**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Самарский государственный медицинский университет»**
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
протокол №__6__ от «__26__» _февраля_ 20__21__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России, профессор РАН
_____А.В. Колсанов
«__26__» _февраля_ 20__21__ г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## ОБ ИНСТИТУТЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Принято решением Ученого Совета ИПО
протокол №__1__ от «__19__» _01_ 20__21__ г.

Самара, 2021

## 1.Общие положения

1.1. Институт профессионального образования (далее – Институт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, далее – Университет).

1.2. Институт образован решением Ученого совета Университета от «__» _____ 20__ г. (Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.)

1.3. Место нахождения Института: Самара, ул. Чапаевская, 89

1.4. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным законодательством Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, а также настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

1.5. Институт не вправе открывать счета в банках на территории РФ и за ее пределами.

1.6. Институт не вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.7. Институт может иметь закрепленное за ним Университетом имущество. Порядок владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Институтом, определяется Университетом.

1.8. Институт может иметь штамп со своим наименованием.

## 2. Цель, задачи, функции и направления деятельности Института

2.1. Целью деятельности Института является подготовка медицинских (фармацевтических) специалистов и осуществление научно-исследовательской деятельности.

2.2. Основными задачами Института являются:

- реализация многоуровневой системы подготовки высококвалифицированных специалистов с высшим медицинским (фармацевтическим) образованием;
- повышение качества подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием с учетом современных требований отечественной медицинской (фармацевтической) науки и практики;
- организация и совершенствование учебной и производственной практики, внедрение новых технологий профилактики в концепции развития медицины 5 П (профилактическая, предиктивная, персонализированная, партисипативная или пациенто-вовлеченная, позитивная);
- подготовка научно-педагогических кадров Университета;
- организация учебно-методической, научно-исследовательской, инновационной и воспитательной работы среди научно-педагогических работников и студентов Университета;

- развитие фундаментальных и прикладных исследований по профилю работы Института и организация внедрения результатов научных исследований в образовательный процесс Университета и практическое здравоохранение;

- реализация международного сотрудничества с учебными, научно-исследовательскими и лечебными зарубежными организациями;

- обеспечение условий по формированию здорового образа жизни и распространение медицинских знаний среди студентов и населения.

2.3. Функции Института:

- разработка и реализация образовательных программ высшего образования, программ дополнительного образования по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим профилю/профилям деятельности Института;

- учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых в Институте, а также различных элементов образовательных программ, реализуемых работниками Института;

- проведение научных исследований и НИОКР с участием научно-педагогических работников, обучающихся;

- организация научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и прочих мероприятий;

- публикация результатов научных исследований, в том числе в высокорейтинговых российских и зарубежных изданиях;

- координация и контроль учебного процесса, осуществляемого кафедрами Университета, участвующими в реализации образовательных программ Института;

- создание условий по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы по профилю работы Института, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности;

- организация работы по установлению, укреплению и расширению научно-практических связей с лечебными, научными, учебными учреждениями с целью совершенствования учебно-методической работы и расширения перечня баз производственных практик для обучающихся Университета;

- осуществление организационной и воспитательной работы среди студентов по формированию здорового образа жизни, профилактике заболеваний и сохранению нравственных и культурных устоев общества;

- осуществление международной деятельности в области совершенствования профессиональных знаний, практических навыков и умений специалистов и обучающихся, организации и проведения научных исследований, обмена опытом в практической и научно-исследовательской сферах;

- ведение документации, сопровождающей деятельность Института.

2.4. Институт реализует профессиональные образовательные программы медицинского образования.

2.5. Направления деятельности Института:

- учебная – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

- учебно-методическая – деятельность по разработке и совершенствованию рабочих программ, в том числе с использованием дистанционных образовательных

технологий (ДОТ), методических разработок, фонда оценочных средств по дисциплинам, преподавание которых осуществляется на кафедрах, входящих в состав Института, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО);

- деятельность по практической подготовке обучающихся, обеспечивающая их участие в оказании медицинской и фармацевтической помощи гражданам, осуществляемой в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения в соответствии с договором с медицинскими организациями;

- воспитательная – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- научно-исследовательская – деятельность по организации и проведению научных исследований, а также публикации результатов научных исследований в соответствии с приоритетными направлениями медицинской науки и с учетом профиля кафедр, входящих в состав Института;

- экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования, осуществляемая в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

## 3. Структура и управление деятельностью Института

3.1. В структуру Института входят профильные кафедры и прочие подразделения в соответствии с приказом ректора.

3.2. Организационная структура Института определяется ректором Университета исходя из функций Института. Решения Ученого Совета Университета являются обязательными для Института.

3.3. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор, который назначается приказом ректора Университета. Директор Института непосредственно подчиняется ректору Университета и на функциональной основе профильным проректорам по направлениям деятельности.

Директор Института:

- организует работу всех подразделений Института;
- распределяет обязанности между работниками Института и координирует их деятельность;
- осуществляет общее руководство учебной и научно-исследовательской работой иными видами деятельности Института;
- руководит работой Ученого совета Института, являясь его председателем;
- утверждает состав учебно-методического совета Института;
- выступает системным инициатором закупок по подразделениям Института;
- вырабатывает и внедряет новые бизнес-проекты и финансовые модели;
- обеспечивает генерацию точек роста по всем видам деятельности Института;
- организует профориентационную работу по набору студентов на первый курс

обучения в Университете;

- организует учебно-воспитательный процесс и осуществляет контроль за успеваемостью студентов;

- рассматривает вопросы, касающиеся обучающихся, имеющих академические задолженности по итогам сессии, и устанавливает контрольные сроки по ликвидации задолженностей;

- взаимодействует с различными структурными подразделениями Университета по вопросам выполнения договорных обязательств обучающимися;

- дает указания, обязательные к исполнению работниками и обучающимися Института по вопросам, связанным с направлениями деятельности Института;

- организует точное и своевременное выполнение решений, приказов, распоряжений Ученого Совета, ректора Университета;

- участвует в проведении плановых и внеплановых проверок кафедр и иных подразделений Института, в разработке координирующих и предупреждающих действий по итогам проведения проверок отдельных подразделений и Института в целом;

- издает в пределах своей компетенции распоряжения по вопросам деятельности Института;

- разрабатывает и обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов работы Института;

- участвует в рассмотрении и подведении итогов АРСОД;

- участвует в формировании штатного расписания Института;

- вносит предложения по объему приема обучающихся в Институт, в том числе на места в полным возмещением затрат на обучение;

- осуществляет контроль соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка Университета работниками и обучающимися Института;

- представляет работников и обучающихся Института к различным формам поощрения за успехи в учебной, научной, воспитательной и иных видах деятельности;

- координирует разработку стратегии развития Института и мероприятий, направленных на улучшение деятельности Института, в том числе на повышение качества подготовки обучающихся;

- несет ответственность за результаты всей работы Института, соответствие деятельности Института действующему законодательству Российской Федерации, выполнение приказов и иных нормативных актов Министерства здравоохранения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, соответствие деятельности структурного подразделения Уставу Университета, а также настоящему положению и иным локальным актам Университета.

3.4. Заместитель директора Института назначается приказом ректора Университета по представлению директора Института.

3.5. Должностные и функциональные обязанности заместителя директора Института определяются должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Общее руководство Институтом осуществляет Ученый Совет Института, который создается решением Ученого совета Университета и утверждается ректором Университета.

3.7. Подразделения Института, обеспечивающие научно-образовательный процесс, создаются на основании приказов ректора Университета по представлению директора Института.

3.8. Кафедры существующие и создаваемые, иные подразделения, входящие в

состав Института, действуют на основании Положений, принимаемых и утвержденных в установленном порядке.

## 4. Ученый Совет Института

4.1. В состав Ученого Совета Института входят: председатель Ученого Совета, заместитель председателя Ученого Совета, ученый секретарь Ученого Совета, заведующие кафедрами, входящими в состав Института, председатель учебно-методического совета Института, другие члены Ученого Совета.

4.2. Председателем Ученого Совета Института является директор Института. Заместителем председателя Ученого совета может быть назначено лицо из числа наиболее авторитетных и опытных сотрудников Института.

4.3. Ученый секретарь и другие члены Ученого Совета Института назначаются приказом ректора по представлению директора Института.

4.4. Заседания Ученого совета Института проводятся не реже одного раза в два месяца и считаются правомочными при участии не менее 2/3 списочного состава. Решения Ученого совета Института по вопросам всех видов деятельности принимаются открытым голосованием простым большинством от числа присутствующих на заседании членов совета. Проведение конкурса на замещение вакантных должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя кафедр Института проводится тайным голосованием.

4.5. Основными задачами Ученого Совета Института являются определение текущих и перспективных направлений деятельности института, объединение усилий руководства института, его научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала в целях реализации основных направлений деятельности Института, в том числе подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям здравоохранения, а также координация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, лечебной, экспериментальной и инновационной функций Института.

4.6. Ученый совет обладает следующими полномочиями:

- определяет основные направления развития Института в интересах устойчивого развития Университета;
- принимает решения по всем вопросам организации учебно-методической, воспитательной, научно-инновационной работы Института;
- утверждает основные направления научных исследований Института, в том числе комплексные межкафедральные темы;
- рассматривает планы и итоги работы Института;
- решает вопросы управления Институтом и его структурными подразделениями;
- заслушивает отчеты об итогах приемной кампании в ординатуру;
- заслушивает отчеты о результатах Государственной итоговой аттестации выпускников и реализует мероприятия, направленные на улучшение подготовки специалистов;
- утверждает темы диссертационных исследований на соискание ученой степени кандидата наук и рекомендует к рассмотрению на Ученом Совете Университета темы докторских диссертаций;
- рассматривает и предоставляет на утверждение кандидатуры для зачисления в аспирантуру и ординатуру;
- заслушивает отчеты заведующих кафедрами об учебной, методической и научно-исследовательской работе;

- ежегодно заслушивает отчет директора Института по итогам деятельности Института;

- проводит конкурсный отбор претендентов на замещение должностей научно-педагогических работников в рамках полномочий;

- рассматривает предложения о награждении, установлении отличий и присвоении ученых званий сотрудникам и студентам Института;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные уставом Университета.

## 5. Учебная деятельность

5.1. Приём обучающихся в Институт на программы ординатуры осуществляет приемная комиссия Университета в соответствии с законодательством РФ и Правилами приёма в Университет.

5.2. Зачисление ординаторов в Институт производится приказом ректора Университета на основании протокола Приемной комиссии Университета. После зачисления, ординатору выдаётся удостоверение ординатора и зачётная книжка.

5.3. Ординаторы, зачисленные в Институт, являются ординаторами Университета, пользуются правами и льготами, несут ответственность в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным законодательством Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

5.4. Перевод ординаторов на другой курс, допуск к Государственной итоговой аттестации (ГИА) производится приказом ректора Университета.

5.5. Образовательный процесс в Институте осуществляется силами профессорско-преподавательского состава кафедр Университета. Учебная нагрузка преподавателей планируется и учитывается соответствующими кафедрами Университета совместно с Учебным управлением и управлением автоматизации образовательной деятельности.

## 6. Штаты и оплата труда

6.1. Ректор Университета утверждает структуру и штаты работников по представлению директора Института.

6.2. Численность сотрудников подразделений Института определяется штатным расписанием и утверждается ректором Университета по представлению директора Института.

6.3. Сотрудники Института принимаются на работу и увольняются с работы приказом ректора Университета по представлению директора Института.

6.4. Должностные инструкции работников Института утверждаются ректором Университета.

6.5. Кадровое делопроизводство по сотрудникам Института ведётся Управлением кадров Университета.

6.6. Директор Института вносит предложения ректору Университета по размерам доплат и надбавок, премий и других выплат, стимулирующих и поощряющих работу сотрудников Института, в соответствии с действующим законодательством и в пределах фонда оплаты труда.

6.7. Директор Института по согласованию с профильным проректором выносит предложения по материальному и кадровому обеспечению в том числе в план финансово-хозяйственной деятельности.

## 7. Реорганизация и ликвидация Института

7.1. Прекращение деятельности Института осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

7.2. Институт реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

7.3. При реорганизации Института, имеющиеся в Институте документы по основной деятельности должны быть переданы на хранение правопреемнику, при ликвидации – в архив Университета.

## 8. Внесение изменений

8.1. Проект внесения изменений и дополнений в настоящее Положение разрабатывается директором Института и подлежит согласованию с Ученым советом Института.

8.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимает Ученый совет Университета и утверждается ректором Университета.

## 9. Документы, подлежащие ведению и хранению в Институте

9.1. В Институте ведутся и хранятся следующие документы:

- положение об Институте;
- международные договоры (копии или оригиналы);
- отдельные соглашения о проведении международных исследований;
- образовательные программы и программы повышения квалификации на базе Института;
- журналы выдачи сертификатов (дипломов), удостоверений о повышении квалификации, выданных обучающимся;
- должностные инструкции сотрудников;
- документация по работе ученого совета Института;
- экземпляры публикованных работ (1 экз.), материалы конференций и их программы;
- приказы по университету (копии);
- журнал регистрации посещений Института представителями ректората и контролирующих лиц;
- описи на дела, сданные в архив, акты об уничтожении дел и другие документы по делопроизводству.

9.2. Срок хранения документов в Институте устанавливается в соответствии с номенклатурой дел ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, утвержденной ректором Университета и согласованной с ЭПК Управления государственной архивной службы.

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной работе,
профессор — Е.В. Авдеева

Директор ИПО – проректор по региональному
развитию здравоохранения, д.м.н., доцент — С.А. Палевская

Проректор по научной работе,
профессор, — И.Л. Давыдкин

Проректор по административной работе,
социальным и общим вопросам — В.Ю. Живцов

Начальник правового управления — Н.Н. Аськов