

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Утверждаю
проректор по учебно-методической
работе и связям с общественностью
профессор Т.А. Федорина

« 20 »

2015 г.

№ 4 от « 17 » 2015 г.



ПОРЯДОК

разработки и утверждения программы подготовки кадров высшей
квалификации (ординатура) в ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок определяет порядок разработки и утверждения, образовательных программ высшего образования – программ ординатуры (далее - «программа ординатуры») в ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее - «Университет»).

1.2 Программы ординатуры реализуются Университетом в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого уровня знаний, умений, навыков, а также квалификации, позволяющей занимать определенные должности медицинских и фармацевтических работников.

1.3 Программы ординатуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом.

1.4 Программы ординатуры разрабатываются структурными подразделениями Университета в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных образовательных программ высшего образования - программ ординатуры.

1.5 Разработка и реализация программ ординатуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6 К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование.

1.7 Программы ординатуры могут реализовываться Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

II. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

2.1 Настоящее Положение разработано согласно требованиям правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.13 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»;
- Устав ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

III. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ

3.1 Программа ординатуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты освоения образовательной

программы), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

3.2 Программа ординатуры разрабатывается на государственном языке Российской Федерации (Русском).

3.3 Объем программы ординатуры (ее составной части) определяется как трудоёмкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоёмкости учебной нагрузки обучающегося при указании объёма программы ординатуры и ее составных частей используется зачётная единица.

3.4 Объем программы ординатуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ ординатуры в Университете эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

3.5 Объем программы ординатуры в зачётных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе ординатуре, срок получения высшего образования по программе ординатуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.

3.6 Объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

3.7 Получение высшего образования по программе ординатуры осуществляется в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

3.8 В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки.

3.9 При реализации программ ординатуры применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.10 Контроль качества освоения программы ординатуры включает в себя текущий контроль успеваемости по дисциплине (модулю), промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию. Порядок организации и проведения текущего контроля, промежуточных и итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

3.11 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программ ординатуры осуществляется структурными подразделениями Университета самостоятельно, исходя из необходимости достижения

ординаторами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей ординаторов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.12 Разработка программы ординатуры осуществляется коллективом структурного подразделения (кафедры), ведущего подготовку ординаторов по данному направлению (специальности).

3.13 Общее руководство разработкой программы ординатуры осуществляет руководитель структурного подразделения Университета.

3.14 На уровне структурного подразделения Университета разрабатываются: общая характеристика образовательной программы, учебный план и календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.15 Методическое сопровождение разработки программ ординатуры осуществляют учебно-методический отдел Университета и Институт профессионального образования.

IV. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

4.1 Основная профессиональная образовательным программам ординатуры включает в себя:

- аннотацию (структура программы подготовки ординатора, характеристика формы и сроков программы, требования к результатам освоения и условиям реализации программы);
- учебный план ОПОП по подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре по специальностям;
- календарный учебный план;
- Блок 1 «Дисциплины (модули)»; базовая часть и вариативная часть;
- Блок 2 «Практика»: программа практики, базовая часть и вариативная часть.
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», относящийся к базовой части программы и завершающийся присвоением квалификации « Врач по специальности».

4.2. Дисциплины (модули) по общественному здоровью и здравоохранению, педагогике, медицине чрезвычайных ситуаций, патологии, микробиологии, гигиене и эпидемиологии чрезвычайных ситуаций реализуются в Университете в рамках базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» программы ординатуры. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются Университетом самостоятельно.

4.3. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы ординатуры, и практики обеспечивают освоение выпускником Университета профессиональных компетенций с учетом конкретного вида (видов) деятельности в различных медицинских организациях и направлены на расширение и (или) углубление компетенций, установленных обязательными для освоения обучающимся.

4.4. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы ординатуры, Университет определяет самостоятельно в объёме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся дисциплин (модулей) и практик вариативной части они становятся обязательными для освоения обучающимся.

4.5. В Блок 2 «Практики» входит производственная (клиническая) практика. Способы

проведения производственной (клинической) практики: стационарная; выездная. Практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4.6. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

4.7. При разработке программы ординатуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе освоения специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для лиц с ограниченными возможностями здоровья в объёме не менее 30 процентов от объёма вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

4.8. Количество часов, отведённых на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», должно составлять не более 10 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведённых на реализацию данного Блока.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1 Учебно-методическая документация программы ординатуры включает следующие разделы:

- образовательная программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности, включающая: общую характеристику программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик;
- методические разработки к практическим (лабораторным) занятиям;
- учебно-методические материалы (пособия, сборники и другие публикации), разработанные на кафедре и изданные типографическим способом;
- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации ординаторов по специальности (практике), включающий: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умения, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации, включающий: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы;
- обеспеченность учебной и учебно-методической литературой.

5.2 Рабочая программа учебной дисциплины включает:

- наименование дисциплины;
- цели и задачи освоения дисциплины;
- место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов высшей квалификации (ординатуры) по специальности;
- требования к результатам освоения учебной дисциплины;
- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении;
- учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины;
- материально-техническое обеспечение учебной дисциплины; лист ежегодных изменений и дополнений.

5.3 На образовательную программу по специальности ординатуры должны быть предоставлены 2 внешние рецензии, на отдельные элементы учебно-методического сопровождения по специальности (программа практики, фонд оценочных средств) должны быть предоставлены внутренние рецензии.

5.4 Образовательная программа по специальности ординатуры утверждается на заседании структурного подразделения (кафедры), согласовывается подписями директора ИПО – проректора по лечебной работе, проректора по учебно-методической работе и связям с общественностью, проректора по учебно-воспитательной и социальной работе (Приложение № 1).

5.5 Учебный план программы ординатуры по каждой специальности и календарный график учебного процесса (Приложение № 2) разрабатываются кафедрой, реализующей образовательную программу ординатуры по данной специальности, заверяются подписью заместителя директора ИПО и утверждается директором ИПО – проректором по лечебной работе.

5.6 Рабочие программы дисциплин и практик, государственной итоговой аттестации заверяются подписью заведующего структурным подразделением, подготовившего рабочую программу данной дисциплины/практики, и утверждаются директором ИПО (Приложение № 3).

5.7 Требования к оформлению учебно-методического комплекса дисциплин определяются локальным нормативным актом Университета.

VI. УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Порядок утверждения программ ординатуры:

- программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре разрабатываются рабочими группами на профильных кадрах соответствующих специальностей, с последующим обсуждением и утверждением на кафедральном собрании;
- на программу ординатуры должны быть получены 2 внешние рецензии;
- проект программы ординатуры представляется в учебно-методический отдел Университета и Институт профессионального образования для проверки на соответствие требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и локальным нормативным актам Университета;

- учебный план и календарный учебный график согласовываются руководителем структурного подразделения Университета и директором ИПО;
- решение об одобрении программы ординатуры принимается ЦКМС Университета, о чем делается соответствующая запись на титульном листе программы ординатуры;
- после утверждения программы ординатуры ее электронная версия размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет;

6.2 В случае необходимости обновления или корректировки программы ординатуры в нее вносятся изменения, которые фиксируются в листе изменений; при изменении содержания программы более чем на 50% она подлежит переутверждению;

- учебно-методический отдел Университета рассматривает актуализированную программу ординатуры на соответствие требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и локальным нормативным актам Университета и готовит представление на ЦКМС;
- решение о необходимости внесения изменений в программу ординатуры принимается ЦКМС;
- программа ординатуры хранится в Институте профессионального образования в электронном и бумажном виде и структурном подразделении Университета в электронном и бумажном виде.

**Титульный лист основной профессиональной образовательной программы по
подготовке кадров высшей квалификации (ординатура)**

фГосударственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра педиатрии ИПО

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебно-методической
связям с общественностью
профессор

_____ Т.А. Федорина
« ____ » _____ 2015

Председатель ЦКМС, первый проректор работе и
- проректор по учебно-воспитательной
и социальной работе профессор

_____ Ю.В. Щукин
« ____ » _____ 2015

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ ВЫСШЕЙ
КВАЛИФИКАЦИИ (ординатура)
по специальности 31.08.18. – «Неонатология»**

«СОГЛАСОВАНО»

Директор ИПО, проректор по
лечебной работе
профессор, д.м.н.

_____ А.Г. Сонис
« ____ » _____ 2015

Программа рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры педиатрии ИПО
(протокол № 11, «29» июня 2015 г.)
Заведующая кафедрой педиатрии ИПО,
профессор, д.м.н.

_____ Т.И. Каганова
« ____ » _____ 2015

Пример оформления календарного графика учебного процесса

Министерство здравоохранения Российской Федерации
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
"Самарский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации

УЧЕБНЫЙ ПЛАН подготовки ординаторов

Утверждаю
Директор ИПО- проректор по
лечебной работе

_____ А.Г. Сонис
30.04.2015

Направление подготовки: 31.08.67 Хирургия

Срок обучения: 2 года

Год начала подготовки: 2015

ФГОС 1110 от 26.08.2014 г.

Зав.кафедрой _____ /Е. А. Корьмасов/

Согласовано:

Зам.директора ИПО _____ / Н.Б. Мигачева/

Титульный лист рабочей программы дисциплины основной профессиональной образовательной программы по подготовке кадров высшей квалификации (ординатура)

государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

**Кафедра общей и клинической патологии: патологическая анатомия,
патологическая физиология**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

специальных дисциплин

**основной профессиональной программы высшего образования по подготовке кадров высшей
квалификации (ординатура)**

по специальности 31.08.07 ПАТОЛОГИЧЕСКАЯ АНАТОМИЯ

Рабочая программа разработана сотрудниками
кафедры общей и клинической патологии:
патологическая анатомия, патологическая
физиология профессором д.м.н. Т.А.
Федориной, доцентом к.м.н. П.А. Сухачевым

Программа рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры (протокол № 14,
18.05.2015)

«СОГЛАСОВАНО»

Директор ИПО, проректор по
лечебной работе
профессор

Заведующая кафедрой профессор
Т.А.Федорина

« »

А.Г. Сонис
2015

« »

2015

Макет основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре

Титульный лист
Структура ОПОП
Аннотация программы: <ul style="list-style-type: none">- характеристика формы и сроков программы ординатуры по специальности;- характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры по специальности;- требования к результатам освоения программы ординатуры по специальности;- требования к структуре программы ординатуры по специальности;- требования к условиям реализации программы.
Учебный план
Рабочие программы обязательных теоретических дисциплин
Рабочая программа (программы) специальных дисциплин
Рабочие программы дисциплин по выбору ординатора
Рабочие программы практик
Программа ГИА

**Макет рабочей программы дисциплины в структуре программы подготовки кадров
высшей квалификации в ординатуре**

Титульный лист
Краткая аннотация: - цели и задачи изучения дисциплины; - осваиваемые компетенции; - требования к уровню освоения содержания дисциплины; - общий объем учебной нагрузки дисциплины.
Содержание дисциплины (модуля)
Тематический план лекций по дисциплине
Тематический план практических занятий по дисциплине
Распределение трудозатрат по темам и видам учебной нагрузки
Список рекомендуемой литературы