

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ГОУ ВПО
«Самарский государственный медицинский
университет Федерального агентства
по здравоохранению и социальному развитию»,
Протокол № 2 от 25 сентября 2009 года

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ГОУ ВПО «Самарский
государственный медицинский университет
Федерального агентства по здравоохранению и
социальному развитию»,
академик РАН, профессор Г.П. Котельников

Приказ № _____ от 28.09.2009 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О Стоматологическом институте

Самара, 2009 г.

1. Общие положения

1.1. Стоматологический институт Самарского государственного медицинского университета (далее Институт) является структурным подразделением ГОУ ВПО «Самарского государственного медицинского университета Росздрава» (далее Университет), создан по решению Ученого совета Университета от 26.03.1999 г., протокол № 8 в целях подготовки высококвалифицированных врачей-стоматологов.

1.2. Полное наименование Института - Стоматологический институт; Сокращенное наименование – СИ.

1.3. Место нахождения Института: 433099, г.о. Самара, ул. Чапаевская, 89.

1.4. Институт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, а также настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

1.5. Институт может иметь штампы, бланки и круглую печать со своим наименованием.

1.6. Порядок владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Институтом, определяется Университетом.

1.7. Институт не вправе открывать счета в банках на территории РФ и за ее пределами.

1.8. Институт не вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.9. Основными задачами Института являются:

- подготовка высококвалифицированных медицинских кадров с высшим профессиональным образованием по стоматологическим специальностям с учетом требований современной медицины;
- повышение качества подготовки специалистов стоматологов с высшим профессиональным образованием с учетом требований современной медицины;
- организация учебно-методической и научно-исследовательской работы для студентов, обучающихся в Институте;
- организация и совершенствование производственной практики, внедрение новых технологий для студентов;
- формирование у студентов гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного общества;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение медицинских знаний среди населения, повышение качества его жизни.

2. Структура и управление деятельностью Института

2.1. Организационная структура Института определяется ректором Университета исходя из функций Института.

2.2. СИ функционирует в составе ГОУ ВПО «Самарского государственного медицинского университета Росздрава».

2.3. Решения Ученого Совета ГОУ ВПО «Самарского государственного медицинского университета Росздрава» являются обязательными для СИ.

2.4. Институт осуществляет свою деятельность на базе следующих учебных подразделений Университета: кафедры, отделы и другие подразделения.

2.5. Общее руководство Институтом осуществляет Ученый Совет Института.

Полномочия Ученого Совета Института:

- принимает решения по всем вопросам организации учебно-воспитательной, научной работы Института;
- утверждает основные направления научных исследований Института;
- проводит конкурсный отбор претендентов на замещение должностей научно-педагогических работников;
- утверждает темы диссертационных исследований;
- заслушивает ежегодные отчеты директора Института по итогам деятельности Института;
- утверждает положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- рассматривает предложения о награждении, установлении отличий и присвоении ученых званий сотрудникам и студентам Института, а также иные полномочия, предусмотренные уставом Университета.

2.5.1. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор, который назначается приказом ректора Университета.

Директор Института:

- является председателем Ученого Совета Института;
- несет ответственность за результаты всей работы Института, за соответствие деятельности Института действующему законодательству, Уставу Университета, настоящему положению, иным локальным актам Университета;

- организует учебно-воспитательный процесс; организует точное и своевременное выполнение решений, приказов, распоряжений Ученого Совета, ректора Университета;
- осуществляет общее руководство учебной и иными видами деятельности Института, руководство всей деятельностью сотрудников Института;
- издает в пределах своей компетенции распоряжения по вопросам деятельности Института;
- разрабатывает и обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов;
- участвует в формировании штатного расписания Института;
- вносит предложения в контрольные цифры приема в Институт.

2.6. Заместители директора Института назначаются приказом ректора Университета по представлению директора Института.

2.7. Подразделения Института, обеспечивающие учебный процесс, создаются на основании приказов ректора Университета по представлению директора Института. Должностные инструкции работников Института утверждаются ректором Университета. Кафедры, иные подразделения, входящие в состав Института, действуют на основании Положений, принимаемых и утвержденных в установленном порядке.

3. Права и обязанности

3.1. Институт имеет право:

- разрабатывать организацию и структуры управления Института;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с ректором Университета, а также исходя из спроса на определенные образовательные услуги и заключенных договоров;
- разрабатывать в соответствии с нормативными документами и государственными образовательными стандартами среднего и высшего профессионального медицинского образования содержание и структуру учебного процесса, учебные планы и программы по каждому направлению (специальности), в том числе индивидуальные учебные планы для обучения лиц с учетом их предшествующей подготовкой и способностей;
- вносить предложения по контрольным цифрам приема студентов;
- определять тематику научных исследований;
- предоставлять предложения ректору Университета по внесению изменений в настоящее Положение, структуру, штаты и условия деятельности;

3.2. Институт обязан:

- нести ответственность за целевое использование имущества, закрепленного за ним Университетом;
- нести ответственность за сохранение научных, медицинских, финансово-хозяйственных, управленческих и иных документов;
- обеспечить передачу в архивные фонды документов в соответствии с согласованным перечнем.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Приём студентов в Институт осуществляет приемная комиссия Университета в соответствии с законодательством РФ и Правилами приёма в Университет.

4.2. Зачисление студентов в Институт производится приказом ректора Университета на основании протокола приемной комиссии.

4.3. Все студенты, зачисленные в Институт, являются студентами Университета, пользуются правами и льготами, несут обязанности, установленные законодательством об образовании, Уставом Университета. Студенту выдаётся студенческий билет и зачётная книжка.

4.4. Перевод студентов на другой курс, допуск к итоговой государственной аттестации производится приказом ректора.

4.5. Образовательный процесс в Институте осуществляется силами профессорско-преподавательского состава Университета. Учебная нагрузка преподавателей планируется и учитывается соответствующими кафедрами Университета совместно с Учебным управлением Университета.

5. Штаты и оплата труда

5.1. Ректор Университета утверждает структуру и штаты работников по представлению директора Института.

5.2. Численность сотрудников Института определяется штатным расписанием и утверждается ректором Университета по представлению директора Института.

5.3. Сотрудники Института принимаются на работу и увольняются с работы приказом ректора Университета по представлению директора Института.

5.4. Кадровое делопроизводство по сотрудникам Института ведётся отделом кадров

Университета.

5.5. Директор Института вносит предложения ректору Университета по размерам доплат и надбавок, премий и других выплат, стимулирующих и поощряющих работу сотрудников Института, в соответствии с действующим законодательством и в пределах фонда оплаты труда.

6. Финансирование и экономика деятельности Института

6.1. Институт является структурным подразделением Университета, его сотрудники пользуются всеми правами и льготами, представленными явным работникам Университета.

6.2. Финансирование работ, выполняемых в Институте, осуществляется Университетом за счет внебюджетных средств, получаемых от оказания работ, услуг, благотворительных взносов граждан и юридических лиц, доходов от иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству и Уставу Университета.

6.3. Директор Института вносит предложения ректору Университета о порядке использования внебюджетных средств, получаемых от деятельности Института, включая определение их доли на оплату труда и материальное стимулирование сотрудников и развитие материально - технической базы Университета.

6.4. Реализация научной продукции, работ и услуг осуществляется по ценам, устанавливаемым Университетом по предложению Института.

7. Международное сотрудничество

7.1. Институт принимает участие в научном и медико-техническом сотрудничестве с вузами и организациями зарубежных стран на основе договоров, заключенных Университетом.

8. Учет и отчетность

8.1. Директор Института координирует и контролирует ход выполнения в Институте всех работ, соблюдение его сотрудниками договорной и плановой дисциплины, качество учебно-методической, научной продукции, оказываемых услуг и реализуемых медицинских технологий.

8.2. По всем, выполняемым педагогическим, учебно-методическим, научным и медицинским работам Институт предоставляет отчетность в соответствующие службы Университета в соответствии с установленными требованиями порядка и сроков отчетности.

9. Реорганизация и ликвидация Института

9.1. Институт реорганизуется и ликвидируется решением Ученого Совета Университета приказом ректора в соответствии с действующим законодательством.

Подготовил:

Директор СИ,
профессор

Д.А. Трунин

«01» сентября 2009 года

Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной и
социальной работе, профессор

Ю.В. Щукин

«01» сентября 2009 года

Начальник управления бухгалтерского учета и
финансового контроля - главный бухгалтер

О.Н. Милевская

«01» сентября 2009 года

Начальник правового управления,
доцент

Е.Р. Ильина

«01» сентября 2009 года