

## **ОСОБЕННОСТИ**

### **приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2020/21 учебный год**

1. Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2020/21 учебный год (далее – Особенности) определяют правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее соответственно – СамГМУ, программы ординатуры), обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – коронавирусная инфекция) на территории Российской Федерации.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2017 г., регистрационный № 46976), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 170н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 мая 2018 г., регистрационный № 51042), от 26 июня 2019 г. № 459н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2019 г., регистрационный № 55938) и от 21 ноября 2019 г. № 946н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 декабря 2019 г., регистрационный № 57019) (далее – Порядок, утвержденный приказом № 212н), не применяется в части:

- размещения информации на информационном стенде СамГМУ;
- способов представления документов, необходимых для поступления, способов подачи апелляции;
- представления оригинала (заверенной копии) документа об образовании и о квалификации, указанного в пункте 5 Порядка, утвержденного приказом № 212н (далее – документ установленного образца), оригинала (заверенной копии) договора о целевом обучении;
- указания в списках поступающих наличия оригинала документа установленного образца;
- зачисления поступающих, представивших оригинал документа установленного образца;
- возврата организацией поданных документов поступающим;
- обеспечения технической возможности записи видеоизображения и аудиосигнала в помещениях для проведения тестирования;
- удаления поступающего с места проведения вступительного испытания при нарушении им во время проведения тестирования правил приема, утвержденных СамГМУ;
- заверения подписью поступающего факта его ознакомления с решением апелляционной комиссии.

3. Взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется с использованием дистанционных технологий.

При взаимодействии с поступающим посредством электронной почты, используется адрес (адреса) электронной почты, указанный в заявлении о приеме.

4. Заявление о приеме с приложением документов, необходимых для поступления в соответствии с пунктом 22 Порядка, утвержденного приказом № 212н (далее – документы, прилагаемые к заявлению), иные заявления (включая апелляцию) представляются поступающими в организацию в электронной форме:

заявление о приеме, иные заявления (включая апелляцию) – в соответствии с требованиями электронной информационной системы организации;

документы, прилагаемые к заявлению, – в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

5. Свидетельство об аккредитации специалиста, выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии, сведения о таких свидетельствах и выписке, указанные соответственно в абзаце четвертом пункта 22 и абзаце седьмом пункта 19 Порядка, утвержденного приказом № 212н, представляются при наличии указанных свидетельства и выписки.

Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, указанные соответственно в абзаце десятом пункта 19 и абзаце шестом пункта 22 Порядка, утвержденного приказом № 212н, представляются в соответствии с пунктом 20 Особенности.

Фотографии поступающего, указанные в абзаце восьмом пункта 22 Порядка, утвержденного приказом № 212н, не представляются.

6. СамГМУ отказывает поступающему в приеме документов с указанием причины отказа:

в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, утвержденным приказом № 212н, и (или) неполного комплекта документов, прилагаемых к заявлению, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, утвержденным приказом № 212н (с учетом пунктов 4 и 5 Особенности);

при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Порядка, утвержденного приказом № 212н.

При отказе в приеме документов возврат поданных документов не осуществляется.

7. При проведении тестирования СамГМУ обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно.

8. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные СамГМУ.

9. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных СамГМУ, уполномоченными должностными лицами СамГМУ составляется акт о нарушении. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

10. По заявлению поступающего СамГМУ направляет ему посредством электронной информационной системы организации или электронной почты результаты проверки его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы (задания), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания)).

11. Поступающий имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

Решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной информационной системы СамГМУ или электронной почты.

12. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление.

13. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

14. В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

указывает обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца;

подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и не отозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

15. При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления и новое согласие на зачисление на адрес электронной почты [riem.ordinatura.samara@gmail.com](mailto:riem.ordinatura.samara@gmail.com). Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

16. СамГМУ устанавливает день завершения приема заявления о согласии на зачисление – 8 августа 2020 года, который соответствует дню завершения приема оригинала документа установленного образца, предусмотренному пунктом 51 Порядка, утвержденного приказом № 212н.

17. Заявление о согласии на зачисление подается в СамГМУ не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление (18 августа 2020 года).

В день завершения приема заявления о согласии на зачисление СамГМУ завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 18 часов по местному времени.

18. В случае выявления факта наличия двух и более неотозванных заявлений о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема организация отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

19. Начисление баллов за индивидуальные достижения осуществляется, исходя из критериев, указанных в пункте 46 Порядка, утвержденного приказом № 212н, а также в пункте 20 Особенности.

20. Поступающему начисляются баллы исходя из следующих критериев:

- а) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов – 20 баллов;
- б) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях

младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней, - 30 баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «а» и «б» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «б».