



государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России)



МАКЕТ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Самара
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа практики является, наряду с Федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования (ФГОС ВО) и рабочим учебным планом, основным методическим документом для организации и проведения практик, предусмотренных рабочим учебным планом специальности (направления). Программа практики определяет соответствующий элемент содержания подготовки специалиста, бакалавра.

1.2. При отсутствии Программы практики проведение практики не допускается.

1.3. Программа практики разрабатывается на срок действия рабочего учебного плана.

1.4. К Программе предъявляются следующие требования:

- содержание включенного в программу материала и наименование практики должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования специальности (направления);
- количество часов, недель, форма промежуточной аттестации (зачет по практике, зачет с оценкой по практике) должны соответствовать рабочему учебному плану;
- в программе должны быть отражены требования по организации, проведению и отчетности по практике;
- программа практики должна обеспечивать необходимую связь ее с соответствующими дисциплинами специальностей (направлений).

1.5. Программы практик являются обязательной составной частью образовательной программы (ОП) специальности (направления).

1.6. Программы практик должны быть направлены на формирование определенных профессиональных компетенций выпускника.

2. СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики должна включать в себя следующие структурные элементы:

1. Титульный лист
2. Вид и тип практики, способы, формы, время и место проведения
3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики
4. Место практики в структуре ОП ВО
5. Объем практики и виды работ
6. Содержание практики
7. Перечень практических навыков по производственной практике
8. Форму отчетности
9. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
12. Описание материально-технической базы практики
13. Методические рекомендации по организации практики
14. Аннотацию на программу практики
15. Лист изменений

3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Программа практики разрабатывается автором - преподавателем кафедры (или группой авторов) и обсуждается на методическом заседании кафедры, за которой практика закреплена, о чем вносится запись на титульном листе.

3.2. Программа практики в обязательном порядке проходит процедуру рецензирования. На программу представляется две рецензии. Рецензентами назначаются профессора (доценты) аналогичных по профилю кафедр других вузов. Рецензии прилагаются к программе практики и хранятся на кафедре, разработавшей программу. Второй контрольный экземпляр программы практики и рецензий предоставляются в учебно-методический отдел.

3.3. В случае одобрения содержания программы кафедрой и наличия двух положительных внешних рецензий программа практики проходит этапы согласования и утверждения:

- с председателем методической комиссии по специальности,
- с деканом факультета, на котором преподается дисциплина,
- учебно-методическим отделом проводится регистрация программы практики,
- с проректором по учебно-методической работе и связям с общественностью;
- утверждение на заседании ЦКМС.

3.4. Кафедра, являющаяся разработчиком программы практики, несет ответственность за соответствие печатного варианта программы её электронному аналогу.

4. ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Первый контрольный экземпляр программы практики хранится на кафедре, разработавшей программу.

4.2. Второй контрольный экземпляр предоставляется в учебно-методический отдел вместе с электронной версией программы.

4.3. Аннотация программы практики размещается на сайте университета (на странице кафедры).

4.4. Программы практик, исключенных из учебного процесса, хранятся в архиве кафедры. Срок хранения – согласно утвержденной номенклатуре дел университета.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

5.1. Изменения и дополнения, внесенные в утвержденную программу практики, отражаются в листе изменений и заверяются заведующим кафедрой, а также вносятся в протокол заседания кафедры.

5.2. Разделы, в которые внесены изменения, распечатываются и прикладываются к экземплярам программы практики, хранящимся на кафедре и в учебно-методическом отделе. Кроме этого, полный обновленный вариант рабочей программы одновременно помещается в электронную базу учебно-методического отдела.

5.3. Основанием для внесения изменений являются:

- утверждение новых ФГОС ВО по направлению/ специальности;
- изменения в учебном плане;
- изменения в ОП;
- изменение положений, изложенных в настоящих требованиях.

5.4. При накоплении относительно большого числа изменений (более 15%) или внесении существенных изменений в программу практики она должна переутверждаться на ЦКМС.

В каждом высшем учебном заведении прохождение практики является одним из элементов образовательного процесса. При прохождении практики происходит профессионально-практическая подготовка будущих специалистов.

Виды практики студентов

Студенты высших учебных заведений за время своего обучения должны пройти несколько видов практик. Существует учебная и производственная практика, а также преддипломная практика.

Учебная практика

Ознакомительная, предметная и методическая практика, практика по освоению начальных профессиональных навыков и умений - всё это может включать в себя учебная практика.

Основная задача учебной практики это: ознакомить студентов с производственными процессами, а также обеспечить приобретение студентами навыков и умений для выполнения этих производственных процессов. Учебную практику студенты проходят группой.

Производственная практика

Практика по определённому профилю (сестринская, экономическая, педагогическая и др.) и преддипломная практика - всё включает в себя производственная практика. Производственная практика преследует цель приобретения студентами необходимых навыков и умений организационной и практической работы по специальности будущего выпускника. Научные исследования с написанием отчетов по практике также являются неотъемлемой частью производственной практики.

Преддипломная практика

Самым последним этапом, который завершает практическое обучение студентов в вузе, является преддипломная практика. В отличие от учебной практики прохождение производственной и преддипломной практики чаще всего осуществляется по индивидуальной программе, то есть перед каждым студентом стоит своя задача.

В качестве мест прохождения практики могут выступать предприятия, организации и учреждения, расположенные вблизи от места обучения студентов. Стационарная практика не связана с командировкой. Такая практика может проходить как в образовательной организации, в которой студент проходит обучение, так и в другом учреждении (на предприятии). Выездная практика связана с командированием студента в другой населенный пункт.

На практиках студенты осуществляют выполнение групповых и индивидуальных задач, которые предусматривает программа практики. По окончании каждого вида практики студенты оформляют отчеты по практике, содержание и форма которых заранее определена руководителем практики.

Эффективно организованная практика сокращает разрыв между академическим обучением и практической деятельностью специалистов. В процессе прохождения практики развиваются профессиональные компетенции будущих специалистов.



Макет программы практики
Титульный лист

государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России)

Кафедра _____

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебно-
методической работе и связям с
общественностью
профессор Т.А. Федорина

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦКМС
Первый проректор – проректор по
учебно - воспитательной и социальной
работе
профессор Ю.В. Щукин

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

_____ (вид практики: учебная, производственная)

_____ (наименование и шифр по уч. плану)

Рекомендуется для направления (специальности)

_____ (код, специальность)

Уровень высшего образования _____
★ для ФГОС ВО (специалитет/бакалавриат)

(профиль для бакалавров, специализация для специалитета (если предусмотрено ФГОС))

Квалификация (степень) выпускника _____

Факультет _____

Форма обучения _____

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета
(директор института)

_____ (указать факультет, звание, Ф.И.О)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель методической
комиссии по специальности

_____ (звание, Ф.И.О)

« ____ » _____ 20__ г.

Программа рассмотрена и
одобрена на заседании (ях)
кафедры (др), протокол № ____
от « ____ » _____ 20__ г.

_____ (звание, Ф.И.О)

« ____ » _____ 20__ г.

Самара 2016

Оборотная сторона титульного листа

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО (ФГОС ВПО) по специальности (указать специальность и шифр специальности), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (указать № приказа и дату утверждения)

Например:

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности Педиатрия 31.05.02., утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 853 от 17.08.2015 г

Составители программы практики:

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Рецензенты:

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

1. Вид и тип практики, способы, формы, время и место проведения

(Указывается вид, тип, способ, форма практики, предусмотренные ФГОС. Указываются сроки проведения практики по Учебному плану, перечисляются базы практики).

ПРИМЕР:

а). Учебная практика по приобретению первичных профессиональных умений и навыков – « _____ »
(наименование практики по учебному плану)

Практика проводится стационарно по непрерывной форме в учреждениях здравоохранения г. Самары на основе договоров в 3 семестре в течение 2-х недель.

б). Производственная практика – клиническая - « _____ »
(наименование практики по учебному плану)

Выездная Практика, проводится по непрерывной (дискретной) форме в учреждениях здравоохранения Самарской, Ульяновской, Пензенской областях на основе договоров в 8 семестре в течение 4-х недель.

Базами практики являются ЛПУ (кафедры): _____
(Дается перечень ЛПУ, кафедр с указанием полного наименования учреждения и его подразделений)

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цели практики: _____

(Указываются цели практики, соотнесенные с ФГОС, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и формирование компетенций в сфере профессиональной деятельности)

Задачами практики являются: _____

(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций: _____

(Указываются коды и формулировки компетенций, с выделением нужных частей при необходимости, согласно «Матрице формирования компетенций» по специальности).

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.

В результате прохождения практики студент должен:

знать: _____

уметь: _____

владеть: _____

3. Место практики в структуре ОП ВО

(Дается описание логической и содержательно – методической связи данной практики с другими частями ОП ВО: перечень дисциплин и практик являющихся базовыми для данной практики, а также указываются те дисциплины и практики, для которых прохождения данной практики необходимо как предшествующее.

4. Объем практики и виды работ

а). Пример оформления раздела для учебной практики:

4. Объем учебной практики и виды работ

Общая трудоемкость учебной практики - 3.Е.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем		
Аудиторные занятия (всего)		
В том числе:		
Лекции		
Практические занятия (ПЗ)		
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)		
В том числе:		
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость (час)		

4.1. Тематический план лекций

№ Лекции	Тема лекции	Кол-во часов
ИТОГО:		

4.2. Тематический план практических занятий

№ ПЗ	Тема практического занятия	Формы контроля		Кол-во часов
		текущего	рубежного	
ИТОГО:				

б). Пример оформления раздела для производственной практики:

4. Объем производственной практики и виды работ

Общая трудоемкость учебной практики - 3.Е.

Вид работы	Всего часов	Семестр
Практические работы (всего), в том числе:		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:		
Индивидуальные задания по подготовке к практической работе		
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)		
Итого: общая трудоемкость	Час.	

5. Содержание практики

**Пример оформления раздела для учебной практики*

№	Разделы практики	Содержание раздела	Код компетенции	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Структура и функции приемного и лечебных (терапевтического, хирургического) отделений ЛПУ. Основы гигиены и общего ухода за больными детьми и взрослыми в лечебных отделениях	Определение и задачи общего ухода за больными. Типы ЛПУ. Приемное отделение стационара (устройство, санитарное обработка, противопедикулезные мероприятия, транспортировка, антропометрия). Нормы поведения медицинского персонала, профессиональная этика взаимоотношений медицинского персонала с детьми и родителями. Моральная и юридическая ответственность медицинского работника. Личная гигиена и внешний вид медицинского персонала. Организация работы в стационаре, работа приемного отделения (устройство и функции). Санитарная обработка больных, их транспортировка. Организация работы лечебных отделений:	ОК-2А ПК - 1 ПК-5А ПК-12А	48	Устный опрос, тестирование

		терапевтического и хирургического. Функциональные обязанности младшего и среднего медицинского персонала. Медицинская документация. Лечебно-охранительный режим. Биомеханика тела. Санитарно-противоэпидемический режим в ЛПУ. Виды уборок. Внутрибольничная инфекция. Пути передачи инфекции, профилактика. Асептика и антисептика. Определение, понятие, виды СанПИН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» № 58 от 18.05.2010. Личная гигиена больного. Смена постельного и нательного белья. Уход за кожей и профилактика пролежней. Уход за полостью рта, глазами, ушами, волосами, носом. Особенности гигиенического ухода за новорожденными детьми. Организация питания больных. Сбалансированность пищевого рациона. Режим питания. Лечебное питание. Приказ МЗ РФ № 330 от 05.08.2003 г. «о мерах по совершенствованию лечебного питания». Система стандартных диет. Основы диетотерапии.			
--	--	--	--	--	--

2	Лекарственная терапия. Пути и методы введения лекарственных средств.	Правила выписывания, хранения и распределения лекарственных средств в отделении: на сестринском посту и в процедурном кабинете. Выписка, учет и хранение наркотических, сильнодействующих, остродефицитных и дорогостоящих лекарственных средств. Список А и Б. Оформление журналов учета лекарственных средств. Правила раздачи лекарственных средств для энтерального и наружного применения. Способы введения: через рот, под язык, через прямую кишку, в виде капель, ингаляции, мазей. Последовательность действий при закапывании капель (глаза, уши, нос). Оснащение и режим работы процедурного кабинета. Устройство шприцов, разновидность шприцов и игл. Техника набора лекарств из ампул и флакона. Парентеральный способ введения лекарственных веществ: внутрикожный, подкожный, внутримышечный. Парентеральный способ введения лекарственных веществ: внутривенный струйный, внутривенный капельный, техника выполнения. Возможные осложнения инъекций.	ОК-2А ПК-1 ПК-5А ПК-12А	24	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач
---	---	--	--	----	---

3	Особенности ухода за больными терапевтического профиля	Наблюдение и уход за больными с заболеваниями органов дыхания. Основные симптомы заболеваний органов дыхания: одышка, приступы удушья, кашель (сухой, влажный), боли в грудной клетке, кровохарканье. Доврачебная помощь. Оксигенотерапия, виды, техника проведения. Терморегуляция. Термометрия и её способы. Температурные листы. Наблюдение и уход за лихорадящими больными. Стадии лихорадочного периода, доврачебная помощь. Методы физического охлаждения детей при гипертермии. Наблюдение и уход за больными с заболеваниями сердечно-сосудистой системы. Основные симптомы заболеваний органов кровообращения: боли в области сердца, одышка, приступы удушья, сердцебиение, отеки. Доврачебная помощь. Артериальный пульс и его характеристики. Артериальное давление, методы его исследования у детей различного возраста. Наблюдение и уход за больными с заболеваниями желудочно-кишечного тракта. Основные симптомы заболеваний: отрыжка, рвота, тошнота, боли в животе, изжога, запор, диарея, метеоризм. Доврачебная помощь. Подготовка больных к проведению фиброгастроскопии (ФГС), ультразвуковому и рентгенологическому исследованиям органов брюшной полости.	ОК-2А ПК-1 ПК-5А ПК-12А		Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач
---	--	---	---	--	--

		Техника проведения лечебно-диагностических процедур: зондирование желудка, дуоденальное зондирование, промывание желудка, техника их проведения. Техника проведения лечебно-диагностических процедур: постановка клизм различного возраста. Наблюдение и уход за больными с заболеваниями почек и мочевыделительной системы. Основные симптомы заболеваний почек и мочевыводящих путей: изменения диуреза, боли в поясничной области, артериальная гипертензия. Доврачебная помощь при острой почечной недостаточности. Методика катетеризации мочевого пузыря.			
--	--	---	--	--	--

4.	Особенности ухода за больными хирургического профиля. Реанимационная помощь детям различного возраста и взрослым.	Структура и функции операционного блока. Особенности его санитарно-гигиенического режима. Техника безопасности, ухода за больными в хирургическом отделении. Общий уход за хирургическими больными. Предоперационная подготовка хирургических больных. Уход за больными в день операции. Цели и разделы предоперационной подготовки, оценка функций всех органов и систем. Психологическая подготовка к операции. Стандартный минимум обследования пациентов. Организация и проведение общего ухода за больными после операции: клинические этапы, осложнения, их профилактика (профилактика паротита, стоматита). Уход за дренажами. Режим работы отделения реанимации и интенсивной терапии. Основы реанимационной помощи, методика проведения «прекардиального удара», сердечно-легочная реанимация у детей до одного года. Особенности ухода за агонирующими больными. Характеристика терминальных состояний (определение, причины, клинические симптомы). Способы ИВЛ и техника проведения. Массаж сердца (прямой, непрямой). Техника непрямого массажа сердца.	ОК-2А ПК-1 ПК-5 ПК-12А	30	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач
5.	Итоговый	Оформление отчета		6	Защита отчета

***Пример оформления раздела для производственной практики:**

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Коды компетенции	Трудоемкость (в час.)	Формы текущего контроля
1.	Адаптационно-производственный	Инструктаж по технике безопасности. Основные этапы работы младшего медицинского персонала. Организация работы больницы, лечебно-охранительный и санитарно-противоэпидемический режим ЛПУ.	ОК-1(2,3) ПК-1 ПК-7(3,4) ПК-25 ПК-29	2 8 12	Проверка дневников учета выполняемой работы
2.	Производственно-деятельностный	Участие в соблюдении санитарно-противоэпидемического режима ЛПУ. Наблюдение за пациентами (внешний вид, состояние, сознание, антропометрия, измерение ЧД, ЧСС, АД, термометрия). Осуществление ухода за пациентами. Уход за тяжелобольными пациентами.	ОК-1(2,3) ПК-1 ПК-7(3,4) ПК-25 ПК-29	12 28 38 20	Проверка дневников учета выполняемой работы
3.	Итоговый	Оформление отчета по практике. Отчет по итогам выполнения заданий.		15	Защита отчета по практике

5.1. Перечень практических навыков по производственной практике

№№	Наименование навыка	Уровень усвоения
1		
2		
....		

Соответствие уровней участия:

1. Теоретическое знание манипуляции.
2. Участие в выполнении манипуляции.
3. Практическое выполнение манипуляции под контролем.
4. Самостоятельное выполнение манипуляции.

*Примеры практик взяты из Программ практик кафедры сестринского дела СамГМУ

6. Форма отчетности по _____ практике
(вид)

(Указать: письменный отчет по _____ практике; дневник по практике
(вид)

учебно-исследовательская работа (например, реферат, презентация и т.п.); научно-исследовательская работа (если требуется по ФГОС); другое (характеристика с рекомендуемой оценкой и т.д.)

7. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатывается в форме самостоятельного документа в составе УМКП. В данном разделе описывается:

- процедура проведения промежуточной аттестации;
- перечень вопросов к зачету;
- критерии оценивания по видам работ, в т. ч. практических навыков.

8. Примеры оценочных средств текущего контроля практики, критерии оценивания (приводятся примеры оценочных средств текущего контроля, критерии оценивания).

Полностью ФОС для текущего и рубежного контроля разрабатывается в составе ФОС практики в УМКП.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Основная литература

№	Наименование	Автор (ы)	Год, место, издание	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.					
2.					
...					

9.2. Дополнительная литература

№	Наименование	Автор (ы)	Год, место, издание	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.					
2.					
...					

9.3. Ресурсы системы «Интернет».

Перечисляются электронные образовательные ресурсы, используемые при прохождении практики.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

(В данный список следует включать специализированные программы, видеофильмы, аудиозаписи, цифровые библиотеки и т.п.; программное обеспечение (сертифицированные, лицензированные программы общего и образовательного назначения, информационные справочные системы - «Гарант», «Консультант» и т.п.).

11. Описание материально-технической базы практики

В разделе следует перечислить только оснащение, оборудование: научно-исследовательское, измерительное, вычислительные комплексы – доступ к которому будет обеспечен во время прохождения практики. Необходимо привести сведения об оснащении классов, производственных участков, специализированных кабинетов, кафедр, ЛПУ техническими средствами, обеспечивающими практическую деятельность студентов.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

- Приводится перечень документов, регламентирующих деятельность во время практики – договоры, приказы, положения;
- приводится перечень методических пособий, инструкций по проведению практики;
- перечисляются права и обязанности студента, руководителей, кураторов практики;
- приводятся требования к оформлению отчетных документов, заявленных в разделе 6 ПП.

В приложении 1 к программе практики следует привести формы отчетных документов и примеры их заполнения.

13. Лист изменений

Приложение 2: Аннотация к программе практики

Приложение 3: Особенности оформления Программы практики, реализуемой на 2-х и более кафедрах

**Аннотация
к программе практики**

(вид практики)

(тип практики)

(наименование практики)

Направление подготовки (специальность) _____

Уровень высшего образования _____

Квалификация (степень) выпускника _____

Факультет _____

Форма обучения _____

Трудоемкость (зачетные единицы; часы)	
Цель практики	
Место практики в структуре образовательной программы	
Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины	
Обеспечиваемые (последующие) дисциплины	
Формируемые компетенции	<i>Перечисляются без расшифровки (например, ОК-1; ОПК-3; ПК- 4</i>
Результаты практики	Знать: Уметь: Владеть:
Основные разделы практики	
Виды работы	
Используемые инновационные (активные и интерактивные) методы обучения	
Формы текущего (рубежного) контроля	
Форма промежуточной аттестации	

Особенности оформления Программы практики, реализуемой на двух и более кафедрах.

В структуру Программы практики (ПП) вносятся следующие дополнения:

1. На титульном листе указываются сведения о рассмотрении и одобрении ПП на каждой кафедре.
2. На оборотной стороне титульного листа указываются все разработчики ПП.
3. В первом разделе ПП «Вид и тип практики, способы, формы и место проведения» - делается следующая запись: «Практика состоит из двух модулей (частей). Модуль (часть) 1 «_____» реализуется кафедрой _____, модуль (часть) 2 «_____» - кафедрой _____.
4. Во втором разделе ПП «Планируемые результаты обучения при прохождении практики» - указываются:
 - совокупность целей и задач практики;
 - совокупный перечень компетенций;
 - формируется совокупный перечень результатов обучения при прохождении практики (знаний, умений, владений).
5. В третьем разделе ПП «Место практики в структуре ОП ВО» - описание содержательной и логической взаимосвязи данной практики осуществляется с учетом специфики всех модулей (частей) практики.
6. Четвертый раздел ПП «Объем практики и виды работ» - оформляется в виде двух таблиц: 4.1 и 4.2.
 - в таблице 4.1. указывается - общая трудоемкость практики, аудиторские занятия или практические (в зависимости от вида практики), СРС в зачетных единицах и часах «всего» и по «семестрам» в соответствии с утвержденным учебным планом;
 - в таблице 4.2. указывается - общая трудоемкость практики, аудиторная или практических работ (в зависимости от вида практики) и СРС в зачетных единицах и часах «всего» и по «семестрам» в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом.

а). Пример для учебной практики:

4.1. Объем практики и виды работ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов	семестр 8
Контактная работа обучающихся с преподавателем	144	144
Аудиторные занятия (всего)		
В том числе:		
Лекции (Л)	40	40
Практические занятия (ПЗ)	104	104
Семинары (С)		
Лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость: (час.)	216	216

4.2. Объем и виды учебной работы по частям (модулям) практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов	Часть (модуль) 1 (наименование)	Часть (модуль) 2 (наименование)
		семестр	семестр
		8	8
Контактная работа обучающихся с преподавателем	144	72	72
Аудиторные занятия (всего)			
В том числе:			
Лекции (Л)	40	20	20
Практические занятия (ПЗ)	104	52	52
Семинары (С)			
Лабораторные занятия (ЛЗ)			
Самостоятельная работа (всего)	72	36	36
В том числе:			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	
Общая трудоемкость: (час.)	216	108	108

б). Пример для производственной практики:

4.1. Объем практики и виды работ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц

Вид работы	Всего часов	семестр
		8
Практические работы (всего)	144	144
В том числе:		
Самостоятельная работа (всего)	72	72
В том числе:		
Индивидуальные задания по подготовке к практической работе		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Итого: общая трудоемкость: (час.)	216	216

4.2. Объем и виды работ по частям (модулям) практики

Вид работы	Всего часов	Часть (модуль) 1 (наименование)	Часть (модуль) 2 (наименование)
		семестр	семестр
		8	8
Практические работы (всего)	144	72	72
В том числе:			
Самостоятельная работа (всего)	72	36	36
В том числе:			
Индивидуальные задания по подготовке к практической работе			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	
Общая трудоемкость: (час.)	216	108	108

7. Далее разрабатывается ПП каждого модуля (части) с 1 по 13 разделы, согласно «Макету программы практики», СамГМУ 2016г., используя в названных разделах ПП термин «Часть (модуль) № _____ практики».

8. Изменения и дополнения, внесенные в содержание модуля (части), отражаются в листе изменений и заверяются заведующим кафедрой, а также вносятся в протокол заседания кафедры. Разделы, в которые внесены изменения, распечатываются и прикладываются к экземплярам ПП, хранящимся на кафедре и в УМО. Кроме этого, полный обновленный вариант модуля (части) практики одновременно помещается в электронную базу ПП в УМО.

Лист изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола, дата	Содержание изменения	Подпись
1.	31.08.2016	№7 от 31.08.2016	В соответствии с приказом ректора СамГМУ академика РАН Г.П.Котельникова от 26.07.2016 г. №83 «По общим вопросам об изменении наименования ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России» изменить наименование с 15 июля 2016 года государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения	САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ УМО Учебно-методический отдел