



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
протокол № 3 от «26» 10 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
академик РАН

Г.П. Котельников

«26» 10 2018 г.

РЕГЛАМЕНТ
УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОП ВО)
(УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА)

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий регламент определяет порядок внесения изменений и утверждения образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета) (далее – ОП ВО), реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России) (далее - СамГМУ).
- 1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - ФГОС ВО и ПООП по соответствующим направлениям подготовки/специальностям;
 - Уставом ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

II. Порядок утверждения ОП ВО

- 2.1. ОП ВО должна быть разработана и утверждена до объявления приема обучающихся.
- 2.2. Проектирование ОП ВО осуществляется коллективом разработчиков, формируемым из числа научно-педагогических работников, в том числе членов методической комиссии по направлению подготовки /специальности, деканов факультетов (директоров институтов), выпускающих кафедр, представителей работодателей и иных заинтересованных лиц. Ответственным за разработку ОП ВО является руководитель структурного подразделения (декан факультета, директор института), за которым закреплена образовательная программа.
- 2.3. Устанавливается следующий порядок утверждения ОП ВО и входящих в ее состав документов:
- а) **учебный план** (далее – УП) разрабатывается деканом факультета и (или) директором института, ответственным за данную ОП ВО. Проект учебного плана согласовывается с начальником учебного управления, заведующим учебно-методическим отделом. После обсуждения разногласий (при наличии) и корректировки проекта, учебный план рассматривается и одобряется на заседании Ученого совета факультета (института), согласовывается с проректором по учебно-методической работе и связям с общественностью, первым проректором - проректором по учебно-воспитательной и социальной работе, утверждается ректором СамГМУ;

б) **рабочая программа дисциплины (модуля), программа практики** (далее - РПД, ПП) разрабатывается автором - преподавателем кафедры (или группой авторов) и обсуждается на методическом заседании кафедры, за которой данная дисциплина (модуль), практика закреплены, о чем вносится запись на титульном листе в следующей редакции: «Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.» за подписью заведующего кафедрой. В случае одобрения содержания программ кафедрой и наличия двух положительных внешних рецензий РПД и ПП согласовываются с председателем методической комиссии по направлению подготовки/специальности, деканом факультета (директором института), на котором преподается дисциплина, практика. В учебно-методическом отделе РПД и ПП проходят экспертизу, согласовываются с проректором по учебно-методической работе и связям с общественностью, утверждаются на заседании ЦКМС и подписываются председателем ЦКМС, первым проректором - проректором по учебно-воспитательной и социальной работе.

в) **ОП ВО (полный комплект документов)**, прошедшая внешнюю экспертизу и подписанная ответственными за ее разработку:

- представляется для обсуждения в методическую комиссию по направлению подготовки/специальности факультета (института), реализующим ОП ВО, подписывается председателем методической комиссии;
- одобряется Ученым советом факультета (института), подписывается деканом факультета (директором института), реализующим ОП ВО;
- проходит экспертизу в учебно-методическом отделе, согласовывается с проректором по учебно-методической работе и связям с общественностью;
- утверждается на заседании Ученого совета СамГМУ и подписывается ректором.

Декан факультета (директор института), реализующий ОП ВО, направляет образовательную программу двум рецензентам: представителю работодателя и представителю внешней образовательной организации, реализующей соответствующее направление подготовки / специальность.

Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности внедрения и использования ОП ВО в учебном процессе. Рецензии включаются в комплект документов образовательной программы.

2.4. На официальном сайте СамГМУ в сети «Интернет» размещается информация об ОП ВО: общая характеристика ОП ВО, учебный план и календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, программа ГИА.