



**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)**

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
протокол № 8 от «28» 04 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России,
академик РАН
Г.П. Котельников
«28» 04 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ**

Самара
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения практик, формы и способы проведения практик, виды практик обучающихся (магистрантов), осваивающих основную образовательную программу высшего образования - программу магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России) (далее – Университет), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании действующих документов в сфере высшего образования:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования);
- Порядок проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Письмо Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.09.2014 № 16-1/10/2-7372 «О рекомендуемой форме договора об организации практической подготовки обучающихся»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлению подготовки;
- Локальные нормативные документы СамГМУ;
- Устав ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

1.3. Практики магистрантов в Университете являются составной частью основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП ВО), проводятся в соответствии с утвержденными учебным и рабочими планами, календарным графиком учебного процесса, в целях приобретения магистрантами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе обучения.

1.4. Общая продолжительность практик, виды практик (учебная и производственные), компетенции, приобретаемые в ходе практик, определяются ФГОС ВО по направлению подготовки.

1.5. Практики проводятся в медицинских, научных и других организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, основная деятельность которых предопределяет наличие объектов и видов профессиональной деятельности магистрантов по данному направлению подготовки, а также на кафедрах, в структурных подразделениях и в Клиниках СамГМУ.

1.6. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится на профильных кафедрах университета, и обеспечивается профессорско-преподавательским составом кафедр.

1.7. Цель, содержание, форма дневников магистрантов по практикам и промежуточные аттестации определяются программами практик, утвержденными в соответствии с установленными требованиями.

1.8. Программы практик разрабатываются на основе ФГОС ВО по направлению подготовки, по каждому виду практик, кафедрами Университета, ответственными за организацию и проведение практик (далее - уполномоченные кафедры) в соответствии с приказом ректора Университета. Программы практик согласовываются с председателем методической комиссии, проректором по учебно-методической работе и связям с общественностью и утверждаются директором Института сестринского образования (далее - ИСО).

1.9. Прохождение всех практик магистрантом завершается промежуточной аттестацией, в форме зачета с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Зачет с оценкой ставится на основании результатов выполненных работ, отраженных в дневнике учебной/производственной практики и результатов собеседования.

1.10. При выставлении зачета с оценкой могут быть применены рекомендательные критерии:

- оценка «отлично» выставляется магистранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- оценка «хорошо» выставляется магистранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; как правило,

оценка «неудовлетворительно» ставится магистрантам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1.11. Магистранты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практики повторно.

1.12. Магистранты, не приступившие к практике по неуважительной причине, а также магистранты, получившие по итогам аттестации по практике оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

1.13. Практики для магистрантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ВИДЫ ПРАКТИК

2.1. Виды практик по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение:

- «Научно-педагогическая практика» (учебная);
- «Проектная практика» (производственная);
- «Административно- управленческая практика» (производственная);
- «Научно- исследовательская работа» (производственная).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКАМИ

3.1. Требования к организации практик определяются ФГОС ВО. Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. Для руководства практиками приказом ректора назначаются руководители практик от Университета.

3.3. Организация практик осуществляется ИСО и уполномоченными кафедрами. Институт сестринского образования:

- поддерживает связь с организациями, являющимися базами практик (постоянно);
- своевременно распределяет магистрантов по местам практик в города и районы, оформляет групповое или индивидуальное направление магистрантов на базы практик;
- определяет форму и вид документации (дневник) магистрантов о прохождении практик (приложения 1, 2); устанавливает форму аттестации результатов практик в соответствии с учебным планом и требованиями ФГОС ВО;
- осуществляет контроль за организацией и проведением практик магистрантов в базовых учреждениях, соблюдением ее сроков и содержания;
- участвует в разработке методических материалов по организации и проведению практик;
- осуществляет координацию проведения практик, аттестации по практикам;
- обеспечивает проведение мероприятий, связанных с подготовкой магистрантов к практикам;
- ежегодно (до начала учебного года) формирует потребность в базах практик по видам учреждений и организаций, структурных подразделений Университета в соответствии с программами практик и с учетом численности магистрантов.

Уполномоченные кафедры:

- обеспечивают разработку программ и учебно-методических комплексов по практикам для утверждения;
- формируют предложения для ИСО по назначению преподавателей Университета руководителями практик;
- анализируют итоги проведения практик и представляют отчет (за учебный год) о проведении практик вместе с замечаниями и предложениями по их совершенствованию в ИСО.

Руководители практик от Университета:

- выезжающие на базы практик, проверяют все виды работ магистрантов;
- курирующие базы практик города Самары, проверяют выполнение магистрантами программ производственных практик не менее 2-х раз в неделю за весь период практик;
- обеспечивают высокое качество прохождения практик магистрантами и строгое соответствие их учебному плану и программам;
- разрабатывают тематику и оказывают методическую помощь магистрантам при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов; руководят учебно-исследовательской работой магистрантов, предусмотренной заданием профильной кафедры и руководителем базы практики;
- несут ответственность совместно с руководителем базы практики за соблюдение магистрантами в период прохождения практик принципов медицинской этики и правил охраны труда;
- осуществляют контроль за выполнением магистрантами правил охраны труда и внутреннего трудового распорядка в базовом учреждении практики;
- принимают участие в подготовке магистерских конференций по итогам практик; организуют и принимают участие в работе комиссии по приему зачетов по практикам у магистрантов через десять дней от начала производственных практик; сдают отчет о магистрантах, не приступивших к практике;
- оценивают результаты и подводят итоги практик магистрантов с предоставлением письменного отчета в ИСО об организации и проведении их в базовом учреждении и указанием замечаний и предложений по совершенствованию практической подготовки магистрантов.

Базовые учреждения практик:

- заключают двухсторонние договоры об организации и порядке проведения практик магистрантов; организуют и проводят практики магистрантов в соответствии с настоящим положением и программами практик;
- предоставляют магистрантам в соответствии с программами практик рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практик;
- соблюдают согласованный с СамГМУ календарный график прохождения практик магистрантов;
- предоставляют магистрантам возможность пользоваться архивами, имеющейся литературой, научными и методическими материалами, отчетами и другой документацией в процессе учебно-исследовательской работы;
- оказывают помощь в подборе материалов для индивидуальных заданий;
- обеспечивают качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с магистрантами в период практик;
- обеспечивают и контролируют соблюдение магистрантами правил трудового распорядка, установленных в базовом учреждении практик;
- обеспечивают продолжительность рабочего дня, установленного для магистрантов в соответствии с действующим законодательством, а также контролируют время начала и окончания работы магистрантами;
- несут ответственность за несчастные случаи с магистрантами при прохождении практик в данном базовом учреждении.

Руководитель базового учреждения практики:

- подбирает высококвалифицированных специалистов в качестве руководителей практик магистрантов в структурных подразделениях учреждения;
- совместно с вузовским руководителем организуют и контролируют практики магистрантов в соответствии с настоящим Положением и программами, утвержденными календарными графиками прохождения практик;
- обеспечивает прохождение инструктажей по охране труда и технике безопасности с магистрантами в период практик;
- контролирует соблюдение магистрантами принципов медицинской этики правил внутреннего распорядка, сообщает администрации СамГМУ о случаях их нарушения;
- организует совместно с руководителем практик Университета перемещение магистрантов по рабочим местам практик и ведет учет их работы.

Ответственные работники от учреждений – баз практик:

- организуют прохождение практик магистрантов в тесном контакте с вузовским руководителем;
- знакомят магистрантов с организацией практик на рабочих местах (отделение и др.), оснащением, специальным оборудованием и аппаратурой, правилами их эксплуатации, охраной труда и т.д.;
- осуществляют ежедневный контроль за ходом практик и ведением дневников магистрантами, оказывая при этом консультативную помощь для выполнения всех заданий на данном рабочем месте;
- контролируют подготовку отчетов магистрантами по результатам практик, оформляют на них производственные характеристики, содержащие сведения о выполнении программ практик и индивидуальных заданий, уровне их теоретической и практической подготовки, участии в учебно-исследовательской и информационно-просветительской работе, соблюдении принципов медицинской этики, отношении к работе и участии в общественной жизни коллектива базовых учреждений практик.

4. ОСОБЕННОСТИ ДОПУСКА МАГИСТРАНТОВ К ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИК

4.1. В случае если программы практик предусматривают осуществление работ в организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам (обследованиям), к прохождению практик допускаются магистранты, прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в установленном порядке.

4.2. Результаты медицинских осмотров вносятся в карту или/и личную медицинскую книжку.

5. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Магистрант при прохождении практик имеет право:

- проходить производственные практики на базе предприятий, учреждений и организаций с которыми заключил договор о последующем трудоустройстве;
- имея стаж практической работы по направлению (профилю) подготовки, по решению ИСО, на основе промежуточной аттестации, на получение зачета с оценкой по учебной и производственной практике;
- вносить предложения по совершенствованию организации практик;
- на замену базы практики, на основании решения ИСО, по письменному заявлению при наличии уважительных причин.

5.2. Обязанности магистрантов при прохождении практик. До начала прохождения практики магистранты должны:

- посетить организационное собрание, проводимое ИСО;
- пройти необходимые медицинские осмотры.

Во время прохождения практик должны:

- полностью выполнять программы практик и индивидуальные задания;
- на рабочем месте строго соблюдать правила охраны труда и трудового распорядка, а также техники безопасности и производственной санитарии, действующие в базовом учреждении;
- участвовать в учебно-исследовательской работе под руководством руководителя Университета и (или) руководителя базы практики, или по собственному желанию, а также в тематических научно-практических конференциях в базовом учреждении;
- участвовать в информационно-просветительской работе среди населения и общественной жизни коллектива базовых учреждений;
- вести дневник практики с ежедневным отражением содержания и объема выполненной работы;
- представить вузовскому руководителю дневник практики, заполненный и подписанный уполномоченными лицами в установленном порядке, сдать зачет с оценкой по практике.

5.3. Продолжительность рабочего времени магистрантов не более 40 часов в неделю.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

6.1. По окончании практики магистрант оформляет в соответствии с предъявляемыми требованиями дневник, подписывает его у руководителя базового учреждения практики и сдает вузовскому руководителю.

6.2. По окончании практики, руководитель базового учреждения дает характеристику магистранту, в которой должны быть отражены: уровень теоретической подготовки и овладение практическими навыками соответственно предъявляемым требованиям, соблюдение принципов медицинской этики, отношение к работе и участие в общественной, учебно-исследовательской, информационно-просветительской деятельности, выполнение программы практики.

Характеристика должна быть подписана руководителем базового учреждения практики, подпись закрепляется печатью базового учреждения.

6.3. По окончании практики магистрант сдает зачет с оценкой. При подведении итогов работы магистранта необходимо учитывать качество выполнения им программы практики, освоения практических навыков, выполнения заданий по учебно-исследовательской и информационно-просветительной работе, качество ведения дневника.

6.4. Зачет по практике вносится за подписью вузовского руководителя практики в зачетную книжку магистранта.

6.5. Магистрант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, во внеаудиторное время. Магистрант, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший

неудовлетворительную оценку при защите отчета о практике, может быть отчислен, как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном СамГМУ.

6.6. При проведении выездных производственных практик, при наличии финансовой возможности, на основании решения ректората может быть произведена оплата проезда магистранта к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

Подготовил:

директор Института сестринского образования,
профессор

« 06 » 04 2018 г.

Л.А. Карасева

Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной
и социальной работе,
профессор

« 06 » 04 2018 г.

Ю.В. Щукин

Проректор по учебно-методической работе
и связям с общественностью
профессор

« 06 » 04 2018 г.

Т.А. Федорина

Начальник учебного управления,
доцент

« 06 » 04 2018 г.

Е.Б. Яблоков

Начальник правового управления,
доцент

« 06 » 04 2018 г.

Е.Р. Ильина

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерство здравоохранения Российской Федерации
Кафедра педагогики, психологии и психолингвистики**

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
20__-20__ уч. Г.**

Магистранта направления подготовки
32.04.01 – Общественное здравоохранение

(фамилия, имя, отчество)

Время прохождения учебной практики:

с «_____» _____ 201__ г.
по «_____» _____ 201__ г.

Зав. кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Магистрант

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики

(подпись)

(Ф.И.О.)

Самара, год

Дата	Виды работ	Содержание выполненной работы	Подпись куратора на рабочем месте

ХАРАКТЕРИСТИКА

Магистрант

(Ф.И.О.)

проходил (а) практику

(указать структурное подразделение)

(указать медицинскую организацию)

Теоретическая подготовка, умение применять знания на практике _____.

Производственная дисциплина и прилежание соответствует /не соответствует нормам медицинской этики и деонтологии.

Внешний вид: полностью соответствует/частично соответствует/не соответствует общепринятым нормам медицинской формы.

Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии _____

Регулярно/нерегулярно/ ведется дневник и формирование навыков и умений, предусмотренных программой практики.

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил, инфекционной и противопожарной безопасности _____

Умение работать с отчетной документацией _____

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с медицинским персоналом, пациентами и их родственниками _____

Освоил(а)/частично /не освоил(а) общекультурные и профессиональные компетенции.

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность _____

Рекомендуемая оценка _____

Общий руководитель практики

от медицинской организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Непосредственный руководитель

практики от медицинской

организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Магистранта направления подготовки
32.04.01 – Общественное здравоохранение

(фамилия, имя, отчество)

Медицинская организация _____

(полное наименование лечебно-профилактической организации)

Время прохождения производственной практики:

с «_____» _____ 201__ г.
по «_____» _____ 201__ г.

Руководители практики:

**Общий руководитель практики
от медицинской организации**

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Руководитель практики
от СамГМУ**

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. МО

Город, год

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ

Наименование инструктажа	Инструктаж провел
<i>Вводный инструктаж по пожарной безопасности</i>	Ф.И.О., должность, дата, штамп
<i>Вводный инструктаж по охране труда</i>	Ф.И.О., должность, дата, штамп
<i>Первичный инструктаж на рабочем месте</i>	Ф.И.О., должность, дата, штамп

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Подпись руководителя

ХАРАКТЕРИСТИКА

Магистрант _____
(Ф.И.О.)

проходил (а) практику _____
(указать структурное подразделение)

_____ (указать медицинскую организацию)

Теоретическая подготовка, умение применять знания на практике _____.

Производственная дисциплина и прилежание соответствует /не соответствует нормам медицинской этики и деонтологии.

Внешний вид: полностью соответствует/частично соответствует/не соответствует общепринятым нормам медицинской формы.

Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии _____

Регулярно/нерегулярно/ ведется дневник и формирование навыков и умений, предусмотренных программой практики.

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил, инфекционной и противопожарной безопасности _____

Умение работать с отчетной документацией _____

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с медицинским персоналом, пациентами и их родственниками _____

Освоил(а)/частично /не освоил(а) общекультурные и профессиональные компетенции.

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность _____

Рекомендуемая оценка _____

Общий руководитель практики

от медицинской организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Непосредственный руководитель

практики от медицинской организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. МО

« ____ » _____ 201 ____ г.