

Перечень документированных процедур СМК

Обязательные документированные процедуры

- 1.ДП 4.2.3/01-13«Управление документацией»
- 2.ДП 4.2.4/01-13 «Управление записями»
- 3.ДП 8.2.2/01-13 «Внутренний аудит»
- 4.ДП 8.3/01-13 «Управление несоответствиями»
- 5.ДП 8.5/01-13 «Корректирующие действия»
- 6.ДП 8.5/02-13 «Предупреждающие действия»

Прочие документированные процедуры

1. ДП 5.5.2/01-13 «Организация работы уполномоченного по качеству»
2. ДП 8.2.1/01-13 «Оценка удовлетворенности потребителей и заинтересованных сторон качеством услуг»