



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

14.02.2020

№ 13

Самара

Об утверждении Положения об институте профилактической медицины

На основании Устава ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, решения Ученого Совета ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России от 26.12.2019 г., протокол №5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об институте профилактической медицины (приложение 1) – далее Положение.
2. Начальнику управления информационных технологий С.В. Одобеску разместить Положение на официальном сайте Университета с 18.02.2020 года.
3. Приказ довести до проректоров и руководителей структурных подразделений.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе, профессора Е.В. Авдееву.

Приложение: по тексту, всего на 12 листах.

**Ректор,
профессор РАН**

А.В. Колсанов

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России, профессор РАН

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава
России протокол № 5 от
«26» 12 2019 г.

А.В. Колсанов



2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНСТИТУТЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ

Самара

1. Общие положения

1.1. Институт профилактической медицины Самарского государственного медицинского университета (далее – Институт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, далее – Университет).

1.2. Институт образован решением Ученого совета Университета от 26.12.2019 (протокол №5)

1.3. Место нахождения Института: 443099, г. Самара, ул. Чапаевская, д. 89.

1.4. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным законодательством Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, а также настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

1.5. Институт не вправе открывать счета в банках на территории РФ и за ее пределами.

1.6. Институт не вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.7. Институт имеет круглую печать с текстом «Институт профилактической медицины», которая проставляется на подписи должностных лиц Института.

1.8. Институт может иметь закрепленное за ним Университетом имущество. Порядок владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Институтом, определяется Университетом.

2. Цель, задачи, функции и направления деятельности Института

2.1 Целью деятельности Института является обеспечение условий для повышения качества медико-профилактической помощи населению, в том числе путем реализации многоуровневой системы подготовки медицинских специалистов профилактического профиля и осуществление научно-исследовательской деятельности.

2.2 Основными задачами Института являются:

- реализация многоуровневой системы подготовки высококвалифицированных специалистов с высшим медицинским образованием по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело;
- повышение качества подготовки специалистов медико-профилактического

направления с высшим профессиональным образованием с учетом современных требований отечественной медицинской науки и практики;

- организация и совершенствование производственной практики, внедрение новых технологий профилактики в концепции развития медицины 5 П (профилактическая, предиктивная, персонализированная, партисипативная или пациенто-вовлеченная, позитивная);
- подготовка научно-педагогических кадров Университета;
- организация учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы среди научно-педагогических работников и студентов Университета;
- развитие фундаментальных и прикладных исследований по профилю работы Института и организация внедрения результатов научных исследований в образовательный процесс Университета и практическое здравоохранение;
- осуществление медицинской помощи населению, в том числе на коммерческой основе;
- реализация международного научного сотрудничества с учебными, научно-исследовательскими и лечебными зарубежными организациями;
- организация условий по формированию здорового образа жизни и распространение медицинских знаний среди студентов и населения;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

2.3 Функции Института:

- организация деятельности по реализации основных и дополнительных программ специалистов с высшим профессиональным образованием;
- координация и контроль учебного процесса, осуществляемого кафедрами Университета, участвующими в реализации образовательных программ Института;
- создание условий по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы по профилю работы Института, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности;
- организация работы по установлению, укреплению и расширению научно-практических связей с лечебными, научными, учебными и учреждениями Роспотребнадзора с целью совершенствования учебно-методической работы и расширения баз производственных практик для обучающихся Университета;
- осуществление организационной и воспитательной работы среди студентов по формированию здорового образа жизни, профилактике

заболеваний и сохранению нравственных и культурных устоев общества;

- осуществление международной деятельности в области совершенствования профессиональных знаний, практических навыков и умений специалистов, организации и проведения научных исследований по актуальным направлениям профилактической медицины;
- организация и оказание квалифицированной медицинской помощи, включая деятельность по оказанию лечебно – профилактических и медицинских услуг;
- ведение документации, сопровождающей деятельность Института.

2.4 Институт реализует следующие профессиональные образовательные программы медицинского образования:

- образовательные программы высшего образования;
- дополнительные профессиональные программы;
- программы непрерывного медицинского образования.

2.5 Направления деятельности Института:

- учебная – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
- учебно-методическая – деятельность по разработке и совершенствованию рабочих программ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), методических разработок, фонда оценочных средств по дисциплинам, преподавание которых осуществляется на кафедрах, входящих в состав Института, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО);
- научно-исследовательская – деятельность по организации и проведению научных исследований в соответствии с приоритетными направлениями медицинской науки и с учетом профиля кафедр, входящих в состав Института;
- деятельность по практической подготовке обучающихся, обеспечивающая их участие в оказании медицинской помощи гражданам, осуществляемой в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения в

соответствии с договором;

- воспитательная – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- лечебная деятельность по организации и оказанию квалифицированной амбулаторной медицинской помощи на современном уровне больным с хроническими инфекционными и неинфекционными заболеваниями с использованием современных методов диагностики и лечения;
- экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования, осуществляемая в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

3. Структура и управление деятельностью Института

3.1 Институт функционирует в составе Университета и находится в непосредственном подчинении проректору по учебной работе.

3.2 В структуру Института входят:

- заместитель директора Института – декан;
- научно-исследовательский институт гигиены;
- профильные кафедры.

3.3 Организационная структура Института определяется ректором Университета исходя из функций Института. Решения Ученого Совета Университета являются обязательными для Института.

3.4 В состав Института входят следующие профильные кафедры:

- медицинской биологии, генетики и экологии;
- общей и клинической микробиологии, иммунологии и аллергологии;
- физического воспитания и здоровья;
- общей гигиены;
- гигиены питания с курсом гигиены детей и подростков;
- общественного здоровья и здравоохранения;
- инфекционных болезней с курсом эпидемиологии;
- профессиональных болезней и клинической фармакологии имени заслуженного деятеля науки РФ профессора В.В. Косарева.

3.5 Институт осуществляет свою деятельность на базе следующих учебных подразделений Университета: кафедры, отделы и другие подразделения.

3.6 Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор, который назначается приказом ректора Университета.

Директор Института:

- организует работу всех подразделений Института;
- распределяет обязанности между работниками Института и координирует их деятельность;
- в отсутствие директора НИИ гигиены осуществляет исполнение его обязанностей с правом подписи соответствующих документов;
- организует профориентационную работу по набору студентов на первый курс обучения в Университете;
- организует учебно-воспитательный процесс и осуществляет контроль успеваемости студентов;
- рассматривает вопросы, касающиеся студентов, имеющих академические задолженности по итогам сессии, и устанавливает контрольные сроки по ликвидации задолженностей;
- дает указания, обязательные к исполнению работниками и обучающимися Института по вопросам, связанным с направлениями деятельности Института;
- организует точное и своевременное выполнение решений, приказов, распоряжений Ученого Совета, ректора Университета;
- участвует в проведении плановых и внеплановых проверок кафедр и иных подразделений Института, в разработке координирующих и предупреждающих действий по итогам проведения проверок отдельных подразделений и Института в целом;
- осуществляет общее руководство учебной и иными видами деятельности Института, руководство всей деятельностью сотрудников Института;
- издает в пределах своей компетенции распоряжения по вопросам деятельности Института;
- разрабатывает и обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов работы Института;
- участвует в формировании штатного расписания Института;
- вносит предложения в контрольные цифры приема в Институт;
- осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка Университета работниками и обучающимися Института;
- представляет работников и обучающихся Института к различным формам

поощрения за успехи в учебной, научной, воспитательной и иных видах деятельности;

- координирует разработку стратегии развития Института и мероприятий, направленных на улучшение деятельности Института, в том числе на улучшение подготовки обучающихся;
- несет ответственность за результаты всей работы Института, соответствие деятельности Института действующему законодательству Российской Федерации, выполнение приказов и иных нормативных актов Министерства здравоохранения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, соответствие деятельности структурного подразделения Уставу Университета, а также настоящему положению и иным локальным актам Университета.

3.7 Заместитель директора Института – декан, назначается приказом ректора Университета по представлению директора Института в соответствии с личным заявлением работника.

3.8 Должностные и функциональные обязанности заместителя - декана определяются должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.9 Общее руководство Институтom осуществляет Ученый Совет Института, который создаётся решением Ученого совета Университета и утверждается ректором Университета.

3.10 Председателем Ученого Совета Института является директор Института. Заместителем председателя – заместитель директора Института-декан.

3.11 Кандидатуры ученого секретаря и членов Ученого совета Института представляются для избрания на заседании Ученого совета Института.

3.12 Кандидат считается избранным в состав Ученого совета Института в случае, если за него проголосовало простое большинство членов Ученого совета Института. Изменение состава членов Ученого совета Института осуществляется по решению общего собрания Ученого совета Института.

3.13 Заседания Ученого совета Института проводятся не реже одного раза в два месяца и считаются правомочными при участии не менее 2/3 списочного состава. Решения Ученого совета Института по вопросам всех видов деятельности принимаются открытым голосованием простым большинством от числа присутствующих на заседании членов совета. Проведение конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава кафедр Института проводится тайным голосованием.

3.14 Полномочия Ученого Совета Института:

- принимает решения по всем вопросам организации учебно-

воспитательной, научной работы Института;

- утверждает основные направления научных исследований Института;
- проводит конкурсный отбор претендентов на замещение должностей научно-педагогических работников;
- утверждает темы диссертационных исследований (на соискание ученой степени кандидата медицинских наук);
- заслушивает ежегодные отчеты директора Института по итогам деятельности Института;
- утверждает / согласовывает положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- рассматривает предложения о награждении, установлении отличий и присвоении ученых званий сотрудникам и студентам Института, а также иные полномочия, предусмотренные уставом Университета.

3.15 Подразделения Института, обеспечивающие учебный процесс, создаются на основании приказов ректора Университета по представлению директора Института.

3.16 Кафедры существующие и создаваемые, иные подразделения, входящие в состав Института, действуют на основании Положений, принимаемых и утвержденных в установленном порядке.

4. Права, обязанности и ответственность Института

4.1 Институт имеет право:

- участвовать в стратегическом планировании деятельности Университета;
- разрабатывать организацию и структуры управления Института;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с ректором Университета, а также исходя из спроса на определенные образовательные услуги и заключенных договоров;
- разрабатывать в соответствии с нормативными документами и государственными образовательными стандартами среднего и высшего профессионального медицинского образования содержание и структуру учебного процесса, учебные планы и программы по каждому направлению (специальности), в том числе индивидуальные учебные планы для обучения лиц с учетом их предшествующей подготовкой и способностей;
- вносить предложения по контрольным цифрам приема студентов;
- определять тематику научных исследований и инновационной деятельности;
- предоставлять предложения ректору Университета по внесению

изменений в настоящее Положение, структуру, штаты и условия деятельности;

- создание необходимых условий труда, обеспечивающих качественное выполнение задач Института.

4.2 Институт обязан:

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации, Устава и других локальных нормативных актов Университета;
- обеспечивать высокое качество всех направлений деятельности Института;
- использовать современные эффективные образовательные, информационные, управленческие и иные технологии при осуществлении функций Института;
- нести ответственность за целевое использование имущества, закрепленного за ним Университетом;
- нести ответственность за сохранение научных, медицинских, финансово-хозяйственных, управленческих и иных документов;
- обеспечить передачу в архивные фонды документов в соответствии с согласованным перечнем.

4.3 Институт несет ответственность за:

- содержание и качество подготовки выпускников соответствующих направлений (специальностей) по всем разделам образовательных программ и учебных планов;
- качество выполнения НИР и НИОКР, проводимых в Институте;
- уровень практической подготовки обучающихся;
- качество воспитательной работы с обучающимися;
- обеспечение безопасных условий труда обучающихся и работников Института при проведении учебных занятий в помещениях, закрепленных за Институтом;
- нецелевое и неэффективное использование имущества, закрепленного за Институтом;
- ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом, другими локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

4.4 Ответственность за организацию и координацию работы в Институте несет директор Института в соответствии с настоящим Положением и трудовым договором.

4.5 Сотрудники Института несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных и функциональных обязанностей в пределах, определяемых должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- нарушение норм профессиональной этики, правил внутреннего распорядка и положений, установленных локальными нормативными актами Университета в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Участники образовательного процесса

5.1 Приём студентов в Институт осуществляет приемная комиссия Университета в соответствии с законодательством РФ и Правилами приёма в Университет.

5.2 Зачисление студентов в Институт производится приказом ректора Университета на основании протокола Приемной комиссии Университета. После зачисления, студенту выдаётся студенческий билет и зачётная книжка.

5.3 Студенты, зачисленные в Институт, являются студентами Университета, пользуются правами и льготами, несут ответственность в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным законодательством Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

5.4 Перевод студентов на другой курс, допуск к Государственной итоговой аттестации (ГИА) производится приказом ректора Университета.

5.5 Образовательный процесс в Институте осуществляется силами профессорско-преподавательского состава кафедр Университета. Учебная нагрузка преподавателей планируется и учитывается соответствующими кафедрами Университета совместно с Учебным управлением Университета.

6. Штаты и оплата труда

6.1 Ректор Университета утверждает структуру и штаты работников по представлению директора Института.

6.2 Численность сотрудников Института определяется штатным расписанием и утверждается ректором Университета по представлению директора Института.

6.3 Сотрудники Института принимаются на работу и увольняются с работы приказом ректора Университета по представлению директора Института.

6.4 Должностные инструкции работников Института утверждаются ректором Университета.

6.5 Кадровое делопроизводство по сотрудникам Института ведётся Управлением кадров Университета.

6.6 Директор Института вносит предложения ректору Университета по размерам доплат и надбавок, премий и других выплат, стимулирующих и поощряющих работу сотрудников Института, в соответствии с действующим законодательством и в пределах фонда оплаты труда.

7. Финансирование и экономика деятельности Института

7.1 Институт является структурным подразделением Университета, его сотрудники пользуются всеми правами и льготами, представленными Университету законодательством Российской Федерации.

7.2 Финансирование работ, выполняемых в Институте, осуществляется Университетом из средств федерального бюджета и бюджетов различного уровня, выделяемых Университету для образовательной, научной и лечебной деятельности, с привлечением внебюджетных средств, получаемых от выполнения договоров на оказание работ и услуг, грантов от международных, федеральных и местных научных фондов, от реализации научной и творческой продукции, в том числе населению, благотворительных взносов граждан и юридических лиц, доходов от иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству и Уставу Университета.

7.3 Порядок распределения и использования доходов от внебюджетной деятельности определяется Университетом.

7.4 Директор Института вносит предложения ректору Университета о порядке использования внебюджетных средств, получаемых от деятельности Института, включая определение их доли на оплату труда и материальное стимулирование сотрудников и развитие материально - технической базы Университета.

8. Международное сотрудничество

8.1 Институт принимает участие в

- реализации международного сотрудничества с организациями зарубежных стран на основе договоров, заключенных Университетом;
- академическом обмене студентами;
- разработке учебно-методических комплексов на английском языке для дисциплин, преподаваемых на кафедрах, входящих в состав Института;

9. Учет и отчетность

9.1 Директор Института координирует и контролирует ход выполнения в Институте всех работ, соблюдение его сотрудниками договорной и плановой дисциплины, качество учебно-методической, научной продукции, оказываемых услуг и реализуемых медицинских технологий.

9.2 По всем выполняемым педагогическим, учебно-методическим, научным и медицинским работам Институт предоставляет отчетность в соответствующие службы (подразделения) Университета в соответствии с установленными требованиями порядка и сроков отчетности.

10. Реорганизация и ликвидация Института

10.1 Прекращение деятельности Института осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

10.2 Институт реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

10.3 При реорганизации Института, имеющиеся в Институте документы по основной деятельности должны быть переданы на хранение правопреемнику, при ликвидации – в архив Университета.

11. Внесение изменений

11.1 Проект внесения изменений и дополнений в настоящее Положение разрабатывается директором Института и подлежит согласованию с Ученым советом Института.

11.2 Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимает Ученый совет Университета и утверждается ректором Университета.

Лист регистрации изменений

№, дата внесения изменения	Номер листа	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	ФИО, должность, подпись лица, внесшего изменение