



**НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КЛАСТЕР  
"НИЖНЕВОЛЖСКИЙ"  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ  
СУДЕНЧЕСКОЕ НАУЧНОЕ ОБЩЕСТВО СамГМУ  
МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ СамГМУ**

## **ТРЕБОВАНИЯ**

**к оформлению тезисов докладов и заявок**

**II Межрегиональной  
студенческой научно-практической конференции**

# **«Современные аспекты профилактики заболеваний»**

**с международным участием**



Самара, 2016

## Содержание

Введение.....	3
Правила оформления материалов и заявок.....	4
1. Структурные элементы тезисов.....	4
2. Требования к содержанию тезисов и правила оформления.....	4
2.1 Оформление заголовка.....	5
2.2 Основной текст тезисов.....	7
2.3 Список литературы.....	8
Приложение 1, 2 .....	9

## Введение

Начиная с 2013 года в Самарском государственном медицинском университете проводятся межрегиональные студенческие научно-практические конференции с международным участием, посвященные профилактике заболеваний: «Современные аспекты профилактики заболеваний» и «Гигиена: здоровье и профилактика».

Ключевая роль в организации конференции принадлежит Студенческому научному обществу, которое является координатором научно-исследовательской работы студентов вуза.

По результатам конференции издаётся сборник материалов докладов участников, который публикуется на интернет-сайтах Самарского государственного медицинского университета, а также Студенческого научного общества.

В настоящем методическом пособии приведены основные требования к написанию и оформлению тезисов докладов конференции. Цель данного пособия - доступное и системное описание важнейших принципов и требований к написанию и оформлению тезисов докладов, содержащих результаты собственных исследований.

Использование студентами настоящего пособия при подготовке тезисов позволит избежать ошибок, которые могут стать причиной отклонения заявленных докладов к участию в конференции, а также развить навык грамотного написания тезисов для участия в иных конференциях.

## 1. Структурные элементы тезисов

- Заголовок (информация об авторах, название статьи, информация о научных руководителях, учебном заведении);
- Актуальность темы;
- Цель работы;
- Материалы и методы;
- Результаты и их обсуждение;
- Выводы;
- Список литературы.

**Н.В.!** Название структурных элементов тезисов («Актуальность», «Цель», «Задачи») **не указываются!** Текст тезисов логически делится на соответствующие абзацы.

**\* В тезисы докладов не включаются графики, рисунки, схемы, диаграммы.**

## 2. Требования к оформлению тезисов

### Общие требования

- Тезисы следует печатать в текстовом редакторе Microsoft Office Word.
- Шрифт - **Times New Roman**.
- Размер шрифта всего текста тезисов – **12 пт**.
- Междустрочный интервал – **одинарный**, интервал до – **0 пт**, после – **0 пт**.

**Н.В.!** Как правило, по умолчанию в Microsoft Office Word выставлены значения интервалов «до» и «после» – 6 пт. Для этого нажмите «Главная» → «Абзац» → *Найдите вкладку «Интервал до и после»* → *Выставьте значения по 0 пт*.

- Ширина поля слева – **2 см**, сверху и снизу – **2 см**, справа – **2 см**. Для того, чтобы настроить размер полей, нажмите «Разметка страницы» → «Параметры страницы» → *Найдите вкладку «Поля»* → *Выставьте соответствующие значения полей в окошках*. Абзацный отступ – **1,25 см** (в т.ч. и в «шапке», и в основном тексте тезисов). Для этого рекомендуем выделить весь текстовый документ, затем нажать «Главная» → «Абзац» → *Выбрать вкладку «Отступ», а в ней подвкладку «Красная/первая строка»* → *Выставить значение «отступ на 1,25»*.
- выравнивание Заголовка – **по центру**, текста тезисов – **по ширине**.
- автоматическая расстановка переносов («Разметка страницы» → «Расстановка переносов» → «Авто»).
- нумерацию страниц производить не следует.

**Максимальный размер текста тезисов докладов вместе с заголовком и списком литературы - 1 страница.**

## 2.1. Оформление заголовка (информации об авторах, название статьи, информации о научных руководителях, учебном заведении)

**1-ая строка** – название тезисов:

- Название тезисов следует прописывать с новой строки **ПРОПИСНЫМИ ПОЛУЖИРНЫМИ** буквами.

**Н.В.!** После названия точку ставить не следует (*пример 1*).

*Пример 1:*

**СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ НОВЫХ МЕТОДОВ ПРОФИЛАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ МАКУЛЯРНОЙ ДЕГЕНЕРАЦИИ**

**Н.В.!** Обращаем Ваше внимание на то, что переносов в названии тезисов быть не должно. Не следует оставлять предлоги, союзы, сокращения (например, г. Самара) на предыдущей строке, их необходимо переносить на новую строку.

**2-ая строка** – фамилия автора (авторов):

- Размер шрифта заголовка - **12** пт;
- Фамилию и инициалы следует оформлять **полужирным курсивом**.

**Н.В.!** Между инициалами пробел **не** ставится (*пример 2*).

*Пример 2:*

***М.М. Иванов***

В случае если несколько авторов, следует перечислить их через запятую на одной строке (*пример 3*):

*Пример 3:*

***М.М. Иванов, Р.Р. Петров***

**3-ая строка** – информация об учреждении образования:

С новой строки **курсивом** указывается название учреждение образования/здравоохранения (*пример 4*).

*Пример 4:*

***Самарский государственный медицинский университет***

В случае если учреждений несколько – следует перечислять их через запятую, каждое название учреждения писать на следующей строке (*пример 5*).

*Пример 5:*

*Самарский государственный медицинский университет,  
Самарский государственный политехнический университет*

**4-ая строка** – название кафедры:

С новой строки *курсивом* указывается название кафедры согласно перечню кафедр вуза (*пример 6*).

*Пример 6:*

*Кафедра профессиональных болезней и клинической фармакологии*

Если кафедр две – их название следует перечислять через запятую, каждое название кафедры писать на следующей строке (*пример 7*).

*Пример 7:*

*Кафедра офтальмологии,  
Кафедра профессиональных болезней и клинической фармакологии*

**5-я строка** – информация о научном руководителе

С новой строки указывается ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя – стандартным шрифтом.

**Н.В.!** После слов «Научный руководитель» знак препинания (двоеточие) ставить следует (*пример 8*).

*Пример 8:*

Научный руководитель: д.м.н., профессор П.П. Петров

Если научных руководителей двое – следует писать «Научные руководители», поставить знак препинания (двоеточие) и перечислять их через запятую. Ученые степени, звания и должности следует сокращать согласно общепринятым правилам сокращения (таблица 1).

**Н.В.!** Между инициалами научных руководителей **не** ставится пробел (*пример 9*).

*Пример 9:*

Научные руководители: д.м.н, профессор П.П. Петров, к.м.н, доцент С.С. Сидоров

Таблица 1 – Общепринятые сокращения обозначений учёных степеней, званий

Ученые степени	
полное название	Сокращение
Российская академия наук	РАН
академик	акад.
член - корреспондент	чл.- корр.
доктор	д.
кандидат	к.
медицинских	м.
биологических	б.
химических	х.
фармацевтических	фарм.
физических	физ.
физико - математических	физ.- мат.
технических	тех.
филологических	фил.
исторических	ист.
наук	н.



