

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о процедуре выборов ректора (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России) (далее – Университет) определяет порядок и процедуру проведения выборов ректора Университета.

1.2. Положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минздрава России от 22.08.2014 № 470н "Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации", а также Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", Приказом Минздрава России от 19.04.2016 № 241н "Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Уставом Университета.

1.3. Положение устанавливает требования к кандидатам на должность ректора, порядок создания комиссии по выборам ректора, утверждения формы бюллетеня по выборам ректора, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и сроки их представления в комиссию по выборам ректора, порядок представления Ученым советом Университета списка кандидатур на должность ректора в Аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации по рассмотрению кандидатур на должность ректора образовательного учреждения находящегося в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия), нормы представительства, порядок и сроки выборов делегатов от структурных подразделений на конференцию по выборам ректора.

1.4. Ректор осуществляет непосредственное управление Университетом.

1.5. В Университете должность ректора является выборной. При прекращении полномочий ректора до истечения срока, на который он был избран, Ученый совет Университета назначает досрочные выборы ректора в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

1.6. Ректор Университета избирается на альтернативной основе на конференции научно-педагогических, медицинских работников, а также представителей других категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций Университета по выборам ректора по результатам обсуждения программ кандидатов (далее – Конференция) путем тайного голосования на срок до 5 лет.

1.7. Дата проведения Конференции устанавливается решением Ученого совета Университета по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

2.1. Вопрос о проведении выборов ректора вносится в повестку дня заседания Ученого совета Университета.

2.2. Решением Ученого совета Университета открытым голосованием создается комиссия по выборам ректора (далее именуемая Комиссией), в количестве 11 человек. Комиссия приступает к работе с момента ее избрания.

2.3. В состав Комиссии включаются: представители профессорско-преподавательского состава – члены Ученого совета Университета, ученый секретарь Ученого совета Университета, представитель профкома работников (по согласованию), представитель студенческого профкома (по согласованию), начальник правового управления и другие избранные лица. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются простым большинством голосов на первом ее заседании из числа членов. В случае досрочного выбытия члена Комиссии Ученый совет Университета на своем заседании выводит его из состава и выбирает нового члена Комиссии.

В состав Комиссии не могут входить кандидаты на должность ректора.

2.4. Деятельность Комиссии осуществляется гласно и открыто. Информация о работе Комиссии размещается в многотиражной газете «Медик» и на сайте Университета. Порядок работы Комиссии определяется на первом заседании. Решения Комиссии, принятые за пределами ее полномочий, могут быть обжалованы в Ученый совет Университета. Жалоба подается в письменной форме и рассматривается на заседании Ученого совета Университета.

2.5. Решение Комиссии правомочно при наличии кворума в 2/3 состава Комиссии. Решения Комиссия принимает открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов членов Комиссии право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

2.6. Все решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Комиссии (председательствующим на заседании и секретарем заседания). Члены Комиссии, которые не согласны с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение отражается в протоколе и прилагается к ее решению, в связи с которым это мнение изложено.

2.7. Полномочия Комиссии:

2.7.1. Размещает информацию о выборах ректора и работе Комиссии в многотиражной газете «Медик», на сайте Университета или других средствах массовой информации.

2.7.2. Разрабатывает примерную форму заявления кандидата на должность ректора и форму мандата делегата Конференции.

2.7.3. Извещает структурные подразделения, общественные организации Университета о порядке и сроках выборов делегатов на Конференцию.

2.7.4. Получает в отделе документационного обеспечения Университета документы от кандидатов на должность ректора, в соответствии с настоящим Положением, и ведет их учет.

2.7.5. Принимает протоколы собраний коллективов структурных подразделений по выборам делегатов на Конференцию, по выдвижению кандидатур к избранию на должность ректора, по поддержке кандидатов, а также сведения об избранных делегатах от общественных организаций.

2.7.6. Представляет список кандидатов на должность ректора Ученому совету Университета на утверждение.

2.7.7. Организует работу по обеспечению условий для ознакомления работников Университета с автобиографиями и программами кандидатов на должность ректора, утвержденных в установленном настоящим Положением порядке.

2.8. Кандидаты на должность ректора представляют в Комиссию через отдел документационного обеспечения при представлении паспорта или другого документа, удостоверяющего личность:

- заявление кандидата на должность ректора о согласии на рассмотрение его кандидатуры на должность ректора (Приложение №1 к настоящему Положению);
- заявление кандидата о проведении аттестации (Приложение №2 к настоящему Положению);
- справку-представление со сведениями о кандидате (Приложение №3 к настоящему Положению);

- программу развития образовательной организации, разработанную кандидатом (не более 2 страниц);

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460);

- автобиографию, список научных трудов, заверенные копии трудовой книжки, документов о высшем образовании, ученом звании и ученой степени;

- протоколы собраний структурных подразделений Университета по выдвижению кандидатур к избранию на должность ректора и поддержке кандидатов на должность ректора;

- информационные и иные справочные материалы;

2.9. Комиссия в течение 25 календарных дней со дня объявления выборов на должность ректора, принимает и рассматривает указанные документы, протоколы собраний структурных подразделений Университета по выдвижению кандидатур к избранию на должность ректора и поддержке кандидатов на должность ректора.

2.10. Комиссия несет ответственность за обоснованность и объективность предложений по кандидатам на должность ректора.

2.11. Комиссия представляет список кандидатов на должность ректора, отвечающих квалификационным и иным требованиям согласно настоящему Положению, на утверждение на ближайшем заседании Ученого совета Университета.

2.12. Ученый совет Университета на своем очередном заседании заслушивает председателя Комиссии, рассматривает представленные кандидатуры на должность ректора, утверждает список кандидатов.

Комиссия направляет список из утвержденных кандидатов в Аттестационную комиссию с пакетом документов, включающий в себя:

заявление кандидата о проведении аттестации,

справку-представление со сведениями о кандидате,

программу развития образовательной организации, разработанную кандидатом,

выписку из решения Ученого совета о включении кандидата в список кандидатов,

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,

копию локального нормативного акта, регламентирующего процедуру выборов руководителя образовательной организации, заверенную организацией.

2.13. Утвержденный Ученым советом Университета список кандидатов на должность ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и (или) званий вывешивается на сайте Университета.

шивается на досках объявлений во всех учебных и административных корпусах Университета, а также на сайте Университета.

В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов.

2.14. Комиссия заканчивает свою работу на следующий день после подписания с избранным кандидатом на должность ректора трудового договора, при этом все материалы Комиссии передаются по акту на хранение в секретариат Ученого совета Университета.

3. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА И ТРЕБОВАНИЯ К НИМ

3.1. Процедура выдвижения кандидатов на должность ректора начинается с момента размещения на сайте Университета объявления о проведении выборов ректора и осуществляется в течение 25 календарных дней. Также объявление о проведении выборов ректора размещается в ближайшем выпуске многотиражной газеты «Медик».

3.2. Кандидатами на должность ректора Университета могут быть граждане Российской Федерации, отвечающие следующим требованиям: высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; наличие ученой степени и ученого звания; стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет. У кандидата должны отсутствовать ограничения в соответствии с законодательством Российской Федерации на занятие руководящих должностей и препятствующих занятию педагогической деятельностью.

Должность ректора замещается лицом не старше 65 лет независимо от времени заключения трудового договора.

3.3. Выдвижение кандидатур на должность ректора проводится на собраниях коллективов структурных подразделений Университета путем открытого голосования с оформлением протоколов (при этом количество присутствующих на собрании должно составлять не менее 2/3 списочного состава коллектива), либо путем самовыдвижения.

Сроки проведения собраний в структурных подразделениях Университета определяются Комиссией и доводятся до их сведения.

3.4. Кандидат может выдвинуть свою кандидатуру при условии поддержки его самовыдвижения группой работников Университета численностью не менее 50 человек путем оформления подписного листа(ов) поддержки кандидата, который должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника, поддерживающего кандидата, его должность с указанием структурного подразделения, паспортные данные, контактный телефон, подпись и дату ее постановки.

3.5. Выдвинутые коллективами структурных подразделений, а также в случае самовыдвижения, кандидаты на должность ректора представляют свое личное письменное заявление на имя председателя Комиссии.

3.6. В отделе документационного обеспечения Университета регистрируются и в установленном порядке передаются в Комиссию: материалы, указанные в п. 2.8., а также протоколы собраний коллективов структурных подразделений.

3.7. Ученый совет Университета вправе не утвердить гражданина в качестве кандидата на должность ректора, если кандидат и (или) представленные им документы не отвечают квалификационным и иным требованиям, установленным Положением. Об этом председателем Комиссии сообщается кандидату письменно в 3-дневный срок с момента получения от него документов.

3.8. Комиссия рассматривает поступившие документы, материалы и представляет список кандидатов на должность ректора на утверждение Ученому совету Университета.

3.9. Кандидат на должность ректора может снять свою кандидатуру на любом этапе проведения выборов ректора до начала тайного голосования.

3.10. Ученый совет Университета, рассмотрев представленные документы, утверждает открытым голосованием список кандидатов на должность ректора, прошедших выдвижение, и направляет данный список на рассмотрение в Аттестационную комиссию Минздрава России.

3.11. Ученый совет Университета несет ответственность за обоснованность представляемых им предложений, объективность и достоверность информационных и иных справочных материалов, а также материалов, характеризующих кандидатов на должность ректора.

3.12. В случае принятия Аттестационной комиссией Минздрава России решения о неаттестации всех кандидатов или об аттестации только одного кандидата ученый совет образовательной организации представляет новых кандидатов в установленные Комиссией сроки.

3.13. Утвержденный Ученым советом Университета и согласованный Аттестационной комиссией Минздрава России список кандидатов на должность ректора вносится в бюллетень для тайного голосования по выборам ректора Университета (далее – «Бюллетень»).

3.14. Ректор Университета избирается в порядке, установленном Положением из числа кандидатов, утвержденных Ученым советом Университета и согласованных Аттестационной комиссией Минздрава России, тайным голосованием на Конференции.

4. ПОРЯДОК ВЫБОРОВ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ

4.1. Подготовка и проведение выборов ректора осуществляется открыто и гласно.

4.2. Организация и проведение выборов делегатов осуществляется руководителями структурных подразделений и общественных организаций. Делегаты на Конференцию избираются от

всех категорий работников, обучающихся и общественных организаций Университета. Общественные организации Университета самостоятельно определяют порядок избрания делегатов на Конференцию. От каждой общественной организации университета избирается 1 делегат. Сведения об избранных делегатах от общественных организаций Университета представляются в Комиссию в письменной форме не позднее 10 дней до назначенной даты проведения Конференции.

4.3. Сроки проведения собраний структурных подразделений Университета по выборам делегатов на Конференцию определяются Комиссией и доводятся до их сведения. Порядок проведения собраний определяется в самих структурных подразделениях Университета.

4.4. Члены Ученого совета Университета являются делегатами Конференции.

4.5. На основании извещений Комиссии структурные подразделения Университета решением собрания своего коллектива (коллективов) открытым голосованием простым большинством голосов избирают делегатов на Конференцию в срок, указанный в извещении пропорционально количественному составу работников или обучающихся:

- от кафедр – 1 делегат от 7 штатных работников (в случае менее 7 штатных работников в штате кафедры – 1 делегат);
- от клиники и других структурных подразделений – 1 делегат от 20 штатных работников;
- от обучающихся – 1 делегат от 150 обучающихся дневной формы обучения.

Количество делегатов, избираемых на Конференцию от структурных подразделений с учетом членов Ученого совета Университета, устанавливается Комиссией.

4.6. Протоколы собраний структурных подразделений Университета по избранию делегатов на Конференцию, подписанные председателем и секретарем собрания, представляются в Комиссию в течение 3 дней со дня проведения. В протоколах должны быть указаны фамилия, имя, отчество и должность выдвинутых делегатов на Конференцию.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1. Выборы ректора Университета проводятся тайным голосованием на Конференции, сформированной в установленном настоящим Положением порядке. На Конференции могут присутствовать и выступать представители государственных, муниципальных органов власти и общественных организаций, не являющиеся делегатами, без права голосования.

5.2. Регистрация делегатов Конференции проводится по предъявлению паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, при этом делегатам выдаются мандаты, подтверждающие их право на участие в выборах ректора.

5.3. Конференция Университета правомочна проводить выборы ректора при участии в голосовании не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

5.4. Конференцию открывает председатель Комиссии, который оглашает список кандидатов в алфавитном порядке.

5.5. Для продолжения своей работы делегаты Конференции избирают открытым голосованием из своего состава председателя, секретаря, мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов Конференции (в количестве 3-х человек) и счетную комиссию (в количестве 7 человек). Каждая комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря открытым голосованием простым большинством голосов. Конференцией принимается регламент своей работы.

5.6. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается ее председателем до начала выборов и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием простым большинством голосов.

5.7. Председатель Конференции предоставляет слово кандидатам на должность ректора (в алфавитном порядке), которые излагают свою автобиографию и основные положения своей программы.

5.8. Выдвинутый кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру устным заявлением до голосования непосредственно на Конференции.

5.9. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются членами Комиссии. На бюллетене на обратной стороне ставится подпись председателя Комиссии, заверенная печатью Университета с изображением Государственного герба Российской Федерации.

5.10. В бюллетени для тайного голосования вносятся фамилии, имена и отчества (в алфавитном порядке) кандидатов на должность ректора, утвержденных Ученым советом Университета и согласованных Аттестационной комиссией.

5.11. При избрании на должность ректора используются бюллетени следующего вида:

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования
по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Конференция научно-педагогических, медицинских работников, а также
представителей
других категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

« ____ » _____ 201 г.

Фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора Университета
1. Фамилия, имя, отчество
2. Фамилия, имя, отчество
3. Фамилия, имя, отчество

Бюллетени не подписываются.

Результаты голосования выражаются оставлением одной фамилии, имени, отчества кандидата на должность ректора и вычеркиванием всех остальных фамилий, имен, отчеств.

Бюллетень, в котором не вычеркнуто две и более фамилий с именами и отчествами кандидатов на должность ректора в случае участия в выборах двух или более кандидатов на должность ректора, признается недействительным.

5.12. Для проведения тайного голосования устанавливаются не менее трех кабин с урнами для бюллетеней. Урны для бюллетеней должны находиться в поле зрения членов Комиссии.

5.13. Члены счетной комиссии по спискам в обмен на мандаты делегатов выдают под роспись зарегистрированным делегатам Конференции бюллетени для тайного голосования, после чего делегаты Конференции приступают к голосованию.

5.14. Каждый делегат голосует лично. Голосование выражается оставлением делегатом Конференции в бюллетене для тайного голосования одной фамилии кандидата на должность ректора и вычеркиванием остальных фамилий кандидатов, или вычеркиванием фамилий всех кандидатов. Бюллетень, в котором оставлены не вычеркнутыми фамилии более одного кандидата, признается недействительным.

Заполненный избирательный бюллетень делегат опускает в урну для бюллетеней.

5.15. После голосования счетная комиссия в отдельном помещении, недоступном для посторонних лиц, производит подсчет голосов. Из подсчета исключаются бюллетени, признанные недействительными. Количество недействительных бюллетеней фиксируется в протоколе счетной комиссии. Результаты голосования заносятся в протокол.

5.16. Протоколы счетной комиссии по выборам ректора оглашаются её председателем, и утверждаются делегатами Конференции открытым голосованием.

5.17. На основании протокола счетной комиссии председатель Конференции объявляет одно из следующих решений:

- считать одного из кандидатов избранным на должность ректора Университета. Избранным считается кандидат, который получил не менее 50% + 1 голос от числа делегатов, принявших участие в голосовании. В случае, если в первом туре выборов ни один из кандидатов не получил необходимого для избрания количества голосов, проводится второй тур выборов;

- назначает второй тур выборов. Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов. Избранным во втором туре считается кандидат, набравший более 50% голосов от числа делегатов, принявших участие в голосовании. В случае если и во втором туре ни один из кандидатов не наберет требуемого для избрания числа голосов, выборы признаются несостоявшимися;

- признает выборы не состоявшимися.

5.18. Повторные выборы ректора проводятся в случае признания их несостоявшимися, или недействительными в случае нарушения установленной процедуры выборов. При этом процедура проведения новых выборов, начиная с согласования с Минздравом России новой даты выборов, должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий.

5.19. Принятое Конференцией решение оформляется протоколом, подписывается ее председателем и секретарем, скрепляется гербовой печатью Университета с изображением Государственного герба Российской Федерации и оглашается председателем Конференции.

5.20. Протокол Конференции составляется и подписывается ее секретарем, после чего проверяется и подписывается председателем Конференции.

5.21. Итоги голосования доводятся до сведения всех работников Университета.

5.22. Решение Конференции об избрании одного из кандидатов на должность ректора Университета направляется в Министерство здравоохранения Российской Федерации для рассмотрения.

5.23. Ректор Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после издания приказа Минздрава России. Между ректором и Минздравом России заключается трудовой договор.

5.24. Действующий ректор осуществляет свои полномочия до окончания срока трудового договора.

5.25. В случае мотивированного отказа Минздрава России утвердить кандидатуру, избранную на должность ректора, проводятся новые выборы в сроки, согласованные с Минздравом России и в соответствии с настоящим Положением.

5.26. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по решению Ученого совета Университета.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия Ученым советом Университета, и действует до принятия нового Положения.

6.2. Настоящее Положение регистрируется в установленном порядке и хранится в отделе документационного обеспечения.

6.3. При проведении выборов ректора в случаях, не оговоренных настоящим Положением, Конференция, ректор Университета, Ученый совет Университета и комиссия по выборам ректора руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

Список приложений:

1. Заявление кандидата на должность ректора о согласии на рассмотрение его кандидатуры на должность ректора (Приложение №1 к настоящему Положению)
2. Заявление кандидата о проведении аттестации (Приложение №2 к настоящему Положению);
3. Справку-представление со сведениями о кандидате (Приложение №3 к настоящему Положению);

Приложение №1
к Положению о выборах ректора
Председателю Комиссии по выборам ректора

ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

(Ф. И. О. председателя комиссии)

(Ф. И. О. претендента)

(домашний адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации прошу допустить меня к участию в выборах и принять мои документы.

О себе сообщаю следующее:

Фамилия Имя Отчество _____

год, число, месяц рождения _____

место рождения _____

паспортные данные _____

место проживания _____

образование _____

(какое учебное заведение и когда окончил)

ученая степень, ученое звание _____

дата

Подпись

С Положением о порядке выборов ректора ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ года _____

(подпись) (ФИО)

Согласен(сна) на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

«__» _____ 20__ года _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение №2
к Положению о выборах ректора
Председателю Комиссии по выборам ректора
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

В Аттестационную комиссию
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

от _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(адрес места жительства,
номер телефона, адрес
электронной почты кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(заполняется от руки)

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность руководителя

(наименование образовательной организации)

С [Порядком и сроками](#) проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2014 г. N 470н, ознакомлен(а).

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности, представленных мною в аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации персональных данных согласен(-на).

Подпись _____ Дата заполнения _____

СПРАВКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
со сведениями о кандидате на должность
руководителя образовательной организации

1. Фамилия _____ .
2. Имя _____ .
3. Отчество (при наличии) _____ .
4. Дата и место рождения _____ .
5. Сведения об образовании (наименование образовательной организации ¹, дата окончания, направление подготовки, специальность) _____ .
6. Тематика и количество научных трудов _____ .
7. Ученая степень (тема диссертации, дата присуждения степени, номер соответствующего документа) _____ .
8. Ученое звание (дата присвоения, номер соответствующего документа) _____ .
9. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки (указываются за последние пять лет) _____ .
10. Государственные и иные награды, почетные звания, знаки отличия _____ .
11. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности _____ .
12. Владение иностранными языками _____ .
13. Сведения об участии в выборных органах государственной власти _____ .
14. Сведения о работе, в том числе стаж и характер управленческой, а также научно-педагогической деятельности ² _____ .
15. Представление исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации на ___ листах (заполняется при наличии).
16. Представление совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации на ___ листах (заполняется при наличии).
17. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение) на ___ листах.

Решением ученого совета _____
(наименование образовательной организации)

от “ ___ ” _____ 20 ___ г. № _____

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

включен в список кандидатов на должность руководителя

¹ В случае если образовательная организация переименовывалась, дополнительно указываются новое наименование образовательной организации и год ее переименования.

² Сведения приводятся по трудовой книжке с указанием совместительства научно-педагогической деятельности, не отраженного в трудовой книжке.

(наименование образовательной организации)

Председатель ученого совета
образовательной организации ³

(подпись)

(Ф.И.О.)

Место печати образовательной организации

Ознакомлен(а)

(подпись)

(Ф.И.О. кандидата)

³ В случае если заполняется анкета председателя коллегиального органа образовательной организации, ставится подпись его заместителя.

Комиссия по разработке
Положения о процедуре избрания ректора ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
в составе членов Ученого совета университета:

Председатель комиссии –
Первый проректор — проректор по учебно-воспитательной и социальной работе
профессор
«25» 05 _____ 2018 г.  Ю.В.Щукин

Члены комиссии:

Проректор по административно-хозяйственной и кадровой работе
кандидат педагогических наук

«25» 05 _____ 2018 г.  В.Ю. Живцов

Начальник правового управления, доцент

«25» 05 _____ 2018 г.  Е.Р.Ильина

Председатель профсоюзного комитета сотрудников

профессор
«25» 05 _____ 2018 г.  Д.В.Печуров

Председатель профсоюзного комитета студентов

«25» 05 _____ 2018 г.  Е.С.Кулагин