

Приложение 2 к приказу

№ 31 от 30.03.2017

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор  
академик РАН, профессор



Г.П.Котельников

«29» 03 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЦЕНТРАЛЬНОМ КООРДИНАЦИОННОМ**  
**МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ (ЦКМС)**  
**ФГБОУ ВО САМГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

Самара 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Центральный координационный методический совет (далее - ЦКМС) ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России является постоянно действующим совещательным органом, который организует и координирует методическую работу в вузе, способствует разработке и проведению мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества учебного процесса, вырабатывает основные направления методической деятельности, способствует внедрению перспективных образовательных технологий в учебный процесс в целях повышения качества подготовки специалистов.

1.2. В своей деятельности ЦКМС руководствуется нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Учебно-методического объединения по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России, Уставом Университета, настоящим Положением, решениями Ученого совета Университета, приказами ректора и распоряжениями проректоров.

## **2. Структура и состав ЦКМС**

2.1. В состав ЦКМС входят:

- председатель – первый проректор - проректор по учебно-воспитательной и социальной работе;
- заместитель председателя - проректор по учебно-методической работе и связям с общественностью;
- секретарь - заведующий учебно-методическим отделом;
- члены ЦКМС: председатели методических советов и комиссий, начальник учебного управления, деканы факультетов, заместители деканов факультетов.

2.2. Непосредственное управление деятельностью ЦКМС осуществляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя. Председатель ЦКМС назначает своего заместителя и секретаря.

## **3. Организация работы**

3.1. ЦКМС осуществляет свою деятельность на основе утвержденных годовых планов работы.

3.2. Заседания ЦКМС проводятся каждые два месяца, 5-6 раз в течение учебного года и оформляются протоколами.

3.3. Решения ЦКМС по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.4. Заседания ЦКМС являются полномочными, если на них присутствует не менее 1/2 членов совета.

3.5. Решения совета вступают в силу с момента их принятия.

3.6. Документы, отражающие деятельность ЦКМС (протоколы заседаний, годовой план и отчет о работе) хранятся в учебно-методическом отделе Университета.

#### 4. Задачи и функции ЦКМС

- 4.1. Определение основных направлений всех видов методической работы в университете.
- 4.2. Изучение и обсуждение наиболее актуальных проблем непрерывного медицинского образования в контексте общих задач развития системы образования в рамках российского и международного образовательного пространства.
- 4.3. Перспективное и годовое планирование методической работы университета, определение приоритетных направлений учебно-методической работы.
- 4.4. Разработка единых требований к организации методической работы на факультетах и кафедрах.
- 4.5. Выявление недостатков в организации учебного процесса и подготовка рекомендаций для их устранения.
- 4.6. Анализ вопросов межкафедральной координации методической работы, технической информационной обеспеченности учебного процесса на факультетах (по специальностям) и на кафедрах (по дисциплинам).
- 4.7. Обсуждение методов проектирования и разработки образовательных программ по специальностям с учетом требований работодателей.
- 4.8. Анализ традиционных и современных методов обучения, обеспеченности лекционных курсов и практических занятий, самостоятельной работы студентов в аудиторное и внеаудиторное время; организация и эффективность учебной и производственной практики по всем специальностям.
- 4.9. Анализ, рассмотрение и утверждение рабочих программ дисциплин, ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации (тестовых заданий, ситуационных задач, содержательной части экзаменационных билетов, контрольных заданий ГИА); оценка эффективности и внедрение новых систем контроля знаний, умений, навыков обучающихся.
- 4.10. Планирование и координация процессов, связанных с созданием и контролем качества учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-методических комплексов, фондов оценочных средств) через работу цикловых методических советов и комиссий.
- 4.11. Рецензирование, утверждение и рекомендация к изданию учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы с присвоением грифа ЦКМС ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России; рекомендация учебно-методических материалов для присвоения им внешнего грифования.
- 4.12. Координация работы методических советов и комиссий.
- 4.13. Организация и проведение межвузовских и внутривузовских учебно-методических конференций, посвященных актуальным проблемам образования.
- 4.14. Формирование мотивации для вовлечения сотрудников университета в учебно-методическую работу.

## **5. Права и обязанности**

5.1. ЦКМС имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, и осуществлять контроль за их исполнением,
- готовить предложения руководству Университета и его структурным подразделениям по совершенствованию учебно-методической работы,
- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета необходимые учебно-методические документы и материалы,
- приглашать на заседания для рассмотрения отдельных вопросов заведующих кафедрами, заведующих учебными частями кафедр, других сотрудников университета,
- привлекать к выполнению отдельных видов методической работы наиболее компетентных сотрудников Университета, формировать рабочие группы для выполнения конкретных проектов.

5.2. Члены ЦКМС обязаны выполнять возложенные на них обязанности, участвовать в реализации функций и задач совета.

5.3. Члены совета имеют право по поручению председателя ЦКМС получать в структурных подразделениях Университета материалы, касающиеся учебной и учебно-методической деятельности.

5.4. Работа в составе ЦКМС заносится в индивидуальный план преподавателя.

