

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принято решением  
Ученого совета  
ФГБОУ ВО СамГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 1 от 31 августа 2017 года

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ  
Минздрава России  
академик РАН, профессор  
Г. П. Котельников  
«01» сентября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**  
**ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ И**  
**ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ СВЕДЕНИЙ О РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ**  
**И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ В ФЕДЕРАЛЬНОМ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА**  
**ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее - ФГОС);
- Устав ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ ординатуры и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях (далее – Порядок), регламентирует процедуры индивидуального учета результатов освоения ординаторами образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для профессорско-преподавательского состава СамГМУ.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ординатуры осуществляется на кафедрах, а также в Институте профессионального образования.

2.2. К бумажным носителям информации для индивидуального учета результатов освоения ординаторами образовательных программ относятся:

- журналы учета успеваемости и посещаемости;
- экзаменационные листы;
- протоколы заседаний экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний в ординатуру;
- аттестационные ведомости (промежуточной аттестации) ординаторов;
- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации (ГИА).

2.3. Ответственные за подготовку ординаторов на кафедре ведут журналы учета успеваемости и посещаемости, заполняют аттестационные ведомости при проведении промежуточной аттестации.

2.4. Экзаменационные листы, протоколы заседаний экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний в ординатуру и протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по проведению ГИА заполняют члены приемной комиссии и ГЭК.

2.5. Институт профессионального образования несет ответственность за сбор сведений об успеваемости с кафедр, учет и анализ результатов промежуточной аттестации и ГИА по

специальности.

2.6. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка в структурных подразделениях возлагается на руководителей структурных подразделений СамГМУ.

2.7. Контроль за исполнением настоящего Порядка возлагается на первого проректора – проректора по учебно-воспитательной и социальной работе.

### **3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ЖУРНАЛА УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ И ПОСЕЩАЕМОСТИ ОРДИНАТОРОВ**

3.1. Журнал учета успеваемости и посещаемости является документом отчетности кафедры, ведение которого обязательно для каждого преподавателя.

3.2. Преподаватель обязан систематически проверять и оценивать знания, умения и навыки ординаторов, отмечать отсутствующих буквами «нб» (не был) и ставить подпись рядом с темой занятия.

3.3. По письменным работам оценки проставляются в графе того дня, когда проводилась работа.

3.4. Итоговые оценки выставляются после записи даты последнего занятия цикла или семестра.

3.5. Все колонки оценок должны быть подписаны, т.е. должна быть указана тема занятия или вид работы по определенной теме.

3.6. В случае если ординатор исправляет неудовлетворительную оценку или отработывает пропущенное занятие («нб»), вновь полученная оценка ставится рядом, прежняя неудовлетворительная или «нб» аккуратно зачеркивается и результат фиксируется подписью преподавателя. При выведении итоговой оценки учитывается именно та оценка, которая была получена в результате исправления.

3.7. Записи в журнале ведутся синей пастой, четко, разборчиво, аккуратно.

3.8. Хранение журналов учета успеваемости и посещаемости на кафедре в течение 5 лет после окончания ординатуры.

3.9. Ответственный за подготовку ординаторов на кафедре осуществляет контроль за правильностью ведения журналов учета успеваемости и посещаемости ежемесячно и по окончании обучения в ординатуре.

### **4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ЛИСТОВ, АТТЕСТАЦИОННЫХ ВЕДОМОСТЕЙ (ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ) И ПРОТОКОЛОВ ЗАСЕДАНИЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В ОРДИНАТУРУ И ПРОТОКОЛОВ ЗАСЕДАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГИА**

4.1. **Экзаменационные листы вступительных испытаний:**

4.1.1. Экзаменационные листы оформляются членами экзаменационной комиссии по форме,

представленной в Приложении 1.

4.1.2. Экзаменаторы вносят в экзаменационный лист поступающего в ординатуру результаты тестирования в виде балльной оценки (от 0 до 100 баллов).

4.1.3. Все записи в экзаменационном листе производятся пастой (чернилами) одного цвета (синий, фиолетовый).

4.1.4. Исправления и поправки в экзаменационном листе не допускаются.

4.1.5. По окончании экзамена члены комиссии заверяют записи подписями.

4.1.6. Экзаменационные листы подшиваются в личные дела ординаторов.

#### **4.2. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний в ординатуру:**

4.2.1. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний в ординатуру (Приложение 2), оформляются экзаменационными комиссиями и сдаются в приемную комиссию и в ИПО не позднее следующего дня после проведения вступительных испытаний.

4.2.2. В Институте профессионального образования проверяется правильность заполнения протоколов.

4.2.3. Протоколы вступительных испытаний подшиваются в личные дела ординаторов.

#### **4.3. Аттестационные ведомости промежуточных аттестаций:**

4.3.1. Аттестационные ведомости оформляются в конце каждого семестра по окончании проведения промежуточной аттестации по форме, представленной в Приложении 3.

4.3.2. Аттестационные ведомости сдаются в ИПО (не позднее следующего дня после проведения промежуточной аттестации), где проверяется правильность их заполнения.

#### **4.4. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии по проведению ГИА:**

4.4.1. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии по проведению ГИА (Приложения 4, 5, 6, 7) оформляются членами государственной экзаменационной комиссии.

4.4.2. Все записи в Протоколах производятся пастой (чернилами) одного цвета (синий, фиолетовый), исправления и поправки не допускаются.

4.4.3. По окончании ГИА члены экзаменационной комиссии заверяют записи подписями.

4.4.4. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии по проведению ГИА сдаются в ИПО не позднее следующего дня после проведения государственной итоговой аттестации и вступительных испытаний.

4.4.5. В Институте профессионального образования проверяется правильность заполнения протоколов.

4.4.6. Протоколы вступительных испытаний подшиваются в личные дела ординаторов.

## **5. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ЛИСТОВ, АТТЕСТАЦИОННЫХ ВЕДОМОСТЕЙ (ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ) И ПРОТОКОЛОВ ЗАСЕДАНИЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В ОРДИНАТУРУ И ПРОТОКОЛОВ ЗАСЕДАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГИА**

5.1. Экзаменационные листы и протоколы заседаний экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний в ординатуру подшиваются техническим секретарем приемной комиссии в личные дела ординаторов и хранятся в Институте профессионального образования согласно утвержденной номенклатуре дел.

5.2. Аттестационные ведомости (промежуточных аттестаций) подшиваются специалистом ИПО в личные дела ординаторов и хранятся в Институте профессионального образования согласно утвержденной номенклатуре дел.

5.3. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии по проведению ГИА хранятся в ИПО в течение 1 года после проведения ГИА, затем сдаются на хранение в Архив СамГМУ.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с процедурами, принятыми в СамГМУ.

Экзаменационный лист



**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ №



Направление подготовки  
Уровень образования  
Фамилия  
Имя  
Отчество

Дата выдачи

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

**1. Оценка, полученные на внутренних вступительных испытаниях**

№ п/п	Наименование дисциплины	Форма проведения вступительного испытания	Дата экзамена (число и месяц)	Баллы	Фамилия и инициалы членов экзаменационной комиссии	Подписи экзаменаторов
1.						

Ответственный секретарь приемной комиссии, Доцент \_\_\_\_\_

Д.О. Горбачев

М.П.

**Протокол заседания экзаменационной комиссии  
по проведению вступительного испытания в ординатуру**

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания экзаменационной комиссии по проведению вступительного испытания в  
ординатуру по специальности

« \_\_\_\_\_ »

« \_\_\_\_\_ » 201\_ года

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. По результатам сдачи вступительного испытания в ординатуру (компьютерное тестирование) по специальности \_\_\_\_\_ принято решение о положительном результате сдачи экзамена нижеперечисленными претендентами в количестве \_\_\_\_ человек. Результаты голосования членов комиссии по принятию решения: «за» - человек, «против» - человек.

№	ФИО претендента	Результаты экзамена (количество правильных ответов, в процентах к количеству вопросов для тестирования)

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ /

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор  
академик РАН \_\_\_\_\_ Г.П. Котельников

« \_\_\_\_\_ » 201\_ г.

## Аттестационная ведомость (промежуточной аттестации) ординатора

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования "Самарский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации

### АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ (ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ) ОРДИНАТОРОВ

Специальность: \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
 Экзаменаторы: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Кафедра	Начало обучения	Окончание обучения	Оценка	Подпись экзаменатора

<b>ИТОГО:</b>	отлично	
	хорошо	
	удовлетворительно	
	неудовлетворительно	
	не явились	
	средний балл	

Экзаменаторы: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Директор ИПО: \_\_\_\_\_



**Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по  
проведению первого этапа (тестирования) по образовательной программе  
высшего образования – программе ординатуры**

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ПРОТОКОЛ  
заседания государственной экзаменационной комиссии по проведению первого этапа  
государственной итоговой аттестации (тестирования) по образовательной программе  
высшего образования – программе ординатуры**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(специальность по номенклатуре)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

1. По результатам сдачи первого этапа (тестирование) государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры \_\_\_\_\_ принято решение о положительном результате сдачи экзамена нижеперечисленными ординаторами в количестве \_\_\_\_ человек.  
Результаты голосования членов комиссии по принятию решения:  
«за» - человек, «против» - человек.

№	ФИО ординатора	Результаты экзамена	
		% правильных ответов	оценка (баллы)

2. По результатам сдачи первого этапа (тестирование) государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры \_\_\_\_\_ принято решение о неудовлетворительном результате сдачи экзамена нижеперечисленными ординаторами в количестве \_\_\_\_ человек.  
Результаты голосования членов комиссии по принятию решения:  
«за» - человек, «против» - человек.

№	ФИО ординатора	Результаты экзамена	
		% правильных ответов	оценка (баллы)

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ /

Заместитель председателя экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ /

Секретарь экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ /

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор  
академик РАН \_\_\_\_\_ Г.П. Котельников

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по  
проведению второго этапа (практические навыки) по образовательной  
программе высшего образования – программе ординатуры**

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ПРОТОКОЛ  
заседания государственной экзаменационной комиссии по проведению второго этапа  
государственной итоговой аттестации (практические навыки) по образовательной  
программе высшего образования – программе ординатуры**

« \_\_\_\_\_ »  
(специальность по номенклатуре)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_  
Заместитель председателя экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_  
Секретарь экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_  
Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

1. По результатам сдачи второго этапа (практические навыки) государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры \_\_\_\_\_ принято решение о положительном результате сдачи экзамена нижеперечисленными ординаторами в количестве \_\_\_\_ человек.  
Результаты голосования членов комиссии по принятию решения:  
«за» - человек, «против» - человек.

№	ФИО ординатора	Результаты экзамена оценка (баллы)

2. По результатам сдачи второго этапа (практические навыки) государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры \_\_\_\_\_ принято решение о неудовлетворительном результате сдачи экзамена нижеперечисленными ординаторами в количестве \_\_\_\_ человек.  
Результаты голосования членов комиссии по принятию решения:  
«за» - человек, «против» - человек.

№	ФИО ординатора	Результаты экзамена оценка (баллы)

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ /  
Заместитель председателя экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ /  
Секретарь экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ /  
Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор  
академик РАН \_\_\_\_\_ Г.П. Котельников

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по  
проведению третьего этапа (собеседования) по образовательной программе  
высшего образования – программе ординатуры**

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ПРОТОКОЛ**

заседания государственной экзаменационной комиссии по проведению третьего этапа  
государственной итоговой аттестации (собеседование) по образовательной программе  
высшего образования – программе ординатуры

« \_\_\_\_\_ »  
(специальность по номенклатуре)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_  
Заместитель председателя экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_  
Секретарь экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_  
Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

1. По результатам сдачи третьего этапа (собеседование) государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры \_\_\_\_\_ принято решение о положительном результате сдачи экзамена нижеперечисленными ординаторами в количестве \_\_\_\_ человек.  
Результаты голосования членов комиссии по принятию решения:  
«за» - человек, «против» - человек.

№	ФИО ординатора	Результаты экзамена оценка (баллы)

2. По результатам сдачи третьего этапа (собеседование) государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры \_\_\_\_\_ принято решение о неудовлетворительном результате сдачи экзамена нижеперечисленными ординаторами в количестве \_\_\_\_ человек.  
Результаты голосования членов комиссии по принятию решения:  
«за» - человек, «против» - человек.

№	ФИО ординатора	Результаты экзамена оценка (баллы)

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ /  
Заместитель председателя экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ /  
Секретарь экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ /  
Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор  
академик РАН \_\_\_\_\_ Г.П. Котельников

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии по проведению**  
**государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего**  
**образования – программам ординатуры**

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество ординатора: \_\_\_\_\_

Специальность (направление подготовки): \_\_\_\_\_  
(специальность по номенклатуре)

Структурное подразделение университета, в котором проводилась ординатура :

\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

База прохождения практики: \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О.

Период прохождения ординатуры: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Первый этап (тестирование) государственной итоговой аттестации:**

Результаты экзамена	
% правильных ответов	оценка (баллы)

**Второй этап (практические навыки) государственной итоговой аттестации:**

Результаты экзамена оценка (баллы)

**Третий этап (собеседование) государственной итоговой аттестации:**

Билет № \_\_\_\_\_

**Вопросы:**

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заключение экзаменационной комиссии об общетеоретической подготовке:** \_\_\_\_\_

---

---

---

**Заключение экзаменационной комиссии о степени практической подготовки:** \_\_\_\_\_

---

---

---

**Постановили:**

**1. Считать, что ординатор** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

**выдержал (а) экзамен с интегральной оценкой** \_\_\_\_\_  
(прописью)

**2. Присвоить** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

**квалификацию врача:** \_\_\_\_\_  
наименование должности

**3. Выдать диплом об окончании ординатуры по специальности (направлению подготовки)** \_\_\_\_\_  
(специальность по номенклатуре)

**Председатель экзаменационной комиссии:** \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

**Заместитель председателя экзаменационной комиссии:** \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

**Секретарь экзаменационной комиссии:** \_\_\_\_\_ /

**Члены экзаменационной комиссии:** \_\_\_\_\_ /

---

---

---

---

---

---

---