

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ГБОУ ВПО СамГМУ  
Минздрава России  
академик РАМН, профессор Г.П. Котельников



«20» мая 2014 года

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета ГБОУ ВПО  
СамГМУ Минздрава России  
Протокол № 8 от 25.04. 2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об апелляционной комиссии государственного бюджетного образова-  
тельного учреждения высшего профессионального образования  
«Самарский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации**

Самара, 2014

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Апелляционная комиссия государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) создается с целью рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний.

Апелляционная комиссия рассматривает поданную поступающим (доверенным лицом) в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2. Апелляционная комиссия руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами приема в Университет, Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в Университет, иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

3. Персональный состав апелляционной комиссии утверждает ректор Университета.

4. В апелляционную комиссию входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- заместитель председателя апелляционной комиссии;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- заместители ответственного секретаря приемной комиссии;
- председатели экзаменационных комиссий;
- члены экзаменационных комиссий.

5. Председатель апелляционной комиссии ежегодно назначается приказом ректора из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

6. Одно и то же лицо не может назначаться председателем апелляционной комиссии более трех лет подряд. Вопрос о дальнейшем продлении срока полномочий председателя апелляционной комиссии выносится на заседание Ученого Совета.

7. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

8. Организацию работы апелляционной комиссии обеспечивает ответственный секретарь приемной комиссии.

9. Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

10. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

11. Место проведения апелляции указывается в день ее проведения на доске объявлений приемной комиссии.

12. Работой апелляционной комиссии при рассмотрении конкретной апелляции руководит председатель апелляционной комиссии, который обязан:

- контролировать наличие кворума при работе апелляционной комиссии;

- распределять обязанности между членами апелляционной комиссии;

- обеспечивать соблюдение законодательных актов, иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Университета, связанных с проведением апелляции, а также правильность и своевременность составления протоколов заседаний апелляционной комиссии.

13. При отсутствии председателя апелляционной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя апелляционной комиссии.

14. Апелляционная комиссия правомочна при работе не менее трех ее членов.

15. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов входящих в ее состав членов, принимающих участие в рассмотрении конкретной апелляции.

16. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

17. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

18. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ и времени начала и окончания работы.