



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

30.12.2019

№ 154

Самара

Об утверждении Положения о стимулировании
участия сотрудников ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России в международной деятельности,
осуществляемой на иностранном языке

В целях стимулирования научно-педагогических работников и аспирантов
Университета за осуществление учебной, учебно-методической, научной,
инновационной, лечебной и организационной деятельности на иностранном языке

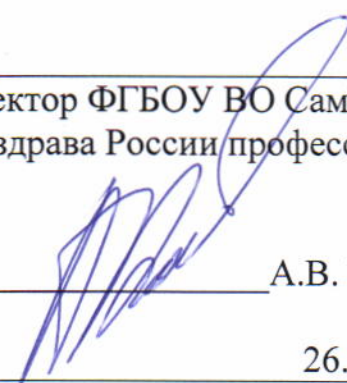
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о стимулировании участия сотрудников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения России в международной деятельности, осуществляемой на иностранном языке.
2. Приказ довести до сведения проректоров, директоров институтов, деканов, заведующих кафедрами, участвующих в реализации Положения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор
профессор РАН

А.В. Колсанов

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принято решением Ученого Совета ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России протокол № <u>6</u> от 26.12.2019 г.	Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России профессор РАН  _____ А.В. Колсанов 26.12.2019 г.
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулировании участия сотрудников федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации в международной
деятельности, осуществляемой на иностранном языке

Приложение № 1
К приказу ректора ФГБОУ ВО
СамГМУ Минздрава России
№ 154 от 30.12.2019г.

Самара 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру выплат стимулирующего характера (далее выплаты) научно-педагогическим работникам и аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России) (далее Университет) за осуществление учебной, учебно-методической, научной, инновационной, лечебной и организационной деятельности на иностранном языке.

1.2. Выплаты производятся сотрудникам Университета, осуществляющим научно-образовательную деятельность на иностранном языке: научно-педагогическим работникам, врачам, научным сотрудникам, сотрудникам НОЦ (Научно-образовательного центра) и ЦПИ (Центра прорывных исследований), старшим лаборантам независимо от их доли занятости в Университете, аспирантам (далее сотрудники).

1.3. Обязательным условием назначения выплат за осуществление учебно-методической, научной, инновационной деятельности является указание в выходных данных документов, за разработку которых назначаются выплаты (п. 3.1. Положения), в качестве места работы или учебы их составителей наименования Университета.

1.4. Размеры выплат определяются комиссией по оценке качества работы сотрудников на иностранном языке ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее - комиссия), утвержденной приказом ректора на основании заявок, представленных сотрудниками на получение выплат. Выплаты по результатам заседания комиссии производятся на основании решения комиссии. Исключение составляет оплата преподавания на иностранном языке, стоимость которой определяется в соответствии с Положением о почасовой оплате труда педагогического состава кафедр СамГМУ, оплата производится по заявлению сотрудника.

1.5. Комиссия:

- рассматривает заявки сотрудников на получение выплат (Приложение 1);
- определяет размер выплат, выделяемого по каждой заявке, на основании установленных критериев (пункты 3.1., 3.2. настоящего Положения).

1.6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании, и оформляются протоколами. Руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

1.7. Решения комиссии считаются правомочными, если на заседании комиссии присутствуют не менее 2/3 списочного состава комиссии.

1.8. При определении размера выплат комиссия может привлекать экспертов из числа сотрудников Университета и/или внешних экспертов.

2. Сроки и порядок определения выплат

2.1. Сроки заседания комиссии для рассмотрения заявок, оформленных согласно Приложению:

- 1 заседание - до 20 мая текущего года;
- 2 заседание - до 20 июня текущего года;
- 3 заседание - до 20 сентября текущего года;
- 4 заседание - до 20 декабря текущего года.

2.2. Сотрудники подписывают заявки у начальника учебно-методического управления, начальника управления международных отношений, у проректора по административной работе, социальным и общим вопросам и у проректора по учебной работе. Подписанные заявки подают в управление международных отношений (Чапаевская 89).

2.3. К заявкам должны быть приложены ксерокопии документов, подтверждающих деятельность на иностранном языке (приложение 4 настоящего Положения).

3. Критерии определения размера выплат

3.1. Размеры выплат определяются комиссией за исключением оплаты учебной деятельности на иностранном языке, стоимость которой определяется в соответствии с Положением о почасовой оплате труда педагогического состава кафедр СамГМУ.

Размер выплаты стимулирующего характера за осуществление определенных видов деятельности на иностранном языке составляет:

- за учебную работу:

- преподавание на иностранном языке - стоимость часа определяется стоимостью часа, определенной Положением о почасовой оплате труда педагогического состава кафедр СамГМУ и 30% надбавкой к данной стоимости;

- участие в академических обменах обучающихся с иностранными образовательными, научными и медицинскими организациями, сопровождение студентов СамГМУ за границей при реализации программы «двойных дипломов» (работа с одной группой) – 5000 руб.;

- руководство/соуправление международным образовательным проектом – 15000 руб. (при реализации долгосрочных проектов – ежегодно);

- участие в международном образовательном проекте – 10000 руб. (при реализации долгосрочных проектов – ежегодно);

- за учебно-методическую работу:

- разработка основной образовательной программы высшего образования, образовательной программы дополнительного профессионального образования – 20 000 руб.;

- подготовка и издание учебно-методической литературы

- учебное, учебно-методическое пособие, руководство, практикум, др. учебно-методическая литература - за 1 печатный лист 5000 руб. (1 печатный лист – 25 страниц машинописного текста);

- разработка рабочей программы дисциплины, рабочей программы практики - 1 зачетная единица – 2000 руб.;

- разработка фонда оценочных средств по дисциплине – 1 зачетная единица - 3000 руб.;

- разработка учебно-методического комплекса дисциплины, практики – 1 зачетная единица – 4000 руб.;

- разработка учебно-методических материалов для электронного и дистанционного обучения:

- видеолекция – 5000 руб.,

- видеоконтент к практическому занятию – 3000 руб.,

- мастер-класс – 5000 руб.,

- рецензирование зарубежных учебно-методических материалов (учебные пособия, образовательные программы по специальности/направлению подготовки, рабочие программы дисциплин/практик, др. литература) – 5000 руб.

- за научную и инновационную деятельность:

- издание монографий на иностранном языке - за 1 печатный лист 5000 руб. (1 печатный лист – 25 страниц машинописного текста);

- публикация статей на иностранном языке в международных журналах – в соответствии с Положением о стимулировании публикационной активности научно-педагогических работников, ординаторов и аспирантов ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России в изданиях, включенных в международные базы данных им системы цитирования Web of Science и Scopus;

- международный патент – 10 000 руб.

- руководство/соуправление международным научным проектом – 30000 руб.;

- участие в международном проекте – 15000 руб.;

- участие в работе международных исследовательских групп – 10000 руб.;

- участие с докладами в конференциях, семинарах на иностранном языке – 3000 руб.;

- представление разработок на иностранном языке в ходе зарубежных выставок – 5000 руб.;

- наличие ученой степени/звания, присвоенной за рубежом – 15000 руб.

- в клинической работе:

- экспорт и импорт клинических практик, предполагающих обсуждение, освоение, внедрение медицинских и фармацевтических технологий в учебный и лечебный процессы – 5000 руб.;

- зарубежные стажировки на иностранном языке – 5000 руб.;

- повышение квалификации на иностранном языке – 5000 руб.

- в организационной работе:

- проведение приемной кампании:

- подготовка контролирующих материалов для проведения внутренних вступительных испытаний – 10000 руб.

3.2. При участии в работе нескольких сотрудников выплата распределяется между сотрудниками пропорционально вкладу каждого сотрудника. Для оформления выплаты необходимо подготовить Служебную записку (Приложение 2) и Соглашение о распределении вознаграждения между сотрудниками (Приложение 3).

3.3. В случае указания сотрудником двух и более мест работы выплата производится при предоставлении справки об отсутствии аналогичных выплат (компенсирующих выплат и/или выплат стимулирующего характера) в указанных местах работы. При отсутствии справки и/или наличии аналогичных выплат в других организациях выплаты в Университете не производятся.

3.4. При возникновении спорных ситуаций комиссия оставляет за собой право отнесения конкретного вида деятельности к одному из установленных критериев оценки (пункт 3.1. настоящего Положения).

Форма заявки
на выплату сотрудникам за осуществление деятельности
на иностранном языке

В комиссию по оценке качества работы
сотрудников на иностранном языке
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

ЗАЯВКА
на определение выплаты сотрудникам
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России за осуществление научно-
образовательной деятельности на иностранном языке

1. Вид деятельности.
2. Сотрудники, осуществляющие данный вид деятельности (ФИО, место работы, должность).
3. К заявке приложены следующие материалы (указать подтверждающие документы согласно Приложению 4).

Соискатель:

Должность

подпись

ФИО

Согласовано:

Начальник управления международных отношений
доцент

Д.О. Горбачев

Проректор по административной
работе, социальным и общим вопросам

В.Ю. Живцов

Проректор по учебной работе
профессор

Е.В. Авдеева

Форма служебной записки
на определение выплаты сотрудникам ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава
России за осуществление научно-образовательной деятельности на
иностранном языке

Ректору ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
Профессору РАН А.В. Колсанову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с приказом _____ от 30.12.2019г. и решением комиссии по оценке качества работы сотрудников на иностранном языке № _____ от _____ 20 ____ г. прошу (просим) назначить выплаты стимулирующего характера за осуществление следующих видов деятельности:

(указать вид деятельности в соответствии с п.3.1. Положения с конкретизацией)

Размер выплат стимулирующего характера:

№	ФИО сотрудника	Должность	Подразделение	Размер выплаты, руб.
1.				
2.				
3.				
Итого:				

Ксерокопии/электронные версии) подтверждающих документов прилагаются.

Заведующий кафедрой/

руководитель подразделения

подпись

ФИО

Проверено:

Начальник управления международных отношений

Д.О. Горбачев

Форма соглашения
о распределении вознаграждения между сотрудниками за осуществление
научно-образовательной деятельности на иностранном языке

СОГЛАШЕНИЕ

г. Самара

«__» _____ 20 __ г.

Мы, нижеподписавшиеся, пришли к следующему соглашению:

1. При получении вознаграждения за _____
(указать вид деятельности)

общая сумма вознаграждения делится пропорционально творческому вкладу каждого сотрудника.

_____ - _____% от общей суммы вознаграждения,
(ФИО)

_____ - _____% от общей суммы вознаграждения,
(ФИО)

_____ - _____% от общей суммы вознаграждения,
(ФИО)

2. В случае возникновения споров между сотрудниками после подписания настоящего соглашения стороны обязуются принять все меры по разрешению их путем переговоров между собой.

В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они должны будут разрешаться в судебном порядке.

Сотрудники кафедры

_____ (ФИО)	/	_____ (подпись)
_____ (ФИО)	/	_____ (подпись)
_____ (ФИО)	/	_____ (подпись)

Документы, подтверждающие деятельность на иностранном языке

1. Учебная работа:

- преподавание на иностранном языке – заявление на почасовую оплату за работу со студентами;
- участие в академических обменах обучающихся с иностранными образовательными, научными и медицинскими организациями, сопровождение студентов СамГМУ за границей при реализации программы «двойных дипломов» – копия договора, соглашения, приказа;
- руководство/соруководство международным образовательным проектом – копия договора, соглашения, приказа;
- участие в международном образовательном проекте – копия договора, соглашения, приказа;

2. Учебно-методическая работа:

- разработка основной образовательной программы высшего образования, образовательной программы дополнительного профессионального образования – копия утвержденной образовательной программы;
- подготовка и издание учебно-методической литературы
- учебное, учебно-методическое пособие - копия титульного листа и выходных данных, электронная версия в формате Word/PDF;
- руководство, практикум – копия титульного листа и выходных данных, электронная версия в формате Word/PDF;
- др. учебно-методическая литература - копия титульного листа и выходных данных, электронная версия в формате Word/PDF;
- разработка рабочей программы дисциплины, рабочей программы практики – копия утвержденной рабочей программы;
- разработка фонда оценочных средств по дисциплине – копия титульного листа утвержденного ФОС, электронная версия ФОС в формате Word/PDF;
- разработка учебно-методического комплекса дисциплины, практики - копия титульного листа утвержденного УМКД/УМКП, электронная версия УМКД/УМКП в формате Word/PDF;
- разработка учебно-методических материалов для электронного и дистанционного обучения:
- видеолекция, видеоконтент к практическим занятиям, мастер-класс – видеоматериалы, копии договора, дополнительного соглашения, акта выполненных работ;
- рецензирование зарубежных учебно-методических материалов (учебные пособия, образовательные программы по специальности/направлению подготовки, рабочие программы дисциплин/практик, др. литература) – копии рецензии.

3. Научная и инновационная деятельность:

- издание монографий на иностранном языке - копия титульного листа и выходных данных, электронная версия в формате Word/PDF;

- публикация статей на иностранном языке в международных журналах – документы в соответствии с Положением о стимулировании публикационной активности научно-педагогических работников, ординаторов и аспирантов ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России в изданиях, включенных в международные базы данных и системы цитирования Web of Science и Scopus;

- международный патент – копия патента;

- руководство/соуправление международным научным проектом – копия договора, соглашения, приказа;

- участие в международном проекте – копия договора, соглашения, приказа;

- участие в работе международных исследовательских групп – копия договора, соглашения, приказа;

- участие с докладами в конференциях, семинарах на иностранном языке – копия программы конференции, диплом или сертификат докладчика;

- представление разработок на иностранном языке в ходе зарубежных выставок – копия программы выставки;

- наличие ученой степени/звания, присвоенной за рубежом – копия диплома/другого подтверждающего документа.

4. Клиническая работа:

- экспорт и импорт клинических практик, предполагающих обсуждение, освоение, внедрение медицинских и фармацевтических технологий в учебный и лечебный процессы – документы, подтверждающие освоение и внедрение практик (сертификат, свидетельство, справка и др.);

- зарубежные стажировки на иностранном языке – справка о стажировке, свидетельство, удостоверение;

- повышение квалификации на иностранном языке – удостоверение о повышении квалификации.

5. Организационная работа:

- проведение приемной кампании – копия приказов о создании приемной комиссии, о создании экзаменационной комиссии при проведении внутренних вступительных испытаний и др.

Состав комиссии
по оценке качества работы сотрудников на иностранном языке
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

Председатель комиссии:

Ректор, профессор РАН А.В. Колсанов.

Заместитель председателя:

Проректор по учебной работе профессор Е.В. Авдеева.

Секретарь комиссии:

Заведующий отделом международного сотрудничества и образования д.м.н.,
доцент А.Д. Протасов.

Члены комиссии:

- Проректор по научной работе, профессор И.Л. Давыдкин;
- Проректор по клинической работе, главный врач Клиник СамГМУ, профессор А.Г. Сонис;
- Начальник учебно-методического управления д.м.н, доцент Ю.В. Мякишева;
- Начальник управления международных отношений доцент Д.О. Горбачев;
- Начальник управления научных исследований и подготовки научно-педагогических кадров д.м.н., доцент О.В.Борисова;
- Заместитель директора ИПО доцент Н.Б. Мигачева;
- Заведующая кафедрой иностранных и латинского языков профессор Е.В. Бекишева;
- Начальник отдела лицензирования и аккредитации доцент Л.А. Лазарева;
- Начальник отдела кадров Е.А. Русакова;
- Начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля – главный бухгалтер К.В. Машков.


24.12.19.


24.12.19.


24.12.19.