

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в ординатуру и интернатуру Института последипломного образования
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
на 2014/2015 учебный год**

I. Общие положения

1. Настоящие правила приема в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее СамГМУ) разработаны в соответствии

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- проектом приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.09.2013 г. № 633н «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры»;

- уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

По мере введения в действие нормативных документов, регламентирующих порядок приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования, в настоящие Правила приема могут быть внесены изменения и дополнения.

2. Настоящие Правила приема в СамГМУ на 2014/2015 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам интернатуры, программам ординатуры (далее соответственно – программы интернатуры, программы ординатуры) на основании лицензии № 0619 от 20 марта 2013 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее - договоры об образовании), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и особенности приема граждан на обучение по программам интернатуры, программам ординатуры на условиях целевого приема.

3. Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам интернатуры, программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, в том числе на условиях целевого приема, определяется на основе контрольных цифр приема граждан, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, установленных организации, по специальностям (далее - контрольные цифры приема)

4. Прием на обучение по программам интернатуры, программам ординатуры осуществляется на конкурсной основе на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

Лицам, имеющим диплом об окончании ординатуры, обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов не гарантируется.

5. К освоению программ интернатуры, программ ординатуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет, магистратура). К освоению программ интернатуры, программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование.

6. Прием на обучение по программам интернатуры, программам ординатуры осуществляется по результатам вступительных испытаний.

Поступающие на обучение по программам интернатуры, программам ординатуры вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных организаций высшего профессионального образования, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений, а также другие документы на усмотрение организации).

7. СамГМУ проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- а) отдельно по программам интернатуры, программам ординатуры;
- б) отдельно по каждому виду приема:
 - на места в пределах квоты целевого приема (по программам интернатуры, программам ординатуры);
 - на места в рамках контрольных цифр приема по свободному конкурсу (по программам интернатуры, программам ординатуры);
 - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам интернатуры, по программам ординатуры.

8. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

9. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в СамГМУ документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

10. СамГМУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам интернатуры, программам ординатуры персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

II. Организация приема на обучение по программам интернатуры, программам ординатуры

11. Организация приема, в том числе организация проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления на обучение по программам интернатуры, программам ординатуры осуществляется приемной комиссией СамГМУ.

12. Председателем приемной комиссии является ректор СамГМУ. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором СамГМУ.

В состав приемной комиссии могут быть включены представители органов законодательной и исполнительной власти, практического здравоохранения, профессиональных общественных организаций.

13. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором СамГМУ.

14. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

Состав экзаменационных и апелляционных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников СамГМУ по специальности (доктора и кандидаты наук). Допускается включение в состав экзаменационных и апелляционных комиссий научно-педагогических работников других образовательных организаций.

15. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

16. При приеме на обучение по программам интернатуры, программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки:

- а) срок начала приема документов, необходимых для поступления, - 1 июля;
- б) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - 20 июля.

На места в пределах квоты целевого приема за счет средств бюджета Самарской области (по программам интернатуры, программам ординатуры) сроки приема документов устанавливаются соответствующими договорами (контрактами) на оказание образовательных услуг.

III. Организация информирования поступающих на обучение по программам интернатуры, программам ординатуры

17. СамГМУ объявляет прием граждан для обучения только по тем программам интернатуры, программам ординатуры, которые указаны в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

18. СамГМУ знакомит поступающего и (или) его законных представителей со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), со свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), с основными образовательными программами высшего профессионального образования, реализуемыми в СамГМУ, путем их размещения на официальном сайте СамГМУ, также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной.

19. Приемная комиссия на официальном сайте СамГМУ и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

1) не позднее 31 марта - правила приема на обучение по программам интернатуры, программам ординатуры;

2) не позднее 5 рабочих дней после получения контрольных цифр приема от учредителя, территориальных органов управления здравоохранением:

а) перечень специальностей, по которым СамГМУ объявляет прием на обучение по программам интернатуры, программам ординатуры;

б) количество мест для приема на обучение по каждой специальности интернатуры, ординатуры;

3) не позднее 1 июня:

а) перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний по каждой специальности;

б) информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правила их проведения;

в) особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

г) порядок организации конкурса на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе в рамках целевого приема, и на места по договорам об образовании;

д) образец договора для поступающих на места по договорам об образовании;

е) информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

ж) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

20. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам интернатуры, программам ординатуры.

IV. Прием документов от поступающих в интернатуру, ординатуру

21. Прием в СамГМУ на обучение по программам интернатуры, программам ординатуры проводится по заявлениям граждан.

22. При подаче заявления о приеме на обучение по программам интернатуры, программам ординатуры поступающий предоставляет:

- оригинал документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал документа государственного образца о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании по программам специалитета и приложения к нему;

- военный билет;

- оригинал медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – приказ Минздравсоцразвития России) (Приложение 1). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае не представления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра СамГМУ обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

- лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья;

- лица, претендующие на обучение на условиях целевого приема, при подаче заявления предоставляют оригинал договора о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, а также направление указанного органа или организации, соответствующее установленным организации контрольным цифрам приема.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные

сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
- сведения об имеющемся уровне образования с указанием документов его подтверждающих;
- специальность с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договору об образовании);
- наличие индивидуальных достижений;
- потребность в предоставлении общежития.

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал документа государственного образца о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании по программам специалитета и приложения к нему;
- копия военного билета;
- 4 фотографии;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных и научных организаций, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений, а также другие документы на усмотрение организации);
- оригинал медицинской справки,
- для лиц с ограниченными возможностями здоровья - копия документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья;
- для лиц, претендующих на обучение на условиях целевого приема, - копия договора о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, а также направление указанного органа или организации, соответствующее установленным организации контрольным цифрам приема.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации организации (с приложением) или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Кроме того, поступающий в интернатуру вправе указать в заявлении свое согласие на участие в конкурсном отборе на места, предусмотренные для целевого приема, в случае, если в результате вступительных испытаний получена оценка, недостаточная для зачисления на обучение на условиях свободного конкурса

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение высшего образования по программам интернатуры, ординатуры

впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний и другими локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы приема граждан на обучение по программам интернатуры и ординатуры;

- перечень документов, прилагаемых поступающим к заявлению.

24. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 23 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, организация возвращает документы поступающему.

25. При подаче документов запрещается взимание платы с поступающих, а также требование от поступающих иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

26. При приеме документов поступающему выдается расписка в их получении.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии организации).

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

29. По результатам рассмотрения документов поступающих приемная комиссия принимает решение о допуске к вступительным испытаниям, которое доводится до сведения поступающего в недельный срок путем выдачи экзаменационного листа.

V. Вступительные испытания для поступающих в интернатуру, ординатуру

30. При приеме в интернатуру, ординатуру СамГМУ устанавливает вступительные испытания в виде устного экзамена по экзаменационному билету, включающему 3 вопроса по специальности обучения в интернатуре, ординатуре. Вступительные испытания проводятся в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета соответствующей специальности. Вступительные испытания завершаются не позднее 15 августа для поступающих на обучение по программам ординатуры, не позднее 25 июля для поступающих на обучение по программам интернатуры.

31. При приеме на обучение по программам интернатуры, программам ординатуры результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 5-балльной шкале.

32. Расписание вступительных испытаний (с указанием наименования, даты, времени и места проведения испытания, даты объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения

поступающих не позднее чем за 10 дней до начала экзаменов.

33. Для поступающих в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договору об образовании услуг на обучение по одной специальности устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

34. При проведении вступительного испытания в устной форме прием экзамена оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов и ответы поступающего, результаты экзамена. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении экзамена, утверждается руководителем (заместителем руководителя) организации и хранится в личном деле поступающего.

35. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационный лист поступающего.

36. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

37. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных испытаний и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, за исключением случаев, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

38. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче экзамена в других группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

39. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых организацией, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

40. Лица, не выдержавшие вступительные испытания или забравшие документы после завершения приема документов выбывают из конкурса.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний в интернатуру и ординатуру для граждан с ограниченными возможностями здоровья

41. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в интернатуру, ординатуру сдают вступительные испытания в устной форме, согласно п.п. 30,31 настоящих Правил, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающих.

42. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного

испытания - 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

- допускается присутствие на экзамене ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

43. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

44. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

45. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

46. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

47. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной

комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

48. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Особенности приема граждан на обучение по программам интернатуры, программам ординатуры на условиях целевого приема

49. СамГМУ вправе проводить целевой прием в пределах установленных контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

50. Квота целевого приема на обучение по программам интернатуры, программам ординатуры в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по каждой специальности ежегодно устанавливается учредителем организаций.

51. Целевой прием проводится в рамках установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого соответствующей организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

52. Право на обучение на условиях целевого приема по программам интернатуры, программам ординатуры имеют граждане, которые заключили договор о целевом обучении с указанным органом или организацией, и приняты на целевые места по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема.

53. Порядок заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении, а также их типовые формы устанавливаются Правительством Российской Федерации.

54. Порядок организации конкурса на целевые места определяется локальным нормативным актом организации.

55. Целевые места в интернатуру, ординатуру, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе по соответствующим специальностям.

IX. Зачисление для обучения по программам интернатуры, программам ординатуры

56. Процедуре зачисления в ординатуру предшествует объявление 15 августа (в интернатуру – 25 июля) на официальном сайте СамГМУ и на информационном стенде приемной комиссии утвержденным председателем приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности по различным условиям приема (на места в рамках контрольных цифр приема, места для обучения на условиях целевого приема, места по договорам об образовании):

- с указанием количества набранных баллов по вступительному испытанию;
- с указанием среднего балла за время обучения по программам специалитета.

Перечни поступающих в интернатуру, ординатуру формируются СамГМУ в следующей последовательности:

- лица, успешно прошедшие вступительные испытания на места для обучения на условиях целевого приема, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием);

- лица, успешно прошедшие вступительные испытания на места в рамках контрольных цифр приема, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием);

- лица, успешно прошедшие вступительные испытания на места по договорам об образовании, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием).

Лица, не набравшие необходимого количества баллов при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема и указавшие в заявлении на поступление в интернатуру согласие на зачисление на места для обучения на условиях целевого приема, переводятся в перечень поступающих в интернатуру на места для обучения на условиях целевого приема.

57. На обучение по программам интернатуры, программам ординатуры по специальностям зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов - лица, имеющие более высокий средний балл при обучении по программе специалитета; при равном количестве набранных баллов на вступительных испытаниях и равном среднем балле при обучении по программе специалитета - лица, имеющие более высокие индивидуальные достижения.

Зачисление лиц, поступивших на обучение по программам интернатуры, программам ординатуры по договорам об образовании, осуществляется по результатам конкурса на условиях, предусмотренных договорными обязательствами.

58. Зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный пофамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест и заканчивается не позднее чем за 10 дней до начала учебных занятий (для ординатуры), не позднее чем за 5 дней до начала учебных занятий (для интернатуры).

59. Приказы о зачислении в интернатуру, ординатуру с указанием количества

баллов, набранных на вступительных испытаниях, на места в рамках контрольных цифр приема, места для обучения на условиях целевого приема, публикуются на официальном сайте организации и на информационном стенде приемной комиссии в день их издания и должны быть доступны пользователям в период до 31 декабря текущего года включительно.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан по программам интернатуры, программам ординатуры

60. Прием иностранных граждан в организации на обучение по программам ординатуры осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также в соответствии с договорами об образовании.

61. Прием иностранных граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

61.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 "О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 35, ст. 4034; 2010, № 38, ст. 4825);

61.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2009, № 11, ст. 1278; № 27, ст. 3341; 2010, № 3, ст. 275, 2012, № 38, ст. 5074);

61.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010) (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

62. Прием иностранных граждан, указанных в пунктах 61.2 - 61.3 «Порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры», в организации для получения образования за счет бюджетных ассигнований осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема на обучение по программам ординатуры СамГМУ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

63. Прием иностранных граждан в организации в соответствии с договорами об образовании осуществляется на условиях, устанавливаемых правилами приема на обучение по программам ординатуры СамГМУ.

64. Прием иностранных граждан в организации на обучение по программам ординатуры, требующим особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, допускается только с разрешения федерального органа исполнительной власти, на которого возложены данные функции.

65. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

65.1. У иностранных граждан, указанных в пункте 61.1 «Порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры», в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

65.2. У иностранных граждан, указанных в пунктах 61.2 - 61.3 «Порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры», и иностранных граждан, поступающих для обучения в соответствии с договорами об образовании, в сроки, устанавливаемые правилами приема СамГМУ.

66. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

67. Прием иностранных граждан в образовательные организации на обучение по программам ординатуры осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

68. Зачисление иностранных граждан, указанных в пункте 61.1 «Порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры», проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

69. Зачисление иностранных граждан, указанных в пунктах 61.2 - 61.3

«Порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры», и иностранных граждан, поступающих в соответствии с договорами об образовании, в сроки, устанавливаемые правилами приема организаций.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие на специальности высшего образования:

- «лечебное дело»;
- «педиатрия»;
- «медико-профилактическое дело»;
- «стоматология»;
- «фармация»;
- «сестринское дело»

представляют оригинал медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

Все поступающие обязаны предоставить сведения о профилактических прививках и флюорографическом обследовании (ККФ) в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.07.99 №825 и от 25.12.2001 №892.

Перечень врачей-специалистов:

- Терапевт;
- Психиатр;
- Нарколог;
- Дерматовенеролог;
- Оториноларинголог;
- Стоматолог;
- Инфекционист (по рекомендации врачей-специалистов)

Перечень лабораторных и функциональных исследований:

Клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); электрокардиография; флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких; биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина, исследование крови на сифилис, мазок на гонорею, исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф, исследование на гельминтозы, мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка. Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением

бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования

Перечень общих медицинских противопоказаний:

врожденные пороки развития, деформации, хромосомные аномалии со стойкими выраженными нарушениями функции органов и систем; последствия повреждений центральной и периферической нервной системы, внутренних органов, костно-мышечной системы и соединительной ткани от воздействия внешних факторов (травмы, радиация, термическое, химическое и другое воздействие и т.д.) с развитием необратимых изменений, вызвавших нарушения функции органов и систем выраженной степени; заболевания центральной нервной системы различной этиологии с двигательными и чувствительными нарушениями выраженной степени, расстройствами координации и статики, когнитивными и мнестико-интеллектуальными нарушениями; нарколепсия и катаплексия; заболевания, сопровождающиеся расстройствами сознания: эпилепсия и эпилептические синдромы различной этиологии, синкопальные синдромы различной этиологии и др. психические заболевания с тяжелыми, стойкими или часто обостряющимися олезенными проявлениями и приравненные к ним состояния, подлежащие обязательному динамическому наблюдению в психоневрологических диспансерах⁵; алкоголизм, токсикомания, наркомания; болезни эндокринной системы прогрессирующего течения с признаками поражения других органов и систем и нарушением их функции 3-4 степени; злокачественные новообразования любой локализации; заболевания крови и кроветворных органов с прогрессирующим и рецидивирующим течением (гемобластозы, выраженные формы гемолитических и апластических анемий, геморрагические диатезы); гипертоническая болезнь III стадии, 3 степени, риск IV; хронические болезни сердца и перикарда с недостаточностью кровообращения ФК III, НК 2 и более степени; ишемическая болезнь сердца: стенокардия ФК III –IV; с нарушением проводимости (синоаурикулярная блокада III степени, слабость синусового узла); пароксизмальные нарушения ритма с потенциально злокачественными желудочковыми аритмиям и нарушениями гемодинамики; постинфарктный кардиосклероз, аневризма сердца, аневризмы и расслоения любых отделов аорты и артерий; облитерирующий атеросклероз аорты с облитерацией висцеральных артерий и нарушением функции органов; облитерирующий атеросклероз сосудов конечностей, тромбангиит, аортоартериит с признаками декомпенсации кровоснабжения конечности (конечностей); варикозная и посттромбофлебитическая болезнь нижних конечностей с явлениями хронической венозной недостаточности 3 степени и выше; лимфангиит и другие нарушения лимфооттока 3-4 степени; ревматизм: активная фаза, частые рецидивы с поражением сердца и других органов и систем и хронической сердечной недостаточностью 2-3 степени; болезни бронхолегочной системы с явлениями дыхательной недостаточности или легочно-сердечной недостаточности 2-3 степени. активные формы

туберкулеза любой локализации; осложненное течение язвенной болезни желудка, двенадцатиперстной кишки с хроническим часто (3 раза и более за календарный год) рецидивирующим течением и развитием осложнений; хронические гепатиты, декомпенсированные циррозы печени и другие заболевания печени с признаками печеночной недостаточности 2-3 степени и портальной гипертензии; хронические болезни почек и мочевыводящих путей с явлениями хронической почечной недостаточности 2-3 степени; неспецифический язвенный колит и болезнь Крона тяжелого течения; диффузные заболевания соединительной ткани с нарушением функции органов и систем 3-4 степени, системные васкулиты; хронические заболевания периферической нервной системы и нервно-мышечные заболевания со значительными нарушениями функций; хронические заболевания опорно-двигательного аппарата с нарушениями функции 2-3 степени; хронические заболевания кожи: хроническая распространенная, часто рецидивирующая (не менее 4 раз в год) экзема; псориаз ниверсальный, распространенный, артропатический, пустулезный, псориатическая эритродермия; вульгарная пузырчатка; хронический необратимый распространенный ихтиоз; хронический прогрессирующий атопический дерматит; хронические, рецидивирующие формы инфекционных и паразитарных заболеваний, поствакцинальные поражения в случае неподдающихся или трудноподдающихся лечению клинических форм; беременность и период лактации; привычное невынашивание и аномалии плода в анамнезе у женщин детородного возраста; глаукома любой стадии при нестабилизированном течении.

Перечень дополнительных медицинских противопоказаний:

Заболевания и бактерионосительство:

- 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия;
- 2) гельминтозы;
- 3) сифилис в заразном периоде;
- 4) лепра;
- 5) педикулез
- 6) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела;
- 7) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук;
- 8) гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля;
- 9) инфекции кожи и подкожной клетчатки - только для акушерских и хирургических стационаров, отделений патологии новорожденных, недоношенных, а также занятых изготовлением и реализацией пищевых продуктов.
- 10) озена

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, СамГМУ информирует о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в организации и последующей профессиональной деятельности.

В случае не представления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра СамГМУ обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

Медицинский осмотр проводится по адресу: г. Самара, ул. Карла Маркса 165 «б», Клиники СамГМУ, специализированный консультативно-диагностический центр (1 этаж), тел. в регистратуры 8-846-2767-763, 8-846-2647-871 (остановка общественного транспорта «Метро Московская», «Клиники СамГМУ»)

Режим работы: в будние дни с 8.00-17.00 (без перерыва на обед), суббота и воскресенье – выходные дни.

www.clinica-samsmu.ru