



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

30.03.2017г.

№ 29

Самара

Об утверждении «Положения об издательской деятельности ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России»

В соответствии с нормативными документами Минобрнауки и локальными актами ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Положение об издательской деятельности ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России».
2. Научно-педагогическим работникам, осуществляющим разработку и издание учебной, учебно-методической литературы, руководствоваться требованиями настоящего локального акта.
3. Приказ довести до сведения проректоров, директоров институтов, деканов, заведующих кафедрами.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе и связям с общественностью профессора Т.А.Федорину.

Ректор
академик РАН

Г.П. Котельников

Приложение 1 к приказу
№ 29 от 30.03.2017г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

академик РАН

профессор Г.Н. Котельников



«29»

03

2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФГБОУ ВО САМГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

Самара 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 . Настоящее положение устанавливает общие принципы, порядок организации и осуществления издания учебной, учебно-методической литературы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России).
- 1.2. Требования положения обязательны при издании учебной, учебно-методической литературы с грифом ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.
- 1.3. Положение разработано с целью повышения качества учебных изданий.
- 1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, существующими международными стандартами и стандартами РФ в области издательского дела:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - ГОСТ 7.60 - 2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения»,
 - ГОСТ 7.04 - 2006 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления»,
 - ГОСТ 7.9 - 95 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования»,
 - ГОСТ 7.1 - 2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»,
 - ГОСТ Р 7.05 - 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»,
 - ГОСТ 2.105 - 95 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»,
 - ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».
- 1.5. Основными задачами в области издательской деятельности являются:
- обеспечение разработки, подготовки к изданию и изданию в университете учебной литературы на основе достижений научно-технического прогресса и требований рыночной экономики,
 - обеспечение учебного процесса необходимой учебной литературой, способствующей усвоению знаний и приобретению навыков будущими специалистами,
 - создание качественной учебно-методической базы.

2. КЛАССИФИКАЦИЯ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Рукописи учебных изданий, претендующих на получение статуса учебника или учебного пособия должны соответствовать понятиям «учебник» и «учебное пособие», определенным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Учебник (по ГОСТ 7.60-2003) – это учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины или ее раздела, части, соответствующее образовательному стандарту и примерной (типовой) учебной

программе курса (при ее наличии) и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

По типу изложения материала учебники могут быть: пробными, экспериментальными, проблемными, программированными и т.д.

Содержание учебника должно быть представлено на высоком научном и методическом уровне, полностью соответствовать образовательному стандарту специальности.

Требования предъявляемые к содержанию учебника:

1. Максимальная визуализация учебного материала.
2. Систематизированная проблемность представления материала.
3. Концептуальная целостность: выделение главного и второстепенного, причин и следствий, обобщение и конкретизация знаний.
4. Терминологическая четкость и систематизированный глоссарий.
5. Научная глубина и практическая конкретность.
6. Нормированная трудоемкость освоения материала.

Учебное пособие (по ГОСТ 7.60-2003) – это учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

К учебным пособиям относятся издания по отдельным наиболее важным разделам дисциплин как базового, так и вариативного компонента образовательного стандарта специальности (направления подготовки). К учебным пособиям относят: теоретические учебные пособия, учебно-методические пособия, хрестоматии, практикумы и пр. В **приложении 1** представлена подробная классификация учебных изданий.

3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЕ

3.1. Общие требования

1. *Соответствие учебной программе дисциплины, Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования* (содержание: знания, умения, навыки, объем и порядок изучения дисциплины), профессиональным стандартам, примерным образовательным программам. Оглавление учебника должно соответствовать всему перечню разделов учебной программы; оглавление руководства к практическим занятиям - тематическому плану практических занятий в учебной программе.
2. *Обновляемость один раз в 5 лет.*
3. *Преимственность и взаимосогласованность учебных изданий* для разных образовательных уровней как внутри одной дисциплины, так и между всеми дисциплинами учебного плана; соблюдение принципа интеграции фундаментальных и клинических дисциплин, а также преимственность между уровнями высшего образования. Это позволит вузу ввести модульный принцип преподавания в образовательный процесс.
4. *Прикладной характер.* В учебной литературе должна быть представлена научная информация дидактически обработанная для успешного усвоения и ориентированная на профессиональную деятельность будущего специалиста.

3.2. Требования к содержанию

1. *Самодостаточность.* Учебная литература должна содержать не только основную информации по дисциплине, но и дополнительную, представленную в приложениях: словарь терминов, авторский справочник. В приложениях кратко поясняются встречающиеся в тексте основные и смежные понятия, приводятся краткие историко-биографические сведения об основных этапах развития данной

дисциплины, о вкладе в ее развитие отечественных и зарубежных ученых. Это расширяет границы учебной книги, не утяжеляя основной текст, и облегчает поиск необходимой для понимания информации в рамках данного издания. В приложении обязательно наличие указателей (предметный, именной и лекарственных средств), списка условных сокращений и рекомендуемой литературы (за последние 5 лет, включая адреса электронных ресурсов).

2. *Наглядность.* Текст должен сопровождаться схемами, рисунками и фотографиями, облегчающими восприятие материала, но не повторяющими его.
3. *Наличие тестовых заданий, ситуационных клинических и пр. задач.* Ситуационные клинические задачи с пояснениями, разборы клинических ситуаций призваны помогать готовиться к итоговой государственной аттестации, к сертификации специалиста.
4. Учебное пособие не должно дублировать учебную литературу, изданную через центральные издательства.

3.3. Требования к качеству информации

1. *Соответствие последним достижениям науки и клинической практики.* Использование принципов доказательной медицины, стандартизации диагностических и лечебных процедур. Точность, достоверность и обоснованность приводимых сведений. Прочность «знаний-умений», необходимость применять полученные знания требуют освоения наиболее общих принципов, а не научных подробностей.
2. *Доказательная база,* должна содержать достоверные, обоснованные сведения и не только положительного характера, но и отрицательного опыта, полученного в результате эксперимента или профессиональной практики, для правильного выбора в будущем тактики лечения конкретного больного. Поэтому при составлении учебных материалов следует придерживаться единой структуры изложения с включением объяснений причинно-следственных связей (в том числе при описании заболеваний и выбора лечения).
3. *Использование последних классификаций и номенклатур:* МКБ-10, Международная система единиц СИ, анатомическая классификация (Nomina Anatomica).
4. *Соответствие названий лекарственных средств Государственному реестру лекарственных средств:* первым должно упоминаться международное непатентованное название (МИН), затем наиболее часто используемые в России торговые наименования.

3.4. Требования к стилю изложения

1. *Рубрикация.* Стил изложения задается заранее — от названия главы и раздела, через подразделы, рубрики. Жесткая структура текста позволяет избежать повторов. Таким текстом удобно пользоваться, находить необходимый учебный материал; его легко обновлять, дополнять и издавать в электронном виде. Однако это не означает, что текст может быть представлен в виде справочника - текст должен содержать связующие элементы, легко и с интересом читаться.
2. *Системность, последовательность и простота* изложения без излишних подробностей.
3. *Выделение ключевых позиций по тексту* полужирным шрифтом или другим способом.
4. *Четкость определений,* доступность их для понимания студентами соответствующих курсов.
5. *Однозначность употребления терминов,* последовательное обозначение одним термином однородных предметов и явлений.
6. *Соблюдение норм современного русского языка.*

4. АППАРАТ УЧЕБНОЙ КНИГИ

4.1. В структуру учебного издания входят следующие обязательные элементы: *титульный лист; прикнижная аннотация; оглавление (содержание); введение; основная часть; справочно-библиографический аппарат.*

В качестве дополнительных элементов учебное пособие может включать: *предисловие, приложения, словарь терминов, список условных сокращений, заключение и т.п.*

4.2. Титульный лист

1. *Титульный лист* – начальный книжный лист издания, на котором размещаются основные выходные сведения, титулюющие издание, позволяющие отличить его от всех прочих, т.е. идентифицировать, и служащие основным источником для библиографического описания. Титул не нумеруется, но учитывается при определении объема как первая страница.
2. На титульном листе помещаются следующие сведения:
 - **полное наименование издающей организации;**
 - **название кафедры (факультета);**
 - **ФИО автора (ов)** (не более трех): вначале инициалы имени и отчества; затем фамилии прописными буквами.

ФИО авторов могут быть представлены
через запятую в строку:

И.П. Иванов, Б.Г. Петров, Д.С. Сидоров

в столбец:

**И.П. Иванов
Б.Г. Петров
Д.С. Сидоров**

Если авторов более трех, они не выносятся на обложку и титульный лист, а указываются на обороте титульного листа сверху после слова «*Авторы:*» через запятую или в сведениях об ответственности за косой чертой.

- **полное название книги** прописными буквами полужирным шрифтом;
- номер тома, части, выпуска;
- **вид издания** (например, учебное пособие, учебно-методическое пособие, методические указания и т.п.). Для учебно-программных изданий указывается адресат (шифр и полное название специальности (направления подготовки));
- **для сборника статей** — под чьей редакцией он выходит, кто является ее составителем;
- **место издания;**
- **год издания.**

Образец оформления титульного листа учебного издания представлены в **приложении 2**.

3. На *обороте титульного листа* указываются:
 - В левом верхнем углу: **УДК** (универсальный десятичный классификатор), **ББК** (библиотечно-библиографический классификатор) — эти данные предоставляются издательством или их можно узнать в библиографическом отделе библиотеки университета.
 - Под индексами помещаются **сведения о составителях (авторах)** – если авторов **более трех**. ФИО авторов с указанием ученой степени и звания, должности.
 - **Редколлегия (ответственный редактор, члены)** — для сборников.
 - **ФИО**, ученая степень, ученое звание, должность **рецензентов**.

– **Библиографическое описание издания** в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Для изданий, имеющих **не более трех авторов**

С абзаца под фамилией первого автора – полное название работы. *Двоеточие*. Вид издания со строчной буквы. *Косая черта*. Сведения об ответственности (автор (ы) инициалы, фамилии). *Точка с запятой*. Вуз, где издается книга. *Точка*. *Тире*. Место издания. *Двоеточие*. Название издательства, издающей организации. *Запятая*. Год издания. *Точка*. *Тире*. Общее количество страниц без учета последнего листа выпускных данных. *Точка*. *Тире*. ISBN.

Например

Сидоров А.В.

Рациональная фармакотерапия заболеваний органов пищеварения: учебное пособие для студентов медицинских вузов / А.В. Сидоров, П.Н. Николаевский; Сам. гос. мед. ун-т. – Самара: НАУЧКНИГА, 2017. – 248 с. – ISBN.

– **Аннотация.**

Прикнижная аннотация – элемент аппарата книги. В аннотации дается краткая характеристика издания с точки зрения назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Аннотация оформляется согласно ГОСТ 7.9-95 «Реферат и аннотация. Общие требования». В учебных изданиях необходимо указывать, программе какой дисциплины соответствует учебное издание, определять читательский адрес издания с указанием направления (специальности) подготовки, а также междисциплинарные связи в рамках реализуемой образовательной программы.

В аннотации на сборник имеет смысл привести самую общую (в одной фразе) характеристику состава авторов, сформулировать основную проблематику статей, другие тематические особенности сборника.

Аннотация должна быть четкой, краткой, максимально информативной. Рекомендуемый средний объем аннотации – 500 печатных знаков. Текст аннотации должен быть лаконичен, без второстепенной информации, без дублирования оглавления и предисловия.

– Далее по центру - **по решению какого органа вуза осуществляется издание:** *Печатается по решению Центрального координационного методического совета ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (протокол № ... от).*

– **Международный стандартный номер книги** - буквенно-цифровой код регистрационного характера присваивается международными и национальными агентствами по единой методике. Состоит он из применяемой во всем мире аббревиатуры ISBN и десяти цифр, разделенных на четыре части: идентификатор группы (страны), идентификатор издательства, порядковый номер книги, контрольная цифра. Номер ISBN — предоставляется издательством. ISBN целесообразно присваивать учебным изданиям при значительных тиражах.

– В нижнем правом углу оборота титульного листа всех видов изданий помещается **знак охраны авторского права:** латинская буква "с", заключенная в окружность (©); фамилия, имя, отчество автора (лица, осуществившего первое издание), а также наименование издательства или издающей организации; год первой публикации учебного издания.

Авторское право распространяется на произведения, являющиеся результатом творческой деятельности.

В книге с несколькими авторами и многими охраняемыми объектами (иллюстрации, оформление, вступительная статья и т.д.) ставят несколько знаков охраны, уточняя к какому объекту относиться каждый.

Например,

© Каменков Г.Н., 1, 2 глава, 2017.

© Марков Ю.А., 3, 5 глава, 2017.

© Юрьева Л.Н., иллюстрации, 2017.

4.3. Оглавление (содержание)

1. *Оглавление (содержание)* представляет собой систему заголовков значимых частей книги с указанием страниц, где они помещены. Обычно располагают в начале книги, после титульного листа. Термины “оглавление” и “содержание” неравноправные, хотя могут заменять друг друга.

Оглавление используется в книге на одну тему, написанной по единому плану и разбитой на главы или другие равнозначные части. Содержание используют в сборниках, журналах, методических указаниях.

2. Оглавление должно включать в себя заголовки всех уровней деления. В дидактическом плане глава, как правило, соотносима с разделом программы курса, параграф – с темой. В оглавлении курса лекций допустимо в качестве заголовка указывать «лекция» (с указанием порядкового номера).

3. При работе над оглавлением учебной книги целесообразно использовать полный вид оглавления (с указанием, например, не только глав, но и параграфов) для удобства работы обучающихся. Заголовки должны быть краткими, лаконичными, а их оформление должно способствовать быстрому поиску информации. Необходимо помнить, что применение шрифтов различных размеров и жирности делает книгу удобной в использовании.

4. Материалы для самоконтроля (контрольные вопросы, тесты, письменные задания, задачи, а также эталоны ответов) обязательно включаются в оглавление.

Варианты оформления оглавления представлены в **приложении 3**.

4.4. Введение

1. *Введение* - вступительная часть основного текста учебного издания. Основная задача введения – ввести в содержание, проблематику учебной дисциплины и подготовить читателя к восприятию материала.

2. Во введении могут быть раскрыты следующие аспекты: предметная область дисциплины; актуальность дисциплины (темы); значимость (научная, практическая и т.п.) учебной дисциплины (темы); структура учебного материала; перечень рассматриваемых вопросов (цель разработки и постановку задачи); краткий исторический обзор, характеристика современного состояния, тенденций, перспектив развития рассматриваемых вопросов; обзор методологии, принципов, систем базовых понятий. **Обязательно указание общекультурных и профессиональных компетенций, на формирование которых направлено изучение материала данного пособия.** Компетенции указываются в соответствии с рабочей программой; если пособие предназначено для изучения раздела дисциплины, то указываются компетенции, которые формируются при изучении данного конкретного раздела.

3. Рекомендуемый объем введения – 4,5 – 5 тыс. знаков.

4. Иногда введение учебного пособия является частью авторского текста и не включает характеристику учебного издания и его значение для учебного процесса. В этом случае в учебной книге должно быть представлено **предисловие**.

4.5. Предисловие

1. Предисловие – это элемент аппарата издания. Его может написать как автор, так и рецензент, редактор или кто-то по заказу.
2. Задача предисловия в учебной книге – охарактеризовать значение издания в учебном процессе по данной специальности и учебному курсу (дисциплине), а также основные отличия настоящего издания от имеющихся (предшествующих).
3. В предисловии допустимо: определить цель (назначение) издания, его место и роль в учебном процессе; рассказать о принципах отбора материала и построения книги; обозначить позицию автора по важнейшим аспектам дисциплины. Кроме того, в предисловии можно выразить благодарность лицам, принимавшим участие в создании книги.
4. Предисловие учебного издания может содержать методические указания по работе с книгой, при этом необходимо:
 - описать особенности предлагаемого издания, указывающие на его новизну и актуальность;
 - изложить учебные цели дисциплины в соответствии с рабочей программой;
 - прокомментировать структуру, состав и содержание учебных элементов, привлекая внимание к наиболее важным аспектам и проблемам;
 - дать рекомендации по изучению как дисциплины в целом, так и ее отдельных тем;
 - охарактеризовать работу с дополнительными информационными источниками (хрестоматиями, видеоматериалами, нормативно-справочной литературой);
 - разъяснить возможности самопроверки и особенности внешнего контроля знаний, смысл специальных символов (пиктограмм);
 - осветить специфику и последовательность выполнения заданий.

4.6. Основная часть

1. *Основная часть* учебного издания должна отражать суть вопроса и содержать его подробное изложение. Текст может быть разделен на части, разделы, главы, параграфы, пункты, подпункты.
2. **Требования к рубрикации текста:**
 - 1) при рубрикации текста следует придерживаться принципа единообразия деления (например: Раздел I, глава 1, 2, 3 и т. д.);
 - 2) нельзя смешивать буквенные обозначения с цифровыми, римские цифры с арабскими (например, рекомендуется: Раздел 3, глава 1, § 2; не рекомендуется: Часть А, раздел IV, глава 5);
 - 3) логическое деление текста должно быть соразмерным: все части должны быть примерно одного объема.
3. Структура учебного материала каждой темы должна включать учебный текст; контрольные вопросы и задания (в структуру курса лекций допустимо не включать контрольные вопросы); библиографический список (список может быть расположен в конце главы (раздела) или книги) – на усмотрение автора).
4. Текст условно делится на основной, дополнительный и пояснительный.

Основной (учебный) текст – это дидактически и методически обработанный систематизированный материал, он является главным источником информации и обеспечивает наиболее полное усвоение нового знания. Важнейшие требования к основному тексту учебного пособия:

- полнота отражения учебного предмета, которая регламентируется рабочей программой;
- корректность использования понятийного аппарата дисциплины, что означает его соответствие тем определениям и трактовкам, которые общеприняты в данной области научных знаний;

– научность и достоверность представленной информации.

Написанное должно быть удобочитаемо и удобопонимаемо. Кроме основного теоретического материала в учебный текст должны быть включены пояснительные и дополнительные материалы.

К *пояснительным материалам* относятся термины и определения, а также авторские пояснения к тексту и дополнения к нему. Пояснительные материалы раскрывают и уточняют отдельные положения основного текста. Они должны отвечать следующим требованиям:

- связь с основным текстом;
- целесообразность отбора положений дисциплины, требующих пояснения; – соответствие содержания и объема решаемым задачам;
- доступность для соответствующей категории читателей. **Термины, впервые употребляемые в данном тексте либо используемые в ином смысле, выделяются в тексте жирным курсивом.**

Авторские пояснения и дополнения текста целесообразно оформлять в виде подстрочных примечаний, если они:

- носят второстепенный характер;
- могут разорвать нить повествования;
- неоправданно усложняют фразу;
- не позволяют так подчеркнуть, выделить мысль, как при использовании примечания;
- велики по объему, но при этом относятся к одному слову или словосочетанию.

Подстрочные примечания, равно как и подстрочные библиографические ссылки размещаются внизу страницы, для знака сноски применяются арабские цифры, нумерация постраничная. Ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ 7.05–2008 «Библиографическая ссылка».

Включение *дополнительных материалов* расширяет границы предметной области за счет введения материалов исторического, общекультурного, статистического и иного информационного характера.

Дополнительные текстовые материалы (примеры; обширные цитаты) рекомендуется отделять от основного текста пробелами или обозначать пиктограммой на полях, значение которой оговорить в предисловии, в методических указаниях с книгой. Дополнительная информация набирается кеглем, на пункт ниже основного. Особым видом дополнительного текста являются иллюстрации, таблицы и формулы, которые вводятся для обеспечения наглядности текста, выявления связей между объектами и процессами, разъяснения, углубления смысла текста, для помощи в запоминании и усвоении знаний.

Под *иллюстрацией* понимается цветной или черно-белый рисунок, карта, чертеж, схема, график, диаграмма и другие виды изобразительных элементов.

Под *таблицей* понимается печатный материал, сгруппированный в виде нескольких столбцов (граф) и строк, имеющих самостоятельные заголовки и отделенных друг от друга вертикальными линиями.

Общие требования к иллюстрационному материалу:

- целесообразность включения иллюстраций;
- соответствие их отобраным для демонстрации фрагментам текста;
- высокое качество иллюстраций (наглядность, эстетические свойства).

Внутритекстовые ссылки на иллюстрации и таблицы обязательны (приложение 7) .

Дидактический материал. Важным компонентом учебного пособия является дидактический материал (вспомогательные таблицы, алгоритмы, задания для самостоятельной работы, вопросы для самоподготовки, тематика докладов, рефератов, система упражнений, задач, исчерпывающие списки обязательной и дополнительной литературы).

Контрольные вопросы – это важная составляющая аппарата учебного издания и дидактической системы, обязательный элемент учебного текста. Контрольные вопросы и задания направлены на достижение следующих целей обучения:

- проверку понимания понятийного аппарата;
- воспроизводство фактического материала; – раскрытие причинно-следственных, временных и иных связей;
- выделение главного, сравнение, доказательство, конкретизация, обобщение и др.

Различают три основных типа вопросов и заданий:

- репродуктивные – на закрепление знаний с опорой в основном на репродуктивную функцию мышления;
- аналитические – на развитие логического и творческого мышления
- продуктивные – на применение полученных знаний.

Контрольные вопросы и задания должны иметь нумерацию и располагаться сразу после основного текста (раздела, главы). Рекомендуемое количество контрольных вопросов в конце темы – 8–10.

Тесты, задачи для самоконтроля должны иметь эталоны ответов.

4.7. Заключение

1. Заключение – структурная часть текста учебной книги, синтезная, обобщающая часть в изучении учебной дисциплины. Кроме того, это и завершающая часть авторского текста. Главная задача заключения – обобщить учебный материал, сделать основные выводы.
2. В заключении могут быть раскрыты следующие аспекты:
 - подведение итогов;
 - обобщения информации, изложенной в основной части учебного пособия;
 - основные выводы и тенденции развития учебной дисциплины;
 - краткая характеристика основных нерешенных проблем;
 - рекомендации по дальнейшему изучению дисциплины путем самостоятельного овладения специальной литературой.

4.8. Список использованных источников

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении учебно-методического издания. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТа Р 7.0.5-2008 (**приложение 4**). Если необходимо привести список литературы, рекомендуемый студентам для изучения того или иного материала, вводят раздел «Рекомендуемая литература» и помещают в конце основной части учебного издания. В данном списке выделяют основную (с грифом Минобрнауки России, ФИРО) и дополнительную литературу (с грифом УМО, ЦКМС и др.).

4.9. Приложения

1. *Приложения* включают материал, дополняющий содержание учебного издания. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на практических занятиях и т.д.
2. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху справа страницы слова "Приложение" и его обозначения, заголовка, который записывают

симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита или цифрами. Текст приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью учебного издания сквозную нумерацию страниц. На все приложения должны быть даны ссылки в тексте.

4.10. Правила набора текста

- Текст рукописи набирается на компьютере (TimesNewRoman, Arial), формат бумаги — А4.
- Размер основного шрифта — не менее 12 кб.
- Межстрочный интервал — 1—2.
- Все слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом.
- Перед знаком препинания пробелы не ставятся, после знака препинания — один пробел
- При наборе должны различаться тире (—) и дефисы (-).
- Выделения в тексте: курсивом, полужирным, прописным; **подчеркивания в качестве выделений не допускаются**

5. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1. Ответственность за содержание учебной литературы несут автор, рецензенты и заведующий кафедрой.

2. Ответственность за качество и соответствие оформления издания установленным требованиям несут автор (ы), заведующий кафедрой и редакционно-издательский отдел.

3. Рукописи учебных, учебно-методических, учебно-наглядных пособий, практикумов перед изданием и использованием в образовательном процессе обязательно проходят процедуру утверждения ЦКМС ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, при соответствии критериям – учебно-методическим объединением по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России.

4. Для утверждения *Центральным координационным методическим советом* в учебно-методический отдел университета представляется

- рукопись учебного пособия (в формате А4) (при большом объеме рукописи можно представить электронный вариант в формате Word и титульный лист, вторую страницу с аннотацией и оглавление на бумажном носителе),

- подлинники рецензии от двух рецензентов (**если учебное пособие представляет собой компонент УМКД, рецензии могут быть внутренними**) (приложение 5),

- выписка из протокола заседания кафедры (приложение 6).

5. Рецензенты согласовываются с проректором по учебно-методической работе и связям с общественностью.

6. Документы для проверки и допуска учебного пособия к рассмотрению на заседании ЦКМС предоставляются в учебно-методический отдел секретарю ЦКМС по мере готовности учебного пособия, но не позднее, чем **за 10 дней до проведения заседания**. При выявлении несоответствия учебных материалов указанным выше требованиям замечания направляются разработчику на его электронный адрес (обязательное наличие электронного адреса), либо передаются лично. Разработчик корректирует учебное пособие и передает секретарю для представления на заседании ЦКМС университета.

7. После рассмотрения и утверждения учебного издания на ЦКМС ему присваивается гриф «ЦКМС ФГБОУ ВО СамГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ» (на титульном листе пособия ставится печать «Утверждено ЦКМС « ____ » _____ 20__ г. Протокол № ...).

8. Рецензии и выписка из протокола заседания кафедры хранятся в УМО СамГМУ в составе протокола ЦКМС.
9. Из тиража, имеющих гриф университета, учебные издания предоставляются:
 - в учебно-методический отдел – 1 экземпляр,
 - в библиотеку университета – 3 экземпляра.
10. Для утверждения учебного пособия *Учебно-методическим объединением по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России* в учебно-методический отдел предоставляется учебное пособие, утвержденное ЦКМС СамГМУ (в электронном варианте), рецензии двух внешних рецензентов.
11. Специалист учебно-методического отдела формирует комплект документов:
 - направляющее письмо,
 - электронный вариант пособия (CD-диск),
 - подлинники рецензии от двух рецензентов (рецензии внешние),
 - выписка об утверждении пособия ЦКМС ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава.

Отправка комплекта документов осуществляется почтой *авторами пособия*. При получении положительного решения УМО об утверждении оригинал «Решения» хранится в учебно-методическом отделе, ксерокопия - на кафедре. Кроме того, ксерокопия выходных данных издания (первая, вторая и последняя страницы) предоставляется в УМО СамГМУ.

12. Для утверждения учебного издания *ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (ФИРО)* в соответствии с приказом Минобрнауки России № 10 от 15.01.2007 г. «О рецензировании учебных изданий, используемых в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» специалист учебно-методического отдела формирует пакет документов, представленный:

- направляющим письмом, гарантирующим оплату рецензирования,
- рукописью (оригинал-макет, готовое печатное издание),
- утвержденной рабочей программой по дисциплине,
- сведениями об авторах.

Кроме того, заявка на рецензирование отправляется на электронный адрес expert@firo.ru. Далее ФИРО по решению Экспертного совета направляет учебное пособие на независимое рецензирование, которое проводится в соответствии с «Порядком получения рецензии на учебные издания, используемые в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным ФИРО 24.04.2007 г.

По результатам положительной экспертизы учебное издание получает официальный гриф «РЕКОМЕНДУЕТСЯ ФИРО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ». Данный гриф позволяет использовать пособие в качестве основного источника информации при обучении, включать его в *список основной литературы* рабочей программы по дисциплине.

Прием рукописей учебных изданий на экспертизу в ФИРО осуществляется в периоды с 15 января до 15 мая и с 15 августа до 1 декабря.

График приема документов, их образцы и другие нормативные акты, касающиеся порядка грифования ФИРО, размещены на сайте www.firo.ru.

6. Внесение дополнений и изменений в настоящее Положение

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

ВИДЫ ВУЗОВСКИХ ИЗДАНИЙ

Учебное издание, содержащее систематизированные научно-теоретические сведения, изложенные в форме, удобной для изучения и усвоения. Основными разновидностями учебно-теоретических изданий являются учебник и учебное пособие.

Учебник	Учебно-теоретическое издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины или ее части, раздела, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.	
Учебное пособие	Учебно-теоретическое издание, официально утвержденное в качестве данного вида издания, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник. Основные разновидности учебных пособий: учебные пособия по части курса (частично освещающие курс); лекции (отдельная лекция, текст лекций, курс лекций, конспект лекций).	
	Учебное пособие по части курса (частично освещающее курс)	Учебно-теоретическое издание, содержащее подготовительный материал для создания учебника или материал, дополняющий уже имеющийся учебник; включает сведения в объеме, превышающем учебную программу, или, наоборот, отражает часть программы.
	Отдельная лекция	Учебно-теоретическое издание, содержащее текст одной лекции. Отражает содержание, объем и форму изложения лекции, читаемой определенным преподавателем
	Тексты лекций	Учебно-теоретическое издание, полностью или частично освещающее содержание учебной дисциплины либо выходящее за рамки учебной программы. Отражает материал, читаемый определенным преподавателем
	Курс лекций	Учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины. Отражает материал, читаемый определенным преподавателем
	Конспект лекций	Учебно-теоретическое издание, в компактной форме отражающее материал всего курса, читаемого определенным преподавателем

1. УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ

Учебное издание, содержащее систематизированные сведения научно-практического и прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и усвоения. Предназначено для закрепления материала, полученного из учебно-теоретических изданий, и проверки знаний. Основными разновидностями учебно-практических изданий являются практикумы, хрестоматии

Практикум	Учебно-практическое издание, предназначенное для закрепления пройденного материала и проверки знаний различными методами. Содержит практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного. Основными разновидностями практикумов являются сборники упражнений, сборники задач (задачники), сборники иностранных текстов, сборники описаний лабораторных работ (сборники описаний практических работ, лабораторные практикумы), сборники планов семинарских занятий, репертуарные сборники, сборники партитур, сборники контрольных заданий	
	Сборник упражнений	Учебно-практическое издание, содержащее упражнения и методические рекомендации по их выполнению в объеме определенного курса, способствующее усвоению и закреплению пройденного материала и проверке знаний
	Сборник задач (задачник)	Учебно-практическое издание, содержащее задачи и методические рекомендации по их выполнению в объеме определенного курса, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний
	Сборник иностранных текстов	Учебно-практическое издание, содержащее иностранные тексты для изучения иностранного языка и методические рекомендации в объеме определенного курса, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний
	Сборник описаний лабораторных работ (сборник описаний практических работ, лабораторный практикум)	Учебно-практическое издание, содержащее тематику, задания и методические рекомендации по выполнению лабораторных или практических работ в объеме определенного курса, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний
	Сборник планов семинарских занятий	Учебно-практическое издание, содержащее тематику семинарских занятий, порядок подготовки и проведения, рекомендуемую литературу, способствующую усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний
	Репертуарный сборник	Учебно-практическое издание предназначенное для формирования и развития профессиональных исполнительских умений и навыков, содержащее специально

		подобранные произведения, соответствующие уровню и содержанию подготовки студентов определенной специальности
	Сборник партитур	Учебно-практическое издание, предназначенное для формирования и развития профессиональных умений и навыков по аранжировке или инструментовке музыкальных произведений, содержащее специально подобранные музыкальные произведения, предназначенные для студентов определенной специальности
	Сборник контрольных заданий	Учебно-практическое издание, практикум, содержащий перечень типовых контрольных заданий, обеспечивающих проверку знаний и умений студентов по конкретной учебной дисциплине или комплексу учебных дисциплин
Хрестоматия	Учебно-практическое издание, содержащее систематически подобранные литературно-художественные, официальные, научные и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины. Хрестоматия способствует усвоению, закреплению пройденного материала, дополняет и расширяет знания учащихся.	

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ

Учебное издание, содержащее систематизированные материалы по методике самостоятельного изучения учебной дисциплины, тематику и методику различных практических форм закрепления знаний (контрольных, курсовых, дипломных работ), изложенных в форме, удобной для изучения и усвоения. Основными разновидностями учебно-методических изданий являются методические рекомендации по изучению курса, методические рекомендации по выполнению контрольных, курсовых, дипломных работ

Методические рекомендации по изучению курса	Учебно-методическое издание, содержащее материалы по методике самостоятельного изучения студентами учебной дисциплины и подготовке к проверке знаний
Методические рекомендации по выполнению контрольных, курсовых, дипломных работ	Учебно-методическое издание, включающее тематику работ и методические указания по их выполнению, список рекомендуемой литературы

3. УЧЕБНО-СПРАВОЧНОЕ ИЗДАНИЕ

Учебное издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, и предназначенные для обучения. Основными разновидностями учебно-справочных изданий являются учебный толковый словарь, учебный терминологический словарь, учебный справочник

Учебный толковый словарь	Учебно-справочное издание, словарь, разъясняющий значение слов какого-либо языка, дающий их грамматическую и стилистическую характеристики, примеры употребления и другие сведения.
---------------------------------	---

	Составляется в учебных целях, помогает организовать и направить преподавание и изучение лексического состава языка
Учебный терминологический словарь	Учебно-справочное издание, словарь, содержащий термины какой-либо учебной дисциплины (ее части, раздела), области знания и их определения (разъяснения)
Учебный справочник	Учебно-справочное издание, справочник, содержащий сведения по определенной учебной дисциплине (ее части, разделу) или комплексу дисциплин, предусмотренные учебной программой, помогающие изучению и освоению предмета. Включает комплекс сведений, имеющих прикладной практический характер

4. УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЕ ИЗДАНИЕ

Учебное издание, регламентирующее состав, объем, порядок, сроки изучения учебных дисциплин, предусмотренных для данного учебного заведения. Основными разновидностями учебно-программных изданий являются учебный план, тематический план, учебная программа, программа практики.

Учебный план	Учебно-программное издание, нормативный документ, характеризующий основное содержание подготовки специалистов и их квалификацию; определяет состав изучаемых учебных дисциплин с указанием их объема, последовательности и сроков изучения, устанавливает формы организации учебного процесса и их соотношение, указывает формы и сроки проверки знаний и умений студентов.
Тематический план	Учебно-программное издание, нормативный документ, представляющий собой систематизированный перечень основных частей, разделов и тем учебной дисциплины, с указанием количества часов, отведенных на их изучение, а также планируемых форм организации учебного процесса (лекций, семинарских, лабораторных и других занятий).
Учебная программа	Учебно-программное издание, нормативный документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее части, раздела). Регламентирует как деятельность педагогов, так и учебную работу студентов.
Программа практики	Учебно-программное издание, нормативный документ, в котором раскрываются цели и задачи практики, определяется перечень формируемых профессиональных знаний умений и навыков, устанавливаются виды и содержание заданий, даются методические рекомендации по подготовке и проведению практики.

5. УЧЕБНО-НАГЛЯДНОЕ ИЗДАНИЕ

Учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению или преподаванию определенной дисциплины, содержание которого выражено изобразительно-графическими средствами с кратким поясняющим текстом или без него. Основными разновидностями учебно-наглядных изданий являются альбомы и атласы

Альбом	Учебно-наглядное издание, книжное или комплектное листовое издание, имеющее обычно пояснительный текст, служащее для учебных целей
Атлас	Учебно-практическое издание, альбом, содержащий изображения различных объектов (карты, чертежи, рисунки и пр.), служащий для учебных целей

6. УЧЕБНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ

Учебное издание, содержащее упорядоченную совокупность библиографических записей по определенной теме (проблеме, вопросу), изучаемой в определенном курсе, группе дисциплин, предназначенное для организации самостоятельной работы учащихся по изучению, усвоению и закреплению пройденного материала, дающее возможность дополнить и расширить их знания за счет изучения приведенных источников. Основной разновидностью учебно-библиографических изданий являются учебно-вспомогательные библиографические пособия и библиографические справочники

Учебно-вспомогательное библиографическое пособие	Учебно-библиографическое издание, рекомендательное библиографическое пособие, предназначенное для обеспечения учебной деятельности
Учебный библиографический справочник	Учебно-библиографическое издание, справочник, содержащий библиографические сведения о каких-либо лицах, списки их трудов и литературы, освещающей их жизнь и деятельность. Предназначен для расширения и углубления знаний при изучении определенной учебной дисциплины

ВИДЫ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ ПО АЛФАВИТУ

Альбом	Учебно-наглядное издание, книжное или комплектное листовое издание, имеющее обычно пояснительный текст, служащее для учебных целей
Атлас	Учебно-практическое издание, альбом, содержащий изображения различных объектов (карты, чертежи, рисунки и пр.), служащий для учебных целей
Библиографический справочник учебный	Учебно-библиографическое издание, справочник, содержащий библиографические сведения о каких-либо лицах, списки их трудов и литературы, освещающей их жизнь и деятельность. Предназначен для расширения и углубления знаний при изучении определенной учебной дисциплины
Библиографическое пособие учебно-вспомогательное	Учебно-библиографическое издание, рекомендательное библиографическое пособие, предназначенное для обеспечения учебной деятельности
Задачник (задачник)	Учебно-практическое издание, содержащее задачи и методические рекомендации по их выполнению в объеме определенного курса, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний
Сборник иностранных текстов	Учебно-практическое издание, содержащее иностранные тексты для изучения иностранного языка и методические рекомендации в объеме определенного курса, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний

Контрольных заданий сборник	Учебно-практическое издание, практикум, содержащий перечень типовых контрольных заданий, обеспечивающих проверку знаний и умений студентов по конкретной учебной дисциплине или комплексу учебных дисциплин
Лекций конспект	Учебно-теоретическое издание, в компактной форме отражающее материал всего курса, читаемого определенным преподавателем
Лекций курс	Учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины. Отражает материал, читаемый определенным преподавателем
Лекций текст	Учебно-теоретическое издание, полностью или частично освещающее содержание учебной дисциплины либо выходящее за рамки учебной программы. Отражает материал, читаемый определенным преподавателем
Лекция отдельная	Учебно-теоретическое издание, содержащее текст одной лекции. Отражает содержание, объем и форму изложения лекции, читаемой определенным преподавателем
Методические рекомендации по выполнению контрольных, курсовых, дипломных работ	Учебно-методическое издание, включающее тематику работ и методические указания по их выполнению, список рекомендуемой литературы
Методические рекомендации по изучению курса	Учебно-методическое издание, содержащее материалы по методике самостоятельного изучения студентами учебной дисциплины и подготовке к проверке знаний
Партитур сборник	Учебно-практическое издание, предназначенное для формирования и развития профессиональных умений и навыков по аранжировке или инструментовке музыкальных произведений, содержащее специально подобранные музыкальные произведения, предназначенные для студентов определенной специальности
Практикум	Учебно-практическое издание, предназначенное для закрепления пройденного материала и проверки знаний различными методами. Содержит практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного. Основными разновидностями практикумов являются сборники упражнений, сборники задач (задачники), сборники иностранных текстов, сборники описаний лабораторных работ (сборники описаний практических работ, лабораторные практикумы), сборники планов семинарских занятий, репертуарные сборники, сборники партитур, сборники контрольных заданий
Программа	Учебно-программное издание, нормативный документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее части, раздела). Регламентирует как деятельность педагогов, так и учебную работу студентов.
Программа практики	Учебно-программное издание, нормативный документ, в котором раскрываются цели и задачи практики, определяется перечень формируемых профессиональных знаний умений и навыков, устанавливаются виды и содержание заданий,

	даются методические рекомендации по подготовке и проведению практики.
Репертуарный сборник	Учебно-практическое издание предназначенное для формирования и развития профессиональных исполнительских умений и навыков, содержащее специально подобранные произведения, соответствующие уровню и содержанию подготовки студентов определенной специальности
Семинарских занятий сборник планов	Учебно-практическое издание, содержащее тематику семинарских занятий, порядок подготовки и проведения, рекомендуемую литературу, способствуют усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний
Справочник учебный	Учебно-справочное издание, справочник, содержащий сведения по определенной учебной дисциплине (ее части, разделу) или комплексу дисциплин, предусмотренные учебной программой, помогающие изучению и освоению предмета. Включает комплекс сведений, имеющих прикладной практический характер
Тематический план	Учебно-программное издание, нормативный документ, представляющий собой систематизированный перечень основных частей, разделов и тем учебной дисциплины, с указанием количества часов, отведенных на их изучение, а также планируемых форм организации учебного процесса (лекций, семинарских, лабораторных и других занятий).
Терминологический словарь учебный	Учебно-справочное издание, словарь, содержащий термины какой-либо учебной дисциплины (ее части, раздела), области знания и их определения (разъяснения)
Толковый словарь учебный	Учебно-справочное издание, словарь, разъясняющий значение слов какого-либо языка, дающий их грамматическую и стилистическую характеристики, примеры употребления и другие сведения. Составляется в учебных целях, помогает организовать и направить преподавание и изучение лексического состава языка
Упражнений сборник	Учебно-практическое издание, содержащее упражнения и методические рекомендации по их выполнению в объеме определенного курса, способствующее усвоению и закреплению пройденного материала и проверке знаний
Учебник	Учебно-теоретическое издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины или ее части, раздела, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.
Учебное пособие	Учебно-теоретическое издание, официально утвержденное в качестве данного вида издания, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник. Основные разновидности учебных пособий: учебные пособия по части курса (частично освещающие курс); лекции (отдельная лекция, текст лекций, курс лекций, конспект лекций).
Учебное пособие по части курса (частично освещающее курс)	Учебно-теоретическое издание, содержащее подготовительный материал для создания учебника или материал, дополняющий уже имеющийся учебник; включает сведения в объеме, превышающем учебную программу, или, наоборот, отражает часть программы

Учебный план	Учебно-программное издание, нормативный документ, характеризующий основное содержание подготовки специалистов и их квалификацию; определяет состав изучаемых учебных дисциплин с указанием их объема, последовательности и сроков изучения, устанавливает формы организации учебного процесса и их соотношение, указывает формы и сроки проверки знаний и умений студентов.
Хрестоматия	Учебно-практическое издание, содержащее систематически подобранные литературно-художественные, официальные, научные и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины. Хрестоматия способствует усвоению, закреплению пройденного материала, дополняет и расширяет знания учащихся.

Пример оформления титульного листа учебного пособия

Официальное наименование вуза
Наименование кафедры

ФИО АВТОРОВ

НАЗВАНИЕ

Учебное пособие

Самара год

Пример оформления второй (оборотной) страницы титульного листа учебного издания

УДК ...

ББК ...

Рецензенты:

И. О. Фамилия — должность, ученая степень, ученое звание, наименование организации;

И. О. Фамилия — должность, ученая степень, ученое звание, наименование организации (*внешний рецензент не должен работать по совместительству и по договорам в СамГМУ*)

Фамилия И. О.

Название произведения: вид издания / И. О. Фамилия; Самарский государственный медицинский университет — Самара: Издательство «...», 2017.— объем с.

Аннотация – краткая характеристика издания с точки зрения содержания, назначения, формы и т.д. Аннотация отражает новизну, тип произведения, сообщает читательский адрес. Она может носить рекомендательный характер и должна быть подготовлена так, чтобы ее можно было использовать для рекламы и информации об издании. В аннотации к учебному изданию указывается дисциплина, для обеспечения которой данная работа предназначена, специальность, форма обучения и т.п. Объем аннотации — не более 16 строк (500 знаков), включая название.

ISBN

Учебное пособие утверждено ЦКМС ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (протокол № ... от ...) или (рекомендовано УМО по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России)

УДК.... ББК....

ISBN...-...-...-...

© *ФИО*, год

Варианты оформления оглавления

Вариант 1:

Предисловие
Введение
Раздел I. Название
Глава 1. Название
§ 1. Название
§ 2. Название
Глава 2. Название
§ 1. Название
§ 2. Название ...
Материалы для самоконтроля
Вопросы для самоконтроля
Тесты
Задачи
Библиографический список
Приложения

Вариант 2:

Предисловие
Введение
1. Название
1.1. Название
1.2. Название
Вопросы для самоконтроля
2. Название
2.1. Название
2.2. Название ...
Вопросы для самоконтроля
Заключение
Рекомендуемая литература
Библиографический список
Приложения

Примеры оформления библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5-2008

По ГОСТ-2008 допускается не использовать тире между областями библиографического описания. Все ссылки должны быть оформлены *единообразно: только с точкой, без тире* между частями описания.

Ссылки на печатные источники: примеры (в квадратных скобках представлены комментарии по оформлению ссылки)

Аболин Л.М. Психологические механизмы эмоциональной устойчивости человека. Казань: Изд-во Казан.ун-та, 1987. [**Не «Казань:КГУ».**]

Ажеж К. [Hagege С.] Человек говорящий: вклад лингвистики в гуманитарные науки: пер. с фр. Изд. 2-е, стер. М.: Едиториал УРСС, 2006. [**Фамилия переводчика не указана; указание на перевод – после двоеточия; указание фамилии переводчика – см. пункт «Экман» ниже.**]

Андреева Г.М. Социальная психология: учебник. 5-е изд., испр. и доп. М.: Аспект Пресс, 2006. [**Не «Аспект-Пресс».**]

Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А.Кормилицыной, О.Б.Сиротининой. Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2007. Вып. 7. С. 230–236. [**«под. ред.» – с маленькой буквы; фамилии редакторов, переводчиков etc указывают после косой черты; если их более двух: А.А.Иванов и др.; можно указать всех. Диапазон страниц – без пробелов вокруг тире.**]

Ануфриев А.Ф., Костромина С.Н. Решение диагностических задач практическим психологом в системе образования // Вопросы психологии. 2000. № 6. С. 26–37. [**Символ номера (№) не используется, заменяется буквой N без точки после нее.**]

Барт Р. [Bart R.] Лингвистика текста: пер. с англ. // Новое в зарубежной лингвистике. М.: Прогресс, 1978. Вып. VIII: Лингвистика текста. С. 442–449. [**Обязательно приводится оригинальное написание имени иностранного автора. Название выпуска можно опустить. Фамилия переводчика не указана; указание на перевод – после двоеточия; указание фамилии переводчика – см. пункт «Экман» ниже.**]

Белянин В.П. Психолингвистика: учебник. 3-е изд., испр. М.: Флинта: Изд-во Моск. психол.-соц. ин-та, 2005. [**Не «М.: МПСИ».**]

Бергер П., Лукман Т. [Berger P.L., Luckmann T.] Социальное конструирование реальности: Трактат по социологии знания: пер. с англ. М.: Медиум, 1995. [**Обязательно приводится оригинальное написание имен иностранных авторов. Фамилия переводчика не указана; указание на перевод – после двоеточия; указание фамилии переводчика – см. пункт «Экман» ниже.**]

Браславский П.И., Данилов С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: в 2 ч. / под общ.ред. Л.И.Гришаевой, М.К.Поповой. Воронеж: Изд-во Воронеж.ун-та, 2004. Ч. 1. С. 215–228. [**Не «Воронеж: ВГУ»; «под общ.ред.» – с маленькой буквы.**]

Куфтяк Е.В. Адаптация опросника «Супружеский копинг» // Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 12, Психология. Социология. Педагогика. 2009. Ч. 1, вып. 3. С. 246–253. [После номера серии – запятая. После номера части – запятая, затем – номер выпуска etc.]

Майерс Д.Дж. [Myers D.G.] Социальная психология: пер. с англ. 3-е междунар. изд. СПб.: Прайм-Еврознак: Нева; М.: Олма-Пресс, 2000. [Город: Издательство – точка с запятой – Другой город: Другое издательство.]

Маслоу А. [Maslow A.H.] Мотивация и личность: пер. с англ. 3-е изд. СПб.и др.: Питер, 2008. [Фамилия переводчика не указана, указание на перевод – после двоеточия; указание фамилии переводчика – см. пункт «Экман» ниже.]

Мироненко И.А. Современные теории в психологии личности. СПб.: Михайлов В.А., 2003.

Нестандартизированные психодиагностические методики исследования мышления – обеспечение сопоставимости и надежности данных: метод. пособие / С.-Петербург. психоневрол. ин-т им. В.М.Бехтерева. СПб., 1995. [Коллективный автор указан после косой черты; без участия издательства.]

Пиаже Ж. [Piaget J.] Эгоцентрическая речь: пер. с фр. // Жан Пиаже: теория, эксперименты, дискуссии: сб. ст. / сост. и общ.ред. Л.Ф.Обуховой, Г.В.Бурменской. М.: Гардарики, 2001. С. 41–46.

Психология индивидуальности: материалы II всерос. науч. конф., Москва, 12–14 нояб. 2008 г. / отв ред. А.К.Болотова. М.: Изд-во ГУ ВШЭ, 2008. [Указаны место и дата проведения конф., имя редактора.]

Пташкин А.А. Название статьи // Психология индивидуальности: материалы II всерос. науч. конф., Москва, 12–14 нояб. 2008 г. М.: ИД ГУ ВШЭ, 2008. С. 12–15. [Обязательно – диапазон страниц. Условный пример.]

Терехин А.Т., Будилова Е.В. Сетевые механизмы биологической регуляции // Успехи физиологических наук. 1995. Т. 26, N 4. С. 75–97. [Запятая после номера тома. После N точка не ставится.]

Фомина Е.В. Функциональная асимметрия мозга и адаптация человека к экстремальным спортивным нагрузкам: автореф. дис. ... д-ра биол. наук. Тюмень, 2006. [Пробел до и после многоточия.]

Школовая М.С. Лингвистические и семиотические аспекты конструирования идентичности в электронной коммуникации: дис. ... канд. филол. наук. Тверь, 2005. [Пробел до и после многоточия.]

Экман П. [Ekman P.] Психология лжи / пер. с англ. Н.Исуповой и др. СПб.и др.: Питер, 2008. [Фамилия переводчика указывается после косой черты, как и фамилии редакторов etc; указание на перевод без фамилии переводчика – см. выше.]

Campbell K.J., Collis K.F., Watsn J.M. Visual processing during mathematical problem solving // Educational Studies in Mathematics. 1995. Vol. 28(2). P. 177–194. [Недопустимо смешивать номер тома (Vol.), и номер выпуска (N). Настоятельно рекомендуем приведенный вариант описания: 28(2). Если выпуски/номера одного тома имеют

сплошную нумерацию в пределах тома, допустимо указание только тома (Vol.). Пож., проверяйте описания на сайтах журналов. Символ & не используется. Кавычки в описаниях на латинице – только “лапки”, не «елочки».]

Hebb D.O. The organization of behavior. New York: Wiley, 1949. [Не “N.Y.”, используются только три сокращения: М., СПб., Н.Новгород.]

Ссылки на электронные ресурсы: примеры

Цифровой идентификатор doi

Электронные публикации, которым международной организацией International DOI Foundation (<http://www.doi.org>) присвоен цифровой идентификатор объекта (Digital Object Identifier, или doi), описываются аналогично печатным изданиям, с указанием doi без точки после него. В этом случае URL не приводится, поскольку doi позволяет однозначно идентифицировать объект в базах данных, в отличие от сетевого адреса, который может измениться.

С указанием doi, по правилам описания печатных источников

Если электронной публикации присвоен цифровой идентификатор doi, применяются правила описания печатных источников. В конце указывается doi. Точка после doi не ставится. Сетевой адрес (URL) не указывается.

D'Addato A.V. Secular trends in twinning rates // Journal of Biosocial Science. 2007. Vol. 39 (1). P. 147–151. doi:10.1017/s0021932006001337

Публикации без doi

По ГОСТ Р 7.0.5-2008, с указанием материала [Электронный ресурс], для web-ресурсов – URL и даты обращения

Следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов [Электронный ресурс]. *Электронный адрес и дату обращения* к документу в сети Интернет приводят всегда. Дата обращения к документу – это дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен (формат: число-месяц-год = чч.мм.гг).

В источниках на русском языке используются элементы: [Электронный ресурс], URL, (дата обращения: ...).

Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе [Электронный ресурс] // Мир лингвистики и коммуникации: электрон. научн. журн. 2006. N 4. URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.12.2007).

Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]: издание официальное. М.: Стандартинформ, 2008. URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 05.10.2008).

Библиография по социальным и гуманитарным наукам, 1993-1995 [Электронный ресурс] / Ин-т науч. информ. по обществ. наукам (ИНИОН). М., 1995. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). [Коллективный автор указан после косой черты]

Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. М.: АСТ и др.: 1998. 1 электрон.опт. диск (CD-ROM).

Дрешер Ю.Н. Внедрение информационных технологий и системы управления качеством в библиотечно-информационное производство [Электронный ресурс] // Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса: 12 междунар. конф. «Крым – 2005», Судак, 4–12 июня 2005 г.
URL: <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2005/disk/163.pdf> (дата обращения: 24.12.2007).

Панасюк А.Ю. Имидж: определение центрального понятия в имиджелогии [Электронный ресурс] // Академия имиджелогии. 2004. 26 марта.
URL: http://academim.org/art/pan1_2.html (дата обращения: 17.04.2008).

Парпалак Р. Общение в Интернете [Электронный ресурс] // Персональный сайт Романа Парпалака. 2006. 10 декабря. URL: <http://written.ru> (дата обращения: 26.12.2006).

Соколова Е.Д., Березин Ф.Б., Барлас Т.В. Эмоциональный стресс: психологические механизмы, клинические проявления, психотерапия [Электронный ресурс] // *MateriaMedica*. 1996. N 1(9). С. 5–25. URL: <http://flogiston.ru/library/sokolova-berezin> (дата обращения: 23.07.2008).

При затруднениях рекомендуется использовать общедоступные электронные каталоги библиотек и дистанционные справочные службы (РГБ, РНБ, ИРБИС и многие другие).

Сокращения в библиографических описаниях

Сокращения основного заглавия работ не применяются. В других частях описания следует руководствоваться ГОСТ 7.11, ГОСТ 7.12, например:

Русскоязычные ссылки

И др.
№ = N
Том = Т.
Выпуск = Вып.
Стр. = С.
В 3 томах (и т.п.) = в 3 т.
Редактор/ры = Ред.
Издание = Изд.
Перевод = Пер.

Англоязычные ссылки

Etal.
№ = N (без точки после буквы)
Volum = Vol. (с точкой в конце)
Issue = Issue
Page = P. (с точкой после буквы)
In 3 vols.
Editor/s = Ed./Eds.
Edition = Ed.
Translation = Transl.

В ссылках на иных языках используют соответствующие общепринятые сокращения на данном языке.

Примерная форма представления заключения рецензентом (вариант 1)

Исходные данные: Название рукописи. Фамилия, имя, отчество автора (ов), ученая степень и звание, место работы и должность.

Требования, определяющие качество учебной литературы	Оценка выполнения требований в баллах (от 1 до 10)	Замечания
Общие требования:		
1. Соответствие примерной учебной программе дисциплины (указать название программы, дату ее утверждения)		
Требования к содержанию:		
2. Самодостаточность.		
3. Наглядность		
4. Наличие текстовых вопросов с пояснениями (клинических задач).		
Требования к качеству информации		
5. Соответствие последним достижениям науки и клинической практики		
6. Точность, добросовестность и обоснованность приводимых сведений.		
7. Использование принципов доказательной медицины, стандартизации диагностических и лечебных процедур.		
8. Использование последних классификации и номенклатур.		
9. Соответствие названий лекарственных средств Государственному реестру лекарственных средств		
10. Методический уровень представления учебного материала, адаптивность его к образовательным технологиям.		
11. Степень соблюдения психолого-педагогических требований к трактовке излагаемого материала и к его применению.		
Требования к стилю изложения		
12. Рубрикация		
13. Системность, последовательность и простота изложения без излишних подробностей.		
14. Четкость определений, доступность их для понимания студентами соответствующих курсов.		
15. Однозначность употребления терминов		
16. Соблюдение норм современного русского языка		
17. Выделение ключевых позиций по тексту полужирным шрифтом или другим способом		
Наличие других учебников по данной дисциплине		

Заключение: (комментарий к учету автором постраничных замечаний. Целесообразность (нецелесообразность) присвоения грифа. Предлагаемая редакция грифа с указанием вида издания, категории обучающихся, специальности, дисциплины...)

Должность, ученая степень
Ученое звание эксперта,
_____ Ф.И.О.
служебный адрес и телефон
(подпись)эксперта

М.П.

Каждый пункт заключения рецензента необходимо расшифровать, дать полный комментарий. Например, в пункте 1 - Соответствие примерной учебной программе дисциплины необходимо указать название программы, дату ее утверждения; в пункте 8 - Использование последних классификации и номенклатур указать наименования классификаций, даты их утверждения и т.д. В случае если учебное пособие не предполагает наличия определенных сведений, пункты, отражающие качество данной информации указывать не следует. Например, если в пособии отсутствуют схемы лечения, пункт 9 - Соответствие названий лекарственных средств Государственному реестру лекарственных средств из рецензии исключается.

**Примерная форма представления заключения рецензентом (вариант 2)
Рецензия на учебное издание**

1. Название и вид учебного издания _____

2. Фамилия, имя отчество автора (ов), ученая степень и звание, место работы и должность _____

3. Объем издания (печ. л.) _____

4. Оценка содержания и структуры учебного издания

4.1. Соответствие названия учебного издания его содержанию

4.2. Соответствие содержания учебного материала ФГОС

4.3. Соблюдение требований к структуре издания

4.4. Методические достоинства и недостатки

5. Читательский адрес

(предназначено для студентов (слушателей), обучающихся по направлению подготовки (указывается наименование направления подготовки), образовательной программе дополнительного профессионального образования (указывается наименование образовательной программы ДПО))

6. Обоснование целесообразности издания

_____ /
(место работы, должность)
уч. звание, степень

_____ /
(подпись)

_____ /
(ФИО должностного лица)

Дата
М.П.

ВЫПИСКА
из протокола заседания кафедры _____ (наименование кафедры)
№ _____ от _____

Председатель: заведующий кафедрой
Секретарь:

Присутствовали:

Повестка дня:

1. (указывается порядковый номер в повестке дня заседания кафедры)
О рассмотрении и представлении учебного пособия к утверждению ЦКМС ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

Слушали: доцента кафедры _____ (наименование кафедры) _____ (ФИО) об актуальности, содержании учебного пособия _____ (название пособия) авторов _____ (ФИО авторов). Рецензии _____ (ФИО и должность рецензентов) положительные.

Постановили: представить учебное пособие _____ (название пособия) авторов _____ (ФИО авторов) к рассмотрению и утверждению на ЦКМС ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

Председатель:

Секретарь:

Внутритекстовые ссылки на элементы издания

Для экономии места принято сокращать книговедческие термины при цифровых номерах и литеррах.

Например:

глава – гл. ... (см. в гл. 5)
 подпункт – подп. ... (подп. 8а)
 подраздел – подразд. ... (см. подразд. 4)
 приложение – прил. ... (прил. 7)
 пример – прим. (прим. 12)
 пункт – п. ... в п. 4
 раздел – разд. ... разд. А...
 рисунок – рис. ... на рис. 7
 смотри – см. ... см. в прил. 9...
 столбец – стб. ... см. стб. 89
 страница – с. ... на с. 15; на с. 67–98
 таблица – табл. ... в табл. 56 и табл. 56–58...

Не рекомендуется:

– употреблять для указания на ссылку самостоятельное предложение или отдельную фразу.

Например: **Ход лучей можно представить в виде схемы, изображенной на рис. 26.** Экономичнее и удобнее для восприятия, когда ссылка дается в скобках после текста, с которым она логически связана, и заключается только в указании на номер того элемента, к которому отсылает читателя. *Например:* **Ход лучей можно представить в виде схемы (рис. 26).**

– употреблять в ссылке слово *см.* в первичных ссылках на нумерованный элемент издания, когда такой элемент следует непосредственно за ссылкой.

Если таблица или иллюстрация являются частью текста, ссылка на них обязательна: читатель должен знать, когда и в связи с чем ему надлежит прочитать таблицу или обратиться к иллюстрации. Кроме того, при верстке эти элементы не всегда могут быть размещены непосредственно после текста, к которому они относятся, и только ссылка может указать читателю их место.