в т.ч. обязательны журнальные статьи, монографии за последние 5 лет. В данный раздел обязательно включаются источники с официальных сайтов из сети Интернет, материалы и документы Организации. (Внимание!

В тексте работы должны быть ссылки как минимум на 70% позиций из списка литературы.)

В *приложения* включаются извлечения из отдельных нормативных актов, копии подлинных документов, выдержки из справок, отчетов, обобщений, образцы анкет, таблицы, графики и другие вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают основную часть работы и увеличивают ее объем. При подсчете объема пояснительной записки приложения не учитываются.

Оформление курсовой работы

Курсовая работа оформляется в виде текста с графиками, таблицами, чертежами, картами, схемами и другими материалами, иллюстрирующими содержание работы. Объем проекта – 50 - 70 страниц текста, набранного через 1,5 интервала (без учета приложений и списка литературы) шрифтом 2,7 мм (кегель 14) на одной стороне стандартной бумаги формата А4 (210х297 мм). Выход за данный объем является исключением, которое должно иметь четкое обоснование и со стороны автора работы, и со стороны руководителя.

Поля страниц рукописи должны быть: верхнее и нижнее – 20мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм. Более широкое поле слева оставляют для переплета.

Работу брошюруют. В папке содержащей курсовую работу, не должно быть чистых листов бумаги, но после титульного листа для отзыва, рецензии, аннотации и других сопроводительных документов удобно вшить пустой прозрачный файл.

Все страницы нумеруются по порядку. Первой страницей является титульный лист, но на нем номер страницы не ставится. В середине верхнего поля оглавления ставится цифра «2» и т.д. Нумерация идет до приложений. Страницы приложений нумеруются отдельно, и для каждого приложения – с начала.

Все структурные элементы работы, за исключением параграфов (вопросов) внутри глав, печатаются с новой страницы.

Заголовки глав, слова «Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» печатаются прописными буквами, в кавычки не заключаются и размещаются посередине строки. Точка в конце заглавий не ставится. Перенос слов в заглавиях недопустим. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста сверху и снизу двумя интервалами. Не рекомендуется их подчеркивать. Заголовок не должен быть последней строкой на странице.

Размер абзацного отступа равен пяти знакам (0,75 см) и должен быть одинаковым по всему тексту. С целью уменьшения объема текста применяют сокращения слов согласно Межгосударственному стандарту ГОСТ 7.12-93 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила" (утв. постановлением Госстандарта РФ от 13 декабря 1994 г. №308). Список используемых сокращений рекомендуется помещать после оглавления работы. При использовании материалов других авторов ссылка на источник обязательна. Все библиографические ссылки оформляют в соответствии с требованиями Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.5-2008 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. №95-ст).

Рекомендуется библиографические ссылки и подстрочные примечания печатать с абзацного отступа на той странице, к которой они относятся, через один интервал кеглем 10. От основного текста ссылки отделяются короткой сплошной чертой. С целью предотвращения загромождения текста рекомендуется использовать ссылки в основном тексте в виде номера источника из списка в конце работы (напр. [15; 18]). Если дается ссылка на конкретный тезис, то указывается страница источника [15, с.237].

Нумерация рисунков, схем, таблиц, графиков и другого иллюстративного материала, включенного в основной текст работы, должна быть сквозной по тексту пояснительной записки для каждого вида.

Таблица – это перечень цифровой и (или) текстовой информации, приведенной в систему и разнесенной по графам и строкам, разделенным линейками. В таблицу входят следующие элементы: 1) порядковый номер; 2) тематический заголовок; 3) заголовочная часть (головка); 4) основная часть, состоящая из боковика и прографки, в которой имеются графы (колонки, столбцы) и строки (горизонтальные ряды). Порядковый номер таблицы ставят, если в аттестационной работе их две и более. Он помещается над правым верхним углом таблицы. Слово «таблица» пишут с прописной буквы, знак «№» не ставят. На каждую таблицу делают ссылку в тексте работы, например (табл. 2). При переносе таблицы на другую страницу можно не повторять тематический заголовок и головку таблицы, а пронумеровать графы и продублировать нумерацию на следующей странице. В этом случае над другой частью таблицы помещают слово «Продолжение», а если таблиц несколько, то указывают ее номер (например: Продолжение табл. 2). Тематический заголовок должен кратко отражать содержание таблицы. Он помещается над таблицей, форматируется посередине. Его пишут с прописной буквы, без точки в конце. Боковик – это крайняя левая графа таблицы, содержащая информацию, связанную с горизонтальными рядами. Строки боковика должны подчиняться его заголовку. Они начинаются с заглавной буквы, а подчиненные названия – со строчной. Прографка – это графы, содержащие информацию, связанную как с головкой, так и с боковиком таблицы. В таблице не должно быть пустых граф. При отсутствии сведений в графах ставят тире. Если в следующей строке текст повторяется, то его заменяют словами «То же» или о кавычками. Текст строк печатают с прописной буквы. Цифровые данные располагают: единицы – под единицами, десятки – под десятками, сотни – под сотнями, десятые доли – под десятymi и т.д. В таблицу не рекомендуется включать отдельную

графу «Единицы измерения». Общую для всех сведений единицу измерения указывают в соответствующей строке боковика или заголовке графы. В качестве иллюстративного материала в аттестационной работе необходимо использовать графики, диаграммы и схемы, фотографии и т.д.

График – это условное изображение соотношения величин в их динамике при помощи геометрических фигур, линий и точек.

График содержит следующие элементы: 1) заголовок; 2) словесные пояснения условных знаков и смысла отдельных элементов графического образа; 3) оси абсцисс и ординат, шкалу с масштабами и числовые сетки; 4) числовые данные, дополняющие или уточняющие величины нанесенных на график показателей. Основа графика – его геометрические фигуры, линии и точки, с помощью которых изображают величины. Оси абсцисс и ординат вычерчивают сплошными линиями без стрелок на концах. По осям координат указывают условные обозначения, а на осях – числовые значения. График может быть снабжен координатной сеткой. Часто вместо сетки масштаб наносят короткими штрихами (рисками) на осях. Числовые значения штрихов масштаба пишут левее оси ординат и ниже оси абсцисс. Для экономии места числовые значения можно начинать не с нуля, а ограничивать их теми значениями, в пределах которых показывается соотношение величин. В зависимости от целей, количественной базы и применяемых геометрических знаков графики могут быть линейными, столбиковыми, полосовыми, секторными (круговыми) и т.д.

Схема – это изложение, описание, изображение чего-нибудь в главных чертах. Обычно делается без соблюдения масштаба с помощью условных обозначений. Схемы нередко используются для изображения процесса, структуры какого-нибудь явления (напр. Организации), взаимосвязи его основных элементов. Эти схемы вычерчиваются в виде прямоугольников или иных геометрических фигур с простыми связями-линиями.

В тексте делают ссылки на графики, диаграммы и т.д. В том месте, где читателя нужно отослать к ним, делают ссылку в виде выражения типа «Диаграмма на рис. 2 наглядно показывает...» или «(рис. 3)».

Каждую иллюстрацию сопровождают подрисуночной подписью, которая включает в себя: порядковый номер, заголовок, экспликацию (истолкование, объяснение), которая строится следующим образом: элементы диаграммы, рисунка, графика обозначают цифрами или другими условными знаками, последние выносят за пределы иллюстрации и снабжают объясняющим текстом.

Образцы оформления таблиц и иллюстративного материала представлены в приложении 5.

Список использованных источников составляется в алфавитном порядке с учетом требований государственного стандарта (приложение 6). Список нумеруется арабскими цифрами.

Приложения всегда располагаются в конце аттестационной работы. Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Приложения имеют сквозную нумерацию и содержательный заголовок. Таблицы и иллюстративный материал, вынесенный в приложения, в общую нумерацию не включается. Слова «Таблица», «Рисунок» в последнем случае не используются.

Отзыв руководителя на курсовую работу

После получения окончательного варианта курсовой работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует аттестационную работу (приложение 7). В отзыве руководитель заполняет таблицу с отметкой соответствия требованиям подготовленности автора аттестационной работы, отмечает достоинства и недостатки работы или отсутствие таковых. В заключении отзыва определяется профессиональный уровень подготовки студента, излагается мнение о допуске работы к защите и указывается общая оценка работы по мнению руководителя. Заполнение графы «Общая оценка работы»

предполагает формулировки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Пустых граф в отзыве не должно быть. Отзыв подписывается руководителем.

Рецензирование курсовой работы

В качестве рецензента выступает руководитель структурного подразделения базы прохождения практики (например, начальник планово-экономической (финансовой) службы).

На специальном бланке рецензент проставляет оценки по всем показателям, отмечает достоинства и недостатки работы или отсутствие таковых (см. приложение 2). Заполнение графы «Общая оценка работы» предполагает формулировки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». В заключении рецензии определяется профессиональный уровень подготовки слушателя и излагается мнение о допуске дипломной работы к защите.

Пустых граф в рецензии не должно быть. Рецензия заверяется подписью рецензента и печатью организации.

3. Подготовка к защите курсовой работы

Подготовка к предварительной презентации работы в рамках промежуточной аттестации

Предварительная презентация проекта являются одним из этапов обязательной промежуточной аттестации студентов.

Процедура предварительной презентации аттестационной работы заключается в представлении студентом наработанных материалов по теме работы.

Регламент выступления 5-7 минут.

В докладе необходимо отразить следующие позиции:

- 1) краткое описание проблемы;
- 2) проектная идея;
- 3) актуальность для организации;
- 4) цель и задачи;
- 5) исследовательская база;

- 6) предполагаемые изменения;
- 7) наработанные результаты.

Краткий доклад должен быть подготовлен письменно. Выступать необходимо, не зачитывая текст.

Текст выступления студент должен предоставить комиссии (1 экз.) в виде машинописного текста, напечатанного на листах формата А4, шрифтом №14 Time New Roman (до 6 стр., включая титульный лист), через 1,5 интервала, левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм, нумерация страниц вверху в центре (приложение 8).

Доклад необходимо сопровождать графиками, таблицами, схемами, представленными в виде презентации или/и раздаточного материала на 5–7 страницах формата А4. Сопроводительный материал должен быть представлен каждому члену комиссии.

Примерный перечень графического материала:

- 1) титульный слайд;
- 2) проектная идея;
- 3) цель, задачи;
- 4) результаты.

Подготовка к итоговой презентации работы

Готовясь к защите курсовой работы, студенту целесообразно подготовить текст выступления. В нем необходимо обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость проведенного исследования, сформулировать его цели и задачи, указать методы их решения, кратко изложить основные положения, выводы и полученные результаты, особо выделив новые данные, практические рекомендации.

Ориентировочное время для доклада на защите не более 7-8 минут. Поэтому доклад необходимо прочитать вслух размеренным темпом и скорректировать его объем с учетом времени выступления. Доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать следует свободно, не зачитывая текст. Если в процессе выступления необходимо показать иллюстративный

материал (схемы, таблицы, слайды и т.д.), то его следует заранее оформить и продумать процедуру демонстрации: либо через компьютерную презентацию, либо через раздаточный материал.

После ознакомления с отзывом научного руководителя и рецензией целесообразно подготовить письменные ответы на содержащиеся в них замечания и вопросы, чтобы на защите правильно и уверенно высказать свое мнение по ним.

Оформление аннотации курсовой работы

Обязательным является представление к защите аннотации работы, Аннотация оформляется в соответствии с приложением 9.

3. 4. Предварительная экспертиза дипломной работы

Не менее чем за 10 дней до даты защиты переплетенная курсовая работа, задание на курсовую работу, отзыв руководителя, рецензия и аннотация сдаются на предварительную экспертизу.

Курсовая работа не может быть допущена к защите при следующих обстоятельствах:

- при отрицательной оценке (не допуске к защите) рецензентом, или/и научным руководителем;
- представляет собой плагиат или компиляцию;
- выполнена только на основе учебников, одной монографии или одного учебного пособия без использования другой специальной литературы;
- отсутствуют один или несколько обязательных разделов;
- содержание не соответствует теме, либо тема в основном не раскрыта;
- содержит множество опечаток, грамматических ошибок, ссылки на источники и список использованной литературы оформлены неправильно;
- отсутствуют (полностью или частично) или неправильно оформлены сопроводительные документы (задание на выполнение аттестационной работы, аннотация, отзыв руководителя, рецензия).

4. Защита курсовой работы

Защита курсовой работы проводится на открытом заседании аттестационной комиссии.

Защита начинается с доклада студента. По окончании доклада члены комиссии и присутствующие могут задать слушателю вопросы по теме работы. Вопросы можно записать, обдумать и высказать ответы на каждый из них. Ответы должны быть по существу заданных вопросов, краткими и аргументированными.

Затем зачитываются отзыв руководителя и рецензия (замечания и основные выводы из них) или предоставляется слово руководителю и рецензенту, которые сообщают свое мнение о курсовой работе. Студенту дается возможность в корректной форме ответить на замечания, защитить те положения, которые встретили возражения.

При определении **оценки** по результатам защиты учитываются: актуальность и новизна темы, качество и объем выполненной работы, самостоятельность исследования, теоретическая и практическая значимость его результатов, использование материалов практики, научный аппарат и оформление работы, ответы на вопросы, защита содержащихся в работе положений, выводов и предложений, оценки, предлагаемые научным руководителем и рецензентом. Оценку характеризует комплекс: «выполнил и защитил дипломную работу с оценкой....».

Защищенные курсовые работы с отзывом научного руководителя, рецензией и аннотацией хранятся на кафедре в течение пяти лет.

ЗАДАНИЕ

на аттестационную работу

Студенту _____

Фамилия имя отчество (в родительном падеже)

1.Срок сдачи слушателем законченной работы:

« » 20 г.

2.Тема работы:

« _____ »

3. Исходные данные к работе:

4. Расчетно-теоретическая часть работы:

[illegible]

5. Особые рекомендации к работе:

6. Руководитель работы:

Фамилия имя отчество

7. Рецензент работы

Фамилия имя отчество

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель работы _____

Подпись руководителя

Заведующий курсом экономики и управления здравоохранением

Подпись

«__» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению «__» _____ 20__ г.

Подпись студента

ГОУ ВПО «Самарский государственный медицинский университет
Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию»
Кафедра общественного здоровья и здравоохранения
с курсом экономики и управления здравоохранением

РЕЦЕНЗИЯ
на аттестационную работу
студента

Тема работы:

Рецензент:

(ФИО, место работы, должность, уч. степень, звание)

Оценка аттестационной работы:

Оценка показателей по пятибалльной шкале:

Актуальность тематики работы _____

Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность
постановки задачи _____

Уровень и корректность использования в работе методов
исследований, математического моделирования, расчетов _____

Степень комплексности работы, применение в ней знаний
общепрофессиональных и специальных дисциплин _____

Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения

Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе (для работ прикладного характера)_____

Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)_____

Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту_____

Обоснованность и доказательность выводов работы_____

Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно-технологических решений _____

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение:

Общая оценка работы _____

Рецензент _____

(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

ГОУ ВПО «Самарский государственный медицинский университет
Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию»
Кафедра общественного здоровья и здравоохранения
с курсом экономики и управления здравоохранением

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ (без кавычек)

Научный руководитель

_____ Фамилия, инициалы

подпись

«___» _____ 20__ г.

Работу выполнил:

_____ Фамилия, инициалы

подпись

«___» _____ 20__ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1.	11
1.1.	11
1.2.	26
1.3.	34
ГЛАВА 2.	39
2.1.	39
2.2.	46
2.3.	50
ГЛАВА 3.	55
3.1	55
3.2.....	60
3.3.	67
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	79
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	90

Примеры библиографического описания документов:***Книга одного автора***

Паньямента Н. Н. Цветопунктура для детей: лечим лучом света в домашних условиях / Н. Н. Паньямента. – СПб.: Питер, 1998. – 153 с. – (Биополе и здоровье).

Книга двух авторов

Тюкавкина Н. А. Биоорганическая химия: учебник для вузов / Н. А. Тюкавкина, Ю. И. Бауков. – 4-е изд., стер. – М.: Дрофа, 2005. – 543,[1] с.: рис., табл., схем. – (Высшее образование: современный учебник).

Книга трех авторов

Воробьева Е. А. Анатомия и физиология человека: учебник / Е. А. Воробьева, А. В. Губарь, Е. Б. Сафьянникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: 1987. – 431 с.: ил. – (Учеб. лит. для учащихся мед. уч-щ).

Книга, имеющая четыре автора

Современная терапия герпесвирусных инфекций: рук. для врачей / В. А. Исаков [и др.]. – СПб.; М.: [б. и.], 2004. – 167 с.

Книга, имеющая более четырех авторов

Казанский государственный медицинский университет (1804-2004 гг.): заведующие кафедрами и профессора: биограф. словарь / В. Ю. Альбицкий [и др.]; под. ред. В. Ю. Альбицкого, Н. Х. Амирова. – Казань: Магариф, 2004. – 472 с.

Многотомное издание

Иванов В. П. Психология и медицина: проблемы познания: монография: в 2 т. /В. П. Иванов. – М.: Изд-во МГСУ «Союз», 2004. – 2 т.

Отдельный том в многотомном издании

Иванов В. П. Психология и медицина: проблемы познания: монография: в 2 т. /В. П. Иванов. – М.: Изд-во МГСУ «Союз», 2004. – 2 т.

Материалы конференций, семинаров, совещаний

Эпидемиология, профилактика и лечение основных стоматологических заболеваний у детей: материалы науч.-практ. конф., посвящ. 30-летию каф. стоматол. дет. возраста Твер. гос. мед. акад. и 85-летию ее основателя проф. Р. Д. Новоселова, Тверь, 23-24 янв. 2004 г. / под ред. Б. Н. Давыдова. – Тверь: РИЦ ТГМА, 2004. – 300 с.

Сборник различных материалов

1) Опыт применения рибомунилы в России: сб. науч. тр. / Рос. мед. кад. последипломн. образования; под ред. Н. А. Коровиной. – М.: Бэст-В, 1996. – 69 с.

2) Актуальные вопросы филологии: к 80-летию со дня рождения М. М. Михайлова: материалы регион. науч. конф., Чебоксары, 6 февр. 2004 г. / [редкол.: Г. Е. Корнилов (отв. ред.) и др.]. – Чебоксары: Изд-во Чуваш.ун-та, 2005. – 227 с.

Официальные материалы

Конституции и уставы:

1) Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

2) Устав общественной общероссийской организации «Российский профсоюз работников судостроения» - РПРС: принят учред. конф. 17 дек. 1991 г.: изм. и доп. внесены I съездом профсоюза 22 дек. 1995 г., II съездом профсоюза 15 дек. 2000г. – М.: ПрофЭко, 2001. – 43 с.

Законы

1) Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001. – 94,[1]с.

2) О военном положении: федер. конституцион. закон от 30 янв. 2002 г. №1-ФКЗ // Собр. Законодательства РФ. – 2002. – № 5 (4 фев.). – С. 1485-1498 (ст. 375).

3) О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Татарстан «О плате за землю»: закон Респ. Татарстан от 11 окт. 2004 г. № 51-ЗРТ //Респ.

Татарстан. – 2004. – 16 окт. – С. 3-4. – Прил.: Ставки земельного налога за земли сельскохозяйственного назначения по группам почв. Постановления О проекте федерального закона № 157123-4 «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об образовании»: постановление Гос. думы Федер. собр. от 21 сент. 2005 г. №2217-IV ГД // Собр. законодательства РФ. – 2005. – 3 окт. – С. 11072 (ст. 4001).

Положения

Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий: утв. Постановлением Правительства Рос. Федерации от 24 окт. 1994 г. № 1185 (П. 15) // Бюл. ВАК Рос. Федерации. 1995. – № 1. – С. 3-14.

Стандарты

ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2000-07-01. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2002. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Авторские свидетельства и патенты

1) Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00.

Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – №2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

2) А. с. 1007970 СССР, МПК В 25 J 15/00. Устройство для захвата деталей / Валиулин В. С., Калов В. К. (СССР). – 3360585/25-08; заявл. 23.11.81; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с.

Неопубликованные документы

Автореферат диссертации

Рождественский А. С. Лимфостимуляция в лечении неврологических расстройств, обусловленных артрозом поясничных дугоотростчатых

суставов: автореф. дис. ... канд. мед. наук / А. С. Рождественский; Омская гос. мед. акад. – Новосибирск, 2001. – 21 с.

Диссертация

Хазиахметов Д. Ф. Сравнительный анализ функциональной активности и локализации P2 рецепторов коронарных артерий и аутотрансплантатов, используемых для хирургического лечения ишемической болезни сердца: дис. ... канд. мед. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 /Д. Ф. Хазиахметов; Казан. гос. мед. ун-т. – Казань, 2003. – 137 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Закономерности формирования и развития норм словоизмерения и словообразования в русском языке: отчет о научно-исслед. работе (заключит.) / Казан. гос. ун-т им. В. И. Ульянова-Ленина; науч. рук. Г. А. Николаев. – Казань, 1991. – 18 с. – № ГР 81034065. – Инв. №02910029047.

Депонированные научные работы

Разумовский В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе /В. А. Разумовский, Д. А. Андреев; Ин-т экономики города. – М., 2002. –210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Составная часть документа (аналитическое библиографическое описание)

Статьи из журналов

1 автор

Менделевич Д. М. К началу преподавания психиатрии в Казанском университете / Д. М. Менделевич // Неврологический вестник им. В. М.Бехтерева. – 2005. – Т. XXXVII, № 3/4. – С. 98-104.

2 автора

Беллиндин Э. Н. Экспериментально-морфологические особенности перихондриального хондрогенеза / Э. Н. Беллиндин, Б. М. Ариэль //Морфология. – 2005. – Т. 127, № 3. – С. 63-67.

3 автора

Миронова А. В. Зависимость экспрессии биологических свойств холерных вибрионов от условий их культивирования / А. В. Миронова, Е. А. Меньшикова, А. В. Соколенко // Журнал микробиологии, эпидемиологии и иммунобиологии. – 2003. – № 3. – С. 77-79.

Более 3-х авторов

Использование трехмерного компьютерного моделирования хирургического вмешательства при нарушениях движения нижней челюсти / С. И. Волков [и др.] // Российский стоматологический журнал. – 2007. – № 6. – С. 11-12.

Статьи из сборников

Балабанов С. Н. Интеллигенция и власть / С. Н. Балабанов // Общество нового тысячелетия: сб. науч. тр. / Нижегород. гос. ун-т. – Нижний Новгород, 2002. – С. 101-106.

Статьи из газеты

1) Алексеев С. Банк Москвы инвестирует в ЖКХ / С. А. Алексеев // Экономика и жизнь. – 2004. – № 32. – С. 23.

2) Бокерия Л. А. Будущее нашего сердца: [к 65-летию авт.: беседа с директором моск. Науч. центра сердеч.-сосудистой хирургии им. А. Н. Бакулева Рос. акад. мед. наук Лео Антоновичем Бокерия / записал А. Хисамов] // Мед. газ. – 2004. – 22 дек. – С. 4.

Статьи из книги

Куценко С. П. Техническое обеспечение / С. П. Куценко, В. И. Смолянинов // Машинная обработка экономической информации в сельском хозяйстве / . Я. Жученко, С. П. Куценко, В. И. Смолянинов. – М., 1977. – Гл. 4. – С. 101-104.

Статья, раздел из собрания сочинений

Вишневский В. В. Песнь братьям моим, матросам-коммунарам / В. В. Вишневский // Собр. соч.: в 5 т. – М., 1954. – Т. 52. – С. 413-431.

Статьи из сборников, материалов конференций и т. п.

Богданова Р. Ф. Анкетирование больных как способ выявления комплаенса /Р. Ф. Богданова, Л. Л. Фомина, Л. Л. Богданова // Здоровье населения и проблемы управления региональным здравоохранением: материалы юбилейной конф., посвящ. 75-летию каф. общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением, 25 дек. 2002 г. – Казань, 2001. – С. 25-26.

Электронные ресурсы

Локального доступа

1) Павленок П. Д. Краткий словарь по социологии [Электронный ресурс] / П. Д. Павленок. – Электрон. дан. – М.: Издат. дом «Инфра-М»: Консалтинг. группа «Термика», [2002]. – 1 электрон. опт. диск (CDROM).

Удаленного доступа

1) Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru), свободный.

3) Фетисов В. А. Организационно-правовые основы информационной безопасности [Электронный ресурс] / В. А. Фетисов // Концептуальные проблемы информационной безопасности в союзе России и Беларуси: материалы конф. – Минск, 2000. – [http: //jurfak.spb.ru/conference/18102000/material_conf.htm](http://jurfak.spb.ru/conference/18102000/material_conf.htm). – 29.10.2003.

Из базы данных

О порядке расчета тарифов на электрическую и тепловую энергию [Электронный ресурс]: письмо Минэкономики РФ от 22 авг.1996 № 16-586 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Версия Проф. – Последнее обновление 20.05.2005.

Составная часть электронного ресурса

Emily F. Histopathology of the nail / F. Emily // Dermatology online journal. –Vol.7(1). – Р. 23. – Режим доступа:<http://dermatology.cdlib.org/94/NYU/Nov2001/8.html>.

ГОУ ВПО «Самарский государственный медицинский университет
Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию»
Кафедра общественного здоровья и здравоохранения
с курсом экономики и управления здравоохранением

Отзыв руководителя на аттестационную работу
Студента

Фамилия имя отчество (в родительном падеже)

Тема работы:

Руководитель:

(ФИО, место работы, должность, уч. степень, звание)

Оценка соответствия требованиям подготовленности автора
Проекта (по пятибалльной шкале)

Способность работать самостоятельно_____

Способность корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность_____

Способность устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем)_____

Способность использовать информацию - правильно оценить и обобщить степень изученности объекта исследования_____

Владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности_____

Владеть современными методами анализа и интерпретации полученной информации, оценивать их возможности при решении поставленных задач (проблем) _____

Способность рационально планировать время выполнения работы, определять последовательность, объем операций и решений при выполнении поставленной задачи _____

Способность объективно оценивать полученные результаты расчетов, вычислений, использовать для сравнения данные других направлений менеджмента _____

Способность анализировать полученные результаты интерпретации данных _____

Способность делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы _____

Способность пользоваться научной литературой профессиональной направленности _____

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение:

Общая оценка работы _____

Научный руководитель _____

(подпись) (И.О.Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 8

ГОУ ВПО «Самарский государственный медицинский университет
Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию»
Кафедра общественного здоровья и здравоохранения
с курсом экономики и управления здравоохранением

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ (без кавычек)

выступление к первой (второй) промежуточной аттестации

Научный руководитель

_____ Фамилия, инициалы

подпись

«___» _____ 20__ г.

Работу выполнил:

_____ Фамилия, инициалы

подпись

«___» _____ 20__ г.

ГОУ ВПО «Самарский государственный медицинский университет
Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию»
Кафедра общественного здоровья и здравоохранения
с курсом экономики и управления здравоохранением

Аннотация аттестационной работы

по теме: « _____ **»**

Студента

Фамилия имя отчество (в родительном падеже)

Научный руководитель:

(ФИО, место работы, должность, уч. степень, звание)

Актуальность

Структура и содержание работы

Работа состоит из

В результате работы изучено, исследовано, разработано,
предложено....

Материалы работы частично (или полностью) внедрены (будут
использованы)