



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

Протокол № 1

« 31 » августа 2017 г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России

академик РАН, профессор
Г.П. Котельников

« 31 » августа 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
УНИВЕРСИТЕТА**

(новая редакция)

Самара, 2017 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования и другими нормативно-правовыми актами.

1.2 Положение распространяется на все структурные подразделения университета, осуществляющие подготовку по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.

1.3 Оценка качества освоения образовательных программ осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

1.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется на практических и семинарских занятиях по каждой дисциплине учебного плана специальности. Текущий контроль проводится в целях определения качества усвоения учебного материала, своевременного выявления недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины.

1.5 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с учебными планами по направлениям и специальностям подготовки в форме экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам и практикам.

1.6 Промежуточная аттестация по дисциплинам учебного плана специальности преследуют цель оценить работу обучающегося, качество полученных теоретических знаний и освоение практических умений, способность синтезировать приобретенные знания и применять их к решению практических задач.

1.7 Зачеты служат формой оценки и подтверждения добросовестного освоения студентами учебного материала практических, семинарских занятий и лекций по всем дисциплинам учебного плана специальности, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики и освоения в процессе этих практик необходимых навыков в соответствии с утвержденной программой. Получение зачетов по всем дисциплинам, изучаемым в семестре, является условием допуска обучающегося к промежуточной аттестации в форме экзамена.

1.8 Экзамены и зачеты проводятся в строгом соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин и программами практик.

1.9 Обучающиеся обязаны сдавать экзамены и зачеты по дисциплинам, предусмотренным учебным планом и образовательной программой.

1.10 Экзаменационные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся путем их размещения на доске документации кафедры. Содержание экзаменационных вопросов должно соответствовать образовательной программе.

1.11 Зачеты по предмету, как правило, сдаются в последний день изучения соответствующей дисциплины в текущем семестре, если иное не предусмотрено расписанием занятий.

1.12 Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса.

1.13 Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному плану, могут сдавать зачеты и экзамены в сроки, устанавливаемые деканами

факультетов, с учетом собственных пожеланий в пределах общей длительности семестра.

1.14 Знание обучающимися лекционного материала может контролироваться как во время занятий и семинаров, так и во время зачетов и экзаменов.

1.15 Элективные дисциплины выбираются обучающимися для обучения из предлагаемого деканатами перечня и являются обязательными для освоения.

1.16 Обучающимся, участвующим в программах академической мобильности, а также переведенным из других вузов, дисциплины, изученные ими ранее, могут быть перезачтены.

2. Допуск к экзаменационной сессии

2.1 Обучающиеся, которые не имели возможности сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, удостоверенной медицинским документом, или по другим документально подтвержденным уважительным причинам, деканом факультета устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов. Продление сессии осуществляется приказом ректора университета по представлению декана факультета.

2.2 Обучающиеся получают допуск к экзамену по дисциплине при условии выполнения ими учебной программы данной дисциплины. В противном случае преподаватель вправе не допустить студента до экзамена, о чем в экзаменационной ведомости делается запись "не допущен" и ставится подпись преподавателя.

2.3 Студентам индивидуальной формы обучения, не выполнившим учебный план к началу экзаменационной сессии по документально подтвержденным уважительным причинам, декан факультета назначает другой срок ее проведения.

3. Проведение экзаменов и зачетов

3.1 Экзамены проводятся в соответствии с расписанием экзаменационных сессий, утвержденных ректором университета.

3.2 Расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Расписание составляется с таким расчетом, чтобы перерыв между экзаменами по каждой дисциплине был не менее 3 дней.

3.3 Экзамены и зачеты могут проводиться как в устной, так и в письменной форме (по усмотрению кафедры) по билетам, утвержденным в установленном порядке. Экзамен по клиническим дисциплинам состоит из трех составных частей: компьютерного тестирования, сдачи практических навыков и заключительного собеседования. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, в пределах учебной программы. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства обучения, тренажеры, муляжи.

3.4 Во время проведения экзаменов в аудитории должны быть: рабочая программа дисциплины, аттестационная ведомость, утвержденные заведующим кафедрой билеты или вопросы, вынесенные на экзамены.

3.5 При явке на экзамены и зачеты по всем образовательным программам студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку и студенческий билет. На кафедрах клинического профиля обязательно наличие медицинского халата и шапочки.

3.6 Экзамены имеют право принимать наиболее опытные преподаватели соответствующих кафедр - заведующие кафедрами, профессора, доценты, старшие преподаватели.

3.7 Зачеты по дисциплинам принимаются по мере выполнения программы и могут проводиться в различных формах, в том числе и в виде контрольных работ.

3.8 Зачет по производственной практике проставляется на основе результатов защиты обучающимися отчетов по производственной практике.

3.9 Зачеты по курсовым проектам (работам) проводятся в порядке защиты на заседаниях комиссии, созданной кафедрой, с участием руководителя проекта (работы).

3.10 Зачеты по практике принимаются в соответствии с Положением о практике обучающихся.

3.11 Во время экзамена и зачета обучающиеся обязаны соблюдать установленные правила поведения и выполнения экзаменационных заданий. На экзамене обучающиеся могут пользоваться рабочими программами по дисциплинам, а также, с разрешения экзаменатора, - справочниками, таблицами и другими пособиями. За пользование во время экзамена или зачета неразрешенной литературой, шпаргалками и техническими средствами (мобильными телефонами, программируемыми калькуляторами, электронными записными книжками и т.д.), обучающиеся удаляются с экзамена с проставлением в экзаменационной ведомости оценки «неудовлетворительно».

3.12 Присутствие на экзаменах или зачетах лиц, не имеющих по должностной инструкции права контроля, без разрешения ректора, первого проректора-проректора по учебно-воспитательной и социальной работе, не допускается.

3.13 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз, с проведением второй повторной промежуточной аттестации в составе комиссии.

3.14 Обучающиеся, имеющие возражения по оценке их письменной экзаменационной работы, в течение двух дней после объявления оценки могут подать апелляцию заведующему кафедрой, на которой принимался экзамен.

3.15 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора университета по представлению декана факультета.

3.16 К обучающимся, систематически нарушающим учебную дисциплину (пропуски занятий без уважительной причины, не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и не выполнение обучающимися учебного плана) могут применяться меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из университета.

Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от него письменных объяснений по существу произошедшего.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа от дачи письменных объяснений в присутствии двух свидетелей составляется соответствующий акт.

3.17 Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки и не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются из университета установленным порядком. Отчисление обучающихся производится приказом ректора по представлению декана факультета.

3.18 Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики, получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета или отрицательный отзыв от руководителя, направляются на практику повторно. Задолженность по производственной практике должна быть ликвидирована в течение первого месяца следующего за практикой семестра.

4. Оценка знаний, умений, навыков

4.1 Знания, умения, навыки студентов оцениваются оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "незачтено". Эти оценки проставляются в аттестационную ведомость. Оценка "неудовлетворительно" и отметка "незачтено" в зачетную книжку студентов не проставляются.

4.2 Основой для определения оценки на экзаменах служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. Ответственность за объективность и единообразие требований, предъявляемых на экзаменах, несет заведующий кафедрой. Критерии оценки знаний, умений и навыков по дисциплине устанавливает кафедра.

4.3 При выставлении оценки и отметок о получении зачета могут быть применены рекомендательные критерии:

4.3.1 Оценка **"отлично"** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

4.3.2 Оценка **"хорошо"** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

4.3.3 Оценка **"удовлетворительно"** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

4.3.4 Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка

"неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.3.5 Отметка **"зачтено"** выставляется студенту, если он владеет основным материалом дисциплины.

4.3.6 Отметка **"незачтено"** выставляется студенту, который не освоил образовательную программу дисциплины в требуемом объеме.

4.4 По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой оценкой является оценка, полученная на последнем экзамене. Кафедра имеет право выставлять итоговую оценку с учетом успеваемости студента по дисциплине в предыдущих семестрах.

4.5 Неявка на экзамен или зачет отмечается в аттестационной ведомости словами "не явился" и в случае последующего выявления неуважительности причины приравнивается к неудовлетворительной оценке, как и неявка обучающегося, не допущенного к экзамену.

4.6 Зачеты с дифференцированными оценками оцениваются "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

5. Порядок ликвидации задолженностей

5.1 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз, при этом повторная сдача экзамена проводится комиссионно, в присутствии не менее двух наиболее опытных преподавателей кафедры, преподающих указанную дисциплину, а также представителя деканата (декана, заместителя декана).

5.2 Повторная сдача экзамена с целью повышения балла при полученной ранее положительной оценке не разрешается.

5.3 Разрешение на пересдачу экзаменов и зачетов выдается деканом факультета в форме аттестационного листа. Заполненный аттестационный лист сдается в деканат не позднее следующего после проведения экзамена или зачета дня.

5.4 Обучающиеся, не выполнившие программу практики и получившие на защите отчета по практике оценку "неудовлетворительно", представляются к отчислению из университета.

5.5 Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются: после зимней сессии - в соответствии с распоряжением декана соответствующего факультета, но не позднее, чем через месяц после окончания зимнего каникулярного отпуска; после летней сессии - до начала нового учебного года.

5.6 Студенты, не устранившие академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации в установленные сроки, представляются деканом факультета (директором института) к отчислению.

5.7 Повторное обучение студента на одном из курсов допускается, в виде исключения, только на внебюджетной форме обучения. Повторное обучение предоставляется не более одного раза за весь срок пребывания обучающегося в университете. Решение вопроса об оставлении студента на повторное обучение производится ректором университета по представлению декана факультета при наличии уважительных причин, подтвержденных документально. Студент, оставленный на повторное обучение, независимо от полученных оценок должен вновь выполнить всю программу данного курса, сдать предусмотренные учебным планом зачеты и экзамены.

6. Документация экзаменационной сессии

6.1 Ведение документации экзаменационной сессии возлагается на деканаты. Основными документами о результатах сдачи экзаменов и зачетов являются:

аттестационная ведомость;

аттестационный лист;

зачетная книжка студента;
учебная карточка студента.

Документом для работы деканата являются сводные ведомости учета успеваемости.

6.2 Аттестационные ведомости готовятся в деканате. Контингент студентов учебной группы, внесенный в ведомость, заверяется подписью декана факультета.

Аттестационные ведомости для проставления результатов промежуточной аттестации направляются на кафедры накануне или в день проведения экзамена.

Заполненные аттестационные ведомости после проведения промежуточной аттестации представляются в деканат.

Аттестационные ведомости, как и аттестационные листы, подшиваются в папки по группам и семестрам и хранятся в деканате как документы строгой отчетности.

6.3 Аттестационный лист используется взамен аттестационной ведомости в случае сдачи обучающимся экзамена или зачета вне срока (досрочно, пересдача, продление экзаменационной сессии, ликвидация задолженности). Аттестационный лист выдается студенту на руки.

6.4 В зачетную книжку заносятся результаты промежуточных аттестаций а также результаты сдачи государственной итоговой аттестации и защиты выпускных квалификационных работ. Все записи в зачетной книжке производятся обязательно чернилами или пастой, все исправления должны быть точно оговорены за подписью лиц, вносящих исправления.

6.5 Учебная карточка обучающегося хранится в деканате как документ строгой отчетности. После завершения промежуточной аттестации все оценки из аттестационных ведомостей и аттестационных листов заносятся в учебную карточку обучающегося секретарем (делопроизводителем) деканата. Исправления в учебной карточке должны быть оговорены и заверены подписью декана факультета.

6.6 Для оперативной работы с обучающимися (контроль за успеваемостью, выдача аттестационных листов, назначение стипендии, перевод на следующий курс и т. д.) в деканате ведется сводная ведомость учета успеваемости. Заполняются сводные ведомости заместителем декана факультета по единой форме.

7. Подведение итогов сессии

7.1 После завершения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине заведующий учебной частью кафедры анализирует результаты образовательного процесса, выделяет как положительные, так и отрицательные факторы и готовит отчет для рассмотрения на заседании кафедры и методической комиссии по специальности.

7.2 Деканаты факультетов в течение двух недель после завершения экзаменационной сессии готовят сводный анализ результатов промежуточной аттестации и представляет отчет об итогах сессии первому проректору-проректору по учебно-воспитательной и социальной работе.

7.3 Итоги сессии рассматриваются на заседаниях кафедры, методической комиссии по специальности, ученого совета факультета, Ученого совета университета. По итогам заседаний вырабатываются предложения по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки специалистов.