

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Управление учебно-методического и информационного обеспечения

Утверждаю  
проректор по учебно-методической  
работе и связям с общественностью  
профессор Т.А. Федорина

« 16 » \_\_\_\_\_ 2015 г.

(протокол ЦКМС  
№ 3 «16» 12 2015 г.)

## МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Самара 2015

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Общие требования к содержанию рабочей программы	4
3. Структура рабочей программы учебной дисциплины	4
3.1. Титульный лист	5
3.2. Требования к содержанию разделов РП	5
4. Порядок утверждения рабочей программы	23
5. Хранение рабочей программы	24
6. Аннотация рабочей программы	24
7. Особенности оформления рабочей программы дисциплины, реализуемой на 2-х и более кафедрах	24
8. Особенности оформления рабочей программы дисциплины модульного типа	25
Приложение 1	
Приложение 2	
Приложение 3	
Приложение 4	
Приложение 5	

## Использованные сокращения и условные обозначения

ФГОС ВПО	- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования
ФГОС ВО	- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ОП ВО	- образовательная программа высшего образования
УП	- учебный план
РУП	- рабочий учебный план
РПД	- рабочая программа дисциплины
ЗЕ	- зачетные единицы
Л	- лекции
С	- семинары
ПЗ	- практические занятия
ЛЗ	- лабораторные занятия
ППС	- профессорско-преподавательский состав
ФОС	- фонд оценочных средств
УМКД	- учебно-методический комплекс дисциплины
ОК	- общекультурные компетенции
ОПК	- общепрофессиональные компетенции
ПК	- профессиональные компетенции

### 1. Общие положения

1.1. Методические требования к разработке и оформлению рабочих программ учебных дисциплин устанавливают общие требования к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, реализуемых в СамГМУ в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО), порядок их разработки и утверждения. Разработанные требования соответствуют специфике компетентностно-ориентированной модели образования и требованиям ФГОС ВО (ФГОС ВПО).

1.2. Методические требования разработаны в соответствии с :

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Положением о профессиональных образовательных программах, реализуемых ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России.

1.3. Введение единых требований к рабочим программам учебных дисциплин обусловлено необходимостью:

- обеспечения соблюдения ФГОС ВО (ФГОС ВПО), лицензионных требований и показателей государственной аккредитации при осуществлении образовательной деятельности в СамГМУ;
- обеспечение права научно-педагогических работников на свободу выбора содержания учебного материала, методик обучения и воспитания, способов оценки результатов обучения в соответствии с основными образовательными программами, утвержденными в СамГМУ;
- соблюдения гарантий качества образования в СамГМУ.

1.4. Рабочая программа учебной дисциплины (далее – РПД) – нормативный документ, являющийся составной частью образовательной программы и определяющий содержание дисциплины, вырабатываемые компетенции, составные части учебного процесса по дисциплине, взаимосвязь данной дисциплины и других дисциплин учебного плана, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

1.5. Нормативно-методической базой для разработки РПД являются:

- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ФГОС ВО (ФГОС ВПО) по соответствующему направлению подготовки;
- образовательная программа (ОП);
- учебный план по направлению подготовки.

При разработке рабочей программы также учитываются:

- новейшие достижения в данной предметной области;
- требования организаций – потенциальных работодателей, выпускников;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности университета.

1.6. Непосредственный исполнитель (исполнители) разработки (переработки) рабочей программы назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры (как правило, профессоров, доцентов). Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

1.7. РПД разрабатываются по всем дисциплинам учебного плана, в том числе по дисциплинам по выбору студентов, отдельно для каждой формы обучения (очной, очно-заочной, заочной).

1.8. РПД является, наряду с учебным планом, основным методическим документом для организации учебной работы по дисциплине. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине. При отсутствии утвержденной РПД проведение учебных занятий не допускается.

1.9. РПД разрабатывается на срок действия учебного плана.

1.10. Работы, связанные с разработкой рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы преподавателей (раздел 2. «Учебно-методическая работа»).

## **2. Общие требования к содержанию рабочей программы**

2.1. Наименование дисциплины, трудоемкость (в зачетных единицах и академических часах), распределение по семестрам и формы промежуточного контроля должны соответствовать утвержденному учебному плану.

2.2. Учебный материал, включенный в РПД, должен быть направлен на формирование общекультурных (ОК), и/или общепрофессиональных (ОПК), и/или профессиональных (ПК) компетенций, перечисленных в разделе 5 ФГОС ВО «Требования к результатам освоения программы бакалавриата (магистратуры, специалитета)», компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций).

2.3. В содержании дисциплины должны быть отражены последние достижения медицинской науки, культуры, экономики, техники, технологий и образования.

2.4. РПД должна обеспечивать необходимую содержательную и логическую связь между дисциплинами ОП ВО и исключать дублирование содержания.

2.5. В РПД должны быть представлены и описаны все структурные компоненты.

2.6. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

2.7. Оформление рабочей программы осуществляется в соответствии с методическими требованиями к построению, изложению, оформлению, принятыми в СамГМУ.

### 3. Структура рабочей программы учебной дисциплины

1. Титульный лист.

2. Разделы РПД:

- 1) планируемые результаты обучения по дисциплине;
  - 2) место дисциплины в структуре образовательной программы;
  - 3) объем дисциплины и виды учебной работы;
  - 4) содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества часов и видов занятий:
    - 4.1) содержание разделов дисциплины,
    - 4.2) разделы дисциплин и трудоемкость по видам учебных занятий;
  - 5) тематический план лекций;
  - 6) тематический план практических занятий (семинаров);
  - 7) лабораторный практикум;
  - 8) учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося:
    - 8.1) содержание самостоятельной работы
    - 8.2) тематика курсовых проектов (работ) и /или рефератов;
    - 8.3) методические указания для обучающихся по освоению дисциплины\*.
  - 9) Ресурсное обеспечение:
    - 9.1) основная литература;
    - 9.2) дополнительная литература;
    - 9.3) программное обеспечение;
    - 9.4) ресурсы информационно-телекоммуникативной сети «Интернет»
    - 9.4) материально-техническое обеспечение дисциплины;
  - 10) использование инновационных (активных и интерактивных) методов обучения;
  - 11) фонд оценочных средств для промежуточной аттестации\*: примеры оценочных средств для промежуточной аттестации, процедуры и критерии оценивания.
  - 12) методическое обеспечение дисциплины\* (включая оценочные средства, критерии, процедуры оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования): примеры оценочных средств для текущего, рубежного контроля успеваемости, критерии оценивания
3. Лист изменений.

**\* Являясь компонентом РПД, разрабатываются в форме отдельного комплекта документов (в составе УМКД)**

*Макет рабочей программы представлен в приложении № 1.*

#### 3.1. Титульный лист

**Титульный лист** является первой страницей рабочей программы дисциплины и содержит основные реквизиты:

- название дисциплины (по учебному плану);
- шифр дисциплины (по учебному плану);
- направление подготовки (специальность);
- направленность (профиль) подготовки (если указанная направленность отличается от направления подготовки);
- уровень высшего образования (*бакалавриат, специалитет, магистратура*);
- квалификация (степень) выпускника;
- факультет;
- форма обучения.

**Если дисциплина реализуется в соответствии с ФГОС ВПО, то на титульном листе указывается:**

- название дисциплины (по учебному плану);
- шифр дисциплины (по учебному плану);
- направление подготовки (специальность) – *указать специальность и шифр специальности в соответствии с ФГОС ВПО, в скобках указывается шифр специальности в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (например, **Рекомендуется для направления подготовки «Лечебное дело» 060101 (31.05.01)**);*
- профиль подготовки (для программ бакалавриата) в соответствии с образовательной программой (при наличии);
- специализация (для специальностей специалитета) - в соответствии с образовательной программой (при наличии);
- квалификация (степень) выпускника – в соответствии с ФГОС ВПО (специалист, бакалавр);
- факультет;
- форма обучения.

На **оборотной стороне** титульного листа указываются:

- ссылка на ФГОС ВО (ФГОС ВПО), на основании которого разработана данная рабочая программа;
- все составители рабочей программы с указанием ученой степени и ученого звания, должности, инициалов и фамилии;
- сведения о рецензентах рабочей программы.

Титульный лист и оборотная сторона титульного листа оформляются в соответствии с приложением 1 (*см. макет рабочей программы*).

## **3.2. Требования к содержанию разделов РПД**

### **3.2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине должен соотноситься с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Данный раздел рабочей программы разрабатывается на основе Паспортов компетенций образовательной программы.

В данном разделе РПД указываются цели и задачи освоения дисциплины; все компетенции, в формировании которых принимает участие данная дисциплина; а также требования к результатам освоения данной дисциплины в формате знаний, умений, владений навыками.

*Цель дисциплины* должна быть сформулирована в компетентностном формате, то есть направлена на формирование готовности к использованию полученных в результате изучения дисциплины знаний и умений в профессиональной деятельности.

Компетенции – это обобщенные способы действий, обеспечивающие продуктивное выполнение профессиональной деятельности. Это способности человека реализовывать на

практике свою компетентность. Компетенция представляет собой открытую систему процедурных, ценностно-смысловых и декларативных знаний, включающую взаимодействующие между собой компоненты, которые актуализируются и обогащаются в деятельности по мере возникновения реальных жизненно важных проблем, с которыми сталкивается носитель компетенции.

Компетентность – это ситуативная категория, которая выражается в готовности к осуществлению какой-либо деятельности в конкретных профессиональных (проблемных) ситуациях. Профессиональная компетентность – это готовность и способность целесообразно действовать в соответствии с требованиями дела, методически организовано и самостоятельно решать задачи и проблемы, а также оценивать результаты своей деятельности.

К базовым компетентностям, формирующим компетенцию специалиста, относятся комплекс универсальных знаний, включающих общенаучные и общепрофессиональные категории, понятия, законы, принципы и закономерности функционирования науки, техники и общества, в том числе компетентности в сфере самостоятельной познавательной, гражданско-общественной, социально-трудовой, бытовой и культурно-досуговой деятельности.

При формулировании цели важно подчеркнуть статус дисциплины в рамках ОП (например, направленность на базовую профессиональную подготовку или на учет индивидуальных образовательных потребностей студентов), ее роль в личностном развитии и гражданском воспитании студентов.

*Задачи изучения дисциплины* должны охватывать теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого специалиста.

*Например,*

**Цель** освоения учебной дисциплины \_\_\_\_\_ состоит в овладении знаниями \_\_\_\_\_, а также принципами \_\_\_\_\_, умениями и навыками лечения и профилактики \_\_\_\_\_ болезней.

**При этом задачами** дисциплины являются (3-7 задач в зависимости от количества аудиторных часов):

- приобретение студентами знаний \_\_\_\_\_ в области \_\_\_\_\_;
- обучение студентов важнейшим методам \_\_\_\_\_, позволяющим \_\_\_\_\_;
- обучение студентов распознаванию \_\_\_\_\_ при осмотре больного, при определении тяжести течения \_\_\_\_\_ процесса,
- обучение студентов умению выделить ведущие \_\_\_\_\_ признаки, симптомы, синдромы и т.д.,
- обучение студентов выбору оптимальных методов \_\_\_\_\_ обследования при \_\_\_\_\_ заболеваниях и составлению алгоритма дифференциальной диагностики;
- обучение проведению полного объема лечебных, реабилитационных и профилактических мероприятий среди пациентов с различными нозологическими формами болезней;
- обучение студентов оказанию \_\_\_\_\_ больным первой врачебной помощи при возникновении неотложных состояний;
- обучение студентов выбору оптимальных схем \_\_\_\_\_ лечения наиболее часто встречающихся \_\_\_\_\_ заболеваний;
- обучение студентов оформлению медицинской документации (медицинской карты стационарного или амбулаторного больного, листка нетрудоспособности, статистического талона и т.д.);
- ознакомление студентов с принципами организации и работы лечебно-профилактических учреждений различного типа;
- формирование навыков изучения научной литературы и официальных статистических обзоров;
- формирование навыков общения с больным с учетом этики и деонтологии в зависимости от выявленной патологии и характерологических особенностей пациентов;

— формирование у студента навыков общения в коллективе.

Компетенции должны быть перечислены по группам: общекультурные компетенции (ОК), общепрофессиональные компетенции (ОПК), профессиональные компетенции (ПК). По каждой компетенции дается формулировка, с выделением нужной части (ей) (согласно «Паспорта компетенции»).

*Например,*

- **готовность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований безопасности (ОПК-1 А, Б, В);**

- **готовность к ведению медицинской документации (ОПК-6);**

- **готовность к медицинскому применению лекарственных препаратов и иных веществ и их комбинаций при решении профессиональных задач (ОПК-8);**

- **готовность к сбору и анализу жалоб пациента, данных его анамнеза, результатов осмотра, лабораторных, инструментальных, патолого-анатомических и иных исследований в целях распознавания состояния или установления факта наличия или отсутствия заболеваний (ПК-5 А, Б, В)**

Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции выбираются из матрицы компетенций.

Результаты обучения формулируются в формате *знать, уметь, владеть*. При формулировке **конкретных (частных) знаний, умений и навыков** дисциплин образовательных программ, соответствующих ФГОС ВО, учитываются *обобщенные формулировки*, представленные в Паспортах компетенций.

При определении *знаний, умений, навыков* необходимо исходить из трех обязательных условий:

во-первых, каждая из компетенций, в формировании которой принимает участие данная дисциплина, должна найти отражение в требованиях к результатам обучения;

во-вторых, предъявляемые требования должны соответствовать трудоемкости дисциплины и планируемым формам учебной работы;

в-третьих, предъявляемые требования должны проверяться с помощью запланированных в программе форм текущего контроля и промежуточной аттестации;

в-четвертых, формулировка конкретных (частных) знаний, умений и навыков должна соответствовать описанию результатов обучения, представленному в Паспортах компетенций (особенно для разрабатываемых рабочих программ дисциплин по ФГОС ВО).

Исключение составляют результаты обучения, связанные с воспитанием, мировоззренческим развитием, формированием мотивационных установок, поскольку они, как правило, не могут быть проверяемы в рамках формализованных процедур промежуточной аттестации. Тем не менее, планировать такие требования принципиально важно с точки зрения логики компетентностной модели выпускника, а их реализация может проверяться при использовании активных форм обучения и соответствующих образовательных технологий.

### Примеры дескрипторов, определяющих результаты обучения

Результат обучения	Дескрипторы
ЗНАТЬ	основные научные понятия; общие тенденции и закономерности развития; основные научные подходы и концепции; структуру; формы; методы; этапы; сущность и взаимосвязь явлений; механизм функционирования; характер взаимоотношений; основы построения, расчета и анализа; основы правового регулирования; основные требования в отношении оформления документации; состояния, свойства, индивидуальные особенности; способы и модели организации, учета, использования; факторы; общую характеристику процессов; систему показателей;

	содержание и характеристику способов и методов; типовые методики (методы); законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие ...; приемы и правила и т.п.
УМЕТЬ	составлять план исследования; определять задачи исследования; определять степень разработанности ...; ставить и решать проблемы; анализировать и применять основные методы и приемы; анализировать результаты и делать выводы; анализировать научно-исследовательскую литературу по проблемам; обобщать фактологический материал и делать выводы о тенденциях и закономерностях; обосновать свою точку зрения; выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев эффективности и возможных последствий; используя различные источники, собрать необходимые данные, проанализировать их; ставить цели, планировать и организовать деятельность; принимать организационно-управленческие решения по полученным данным; собрать и обобщить информацию; сравнить и сопоставить различные показатели результатов; прогнозировать развитие; разрабатывать мероприятия; планировать мероприятия; выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений; уметь применять методы для принятия обоснованных решений и т.п.
ВЛАДЕТЬ	навыками постановки и формализации задач; навыками работы с основными объектами, явлениями и процессами; навыками применения методов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения действий; технологиями ..., навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками сбора и обобщения информации; навыками разработки комплекса мероприятий; навыками планирования; опытом эффективного целеполагания; навыками применения методик; навыками использования приемов; навыками построения моделей и т.п.

### 3.2.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

В разделе даётся краткая характеристика дисциплины с точки зрения её места, значения, содержания, новизны в учебном процессе, подготовки специалиста и прочее. Дается описание **содержательной и логической взаимосвязи** данной дисциплины с другими дисциплинами, практиками учебного плана. Перечисляются дисциплины и практики, которые:

- предшествуют освоению данной дисциплины,
- должны изучаться параллельно,
- базируются на изучении данной дисциплины\*.

Если учебная дисциплина не имеет последующих учебных дисциплин (модулей), то указывается ее связь с государственной итоговой аттестацией:

а) государственный экзамен; б) защита выпускной квалификационной работы (ВКР)

*Например,*

*Дисциплина «\_\_\_\_\_» реализуется в рамках базовой части (вариативной / по выбору) БЛОКА I «Дисциплины (модули)» (примечание, если дисциплина разрабатывается согласно учебного плана специальностей ФГОС ВО) или реализуется в рамках базовой части (вариативной / по выбору) цикла «.....» (примечание, если дисциплина разрабатывается согласно учебного плана специальностей ФГОС ВПО). Если дисциплина является факультативом, то блок и часть блока не указываются, вместо них прописывается «дисциплина является факультативной».*

*Предшествующими, на которых непосредственно базируется дисциплина «\_\_\_\_\_», являются ....., ....., .....\*\* Параллельно изучаются: ....., ....., ...\*\*.*

Дисциплина « \_\_\_\_\_ » является основополагающей для изучения следующих дисциплин: ..., ..., ...\*\*.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим видам профессиональной деятельности: медицинская и организационно - управленческая.\*\*\*

\* В РПД указываются только те дисциплины учебного плана, которые логически взаимосвязаны (с учетом данных паспортов компетенций)

\*\* Указывается полное наименование дисциплин в соответствии с учебным планом

\*\*\* Виды профессиональной деятельности выпускников представлены во ФГОС ВО и должны соответствовать цели и задачам дисциплины, а также выбранным компетенциям.

### 3.2.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

В разделе указывается общая трудоемкость дисциплины, аудиторная (лекции, практические занятия) и самостоятельная работа студента (внеаудиторная) в зачетных единицах и часах в соответствии с утвержденным учебным планом. 1 зачетная единица равна 36 час.

**Общая трудоемкость дисциплины составляет \_\_ зачетных единицы.**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>					
В том числе:					
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)					
Лабораторные занятия (ЛЗ)					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>					
В том числе:					
Курсовая работа					
Реферат					
Подготовка к практическому занятию					
Конспектирование текста					
Другие виды самостоятельной работы (указать какие)					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)					
<b>Общая трудоемкость:</b>					
часов					
зачетных единиц					

*Примечание: в разделе «Самостоятельная работа» перечисляются только те виды внеаудиторной самостоятельной работы, которые используются при реализации данной конкретной дисциплины.*

### 3.2.4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества часов и видов занятий

В таблице «Содержание разделов дисциплины» приводится структурированное по разделам содержание дисциплины. Содержание указывается в дидактических единицах и должно соответствовать содержанию пункта РП дисциплины «Цели и задачи освоения дисциплины» и быть направлено на формирование выделенных компетенций.

В первом столбце указывается номер раздела дисциплины, во втором столбце перечисляются разделы данной дисциплины, в третьем – дидактические единицы, соответствующие каждому разделу, в четвертом – перечень формируемых компетенций.

### Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Коды компетенций
1	2	3	4
1.			
2.			
.....			

В таблице «Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий» трудоемкость аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Общая трудоемкость аудиторных занятий и самостоятельной работы указана в учебном плане. Трудоемкость каждого конкретного раздела определяют авторы РПД в зависимости от специфики учебного материала, трудности освоения, выбора образовательных технологий.

В столбце «Наименование разделов дисциплины» указываются названия тематических разделов.

В столбце «Виды учебной работы» указывается количество академических часов, отведенных на изучение каждого раздела и распределенных между основными видами учебной работы (лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы, самостоятельная работа).

### Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы					Всего час.
		аудиторная				внеаудиторная	
		Лекц.	Практ. зан.	Сем.	Лаб. зан.	СРС*	
1.							
2.							
....							
	ВСЕГО						

\*В данном разделе указывается только время, предусмотренное учебным планом на внеаудиторную самостоятельную работу, без учета времени, выделенного на проведение и подготовку к экзамену.

### 3.2.5. Тематический план лекций

В таблице указываются названия разделов, темы лекций, количество часов.

№ раздела	Раздел дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1.	Наименование раздела	Л 1. Название	
		Л 2. Название	
		Л 3. Название	
2.	Наименование раздела	Л 4. Название	
		Л 5. Название	
		Л 6. Название	
...			
ВСЕГО:			

### 3.2.6 Тематический план практических занятий (семинаров)

В таблице указываются названия разделов, темы практических (семинарских) занятий с указанием форм текущего, рубежного контроля и количества часов. В столбце «Формы текущего контроля» указываются конкретные формы контроля: тестирование, кратковременная контрольная работа, доклад, решение ситуационной задачи, проблемной ситуации, письменный отчет (например, письменный отчет курации больного – студенческая история болезни; отчет о психодиагностическом исследовании), диктант, конспектирование, терминологический диктант, выполнение манипуляций и пр.

№ раздела	Раздел дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Формы контроля		Трудоемкость (час.)
			текущего	рубежного*	
1.	Наименование раздела	ПЗ.1 «Название»	**		
		ПЗ.2 «Название»			
		ПЗ.3 «Название»			
		ПЗ.4 «Название»			
2.	Наименование раздела	ПЗ.5 «Название»			
		ПЗ.6 «Название»			
		ПЗ.7 «Название»			
...					
ВСЕГО:					

\*Рубежный контроль указывается в том случае, если он предусмотрен методикой преподавания данной дисциплины.

\*\* Указываются формы текущего контроля по каждому занятию

**Текущий контроль** осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы и проводится в пределах обычных организационных форм занятий. Он заключается в систематическом наблюдении за работой группы в целом и каждого обучающегося в отдельности, проверке знаний, умений и навыков, сочетаемой с изучением нового материала, его закреплением (практическим применением). В таблице РПД «Тематический план практических занятий» указываются **аудиторные формы** текущего контроля: для контроля исходного уровня знаний и для контроля конечного уровня знаний.

*Примерный перечень форм текущего контроля и соответствующих им контрольно-оценочных средств*

<b>Форма текущего контроля</b>	<b>Контрольно-оценочные средства</b>	<b>Шкала оценивания</b>
<i>Опрос (устный, письменный)</i>	<i>Перечень вопросов для устного (письменного) опроса</i>	<i>1,2,3,4,5</i>
<i>Коллоквиум</i>	<i>Вопросы к коллоквиуму</i>	<i>1,2,3,4,5 или Зачтено/незачтено</i>
<i>Тестирование</i>	<i>Тестовые задания</i>	<i>1,2,3,4,5</i>
<i>Доклад</i>	<i>Требования к докладу</i>	<i>1,2,3,4,5 или Зачтено/незачтено</i>
<i>Решение задач (учебных, ситуационных, клинических)</i>	<i>Задача (учебная, ситуационная, клиническая)</i>	<i>1,2,3,4,5</i>
<i>Выполнение упражнений</i>	<i>Перечень заданий для упражнений</i>	<i>1,2,3,4,5</i>
<i>Контрольная работа</i>	<i>Перечень заданий для контрольной работы</i>	<i>1,2,3,4,5</i>

<i>Лабораторная работа</i>	<i>Перечень заданий для лабораторной работы</i>	<i>1,2,3,4,5</i>
<i>Расчетно-графическая работа</i>	<i>Перечень заданий для расчетно-графической работы</i>	<i>1,2,3,4,5</i>
<i>Эссе</i>	<i>Тематика эссе, требования к написанию эссе</i>	<i>1,2,3,4,5 или Зачтено/незачтено</i>
<i>История болезни</i>	<i>Требования к написанию истории болезни</i>	<i>1,2,3,4,5 или Зачтено/незачтено</i>
<i>Диктант (терминологический диктант)</i>	<i>Перечень понятий для диктанта (терминологического диктанта)</i>	<i>1,2,3,4,5</i>
<i>Проверка практических навыков</i>	<i>Перечень практических навыков</i>	<i>1,2,3,4,5 или Зачтено/незачтено</i>
<i>Отчет по результатам каких-либо работ</i>	<i>Требования к отчету</i>	<i>1,2,3,4,5 или Зачтено/незачтено</i>
<i>Краткая самостоятельная работа</i>	<i>Перечень заданий для краткой самостоятельной работы</i>	<i>1,2,3,4,5</i>
<i>Письменная проверочная работа</i>	<i>Перечень заданий письменной проверочной работы</i>	<i>1,2,3,4,5</i>

**Рубежный (тематический) контроль** – определение степени усвоения студентами каждой темы в целом, их способности связать учебный материал с уже усвоенными знаниями, проследить развитие, усложнение явлений, понятий, основных идей. Рубежный контроль главным образом нацелен на проверку умений и владений. Может проводиться как аудиторно на последнем занятии по изучению раздела (учебного модуля), так и в виде письменных отчетных работ, контрольных работ, рефератов и пр. в процессе внеаудиторной самостоятельной работы.

*Примерный перечень форм рубежного контроля и соответствующих им контрольно-оценочных средств*

<b>Форма рубежного контроля</b>	<b>Контрольно-оценочные средства</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<i>Опрос (устный, письменный)</i>	<i>Перечень вопросов для устного (письменного) опроса</i>	<i>1,2,3,4,5</i>
<i>Коллоквиум</i>	<i>Вопросы к коллоквиуму</i>	<i>1,2,3,4,5 или Зачтено/незачтено</i>
<i>Стандартизированный тест с творческим заданием</i>	<i>Тестовые задания</i>	<i>1,2,3,4,5</i>
<i>Доклад</i>	<i>Перечень тем докладов, требования к докладу</i>	<i>1,2,3,4,5 или Зачтено/незачтено</i>
<i>Решение задач (учебных, ситуационных, клинических)</i>	<i>Задача (учебная, ситуационная, клиническая)</i>	<i>1,2,3,4,5</i>
<i>Выполнение упражнений</i>	<i>Перечень заданий для упражнений</i>	<i>1,2,3,4,5</i>
<i>Контрольная работа</i>	<i>Перечень заданий для контрольной работы</i>	<i>1,2,3,4,5</i>
<i>Лабораторная работа</i>	<i>Перечень заданий для лабораторной работы</i>	<i>1,2,3,4,5</i>
<i>Расчетно-графическая</i>	<i>Перечень заданий для расчетно-</i>	<i>1,2,3,4,5</i>

<i>работа</i>	<i>графической работы</i>	
<i>Кейс-задача</i>	<i>Задания для решения кейс-задачи</i>	<i>1,2,3,4,5 или Зачтено/незачтено</i>
<i>Эссе</i>	<i>Тематика эссе, требования к написанию эссе</i>	<i>1,2,3,4,5 или Зачтено/незачтено</i>
<i>Реферат</i>	<i>Требования к написанию реферата</i>	<i>1,2,3,4,5 или Зачтено/незачтено</i>
<i>Реферат с защитой</i>	<i>Требования к написанию реферата, требования к защите реферата</i>	<i>1,2,3,4,5 или Зачтено/незачтено</i>
<i>Реферат с докладом по теме реферата</i>	<i>Требования к написанию реферата, требования к докладу по теме реферата</i>	<i>1,2,3,4,5 или Зачтено/незачтено</i>
<i>История болезни</i>	<i>Требования к написанию истории болезни</i>	<i>1,2,3,4,5 или Зачтено/незачтено</i>
<i>Проверка практических навыков</i>	<i>Перечень практических навыков</i>	<i>1,2,3,4,5 или Зачтено/незачтено</i>
<i>Краткая самостоятельная работа</i>	<i>Перечень заданий для краткой самостоятельной работы</i>	<i>1,2,3,4,5</i>
<i>Письменная проверочная работа</i>	<i>Перечень заданий письменной проверочной работы</i>	<i>1,2,3,4,5</i>
<i>Отчет по результатам каких-либо работ</i>	<i>Требования к отчету</i>	<i>1,2,3,4,5 или Зачтено/незачтено</i>
<i>Разноуровневые задачи и задания</i>	<i>Перечень разноуровневых задач и заданий</i>	<i>1,2,3,4,5</i>

*Выбор форм текущего и рубежного контроля, разумеется, не ограничивается представленным выше перечнем. Разработчики РПД вправе использовать другие педагогические методы и средства контроля, адекватные целям и содержанию учебного занятия, в том числе и авторские методики контроля.*

Кроме текущего и рубежного контроля, выделяют предварительный и итоговый контроль.

**Предварительный контроль** осуществляется преподавателем до того, как начинается изучение новой дисциплины (модуля, раздела). Основная задача предварительного контроля – изучение системы базовых знаний (или «выживаемость» знаний), необходимых для освоения дисциплины (модуля). Обычно предварительный контроль осуществляется перед началом изучения дисциплины. Предварительным контролем преподаватель определяет необходимую и допустимую степень сложности изложения материала и характера построения занятия, а студент - актуализирует уже имеющиеся у него знания, повышает осознанность восприятия, интерес к материалу и самостоятельность в последующей работе.

**Итоговый контроль** проводится в конце изучения дисциплины (модуля, раздела). Цель итогового контроля – выявить и оценить знания, умения и навыки студентов по результатам изучения дисциплины (модуля, раздела). Он может быть организован как в ходе экзаменов, зачетов, так и итоговых контрольных собеседований, итогового тестирования, итоговых контрольных работ и т.п. (например, в конце семестра, если дисциплина преподается в нескольких семестрах).

К итоговому контролю могут быть отнесены также курсовые (дипломные) работы.

### **3.2.7. Лабораторный практикум**

В данном пункте указываются только названия разделов, темы лабораторных занятий и количество часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование лабораторных занятий	Трудо-емкость (час)
1.	Наименование раздела	ЛЗ.1 «Название»	
		ЛЗ.2 «Название»	
		ЛЗ.3 «Название»	
2.	Наименование раздела	ЛЗ.4 «Название»	
		ЛЗ.5 «Название»	
		ЛЗ.6 «Название»	
3.	Наименование раздела	ЛЗ.7 «Название»	
...			
Итого:			

### 3.2.8. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося

В таблице «Содержание самостоятельной работы» приводятся виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов и ее объем.

В столбце «Раздел дисциплины» приводятся разделы дисциплины.

В столбце «Наименование работ» перечисляются все планируемые при изучении данной дисциплины виды самостоятельной работы\*\*.

В столбце «Трудоемкость» указывается объем самостоятельной работы студентов (в часах).

#### Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование работ	Трудо-емкость (час)
1.			
2.			
3.			
...			
п	Подготовка к экзамену*:	Повторение и закрепление изученного материала (работа с лекционным материалом, учебной литературой); формулировка вопросов; предэкзаменационные индивидуальные и групповые консультации с преподавателем.	24
Итого:			

Трудоемкость и наименования внеаудиторной самостоятельной работы студентов должны соответствовать пункту РПД «Объем дисциплины и виды учебной работы». Время, выделяемое на самостоятельную работу, должно быть обоснованным.

\*Если формой промежуточной аттестации является экзамен, то последней строкой в обязательном порядке указывается следующее: «Подготовка к экзамену» - 24 часа (из 36 часов выделенных на экзамен: 12 часов – проведение экзамена; 24 часа – на подготовку к экзамену.)

\*\*Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа может включать следующие виды работ:

– работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;

- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение задач, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;
- подготовка к лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям;
- подготовка к контрольной работе и коллоквиуму;
- подготовка к зачету и аттестациям.

*Виды заданий для самостоятельной работы:*

– **для овладения знаниями:**

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- использование аудио- и видеозаписей;
- использование компьютерной техники, Интернет и др.;

– **для закрепления и систематизации знаний:**

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект, анализ и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов;
- составление библиографии;
- тестирование,
- работа со словарями и справочниками и др.;
- работа с конспектом лекции (обработка текста);

– **для формирования умений:**

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к учебным играм;
- выполнение учебных проектов;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовка курсовых и дипломных работ;
- экспериментальная работа;
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

**Тематика курсовых проектов (работ) и/или реферативных работ**

Содержание данного раздела учебной программы раскрывается, если курсовая (реферативная) работа предусмотрена в п.3.2.3.

**Реферат** – теоретическое исследование определенной проблемы, включающий обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат - фрагмент первоисточника – реферат, составляемый в тех случаях, когда в документе-первоисточнике можно выделить часть, раздел или фрагмент, отражающие информационную сущность документа или соответствующие задаче реферирования.

Обзорный реферат – реферат, составленный на основе множества документов-первоисточников и являющийся сводной характеристикой определенного содержания документов.

Реферат может быть формой текущего, рубежного контроля, а также выполняться в рамках внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

В данном разделе РПД перечисляются **только** темы реферативных работ.

Требования к написанию реферата представляются в разделе РПД «Методическое обеспечение дисциплины» (примеры оценочных средств для текущего, рубежного контроля успеваемости, критерии оценивания). Если реферат предполагает процедуру защиты (доклада), там же представляются требования к процедуре защиты или требования к докладу по теме реферата.

**Курсовая работа (КР)** – вид учебной и научно-исследовательской работы, проводимой студентами самостоятельно под руководством преподавателя по определенным темам. Перечень дисциплин, по которым предусмотрено выполнение КР, календарные сроки их выполнения предусмотрены в учебных планах по направлению подготовки. Требования к выполнению, оформлению защите курсовых работ определяются локальным актом университета. В РПД делается соответствующая запись, где указывается название локального акта, его размещение (представляются в составе «Методических рекомендаций для студента» УМКД и/или размещены на сайте университета, на странице ...).

Далее в данном разделе РПД перечисляются **только** темы курсовых работ.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.** Данный раздел рабочей программы разрабатывается в качестве самостоятельного документа «Методические рекомендации для студента» в составе УМКД (о чем делается соответствующая запись РПД).

### **3.2.9. Ресурсное обеспечение**

Данный раздел включает в себя: перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и информационных справочных систем; перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины.

В случае использования ЭБС (электронной библиотеки) образовательная организация должна обеспечить студенту индивидуальный неограниченный доступ к одной или нескольким ЭБС (электронным библиотекам), содержащим все обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в РПД; в случае неиспользования ЭБС (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями – не менее 50 экз. каждого из изданий основной литературы, перечисленной в РПД, и не менее 25 экз. (50) дополнительной литературы на 100 обучающихся;

### **Основная литература**

Приводится перечень обязательной (основной) литературы с указанием количества экземпляров в библиотеке.

В список обязательной литературы следует включать издания (учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, практикумы, в том числе электронные), имеющиеся в

достаточном количестве в научной библиотеке университета, с учетом степени их устареваемости.

Основная учебная литература (с грифом Минобразования России, других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих в ведении высшие учебные заведения, и учебно-методических объединений вузов России) включает в себя 1-2 учебника, 1-3 учебных пособий (печатные и/или электронные издания) по учебной дисциплине (приказ Минобразования РФ от 11.04.2001 № 1623 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов» (с изменениями от 23 апреля 2008 г.)):

- по дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического профиля – за последние 5 лет;
- по естественнонаучным и математическим дисциплинам – за последние 10 лет;
- по общепрофессиональным дисциплинам – за последние 10 лет;
- по специальным дисциплинам – за последние 5 лет.

### **Дополнительная литература**

Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики должен быть представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров. Фонд периодических изданий в обязательном порядке должен комплектоваться массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями. Фонд научной литературы должен быть представлен монографиями, периодическими научными изданиями по профилю каждой образовательной программы.

Перечень дополнительной литературы может включать в себя литературу из научной библиотеки университета, а также издания, хранящиеся в других фондах (в методических кабинетах, библиотеках города и др.). В списке дополнительной литературы необходимо указывать литературу, содержащую дополнительный материал к разделам и темам дисциплины, необходимый для углубленного её изучения (монографии, учебники, учебные пособия и т.д., а также материалы периодической печати). Для каждого источника из списка дополнительной литературы необходимо указать его местонахождение (в библиотеке вуза, в читальном зале, в кафедральной библиотеке и т.д.).

Кроме того, в данном разделе необходимо указать учебную литературу (учебно-методические пособия, рекомендации, справочники, материалы для самостоятельной работы студентов и т.д.), изданные сотрудниками кафедры, в том числе в электронном варианте.

Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной в университете новой литературы.

**Фонды основной и дополнительной литературы** формируются как за счет учебной и учебно-методической литературы, методических пособий на бумажных носителях, так и за счет учебной и учебно-методической литературы, методических пособий, включенных в электронно-библиотечные системы, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий.

*Список литературы оформляется в виде таблицы, представленной в приложении (см. Макет РПД).*

### **Программное обеспечение**

В разделе «Программное обеспечение» приводится перечень программных продуктов (в том, числе **лицензионных**), используемых при проведении различных видов занятий.

*Например,*

*общесистемное и прикладное программное обеспечение, в том числе:*

- *программные средства общего назначения: текстовые редакторы; графические редакторы; электронные таблицы; Веб-браузеры и т.п. (например, Microsoft Window, Microsoft Office, СДО Moodle);*
- *программное обеспечение по дисциплине: программное обеспечение компьютерного тестирования (система тестового контроля знаний студентов «Квестор»);*

- симуляционных обучающих программ («2D Виртуальный хирург», «Электрокардиография», «Симулятор клинических задач»); программное обеспечение электронного журнала; компьютерные тренажёры типа «Компьютерный анестезиологический тренажёр (H.Schwid, D.O'Donnel)», АОС "Электронный пациент", ППП "ALSU Series" (группа "Инфосфера"), программное обеспечение в составе электронного микроскопа, спектрометра и т.п.;
- оболочки для создания курсов дистанционного обучения: «Dokeos»; система дистанционного обучения «Прометей»; программная обучающая среда Learning Space 5.0 (Lotus/IBM) и т.п.

### **Ресурсы информационно-телекоммуникативной сети «Интернет»**

В данном разделе перечисляются электронные образовательные ресурсы, используемые в процессе преподавания дисциплины. В список включаются ссылки на ресурсы Internet и информационно - справочные системы.

*Например,*

*Ресурсы открытого доступа*

1. Федеральная электронная медицинская библиотека
2. Международная классификация болезней МКБ-10. Электронная версия
3. Univadis.ru - ведущий интернет-ресурс для специалистов здравоохранения
4. Практическая молекулярная биология - информационная база данных, направленная на обеспечение решения широкого круга фундаментальных и прикладных задач в области биологии и биомедицины.
5. VIDAL. Справочник Видаль. Лекарственные препараты в России.
6. «Medi.ru» Подробно о лекарствах.
7. e-stomatology.ru - Официальный сайт Стоматологической ассоциации России.
8. Pediatricsinfo - Сайт для педиатров, студентов мед. вузов, родителей . Литература по педиатрии, изображения, видеоматериалы по медицине, форум.
9. SisterFlo.ru - сайт для медицинских сестер. Новости сестринского дела, сестринский процесс, справочники и словари.

*Информационно-образовательные ресурсы*

1. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
2. Федеральный портал "Российское образование"
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

*Информационная справочная система:*

*Например: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Справочная правовая система «Консультант Плюс».*

*Электронные библиотечные системы.*

1. Министерство образования и науки РФ [www.mon.gov.ru/](http://www.mon.gov.ru/)
2. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru/>
3. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/>
4. Педагогическая библиотека -[www.pedlib.ru](http://www.pedlib.ru)
5. Психолого-педагогическая библиотека - [www. Koob.ru](http://www.koob.ru)
6. Педагогическая библиотека -[www.metodkabinet.eu](http://www.metodkabinet.eu)

### **Материально-техническое обеспечение дисциплины**

В разделе следует перечислить основное оборудование, стенды, макеты, компьютерную технику, наглядные пособия и другие дидактические материалы. Необходимо привести сведения о специализированных аудиториях (анатомический зал, химическая лаборатория и т.п.), оснащенных специальным оборудованием, а также о специально оборудованных кабинетах и аудиториях для изучения дисциплин (стендами, интерактивными досками, мультимедийным оборудованием, моделями, макетами, информационно-

измерительными системами, образцами и т.д.), о технических и электронных средствах обучения, обеспечивающих проведение лекций, лабораторных и практических (семинарских) занятий, научно-исследовательской работы студентов.

Материально-техническое обеспечение указывается отдельно для всех видов занятий.

*Например,*

Лекционные занятия:

- комплект электронных презентаций (слайдов),

- аудитория, оснащенная презентационной техникой, проектор, экран, компьютер/ноутбук) и т.д.

Практические занятия:

- кабинет функциональной диагностики и/или перевязочный кабинет (процедурный кабинет, врачебный кабинет для оказания медицинской помощи пациентам терапевтического профиля, оборудование Центра симуляционного обучения и др.).

Самостоятельная работа студента:

- читальные залы библиотеки, методические кабинеты кафедры; Интернет-центр и т.п.

### **3.2.10. Использование инновационных (активных и интерактивных) методов обучения**

В данном разделе указываются используемые в учебном процессе активные и интерактивные формы учебных занятий. В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, образовательных учреждений, научных, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин.

**Активные методы** - это способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но активны и студенты. Использование в учебном процессе активных и интерактивных методов направлено на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы и др.). Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий

В данном разделе необходимо указать формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных методов обучения.

### **Использование инновационных (активных и интерактивных) методов обучения**

Используемые активные методы обучения при изучении данной дисциплины составляют \_\_\_\_\_% от объема аудиторных занятий

№	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные формы (методы) обучения)	Формы занятий с использованием активных и интерактивных методов обучения	Трудоемкость* (час.)

1	Наименование раздела	Лекция 3. «Название». Проблемная лекция	2
2	Наименование раздела	Семинар 4. ««Название». Семинар-дискуссия по типу «Учебная конференция»	2
3	Наименование раздела	Практическое занятие 5. «Название». Решение разноуровневых задач на этапе аудиторной самостоятельной работы.	1,5

\* Указывается трудоемкость не всего занятия, а только время, отведенное на использование инновационного метода.

### Примеры инновационных (активных и интерактивных) методов обучения

#### **Лекции**

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Лекция «вдвоем» (бинарная лекция) – изложение материала в форме диалогического общения двух преподавателей (например, реконструкция диалога представителей различных научных школ, «ученого» и «практика» и т.п.).

Лекция «обратной связи» – лекция–провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-пресс-конференция.

Лекция-визуализация предполагает визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО, аудио-видеотехники, натуральных объектов, моделей, символической наглядности, мультимедиа и сводится к развернутому или краткому комментированию лектором этих материалов.

#### **Педагогические приемы, направленные на активизацию познавательной деятельности студентов и первичное осмысление учебного материала на лекции:**

- метод семантических карт – творческое задание для закрепления и первичной систематизации пройденного материала, представляет собой комплекс упорядоченных и логически связанных понятий по обсуждаемой на занятии теме или проблеме. В центре смыслового комплекса помещается главное понятие – ключевое слово, вокруг которого подбираются близкие понятия и термины.

- прием З-Х-У (Что мы знаем? Что мы хотим узнать? Что мы узнали?) - применяется для первичной систематизации учебного материала при прослушивании лекции. Разделить лист бумаги на три колонки: «Знаем», «Хотим узнать», «Узнали». Студентам предлагается после объявления темы, цели и проблемы лекции заполнить кратко первые две колонки. В конце лекции предлагается заполнить третью колонку, сравнить содержание колонок, сформулировать вопросы по проблемам, которые остались без ответа и задать их преподавателю.

- пятиминутное эссе. Этот вид письменного задания применяется в конце занятия, чтобы помочь обучающимся подытожить свои знания по изучаемой теме. Конкретно: обучающихся просят выполнить следующие два задания – написать, что они узнали по данной теме, и задать один вопрос, на который они так и не получили ответа. Преподаватель сразу же собирает работы и может использовать их при планировании следующего занятия.

## **Практические (семинарские) занятия.**

Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков (разбор клинических случаев; наблюдение на действиями профессионала, с последующим анализом; подготовка и защита истории болезни; посещение врачебных конференции, консилиумов пр.).

Практическое занятие на основе кейс-метода – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе (межгрупповой диалог, дискуссия как спор-диалог; дискуссия типа форум, круглый стол, семинар-конференция, учебный диспут и пр.).

## **Практические занятия с использованием игровых форм учебных занятий**

Учебная игра – форма воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирования таких систем отношений, которые характерны для этой деятельности как целого.

Деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

Ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

Тренинги - занятия с использованием тренажеров, имитаторов, компьютерных симуляторов.

**Проектное обучение** – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексия.

Основные типы проектов:

Исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем).

Творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник, издание, экскурсия и т.п.).

Информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

**Педагогические приемы, направленные на активизацию познавательной деятельности студентов на практических занятиях:**

- активизация творческой деятельности через систему творческих заданий. Творческие задания специфичны для каждой кафедры. Само слово «творчество» определяется в толковом словаре русского языка как создание новых по замыслу культурных или материальных ценностей, а следовательно, творческие работы подразумевают создание новой информации собственными силами, собственным интеллектуальным напряжением, а не усвоение готовых знаний в какой бы то ни было форме (например, выполнение перевода научной статьи, составление кроссвордов, выступление студентов с научными комментариями научно-популярных газетных и журнальных публикаций, подготовка наглядных пособий по изучаемым темам пр.);

- обратный мозговой штурм - максимальная критика высказанной гипотезы, раскрытие противоречий и ее недостатков;

- использование компьютерных обучающих программ, интерактивных атласов, подготовка письменных аналитических работ;

- учебные экскурсии;

- решение разноуровневых задач:

1. Задачи с недостающими исходными данными, для решения которых нужно получить дополнительные сведения из анамнеза заболевания, инструментальных и лабораторных исследований и т.д. Только при этих самостоятельно полученных студентом значимых данных возможно осуществить диагностику и назначить лечение.

2. Задачи с избыточными исходными данными, содержащие сведения не представляющие необходимые основания для диагностики и лечения заболевания. Эти задачи содержат некий «информационный шум» для его последовательного исключения из мыслительной деятельности студентов по нахождению правильного ответа.

3. Задачи с неопределенностью в постановке вопроса, требующие дополнительных рассуждений по идентификации причин и следствий, утверждений и обоснований, явлений и признаков на разных этапах течения заболевания.

4. Задачи с противоречивыми (частично неверными) сведениями в условии, отражающими: результаты исследований по разным методикам; показатели, взятые на разных этапах течения болезни; введенные данные по смежным заболеваниям и т.п. Деятельность студентов при решении таких задач направлена на исключение противоречий, уточнение адекватных состоянию больного данных и, на их основе, нахождению правильного ответа.

5. Задачи, допускающие лишь вероятностное решение, что является достаточно характерным для медицины, которая не относится в полной мере к точным наукам. В этом случае студенты воспроизводят ряд рассуждений, устанавливают логические связи, с точной ориентацией обоснования на утверждение и их взаимозависимость.

*6. Задачи с ограниченным временем решения, формулирующие экстремальные медицинские ситуации, решение которых направлено на отработку быстроты постановки диагноза совершения лечебных мероприятий.*

*7. Задачи, требующие использования предметов с необычной для них функцией (ложка при осмотре горла, ветка при наложении шины и т.д.), решение которых помогает сформировать «врачебную смекалку» в нетипичных ситуациях.*

Методический инструментарий, который может быть использован для активизации познавательной деятельности студентов, не ограничивается приведенными в качестве примеров методами и приемами. Кроме того, описанные методы и приемы интерактивного обучения могут быть в значительной степени расширены. Во-первых, применение в различных формах обучения придает им дополнительные оттенки. Во-вторых, одни из них могут выступать частью других. В-третьих, многие из перечисленных методик составляют сложный комплекс действий, и их можно использовать не только целиком, но и частично.

### **3.2.11. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации: примеры оценочных средств для промежуточной аттестации, процедуры и критерии оценивания.**

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатывается в форме самостоятельного документа (в составе УМКД) (о чем делается соответствующая запись РПД).

В данном разделе рабочей программе описывается только процедура проведения промежуточной аттестации (в соответствии с требованиями «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося»), приводится полный перечень вопросов для подготовки к зачету или экзамену, пример формирования экзаменационного билета, а также критерии оценивания.

### **3.2.12. Методическое обеспечение дисциплины\***

\*Методическое обеспечение дисциплины разрабатываются в форме отдельного комплекта документов: «Методические рекомендации к лекциям», «Методические рекомендации к практическим занятиям», «Фонд оценочных средств», «Методические рекомендации для студента» (в составе УМКД) (о чем делается соответствующая запись в РПД).

В данном разделе представляются примеры оценочных средств для текущего, рубежного контроля успеваемости, критерии оценивания

#### **Примеры оценочных средств для текущего, рубежного контроля успеваемости, критерии оценивания**

Для текущего и рубежного вида контроля приводятся примеры оценочных средств с учетом форм контроля, указанных в п.п. 3.2.6, а также критерии оценивания. Эталоны ответов представляются только для тестовых заданий и задач репродуктивного типа. На задачи и задания творческого типа эталон ответа не представляется, поскольку конкретизация ответа не возможна.

**Все оценочные средства должны полностью соответствовать образовательной программе высшего образования, носить компетентностно-ориентированный характер.**

### **3.2.13. Лист изменений.**

Сведения об изменениях в рабочей программе вносятся ежегодно перед началом преподавания дисциплины по форме, приведенной в приложении № 1 (Макет РПД)

Изменения и дополнения, внесенные в утвержденную рабочую программу, отражаются в листе изменений и заверяются заведующим кафедрой, а также вносятся в протокол заседания кафедры. Разделы, в которые внесены изменения, распечатываются и прикладываются к экземплярам рабочей программы, хранящимся на кафедре и в учебно-

методическом отделе. Кроме этого, полный обновленный вариант рабочей программы одновременно помещается в электронную базу учебно-методического отдела.

Основанием для внесения изменений являются:

- утверждение новых ФГОС ВО по направлению/ специальности;
- изменения в учебном плане;
- изменения в ОП;
- изменение положений, изложенных в настоящих требованиях;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, которые опираются на данную дисциплину, по результатам работы в семестре;
- предложения кафедры – разработчика рабочей программы по результатам обсуждения взаимопосещения занятий.

При накоплении относительно большого числа изменений (более 15%) или внесении существенных изменений в рабочую программу дисциплины она должна переутверждаться на ЦКМС.

Каждые пять лет содержание РПД обновляется и переутверждается.

#### **4. Порядок утверждения рабочей программы.**

4.1. РП дисциплины разрабатывается автором - преподавателем кафедры (или группой авторов) и обсуждается на методическом заседании кафедры, за которой данная дисциплина закреплена, о чем вносится запись на титульном листе в следующей редакции: "Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г." за подписью заведующего кафедрой. РПД имеет два контрольных экземпляра (подлинника).

4.2. РПД в обязательном порядке проходит процедуру рецензирования. На рабочую программу представляется 2 рецензии. Рецензентами назначаются профессора (доценты) аналогичных по профилю кафедр других вузов. Рецензии и аннотация прилагаются к рабочей программе и хранятся на кафедре, разработавшей рабочую программу. Второй комплект рецензий и аннотация предоставляются в учебно-методический отдел вместе с программой.

4.3. В случае одобрения содержания программы кафедрой и наличия двух положительных внешних рецензий РПД проходит этапы согласования и утверждения:

- председатель методической комиссии по специальности,
- декан факультета, на котором преподается дисциплина,
- учебно-методический отдел – регистрация РПД,
- проректор по учебно-методической работе и связям с общественностью;
- утверждение на заседании ЦКМС.

4.4. Кафедра, являющаяся разработчиком рабочей программы, несет ответственность за соответствие печатного варианта рабочей программы её электронному аналогу.

#### **5. Хранение рабочей программы**

5.1. Первый контрольный экземпляр рабочей программы хранится на кафедре, разработавшей РПД.

5.2. В учебно-методический отдел предоставляется второй контрольный экземпляр РПД, аннотация и их электронная версия (в формате Word).

5.3. Аннотация рабочей программы размещается на сайте университета на странице кафедры, осуществляющей преподавание данной дисциплины.

5.4. Рабочие программы дисциплин, исключенных из учебного процесса, хранятся в архиве кафедры. Срок хранения – согласно утвержденной номенклатуре дел университета.

#### **6. Аннотация рабочей программы**

Аннотация рабочей программы размещается на сайте университета на странице кафедры, осуществляющей преподавание данной дисциплины. Шаблон разработки и оформления аннотации РПД представлен в приложении 2.

## 7. Особенности оформления рабочей программы дисциплины, реализуемой на 2-х и более кафедрах

7.1. Если преподавание учебной дисциплины осуществляется на двух (и более) кафедрах, тогда в структуру РПД вносятся следующие дополнения:

1. На **титульном листе** указываются сведения о рассмотрении и одобрении РПД на каждой кафедре (шаблон титульного листа РПД представлен в приложении 3).
2. На **оборотной стороне** титульного листа указываются все разработчики РПД.
3. В разделе РПД **«1. Планируемые результаты обучения по дисциплине»:**
  - делается следующая запись: **Дисциплина «.....» состоит из двух модулей (частей). Модуль 1 «.....» реализуется на кафедре ....., модуль 2 «.....» - на кафедре .....**
  - указывается совокупность целей и задач дисциплины;
  - указывается совокупный перечень компетенций;
  - формулируется совокупный перечень результатов обучения (знаний, умений, владений).
4. В разделе РПД **«2. Место дисциплины в структуре образовательной программы»** описание содержательной и логической взаимосвязи данной дисциплины осуществляется с учетом специфики всех модулей (частей) дисциплины.
5. **Раздел РПД «3. Объем дисциплины и виды учебной работы» оформляется следующим образом:**
  - указывается общая трудоемкость дисциплины, аудиторная (лекции, практические занятия) и СРС в зачетных единицах и часах **всего и по семестрам** в соответствии с утвержденным **учебным планом (табл 3.1).**
  - далее указывается общая трудоемкость дисциплины, аудиторная (лекции, практические занятия) и СРС в зачетных единицах и часах **всего и по семестрам** в соответствии с **рабочим учебным планом (табл 3.2).**

Например,

### 3.1 Объем дисциплины и виды учебной работы (согласно УП)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>120</b>	<b>96</b>	<b>24</b>		
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>					
В том числе:					
Лекции	40	31	9		
Практические занятия (ПЗ)	80	65	15		
Семинары (С)			-		
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>60</b>	<b>48</b>	<b>12</b>		
В том числе:					
<i>Курсовая работа</i>	10	10			
<i>Реферат</i>			6		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	40	26	14		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<b>36</b>	<i>зачет</i>	<i>экзамен</i>		
<b>Общая трудоемкость:</b>					
часов	<b>216</b>	<b>180</b>	<b>36</b>		

зачетных единиц	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		
-----------------	----------	----------	----------	--	--

### 3.2 Объем дисциплины и виды учебной работы (согласно РУП)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Часть (модуль) 1. название	Часть (модуль) 2. название		
		Семестры		Семестры	
		3	3	4	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b> <b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>120</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	
<i>В том числе:</i>					
Лекции	40	16	15	9	
Практические занятия (ПЗ)	80	32	33	15	
Семинары (С)	-	-	-		
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>60</b>	<b>18</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	
<i>В том числе:</i>					
Курсовая работа	10		10		
Реферат				6	
Другие виды самостоятельной работы	40	18	8	14	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<b>36</b>	зачет		экзамен	
<b>Общая трудоемкость:</b>					
часов	<b>216</b>	<b>66</b>	<b>114</b>	<b>36</b>	
зачетных единиц	<b>6</b>	<b>1,9</b>	<b>3,1</b>	<b>1</b>	

7.2. Далее разрабатывается РП каждого модуля (части) согласно стандартной структуре с 1 по 13 разделы (в названиях разделов РП вместо термина «дисциплина» используется термин «часть (модуль) № ...»).

7.3. Изменения и дополнения, внесенные в содержание модуля (части), отражаются в листе изменений и заверяются заведующим кафедрой, а также вносятся в протокол заседания кафедры. Разделы, в которые внесены изменения, распечатываются и прикладываются к экземплярам рабочей программы, хранящимся на кафедре и в учебно-методическом отделе. Кроме этого, полный обновленный вариант модуля (части) дисциплины одновременно помещается в электронную базу РПД в учебно-методическом отделе.

### 8. Особенности оформления рабочей программы дисциплины модульного типа

Одна из главных задач модульного обучения в высшей школе – обеспечить многоаспектность подачи учебного и научного материала и повысить академическую мобильность и компетентность каждого студента на основе индивидуальной учебной программы и индивидуального темпа ее освоения. Использование модульной системы планирования и организации учебного процесса способствует развитию навыков творческой и аналитической работы студентов, умения самостоятельно искать и организовывать информацию с целью конструирования новых знаний.

Модуль в системе образования понимается как самостоятельная учебная единица знаний, объединенных определенной целью, методическим руководством освоения этого модуля и контролем за его освоением.

Существует много критериев деления учебного материалы на модули:

1. по степени обязательности обучения;
2. по глубине изучения материала;
3. по методу.

Сущность модульного обучения состоит в том, что содержание обучения структурируется в автономные организационно-методические блоки — модули, содержание и объем которых могут варьировать в зависимости от дидактических целей, профильной и уровневой дифференциации обучающихся, желаний обучающихся по выбору индивидуальной траектории движения по учебному курсу. Обязательной составляющей учебного модуля является оценивание уровня его освоения обучающимися, что дает возможность рассредоточить в течение семестра контрольные мероприятия, стимулируя студентов к регулярной работе на протяжении всего периода обучения.

В основе построения модульных программ лежат принципы:

- Принцип целевого назначения. Каждый модуль направлен на достижение определенной цели.
- Принцип сочетания комплексных интегрирующих и частных дидактических целей. Совокупность достижения частных дидактических целей обеспечивает достижение комплексной дидактической цели.
- Принцип реализации обратной связи предполагает управление процессом обучения на основе контроля, анализа и коррекции.
- Принцип гибкости как стержневая характеристика технологии модульного обучения означает способность оперативно реагировать и мобильно адаптироваться к изменяющимся условиям, изменяя структурный, содержательный и технологический аспекты учебного процесса.
- Проектирование технологии модульного обучения позволяет реализовать в реальной образовательной практике идеи личностно-деятельностного, индивидуально-ориентированного, рефлексивного подходов к профессиональному образованию, которые в свою очередь способствуют возвращению компетентного специалиста.

**Модуль – унифицированный по структуре фрагмент образовательной программы, имеющий самостоятельное (законченное) значение в индивидуальном обучении, направлен на достижение конкретной цели обучения – профессионального умения.**

Образовательная программа и учебный план может предусматривать следующие модульные программы обучения:

1. Модуль как организационно-методическую структурную единицу в рамках учебной дисциплины.
2. Модуль как организационно-методическую междисциплинарную структуру, в виде наборов разделов (тем) из разных дисциплин, необходимых в рамках одной специальности.
3. Модуль как структурную единицу учебного плана по специальности.

### **8.1. Модуль как организационно-методическая структурная единица в рамках учебной дисциплины.**

Учебный модуль в данном случае выступает как учебная единица, включающий в себя логически завершенную систему элементов учебного материала в рамках **одной дисциплины.**

*Например,*

*Структура модульной программы дисциплины  
«Патологическая анатомия, патологическая физиология»*

<i>№</i>	<i>Модуль дисциплины</i>	<i>Форма контроля</i>
<i>1</i>	<i>Введение в специальность общепатологические процессы повреждения</i>	<i>Контрольная работа</i>
<i>2</i>	<i>Опухолевые процессы</i>	<i>Контрольная работа</i>

3	Клиническая патанатомия, клиническая патофизиология	Контрольная работа
Форма итогового контроля		Экзамен

В начале РПД (перед п.1 «Планируемые результаты обучения») делается соответствующая запись о том, что преподавание дисциплины предполагает модульный подход. Коротко характеризуется особенности методики преподавания дисциплины.

*Если трудоемкость и содержание предполагает деление каждого модуля на разделы (субмодули), то п.4 Рабочей программы дисциплины оформляется следующим образом:*

**4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества часов и видов занятий:**

**4.1.Содержание разделов дисциплины**

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Коды компетенций
1	2	3	4
<i>Модуль Введение в специальность общепатологические процессы повреждения</i>			
1.	<i>Название раздела</i>		
2.	<i>Название раздела</i>		
<i>Модуль Опухолевые процессы</i>			
3	<i>Название раздела</i>		
4	<i>Название раздела</i>		
.....			

*Если содержание модулей не предполагает деление на разделы, то в п.4 Рабочей программы дисциплины (и последующих таблицах РПД) термин **раздел** заменяется на **модуль***

№ Раздела модуля	Наименование раздела модуля дисциплины	Содержание раздела модуля	Коды компетенций
1	2	3	4
1.	<i>Название модуля</i>		
2.	<i>Название модуля</i>		
3	<i>Название модуля</i>		
4	<i>Название раздела</i>		
.....			

**Следующие разделы РПД оформляются в соответствии с требованиями локального акта и содержанием дисциплины.**

**8.2. Модуль как организационно-методическая междисциплинарная структура, в виде наборов разделов (тем) из разных дисциплин, необходимых в рамках одной специальности.**

Такой модуль предполагает междисциплинарную структуру учебного материала, где информации выстраивается с позиции логики профессиональной подготовки и профессиональной деятельности будущего специалиста, или в соответствии со структурой научного знания и познавательной деятельности. Модуль в таком случае состоит из самостоятельных дисциплин, которые в свою очередь, также носят междисциплинарный характер и могут структурироваться по модульной программе.

*Например,*

**Структура программы модуля «Фундаментальные основы изучения патологии глаза»**

№	Дисциплина (субмодуль)	Форма контроля
1	<i>Анатомия и патологическая анатомия головы и шеи</i>	<i>зачет</i>
2	<i>Нормальная и патологическая физиология головы и шеи</i>	<i>зачет</i>
3	<i>Развитие, нормальная анатомия и гистология органа зрения</i>	<i>зачет</i>

4	<i>Клиническая биохимия и фармакология</i>	<i>зачет</i>
<i>Форма итогового контроля</i>		<i>Междисциплинарный экзамен</i>

На каждую дисциплину (субмодуль) разрабатывается самостоятельная РПД и УМКД, с указанием на титульном листе, что данная дисциплина является частью Модуля (согласно учебного плана) (образец представлен в приложении 4).

В начале РПД (перед п.1 «Планируемые результаты обучения») делается соответствующая запись о том, что преподавание дисциплины предполагает модульный подход. Коротко характеризуется особенности методики преподавания дисциплины.

### **8.3. Модуль как структурная единица учебного плана по специальности.**

Этот вид модуля представляет собой набор учебных дисциплин, необходимых для обучения той или иной специальности или специализации в процессе модульного обучения в рамках требований квалификационной характеристики.

*Например,*

#### ***Структура программы модуля «Челюстно-лицевая хирургия»***

<i>№</i>	<i>Дисциплина (субмодуль)</i>	<i>Форма контроля</i>
1	<i>Челюстно-лицевая хирургия и гнатическая хирургия</i>	<i>зачет</i>
2	<i>Детская челюстно-лицевая хирургия</i>	<i>экзамен</i>
3	<i>Челюстно-лицевое протезирование</i>	<i>зачет</i>
<i>Форма итогового контроля</i>		<i>Междисциплинарный экзамен и/ или ГИА</i>

В данном случае также на каждую дисциплину (субмодуль) разрабатывается самостоятельная РПД и УМКД, с указанием на титульном листе, что данная дисциплина является частью Модуля (согласно учебного плана) (образец представлен в приложении 5).

В начале РПД (перед п.1 «Планируемые результаты обучения») делается соответствующая запись о том, что преподавание дисциплины предполагает модульный подход. Коротко характеризуется особенности методики преподавания дисциплины.

**Макет рабочей программы**

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «Самарский государственный медицинский университет»  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации  
 Кафедра

**СОГЛАСОВАНО**  
 Проректор по учебно-методической работе и связям с общественностью  
 профессор Т.А. Федорина

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Председатель ЦКМС  
 первый проректор - проректор по учебно-воспитательной и социальной работе  
 профессор Ю.В. Щукин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ОБЩАЯ ХИРУРГИЯ**

*(Название дисциплины)*

**Б.1.Б.22**

*(Шифр дисциплины)*

**Рекомендуется для направления подготовки\***

**ПЕДИАТРИЯ 31.05.02**

*Уровень высшего образования **Специалитет***

*Квалификация (степень) выпускника **Врач- педиатр общей практики***

**Факультет педиатрический**

**Форма обучения очная**

**СОГЛАСОВАНО**  
 Декан факультета (указать факультет)  
 звание Ф.И.О

**СОГЛАСОВАНО**  
 Председатель методической комиссии по специальности  
 звание Ф.И.О.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № , дата)  
 Заведующий кафедрой,  
 звание Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Самара 20\_\_

**\*Образец титульного листа представлен для дисциплины, реализуемой в соответствии с ФГОС ВО.**

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Самарский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Кафедра

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по учебно-  
методической работе и связям с  
общественностью  
профессор Т.А. Федорина

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ЦКМС  
первый проректор - проректор  
по учебно-воспитательной  
и социальной работе  
профессор Ю.В. Щукин

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### ПСИХОЛОГИЯ

*(Название дисциплины)*

#### Б.1.Б.5

*(Шифр дисциплины)*

**Рекомендуется для направления подготовки\*\***

**СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА 040400.62 (39.03.02)**

*Профиль подготовки Социальная работа в системе здравоохранения*

*Квалификация (степень) выпускника **Бакалавр***

**Факультет Медицинской психологии**

**Форма обучения очная**

СОГЛАСОВАНО  
Декан факультета (указать  
факультет)  
звание Ф.И.О

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель методической  
комиссии по специальности  
звание Ф.И.О.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа рассмотрена и  
одобрена на заседании  
кафедры (протокол № , дата)  
Заведующий кафедрой,  
звание Ф.И.О.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Самара 20 \_\_\_\_

**\*\*Образец титульного листа представлен для дисциплины, реализуемой в соответствии с ФГОС ВПО.**

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО (ФГОС ВПО) по специальности (указать специальность и шифр специальности) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (указать № приказа и дату утверждения)

Например, Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности Педиатрия 31.05.02, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 853 от 17.08.2015 г

**Составители рабочей программы:**

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

**Рецензенты:**

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

**1. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

*Цель* освоения учебной дисциплины

При этом *задачами* дисциплины являются (3-7 задач в зависимости от количества аудиторных часов):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате изучения дисциплины студент должен:

*Знать:*

- 
- 

*Уметь:*

- 
- 

*Владеть:*

- 
- 

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет \_\_ зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>					
В том числе:					
Лекции					
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>					
В том числе:					
<i>Курсовая работа</i>					
<i>Реферат</i>					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)					

<b>Общая трудоемкость:</b>					
часов					
зачетных единиц					

**4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества часов и видов занятий:**

**4.1.Содержание разделов дисциплины**

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Коды компетенций
1	2	3	4
1.			
2.			
....			

**4.2.Разделы дисциплин и трудоемкость по видам учебных занятий**

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы					Всего час.
		аудиторная				внеаудиторная	
		Лекц.	Практ. зан.	Сем.	Лаб. зан.	СРС	
1.							
2.							
....							
	<b>ВСЕГО</b>						

**5. Тематический план лекций**

№ раздела	Раздел дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1.	Наименование раздела	Л 1. Название	
		Л 2. Название	
		Л 3. Название	
2.	Наименование раздела	Л 4. Название	
		Л 5. Название	
		Л 6. Название	
...			
<b>ВСЕГО:</b>			

**6. Тематический план практических занятий (семинаров)**

№ раздела	Раздел дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Формы контроля		Трудоемкость (час.)
			текущего	рубежного*	
1.	Наименование раздела	ПЗ.1 «Название»			
		ПЗ.2 «Название»			
		ПЗ.3 «Название»			
		ПЗ.4 «Название»			
2.	Наименование раздела	ПЗ.5 «Название»			
		ПЗ.6 «Название»			

		<i>ПЗ.7 «Название»</i>			
...					
ВСЕГО:					

\*Рубежный контроль указывается в том случае, если он предусмотрен методикой преподавания данной дисциплины.

## 7. Лабораторный практикум

№ раздела	Раздел дисциплины	Наименование лабораторных занятий	Трудоемкость (час)
1.	<i>Наименование раздела</i>	<i>ЛЗ.1 «Название»</i>	
		<i>ЛЗ.2 «Название»</i>	
		<i>ЛЗ.3 «Название»</i>	
2.	<i>Наименование раздела</i>	<i>ЛЗ.4 «Название»</i>	
		<i>ЛЗ.5 «Название»</i>	
		<i>ЛЗ.6 «Название»</i>	
3.	<i>Наименование раздела</i>	<i>ЛЗ.7 «Название»</i>	
...			
Итого:			

## 8. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося

### 8.1. Содержание самостоятельной работы

№ раздела	Раздел дисциплины	Наименование работ	Трудоемкость (час)
1.			
2.			
3.			
...			
Итого:			

### 8.2. Тематика курсовых проектов (работ) и/или реферативных работ

### 8.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Данный раздел рабочей программы разрабатывается в качестве самостоятельного документа «Методические рекомендации для студента» в составе УМКД

## 9. Ресурсное обеспечение

### 9.1 Основная литература

п/№	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	7	8
1.					
2.					
3.					

### 9.2 Дополнительная литература

п/№	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	7	8
1.					
2.					
3.					

### 9.3. Программное обеспечение

### 9.4. Ресурсы информационно-телекоммуникативной сети «Интернет»

### 9.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 10. Использование инновационных (активных и интерактивных) методов обучения

Используемые активные методы обучения при изучении данной дисциплины составляют \_\_\_\_\_% от объема аудиторных занятий

№	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные формы (методы) обучения)	Формы занятий с использованием активных и интерактивных методов обучения	Трудоемкость (час.)
1	Наименование раздела	Лекция 3. «Название». Проблемная лекция	2
2	Наименование раздела	Семинар 4. ««Название». Семинар-дискуссия по типу «Учебная конференция»	2

### 11. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации: примеры оценочных средств для промежуточной аттестации, процедуры и критерии оценивания.

Фонд оценочных средств разрабатывается в форме самостоятельного документа (в составе УМКД).

#### Процедура проведения промежуточной аттестации

## **Перечень вопросов для подготовки к экзамену**

### **Пример экзаменационного билета**

### **Критерии оценивания**

#### **12. Методическое обеспечение дисциплины**

Методическое обеспечение дисциплины разрабатываются в форме отдельного комплекта документов: «Методические рекомендации к лекциям», «Методические рекомендации к практическим занятиям», «Фонд оценочных средств», «Методические рекомендации для студента» (в составе УМКД).

#### **Примеры оценочных средств рубежного контроля успеваемости**

##### **Критерии оценивания**

#### **Примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости**

##### **Критерии оценивания**

#### **13. Лист изменений**

<b>№</b>	<b>Дата внесения изменений</b>	<b>№ протокола заседания кафедры, дата</b>	<b>Содержание изменения</b>	<b>Подпись</b>

**Аннотация  
к рабочей программе по дисциплине**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование учебной дисциплины)

Направление подготовки (специальность)

Уровень высшего образования

Квалификация (степень) выпускника

Факультет

Форма обучения

Трудоемкость (зачетные единицы; часы)	
Цель дисциплины	
Место дисциплины в структуре образовательной программы	
Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины	
Обеспечиваемые (последующие) дисциплины	
Формируемые компетенции	<i>Перечисляются без расшифровки (например, ОК-1; ОПК-3; ПК-) 4</i>
Результаты освоения дисциплины	<b>Знать Уметь Владеть</b>
Основные разделы дисциплины	
Виды учебной работы	<i>Лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа студента</i>
Используемые инновационные (активные и интерактивные) методы обучения	
Формы текущего (рубежного) контроля	<i>Например, тестирование, контрольные работы, эссе, реферат</i>
Форма промежуточной аттестации	

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «Самарский государственный медицинский университет»  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации  
*Кафедра.....*  
*Кафедра ....*

СОГЛАСОВАНО  
 Проректор по учебно-методической работе и связям с общественностью  
 профессор Т.А. Федорина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Председатель ЦКМС  
 первый проректор - проректор по учебно-воспитательной и социальной работе  
 профессор Ю.В. Щукин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ОБЩАЯ ХИРУРГИЯ**

*(Название дисциплины)*

**Б.1.Б.22**

*(Шифр дисциплины)*

**Рекомендуется для направления подготовки**

**ПЕДИАТРИЯ 31.05.02**

*Уровень высшего образования* **Специалитет**

*Квалификация (степень) выпускника* **Врач- педиатр общей практики**

**Факультет педиатрический**

**Форма обучения очная**

СОГЛАСОВАНО  
 Декан факультета (указать факультет)  
 звание Ф.И.О

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
 Председатель методической комиссии по специальности  
 звание Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании **кафедры** (протокол № , дата)  
 Заведующий кафедрой,  
 звание Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании **кафедры** (протокол № , дата)  
 Заведующий кафедрой, звание Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Самара 20\_\_**

Фрагмент учебного плана

№	Название дисциплин	Семестр
	<b>Базовая часть</b>	
43	Основы гигиены	
<b>44</b>	<b>Фундаментальные основы изучения патологии глаза</b>	
<b>44.1</b>	<b>Анатомия и патологическая анатомия головы и шеи</b>	
44.2	Нормальная и патологическая физиология головы и шеи	
44.3	Развитие, нормальная анатомия и гистология органа зрения	
44.4	Клиническая биохимия и фармакология	
45	Здравоохранение и общественное здоровье	

Образец оформления титульного листа РПД

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «Самарский государственный медицинский университет»  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации  
**Кафедра.....**

СОГЛАСОВАНО  
 Проректор по учебно-методической работе и связям с общественностью  
 профессор Т.А. Федорина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Председатель ЦКМС  
 первый проректор - проректор по учебно-воспитательной и социальной работе  
 профессор Ю.В. Щукин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

***Анатомия и патологическая анатомия головы и шеи***

(Название дисциплины)

**Б.1. Б.44.1**

(Шифр дисциплины)

**Модуля *Фундаментальные основы изучения патологии глаза* Б.1. Б.44**

Рекомендуется для направления подготовки  
**ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО 060101 (31.05.01)**

Уровень высшего образования **Специалитет**

Квалификация (степень) выпускника **Врач общей практики**

**Факультет лечебный**

**Форма обучения очная**

СОГЛАСОВАНО  
 Декан факультета (указать факультет)  
 звание Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
 Председатель методической комиссии  
 по специальности  
 звание Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа рассмотрена и одобрена на  
 заседании **кафедры** (протокол №, дата)  
 Заведующий кафедрой, звание Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фрагмент учебного плана

№	Название дисциплин	Семестр
	<b>Базовая часть</b>	
43	Основы гигиены	
	<b>Челюстно-лицевая хирургия</b>	
<b>44.1</b>	<b>Челюстно-лицевая хирургия и гнатическая хирургия</b>	
44.2	Детская челюстно-лицевая хирургия	
44.3	Челюстно-лицевое протезирование	
45	Здравоохранение и общественное здоровье	

Образец оформления титульного листа РПД

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «Самарский государственный медицинский университет»  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации  
**Кафедра.....**

СОГЛАСОВАНО  
 Проректор по учебно-методической работе и связям с общественностью  
 профессор Т.А. Федорина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Председатель ЦКМС  
 первый проректор - проректор по учебно-воспитательной и социальной работе  
 профессор Ю.В. Щукин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Челюстно-лицевая хирургия и гнатическая хирургия**

(Название дисциплины)

**Б.1. Б.44.1**

(Шифр дисциплины)

**Модуля Челюстно-лицевая хирургия**

Рекомендуется для направления подготовки  
**СТОМАТОЛОГИЯ 060201 ( 31.05.03)**

Уровень высшего образования **Специалитет**

Квалификация (степень) выпускника **Врач - стоматолог общей практики**

**Факультет стоматологический**

**Форма обучения очная**

СОГЛАСОВАНО  
 Декан факультета (указать факультет)  
 звание Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
 Председатель методической комиссии  
 по специальности  
 звание Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа рассмотрена и одобрена на  
 заседании **кафедры** (протокол № , дата)  
 Заведующий кафедрой, звание Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.