



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
протокол № 1 от 30 августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
профессор РАН

А.В. Колсанов

« 29 » 09 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОСТАВА КАФЕДР

Приложение №1
к приказу ректора
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
№ 253-у от « 02 » сентября 2019 г.

Самара, 2019 г.

I. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования работы педагогического состава кафедр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее-Университет).

1.2. Положение разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04. 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г.№ 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, письма Министерства образования Российской Федерации от 26.06.2003 г. № 1455-784 ин/15 «Примерные нормы времени для расчёта объёма учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего профессионального образования», Устава ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (в действующей редакции).

1.3. Положение устанавливает нормы времени для расчета учебной и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России с учетом специфики организации учебного процесса, действующих образовательных программ, а также особенностей применяемых в университете технологий обучения.

1.4. Положение также определяет порядок планирования и организации процесса контроля за выполнением нагрузки профессорско-преподавательского состава Университета.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. В Университете устанавливается единый критерий расчета численности штатных единиц педагогических работников (ПР) по соотношению с численностью контингента, приведенной к очной форме обучения, обучающегося за счет средств федерального бюджета, рассчитанного на основе контрольных цифр приема за весь срок обучения по всем формам обучения в соответствии с требованиями Плана мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образовательных услуг на 2014-2020 гг. («Дорожная карта») ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

2.2. Работа ПР в пределах установленного трудовым законодательством рабочего времени (36 часов в неделю на полную ставку), с учетом 56 календарных дней отпуска, 42-43 недельной продолжительности учебного года, что составляет 1506 – 1512 часов для сотрудника, работающего на полную ставку. Колебание недельной продолжительности учебного года и продолжительности рабочего времени в учебном году связано с совпадением

праздничных дней с рабочими днями и увеличением количества рабочих дней в високосном году.

2.3. Общий бюджет времени ПР включает в себя учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную, лечебную (для клинических кафедр) работу. Объем годовой учебной нагрузки, установленной для профессорско-преподавательского состава, работающего на 1,0 ставку по программам высшего образования не должен превышать 900 часов. Учебная работа педагогических работников включает в себя аудиторные занятия (чтение лекций, проведение практических занятий, семинаров, лабораторных работ), руководство учебными и производственными практиками, выпускными квалификационными работами, проведение аттестационных испытаний всех уровней и т.д.

2.4. Содержание и нормы времени, отводимые на все виды работ, выполняемых педагогическими работниками приведены в Приложении № 1 и №2 к настоящему Положению.

III. УЧЕБНАЯ РАБОТА КАФЕДРЫ

3.1. Учебная работа кафедры на учебный год определяется закрепленными за ней учебными дисциплинами в соответствии с рабочими учебными планами специальностей и направлений подготовки высшего образования.

3.2. Планирование и расчет учебной работы на учебный год по кафедрам университета осуществляется учебным управлением на основании следующих документов: федерального государственного образовательного стандарта высшего образования; учебного плана специальности; графика учебного процесса на соответствующий учебный год; утвержденного годового объема учебной работы по категориям ПР; приказа о закреплении дисциплин за кафедрами; информации о контингенте обучающихся на очередной учебный год; сведений о количестве обучающихся в группах; об объединении групп в потоки на лекционные занятия; о делении групп на подгруппы для проведения лабораторных работ; контрольных цифр приема на следующий учебный год; настоящего Положения.

На основании выполненных расчетов заведующим учебными частями кафедр представляется справочная информация о планируемом объеме учебной работы на каждую кафедру на расчетный учебный год, на основании которой ответственным сотрудником кафедры (завучем кафедры) подготавливается проект расчета объема учебной работы за структурное подразделение. Срок представления указанных расчетов и предоставления проекта штатного расписания кафедры на следующий учебный год - до 20 апреля.

3.3. Проверку представляемых кафедрами расчетов объема учебной работы и других видов работ, а также планируемого штатного расписания кафедр университета осуществляет начальник учебного управления.

3.4. Ответственность за подготовку проекта штатного расписания педагогического состава за университет в целом возлагается на проректора по учебной работе.

3.5. Рассмотрение и утверждение проекта штатного расписания университета на следующий учебный год осуществляется штатной комиссией университета. В срок до 25 июня управление кадров университета доводит до сведения руководителей кафедр утвержденный ректором образовательной организации годовой план учебной работы и других видов работ по каждому