

государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО СамГМУ

Минздрава России

Академик РАН, профессор ..


Г.П. Котельников

«16» апреля 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре симуляционного обучения

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – проректор

по учебно-воспитательной

и социальной работе, профессор


Ю.В. Шукин

«14» 04 2015г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник правового

управления, доцент


Е.Р. Ильина

«16» 04 2015г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника управления кадрами

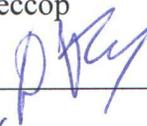

В.Б. Карташова

«14» 04 2015г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома,

профессор


Д.В. Печуров

«14» 04 2015г.

Самара

2015г.

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

- 1.1. Учебно-производственный центр симуляционного обучения (далее ЦЕНТР) является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования “Самарский государственный медицинский университет” Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее СамГМУ) и представляет собой открытую систему взаимосвязанных друг с другом образовательных центров коллективного доступа, реализующих современные организационные формы и методы обучения в медицинском образовании в рамках непрерывного профессионального образования в сфере здравоохранения.
- 1.2. Обучение в ЦЕНТРе осуществляется в соответствии с действующими программами для среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, а также других форм дополнительного образования, не запрещенных законом.
- 1.3. ЦЕНТР является структурным подразделением, находящимся в непосредственном подчинении первому проректору-проректору по учебно-воспитательной и социальной работе СамГМУ.
- 1.4. ЦЕНТР не имеет самостоятельного баланса и статуса юридического лица.
- 1.5. ЦЕНТР создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета СамГМУ.
- 1.6. ЦЕНТР в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом РФ “Об образовании в Российской Федерации”, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального медицинского образования, Федеральными государственными требованиями, приказами и инструкциями Минобрнауки России, Минздрава России и другими нормативными актами, Уставом университета, приказами ректора, решениями Ученого совета, правилами внутреннего распорядка, настоящим положением и другими локальными актами, принятыми в установленном порядке.
- 1.7. Материально-техническое обеспечение, безопасность деятельности (исправное состояние санитарно-технического, водяного, электрического, отопительного, вентиляционного, противопожарного и сигнализационного оборудования) осуществляется совместно с отделами и службами, подчиненными проректору по административно-хозяйственной работе СамГМУ.
- 1.8. Финансирование ЦЕНТРа для реализации обязательных модулей осуществляется в рамках финансирования. Реализация дополнительных модулей за счет иных источников доходов СамГМУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Цель деятельности - создание организационных и учебно-методических условий для повышения качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также для развития профессиональной компетентности специалистов системы здравоохранения. Данная цель реализуется через выполнение основных задач деятельности ЦЕНТРа.
- 2.2. Организация занятий в ЦЕНТРЕ, способствующих повышению качества подготовки на основе новых организационных форм методов обучения и контроля.
- 2.3. Научно-методическое сопровождение системы обучения и оценки компетентности различных категорий медицинского персонала.
- 2.4. Результат деятельности ЦЕНТРа измеряется в количестве и результате прошедших обучение по определенным модулям.

3. СТРУКТУРА И ШТАТ ЦЕНТРА

- 3.1. ЦЕНТР включает в себя следующие взаимосвязанные между собой структуры: врачебных технологий (додипломной подготовки), стоматологических технологий, технологий по травматологии и ортопедии, технологий в области акушерства, гинекологии и неонатологии, хирургических технологий.
- 3.2. ЦЕНТР возглавляется руководителем, имеющим высшее медицинское образование и опыт педагогической работы не менее 5 лет.
- 3.3. Структура и штат формируются с учетом основных задач, специфики и объема возлагаемых на него задач, и утверждается ректором университета по представлению руководителя ЦЕНТРа. Обязательными являются должности специалистов по учебно-методической работе и учебных мастеров, прошедших специальное обучение у фирм производителей тренажеров для выполнения роли операторов тренажеров и симуляторов с обратной связью.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

- 4.1. Организация занятий в ЦЕНТРЕ, способствующих повышению качества подготовки на основе новых организационных форм и методов обучения и контроля.
 - 4.1.1. Формирование расписания на основе заявок на проведение занятий, поступивших от заведующий клинических кафедр в установленном в университете порядке.
 - 4.1.2. Предоставление технических (удобных и безопасных) условий для проведения преподавателями занятий на основе расписания.
 - 4.1.3. Проведение занятий на базе ЦЕНТРа имеющими специальную подготовку в области имитационного обучения и прошедших инструктаж по работе в конкретных условиях преподавателями кафедр или привлеченных

специалистов по технической и методической поддержке из числа сотрудников ЦЕНТРа.

- 4.1.4. Осуществление организации обучения практическим профессиональным навыкам путем создания условий, позволяющих каждому обучаемому самостоятельно выполнять диагностические и лечебные манипуляции на тренажерах в соответствии с действующими учебными программами на основе объективных форм педагогического контроля.
- 4.1.5. Привлечение различных специалистов для реализации программ, в рамках развития новых организационных форм (тренингов, мастер-классов, вебинаров и др.) и методов имитационного обучения с учетом потребности практического здравоохранения.
- 4.1.6. Осуществление обеспечения расходными материалами с помощью отдела материально-технического снабжения Университета на основе своевременных заявок ЦЕНТРа, разработанных на основе действующих в ЦЕНТРе программ обучения.
- 4.1.7. Создание и ведение базы данных о результатах прохождения обучения в ЦЕНТРе.
- 4.1.8. Создание аналитических отчетов (по соответствующим запросам) о динамике результатов обучения и совершенствования подготовки специалистов в процессе профессиональной деятельности на протяжении их жизни.
- 4.1.9. Разработка научно-обоснованных планов развития и закупок средств обучения для имитационного обучения в сфере здравоохранения.

- 4.2. Научно-методическое сопровождение системы обучения и оценки компетентности различных категорий медицинского персонала.**
- 4.2.1. Участие (совместно с преподавателями и/или ведущими специалистами) в разработке программ (модулей) и других методических материалов для занятий в ЦЕНТРе.
- 4.2.2. Разработка (совместно с преподавателями и/или ведущими специалистами) критериев оценки перечня требований к различным категориям медицинского персонала на основе стандартов оказания медицинской помощи, табелей оснащения и других документов, а также обеспечение их целесообразной актуализации.
- 4.2.3. Формирование и актуализация (совместно с преподавателями и/или ведущими специалистами) банка тестовых заданий для осуществления научно-обоснованных педагогических измерений результатов подготовки обучающихся.
- 4.2.4. На основе утвержденных критериев оценки, осуществление регистрации результатов выполнения соответствующих программ обучающимися.
- 4.2.5. Разработка методических рекомендаций по организации и применению современных методов и форм обучения с использованием тренажеров.

- 4.2.6. Организация и проведение консультаций для преподавателей и технического персонала ЦЕНТРов по вопросам организации и проведения учебных мероприятий.
- 4.2.7. Организация и осуществление сотрудничества с различными организациями (фирмами производителями оборудования и расходных материалов, профессиональными ассоциациями), в том числе аналогичными отечественными и зарубежными центрами.

5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СВЯЗИ

- 5.1. ЦЕНТР осуществляет свою деятельность в тесном сотрудничестве и взаимосвязи с факультетами, кафедрами университета, задействованными в осуществлении учебного процесса, исходя из основных задач, определенных в настоящем положении.

6. ПРАВА

Руководитель ЦЕНТРа имеет право:

- 6.1. Участвовать в подборе и расстановке кадров.
- 6.2. Ходатайствовать перед администрацией о модернизации материально-технического оснащения в соответствии с развитием медицинской науки и практики.
- 6.3. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении и ли привлечении к дисциплинарной ответственности работников.
- 6.4. Проводить необходимые мероприятия, связанные с совершенствованием учебного процесса, осуществляемого в ЦЕНТРе в рамках всех действующих образовательных программ, реализуемых университетом, осуществляя интеграцию между разными уровнями профессионального образования.
- 6.5. Разрабатывать предложения и принимать участие во внедрении передового опыта кафедр в деятельность ЦЕНТРа.
- 6.6. Запрашивать от деканатов факультетов, кафедр университета и других структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций.
- 6.7. Вести переписку по вопросам деятельности ЦЕНТРа.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

- 7.1. Работа ЦЕНТРа организуется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом СамГМУ, приказами и распоряжениями ректора, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением и другими локальными актами, принятыми в установленном порядке.
- 7.2. Основной режим работы сотрудников ЦЕНТРа устанавливается на основании правил внутреннего трудового распорядка СамГМУ. Продолжительность рабочего дня 8 часов при пятидневной рабочей неделе. Особенности режима работы в ЦЕНТРе для различных категорий работников определяются в соответствии с действующим законодательством.

- 7.3. Сотрудники ЦЕНТРа имеют право на совместительство (внутреннее и внешнее) в соответствии с действующим законодательством.
- 7.4. Материально-ответственным лицом назначается один из сотрудников ЦЕНТРа (с его согласия).
- 7.5. Отчетность по материально-техническому обеспечению ЦЕНТРа представляется в установленном порядке в бухгалтерию СамГМУ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель ЦЕНТРа в установленном порядке несет ответственность за:

- 8.1. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением.
- 8.2. За сохранность имущества СамГМУ, находящегося в ЦЕНТРе, экономное и рациональное расходование энергии и других материальных ресурсов.
- 8.3. За соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- 8.4. В иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, Уставом СамГМУ, действующими приказами, инструкциями и другими нормативными актами, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами, принятыми в установленном порядке.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом СамГМУ и другими правовыми актами.