

ПРИНЯТО  
Учёным Советом ГБОУ ВПО  
СамГМУ Минздрава России  
*Протокол № 9*  
«30» июл 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
РЕКТОР  
Академик РАН, проф.

Г.П. Котельников

2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ**  
Государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Самарский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**1. Общие положения.**

ГБОУ ВПО СамГМУ Миздрава России осуществляет подготовку научных и научно-педагогических кадров в докторантуре. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми документами в сфере образования Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», Положением утвержденным постановлением Правительства РФ от 4 апреля 2014 г. №267, уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – СамГМУ).

Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторанттуру научных и педагогических работников (далее - работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторанттуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

"диссертация" - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

"докторанттура" - форма подготовки научных кадров;

"докторант" - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения.

"направляющая организация" - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

"принимающая организация" - СамГМУ

**2. Требования к работникам**

3. В докторанттуру может быть направлен работник, осуществляющий

педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

4. Работник должен иметь:

- а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- д) план подготовки диссертации.

### **3. Порядок направления в докторантуру**

5. Диссертация может быть подготовлена в СамГМУ, который соответствует следующим требованиям:

- а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - номенклатура):

03.03.01 – Физиология,  
14.01.01 – Акушерство и гинекология,  
14.01.02 – Эндокринология,  
14.01.04 – Внутренние болезни,  
14.01.05 – Кардиология,  
14.01.07 – Глазные болезни,  
14.01.08 – Педиатрия,  
14.01.14 – Стоматология,  
14.01.15 – Травматология и ортопедия,  
14.01.17 – Хирургия,  
14.01.25 – Пульмонология,  
14.01.30 – Геронтология и гериатрия,  
14.04.02 – Фармацевтическая химия, фармакогнозия.

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами СамГМУ;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для

подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

6. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения.

7. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки диссертации в докторантуре направляющей организации при условии ее соответствия требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения, и проведения направляющей организацией конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 9 - 12 настоящего Положения.

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

8. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в СамГМУ письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру СамГМУ, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписенному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуре работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

#### **4. Порядок подготовки диссертации в докторантуре**

9. СамГМУ объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом "г" пункта 5 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и проводит конкурсный отбор.

10. Порядок конкурсного отбора, в том числе сроки и порядок размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, указанного в пункте 9 настоящего Положения, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяются СамГМУ самостоятельно.

11. По результатам конкурсного отбора СамГМУ дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

12. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 13 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

13. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, СамГМУ и докторантом.

В случае если подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации, договор заключается между направляющей организацией и докторантом.

14. Договор, указанный в пункте 13 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

15. СамГМУ осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертаций.

16. При необходимости для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации СамГМУ назначает научного консультанта из числа докторов наук. Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном СамГМУ.

17. Ученый совет СамГМУ после заключения договора, указанного в пункте 13 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Ученый совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

18. В течение одного месяца со дня представления диссертации СамГМУ обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направить копию заключения в направляющую организацию.

## 5. Права и обязанности докторантов

19. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами СамГМУ;
- б) участвовать в научных исследованиях по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 13 настоящего Положения.

20. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

21. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед ученым советом СамГМУ о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 13 настоящего Положения.

## **6. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат**

22. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

23. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает выполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

24. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

25. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

**Исп.: Заведующая отделом**

подготовки научно-педагогических кадров

*Симоновская* (О.Е.Симановская)

**Согласовано:**

Проректор по учебно-воспитательной  
и социальной работе

*Щукин* (Ю.В. Щукин)

Проректор по научной и инновационной работе

*Давыдкин* (И.Л.Давыдкин)

Начальник управления научных исследований  
и подготовки научно-педагогических кадров

*Каганов* (О.И. Каганов)

Начальник правового управления

*Ильина* (Е.Р. Ильина)