


«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ВПО СамГМУ
Минздрава России,
академик РАН, профессор



Г.П. Котельников

«14» 11 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об управлении контроля качества
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Самара 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Управление контроля качества (далее УКК) является самостоятельным структурным подразделением государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее СамГМУ) административно и функционально подчиняется ректору и представителю руководства по качеству (ПРК).
- 1.2 Официальное наименование управления:
полное: Управление контроля качества
сокращенное: УКК
- 1.3 Место нахождения УКК: 443099, г. Самара, ул. Чапаевская, 89
- 1.4 В своей деятельности УКК руководствуется действующими в Российской Федерации (РФ) Законами, Постановлениями правительства, нормативными документами Госстандарта РФ, стандартами ИСО, действующими на территории РФ, нормативной документацией СамГМУ, относящейся к сфере деятельности УКК, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями Ректора СамГМУ, настоящим Положением.
- 1.5 УКК может иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.6 УКК не вправе открывать счета в банках на территории РФ и за ее пределами.
- 1.7 УКК не вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.
- 1.8 УКК возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Ректора СамГМУ.
- 1.9 На должность начальника УКК назначается лицо из числа научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук с дополнительным обучением по направлениям "Управление / менеджмент качества", «Система менеджмента качества. Разработка и внедрение СМК на предприятии, в образовательном учреждении». Стаж работы на руководящих должностях не менее трех лет.

1.10. Реорганизация и ликвидация УКК производится в соответствии с приказом Ректора СамГМУ.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УКК:

Цели УКК: непрерывное улучшение системы менеджмента системы качества в СамГМУ

Задачи УКК:

- внедрение и совершенствование системы менеджмента качества (СМК), процессов СМК и обеспечение эффективного функционирования СМК на основе требований международного стандарта ИСО 9001;
- подготовка и проведение внутренних аудитов СМК;
- координация деятельности, связанной с регистрацией данных о качестве (в соответствии с ДП 4.2.4/01);
- выполнение анализа данных связанных с удовлетворённостью потребителя, соответствием услуг, результативностью процессов, (включая поиск возможностей для предупреждающих действий и проведения улучшений) и предоставление этих данных для анализа со стороны высшего руководства

Критерием оценки конечных результатов деятельности УКК является результативное функционирование СМК в СамГМУ по итогам внутренних и внешних аудитов (включая наблюдательные).

Функции УКК

- Организация эффективного функционирования СМК в соответствии с требованиями ИСО 9001
 - Организация внешнего и внутреннего обучения персонала СамГМУ по вопросам реализации требований МС ИСО 9001 при разработке, внедрении и поддержании СМК в работоспособном состоянии.
 - Разработка общесистемных документов (обязательных документированных процедур СМК, руководства по качеству).
 - Оказание методической помощи подразделениям СамГМУ по доработке и разработке документации СМК в соответствии с требованиями МС ИСО 9001:
 - описания процессов;
 - дополнительные документированные процедуры;
 - рабочие инструкции;
- и контроль за их выполнением.

- Представление документов в Орган по сертификации.
 - Организация условий для проведения внешних аудитов СМК.
- Проведение внутренних аудитов.
- Мониторинг процессов СМК и качества образовательных услуг.
 - Участие в планировании и анализе показателей результативности процессов СМК.
 - Постоянное совершенствование СМК СамГМУ.
 - Организация и проведение внутренних проверок СМК (п. 8.2.2 МС ИСО 9001 “Внутренние проверки качества”).
 - Координация разработки корректирующих действий по результатам внутренних проверок качества.
 - Контроль за выполнением корректирующих действий в подразделениях, подвергаемых внутренним проверкам.
 - Информационная и консультационная поддержка функционирования СМК в структурных подразделениях университета.
 - Анализ данных по качеству и предоставление их для проведения совещаний по качеству у ректора СамГМУ или представителя руководства по качеству (ПРК).

3 СТРУКТУРНАЯ СХЕМА УПРАВЛЕНИЯ

Структурная схема УКК и штатное расписание разрабатываются в соответствии с утвержденной структурной схемой управления СамГМУ, согласовываются с отделом кадров (ОК).

Схема организационной структуры УКК представлена ниже:



4. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ УКК

Обязанности, права и ответственность каждого сотрудника УКК закреплены в его должностных инструкциях.

5. ПОЛНОМОЧИЯ УКК

УКК в целях реализации возложенных на него функций в установленном порядке имеет право:

- запрашивать и получать сведения, материалы и документы по вопросам, входящим в компетенцию управления;
- организовывать и осуществлять проведение необходимых проверок, аудитов, тестирования по вопросам, входящим в компетенцию управления, в том числе проверок соблюдения установленных требований к технологии и процедурам проведения мероприятий в сфере контроля и оценки качества образования, определению эффективности используемых технологий и процедур;
- вносить руководству СамГМУ предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления;
- привлекать для решения вопросов, входящих в компетенцию управления, ученых, специалистов, сотрудников структурных подразделений СамГМУ.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается ректором СамГМУ.

6.2. Изменения и дополнения настоящего положения могут вноситься ректором СамГМУ, представителя руководства по качеству, координационного совета по качеству и утверждаются в установленном порядке.

7. ВЗАИМОТНОШЕНИЯ УКК С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ САМГМУ

7.1 Управление контроля качества взаимодействует:

- * с владельцами процессов –руководителями структурных подразделений СамГМУ (по вопросам управления процессами);
- * с руководителями структурных подразделений университета (по вопросам функционирования СМК, организации и проведения мониторинговых исследований, внутренних и внешних аудитов);
- * с уполномоченными по качеству (по вопросам документационного обеспечения процессов СМК);
- * с кадровым управлением (по вопросам повышения квалификации сотрудников университета в сфере СМК);

* с отделом документационного обеспечения (по внутреннему обмену информацией);

* с руководством СамГМУ. ПРК (по вопросам анализа функционирования СМК и улучшения ее процессов).

Разработал:

Начальник управления
контроля качества



Г.В. Санталова

Согласовано:

Начальник правового управления



Е.Р. Ильина

Проректор по УМР
и связям с общественностью



Т. А. Федорина