

Квалификационные характеристики

ДИРЕКТОР НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ИНСТИТУТА (НИИ)

Должностные обязанности:

1. Руководит на основе действующих положений о научно-исследовательских учреждениях научной и производственно-хозяйственной деятельностью НИИ.
2. Организует и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ. Осуществляет научное руководство фундаментальными и (или) прикладными исследованиями. Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками НИИ. Обеспечивает проведение экспериментальных работ, координирует работу научно-исследовательских групп, лабораторий по производственным вопросам.
3. Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым НИИ и представляет их на рассмотрение Ученого Совета университета.
4. В целях повышения эффективности работы организует взаимодействие НИИ с другими подразделениями учреждения, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов, а также в установленном порядке осуществляет связь с зарубежными институтами и учеными по вопросам научного сотрудничества.
5. Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению НИИ этими ресурсами, их рациональному использованию.
6. Участвует в подборе кадров, представляет предложения о поощрениях сотрудников НИИ, наложении на них дисциплинарных взысканий. Обеспечивает систематическое повышение квалификации работников, подготовку научных кадров соответствующих специальностей через докторантуру, аспирантуру и систему соискательства.
7. Руководит работой по совершенствованию организации труда работников и структуры НИИ. Принимает меры по улучшению и оздоровлению условий труда, а также социальных условий работников.
8. Организует выполнение приказов ректора университета.
9. Обеспечивает подготовку и составление различной отчетности по НИИ и направляет ее в соответствующие инстанции в соответствии с принятым порядком.
10. Разрабатывает и выполняет мероприятия по укреплению и развитию материально-производственной базы НИИ.
11. Обеспечивает организацию безопасных условий труда с соблюдением требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

12. Обеспечивает внедрение Политики в области качества, в соответствии с требованиями функционирования системы менеджмента качества, с требованиями документации СМК, распространяющейся на деятельность подразделения. Решает задачи, направленные на достижение целей, указанных в Политике и области качества и Целей подразделения.
13. Добивается улучшения результативности деятельности подразделения.

Должен знать: научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование лаборатории, правила его эксплуатации; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности; основы трудового законодательства и организации труда.

Требования к квалификации:

1. Ученая степень доктора наук, научный стаж работы не менее 5 лет.
2. Наличие за последние 5 лет:
 - не менее 10 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензированных журналах, патентов на изобретения);
 - не менее 4 статей в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus;
 - опыта научной и организаторской работы;
 - участия в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика;
 - руководства исследованиями по грантам РФФИ, РГНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений.
3. Научное руководство подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов или кандидатов наук).

ЗАВЕДУЮЩИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ

Должностные обязанности:

1. Организует и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ, определяет перспективы их развития, выбирает методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных перед подразделением научных и технических задач.
2. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их руководству института. Руководит разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, других плановых документов и методических материалов.

3. Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематическом плане НИЛ, формулирует их конечные цели и предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ.
4. Разрабатывает предложения к планам университета по тематике НИЛ и планы работ НИЛ.
5. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями.
6. Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым НИЛ, и представляет их на рассмотрение директору НИИ.
7. Организует взаимодействие НИЛ с другими подразделениями университета, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов.
8. Обеспечивает нормальное функционирование лаборатории по всем направлениям ее деятельности, согласно утвержденным планам НИР, НИОКР и ОТР.
9. Соблюдает правила охраны труда и противопожарной безопасности, экологические требования.
10. Содействует выполнению плановых показателей деятельности лаборатории (изданию печатных работ, получению патентов, участию в выставочной деятельности).
11. Обеспечивает нормальную работу всего оборудования, приборов, испытательной техники, их текущий и планово-предупредительный ремонт, метрологическую проверку.
12. Осуществляет мероприятия по материально-техническому обеспечению подразделений лаборатории по их заявкам.
13. Организовывает и контролирует учет, списание материальных ценностей.
14. Создает безопасные и комфортные условия труда для каждого сотрудника лаборатории, следит и поддерживает дисциплину и порядок в лаборатории.
15. Обеспечивает выполнение требований документации СМК, относящейся к его деятельности.

Должен знать: научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование лаборатории, правила его эксплуатации; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности; основы трудового законодательства и организации труда.

Требования к квалификации:

1. Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет.
2. Наличие за последние 5 лет:
 - не менее 4 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензированных журналах, патентов на изобретения);
 - не менее 2 статей в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus;
 - опыта научной и организаторской работы;
 - участия в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика;
 - руководства исследованиями по грантам РФФИ, РГНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений.

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности:

1. Осуществляет научное руководство проведением исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, непосредственно участвует в их проведении.
2. Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ и принимает непосредственное участие в их реализации:
 - формулирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения;
 - координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;
 - обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области;
 - проводит научную экспертизу проектов исследований и законченных исследований и разработок.
 - определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и обеспечивает научное руководство их практической реализации.
3. Осуществляет руководство подготовкой и повышением квалификации научных кадров.

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности; основы трудового законодательства и организации труда.

Требования к квалификации:

1. Ученая степень доктора наук или кандидата наук.
2. Наличие за последние 5 лет:
 - не менее 10 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
 - не менее 5 статей в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus;
 - участия в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика;
 - руководства исследованиями по самостоятельным темам в университете, российским и международным программам (грантам), российским и международным контрактам.

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности:

1. Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования и обеспечивает выполнение ими правил внутреннего трудового распорядка в учреждении.
2. Непосредственно участвует в выполнении исследований:
 - разрабатывает методы решения наиболее сложных, научных проблем;
 - дает обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;
 - организует разработку новых научных проектов;
 - координирует деятельность соисполнителей работ;
 - обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их применения.

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности; основы трудового законодательства и организации труда.

Требования к квалификации:

1. Ученая степень доктора наук или кандидата наук со стажем научной работы не менее 10 лет.
2. Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- не менее 4 статей в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus;
- участия в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика;
- опыта руководства исследованиями по самостоятельным темам в университете, российским и международным программам (грантам), российским и международным контрактам.

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности:

1. Осуществляет руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам.
2. Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.
3. Организует сбор и изучение научно - технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений.
4. Непосредственно участвует в выполнении НИОКР.

Должен знать: отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности; основы трудового законодательства и организации труда.

Требования к квалификации:

1. Высшее профессиональное образование и опыт работы в соответствующей специальности не менее 10 лет. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.
2. Наличие за последние 5 лет:
 - не менее 5 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
 - не менее 3 статей в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus;
 - участия в качестве исполнителя работ по разделам программ РФФ, научным грантам РФФИ и РГНФ.

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности:

1. Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя и (или) самостоятельно осуществляет сложные исследования, эксперименты и наблюдения.
2. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования.
3. Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.
4. Способствует внедрению результатов НИОКР в учебный процесс, а также в отрасли народного хозяйства.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; наблюдений; средства проведения эксперимента и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности; основы трудового законодательства и организации труда.

Требования к квалификации:

1. Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.
2. Наличие за последние 5 лет:
 - не менее 4 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
 - не менее 2 статей в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus.
3. Участие за последние 5 лет:
 - в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях;
 - в числе исполнителей проектов по НИОКР.

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности:

1. Под руководством научного руководителя темы проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы.
2. Проводит исследования, эксперименты, наблюдения, измерения, составляет их описание и формулирует выводы.
3. Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.
4. Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; наблюдений; средства проведения эксперимента и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности; основы трудового законодательства и организации труда.

Требования к квалификации:

1. Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.
2. Наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в российских или университетских конференциях.

Научные работники как сотрудники образовательного учреждения обязаны проходить в соответствии со ст. 213 ТК РФ предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, предусмотренном Приказом Минздравсоцразвития России № 302н от 12.04.2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.