



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

протокол № 8 от «28» 04 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России,
академик РАН


Е.П. Котельников
«28» 04 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ

САМАРА
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации магистрантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), включая формы государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для магистров из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

1.3. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, является итоговой аттестацией обучающихся по программе магистратуры.

1.4. Государственная итоговая аттестация магистрантов проводится государственной экзаменационной комиссией в целях оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и определения соответствия результатов освоения ими основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.5. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе магистратуры осуществляется Университетом, который использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.6. Государственная итоговая аттестация магистрантов проводится на основе принципов объективности и независимости качества подготовки магистрантов.

1.7. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.8. Магистрантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программе магистратуры, выдается диплом об окончании магистратуры образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.9. Магистранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.10. Магистранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации.

1.11. Магистранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

1.12. К проведению государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры привлекаются представители работодателей или их объединений.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ

2.1. Государственная итоговая аттестация магистрантов проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

2.2. Магистрантам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.3. В соответствии с ФГОС ВО объем государственной итоговой аттестации выпускников по программе магистратуры составляет 6 зачетных единиц.

3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации магистрантов в Университете приказом ректора СамГМУ утверждается состав государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) с определением состава экзаменационной комиссии по направлению подготовки, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии и действует в течение календарного года.

3.2. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Минздравом России по представлению Университета.

3.3. Состав комиссии утверждается не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.4. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо из числа представителей государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

3.5. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к магистрантам при проведении государственной итоговой аттестации.

3.6. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или)

научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.7. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета, председателем ГЭК назначается секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом, он ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.8. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава членов соответствующей комиссии.

3.9. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

3.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.11. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

3.12. В протоколе заседания ГЭК, по приему государственного аттестационного испытания у магистрантов, отражаются критерии оценки выпускной квалификационной работы, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности магистранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке выпускника.

3.13. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

3.14. Протоколы заседаний комиссии сшиваются и хранятся в архиве организации.

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ

4.1. Государственная итоговая аттестация магистрантов включает защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Итоговое испытание магистрантов проводится в соответствии с утвержденной СамГМУ программой государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по соответствующему направлению подготовки, содержащей темы ВКР, рекомендации обучающимся по подготовке к ВКР, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к ВКР.

4.4. Перед государственным экзаменом проводится консультирование магистрантов по вопросам подготовки к предзащите и защите ВКР (далее – предэкзаменационная консультация).

4.5. Дата, время и место проведения предзащиты и государственной итоговой аттестации и предэкзаменационной консультации (далее – расписание), устанавливаются приказом ректора СамГМУ и доводятся до всех членов экзаменационной и апелляционной комиссий, секретаря ГЭК и магистрантов не позднее, чем за 30 календарных дней до начала проведения государственного аттестационного испытания.

4.6. Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.7. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в

виде защиты ВКР, объявляются в день его проведения.

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. По результатам государственного аттестационного испытания магистрант имеет право на апелляцию.

5.2. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии и действует в течение календарного года.

5.3. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав государственной экзаменационной комиссии.

5.4. Председателем апелляционной комиссии является руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации на основании распорядительного акта СамГМУ).

5.5. Магистрант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатом государственного экзамена.

5.6. Апелляция подается лично магистрантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.7. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также материалы ВКР (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

5.8. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и магистрант, подавший апелляцию.

5.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения магистранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления магистранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью магистранта.

5.10. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания магистранта не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания магистранта подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии, а магистранту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

5.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного

экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

5.12. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.14. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации магистранта, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Для магистрантов из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с магистрантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации выпускников программы магистратуры доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению магистранта-инвалида продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки магистранта к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

6.5. Магистрант-инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости

создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении магистр указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Подготовил:
директор Института сестринского образования,
профессор
« 06 » 04 2018 г.

Л.А. Карасева

Согласовано:
Проректор по учебно-воспитательной
и социальной работе,
профессор
« 06 » 04 2018 г.

Ю.В. Щукин

Проректор по учебно-методической работе
и связям с общественностью
профессор
« 06 » 04 2018 г.

Т.А. Федорина

Начальник учебного управления,
доцент
« 06 » 04 2018 г.

Е.Б. Яблоков

Начальник правового управления,
доцент
« 06 » 04 2018 г.

Е.Р. Ильина