

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
Протокол № 1 от 31 августа 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
академик РАН, профессор
Г. П. Котельников



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о порядке
ликвидации текущей и академической задолженности обучающихся,
осваивающих образовательные программы подготовки кадров высшей
квалификации (ординатура) в ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

Приложение № 4
к приказу ректора ФГБОУ ВО
СамГМУ Минздрава России
№ 103а от «09» 09 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, о порядке ликвидации текущей и академической задолженности обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура) определяет форму, систему оценивания, порядок проведения текущей и промежуточной аттестации, а также ликвидацию текущей задолженности и порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам ординатуры.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказами Минобрнауки России об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденными в 2014 году;
- Уставом СамГМУ и иными локальными нормативными актами.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации ординаторов является обязательным элементом образовательной деятельности СамГМУ и осуществляется с целью повышения качества образования, укрепления учебной дисциплины, унификации организационно-педагогических условий обучения на кафедрах. Прохождение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является обязательным элементом обучения для ординаторов СамГМУ. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ординаторов является одним из основных видов работы сотрудников Института профессионального образования. Подготовка и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ординаторов является одним из основных видов методической и учебной работы для педагогических работников кафедр СамГМУ.

1.4. Качество освоения образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации (ординатура) оценивается на всех этапах обучения путём осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

1.5 Для учета результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Университете используются следующие основные виды учебно-организационной документации:

учебный план, календарный учебный график (индивидуальный учебный план), рабочая программа дисциплин (модулей) и иные компоненты образовательной программы; расписание занятий; зачетная книжка; аттестационная ведомость; журнал посещаемости и успеваемости обучающихся.

1.6. Цель промежуточной аттестации - оценивать полученные ординаторами теоретические знания, уровень развития клинического мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

1.7. Промежуточная аттестация для ординаторов проводится после освоения каждой дисциплины (модуля).

1.8. Сроки проведения промежуточной аттестации регламентируются расписанием занятий ординаторов, размещенным на информационном стенде структурного подразделения.

1.9. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с требованиями учебных планов, разработанных и утвержденных в установленном порядке на основании федеральных государственных образовательных стандартов подготовки кадров высшей квалификации по соответствующим специальностям

1.9. Настоящее Положение распространяется на ординаторов, обучающихся за счет ассигнований федерального бюджета и с полным возмещением затрат на обучение (договорной основе), являющихся как российскими гражданами, так и иностранными гражданами или лицами без гражданства.

2. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости

2.1. Текущему контролю подлежат все виды занятий: общеобразовательный компонент, специальные дисциплины, симуляционный курс, практические занятия.

2.2. Ординатор обязан добросовестно осваивать образовательную программу подготовки кадров высшей квалификации по соответствующей специальности, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости должен быть систематическим, лишенным субъективности со стороны лиц, его осуществляющих, и охватывать все стороны деятельности обучающихся по достижению учебных целей программы учебной дисциплины.

2.4. Текущий контроль успеваемости ординаторов обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

2.5 Текущий контроль проводится по всем дисциплинам, практикам, предусмотренным образовательной программой, и организуется кафедрами в период обучения в соответствии с рабочей программой дисциплины, практики и расписанием занятий.

2.6 Формы и периодичность текущего контроля успеваемости определяются спецификой содержания обучения, формируемых компетенций.

2.7 Текущий контроль включает контроль посещений обучающимися учебных занятий, предусмотренных расписанием занятий, выполнение обучающимся форм текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины, практики до промежуточной аттестации по данной дисциплине, практике, и оценку уровня освоения обучающимся учебного материала по дисциплине, практике, по всем формам текущего контроля до промежуточной аттестации.

2.7. В качестве основных форм текущего контроля успеваемости ординаторов в Университете устанавливаются следующие мероприятия:

- для оценки уровня освоения системы знаний ординатором по темам учебных занятий лекционного и семинарского типа – устный опрос обучающегося, выполнение контрольной работы, рефератов, докладов, историй болезни, протоколов, актов обследования, текущее тестирование;
- для оценки уровня освоения умений, полученных обучающимся во время освоения дисциплины, в том числе с использованием имитационных (симуляционных) технологий, – выполнение умения;
- для оценки уровня освоения владений, полученных обучающимся во время освоения дисциплин, в том числе с использованием имитационных (симуляционных) технологий, – демонстрация владения;
- для оценки уровня освоения умений и владений, полученных обучающимся во время прохождения практики, – выполнение умения и демонстрация владения.

Оценка выполнения умения или демонстрация владения при освоении дисциплины проводится, как правило, по завершении освоения дисциплины, но не позднее даты начала практики, в ходе которой рабочей программой предусмотрено выполнению обучающимся умения (умений), демонстрации обучающимся владения (владений).

2.8 Текущий контроль успеваемости при организации образовательного процесса осуществляется во время учебных занятий семинарского типа или прохождения практики в соответствии с расписанием занятий.

2.9 Текущий контроль успеваемости осуществляется сотрудниками Университета, занимающими должности профессорско-преподавательского состава, непосредственно реализующими преподавание в учебной группе дисциплины и (или) руководящими практикой (далее – преподаватель).

2.10 Текущий контроль успеваемости отражается преподавателем в журнале учета успеваемости и посещаемости обучающихся путем внесения записей в установленном в Университете порядке. Преподаватель несет ответственность за достоверность, правильность и корректность внесения записей в журнал учета успеваемости и посещаемости обучающихся. Сведения, отраженные в журнале учета успеваемости и посещаемости обучающихся, являются основанием для применения к ординатору меры дисциплинарного взыскания.

2.11 Ординатор, не прошедший установленные формы текущего контроля по дисциплине, практике по уважительной причине, вправе пройти их во время учебных занятий семинарского типа или прохождения практики в соответствии с расписанием занятий.

2.12 Учет посещаемости проводится ответственным руководителем с занесением данных о посещении в журнал текущего контроля посещаемости.

2.13 Ординатор, пропустивший учебное занятие, обязан в первый день возобновления посещений учебных занятий предъявить на кафедру документ, подтверждающий уважительность причины пропуска, для получения допуска к последующим учебным занятиям и отработке пропущенного занятия. Отсутствие документа, подтверждающего уважительность причины пропуска, служит основанием для признания пропуска без уважительной причины. В этом случае заведующий кафедрой запрашивает у обучающегося письменное объяснение причины пропуска, после чего принимает решение о ее характере. Если заведующим кафедрой причина пропуска квалифицируется как уважительная, он выдает ему допуск к последующим учебным занятиям и отработке пропущенного занятия с записью в нем об уважительной причине пропуска.

2.14 В случае пропуска ординатором учебного занятия без уважительной причины заведующий кафедрой делает ему предупреждение о недопустимости нарушения учебно-трудовой дисциплины и выдает допуск к последующим учебным занятиям и отработке пропущенного занятия с записью в нем о неуважительной причине пропуска. Если пропуски занятий повторяются, что препятствует выполнению обучающимся учебного плана, кафедра подает в ИПО сведения с указанием объема пропущенных занятий, мер воспитательного характера проведенных с ординатором, и ходатайство о привлечении его к дисциплинарной ответственности.

3. Порядок допуска ординаторов к промежуточной аттестации и ее проведение

3.1 Промежуточная аттестация для ординаторов проводится после освоения каждой дисциплины (модуля) в виде проведения зачета (с итогом «зачтено» или «не зачтено») или дифференцированного зачета (с оценкой).

3.2 Промежуточная аттестация проводится путем прохождения обучающимся комплексной проверки умений и владений по практике устно с демонстрацией соответствующих умений и владений.

3.3 К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся по программам ординатуры, не имеющие задолженности за период освоения данной дисциплины (модуля).

3.4 Результаты сдачи промежуточной аттестации определяются в соответствии с критериями оценок:

- оценка «отлично» ставится в том случае, когда обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно

справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская при этом ошибок;

- оценка «хорошо» ставится, если ординатор твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

- оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

- оценка «неудовлетворительно» ставится, если ординатор не знает отдельных разделов программного материала, допускает при ответе существенные ошибки, не выполняет практические задания, задачи.

3.5 Результаты промежуточной аттестации должны быть оформлены профильной кафедрой в виде отметки в зачетной книжке ординатора с указанием результата сдачи зачета (дифференцированного зачета).

3.6 В случае неявки обучающегося на зачет (дифференцированный зачет) заведующий профильной кафедрой информирует ИПО в форме служебной записки.

3.7 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по программе ординатуры или не прохождения промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8 Ликвидация академической задолженности разрешается не более двух раз в течение года в сроки, установленные Университетом.

3.9 Ординаторы, не ликвидирующие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из СамГМУ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.11 Результаты промежуточной аттестации, а также предложения по улучшению учебного процесса по программам ординатуры выносятся для обсуждения по мере необходимости на заседания профильной кафедры, Ученого Совета ИПО и Ректората.

3.12 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора СамГМУ.