

Государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего профессионального образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского государственного меди-
цинского университета академик РАН



Г.П.Котельников

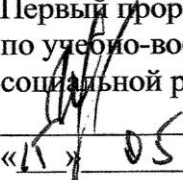
« _____ » 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ И ЗДОРОВЬЯ


СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – проректор
по учебно-воспитательной и
социальной работе профессор


Ю.В.Шукин
«15» 05 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник правового управле-
ния доцент


Е.Р.Ильина
«15» 05 2015 г.

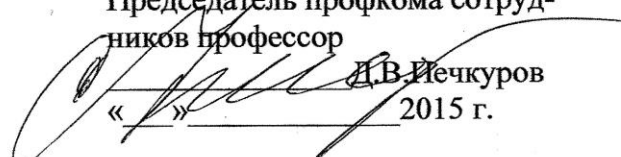
СОГЛАСОВАНО

И.О.начальника управления
кадров


В.Б.Карташова
«15» 05 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома сотру-
дников профессор


Д.В.Иечкуров
« _____ » 2015 г.

Самара 2015

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ И ЗДОРОВЬЯ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Физическая культура и массовый спорт оказывают значительное влияние как на развитие человека в частности, так и на общество в целом, являясь неотъемлемой частью общей культуры.

Государство взяло курс на оздоровление нации, о чем свидетельствуют Основы законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорту, где сказано, что «учреждения и организации государственной системы здравоохранения в пределах своей компетенции используют физическую культуру как средство профилактики и лечения заболеваний». Особое внимание формированию здорового образа жизни уделено в национальном проекте «Здоровье», следовательно, для того чтобы эта компетенция была медик должен четко представлять, когда и как использовать средства физической культуры.

Организация процесса физического воспитания в высших учебных заведениях базируется на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, где вводится обязательный базовый курс по дисциплине «Физическая культура», на который выделяется 400 учебных часов. Кроме того, учитывая, что целенаправленная двигательная активность студентов должна составлять не менее 6-8 часов в неделю, рекомендуется дополнить базовый курс элективными и факультативными занятиями на всех годах обучения с проведением итоговой аттестации по физической культуре.

1.2. Кафедра в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения РФ, Министерства образования РФ, Уставом Университета, а также настоящим Положением.

1.3. Кафедра может иметь штампы, бланки и круглую печать со своим наименованием.

1.4. Порядок владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за кафедрой, определяется Университетом.

1.5. Кафедра не вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. Кафедра не вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.7. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой.

2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ КАФЕДРЫ.

2.1. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего профессионального образования Российской Федерации специалистами, имеющими высшее профессиональное образование по

соответствующему профилю подготовки, отвечающим требованиям, предъявляемым к преподавателям высшей школы.

2.2. До рассмотрения претендентов на преподавательские должности на заседании Ученого совета, кафедра выносит рекомендации по каждой кандидатуре и доводит их до сведения Ученого совета Университета (факультета) на его заседании.

2.3. Решение кафедры по кандидатурам претендентов может применяться открытым или тайным голосованием.

2.4. С лицами, успешно прошедшими конкурсный отбор, ректор Университета заключает трудовой договор (контракт) сроком от 1 до 5 лет.

2.5. Преподаватели кафедры проходят повышение квалификации с периодичностью не менее одного раза в пять лет.

2.6. Формы повышения квалификации отражаются в индивидуальном плане преподавателя.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ ВУЗА.

Администрация высшего учебного заведения обеспечивает:

- кафедру физического воспитания штатной численностью преподавательского состава, почасовым фондом, учебно-вспомогательным и административно-хозяйственным персоналом, учебно-спортивной базой, а также необходимыми помещениями: раздевалками для преподавателей, методическим кабинетом и складскими помещениями;
- включение в учебное расписание занятий по физической культуре в объеме обязательных - 400 часов, элективных и факультативных – по решению совета вуза;
- строительство, благоустройство, аренду необходимых учебных спортивных сооружений и поддержание их в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии;
- выделение средств на приобретение спортивного инвентаря и оборудования, а также аппаратуры и приборов для научной и научно-методической работы;
- постоянную помощь кафедре физического воспитания в работе по внедрению в учебно-тренировочный процесс современных достижений науки, методик, компьютерной техники и других технических средств;
- создание студентам – спортсменам высокой квалификации необходимых материально-бытовых условий;
- создание необходимых условий для проведения своевременного и систематического врачебного контроля за студентами, занимающимися физической культурой и спортом;
- ежегодное обсуждение на заседаниях ученого совета вуза и факультетов вопросов о физической культуре, состоянии здоровья, физического развития и подготовленности студентов, материально-технического обеспечения работы по физическому воспитанию.

4. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА КАФЕДРЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на Кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями рабочих учебных планов и программ.

4.2. К учебно-материальной базе кафедры относятся: физкультурно-спортивное оборудование, лабораторное оборудование, проекционная аппаратура, технические средства обучения, приборы, наглядные пособия, спортивные залы и спортивные площадки, учебные комнаты, кабинет заведующего кафедрой, комната для преподавателей, комната лаборантов, научно-исследовательская лаборатория.

4.3. Количество спортивных залов, аудиторий и учебных комнат необходимых для обеспечения нормального учебного процесса, определяется количеством потоков студентов, учебных групп, формой организации самостоятельной работы.

4.4. Обеспечение кафедры спортивным инвентарем, учебно-лабораторным оборудованием, иным имуществом, осуществляется в соответствии с установленными в Университете нормами.

4.5. Сотрудникам кафедры запрещается передавать, продавать, обменивать, сдавать в аренду и отчуждать каким-либо иным образом имущество, составляющее учебно-материальную базу кафедры.

4.6. При пользовании закрепленным имуществом кафедра обязана:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго по назначению;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, исключая ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

4.7. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использование его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ.

ЦЕЛЬЮ работы кафедры является воспитание физической культуры личности, а также формирование у студентов-медиков отношения к физической культуре как к необходимому звену общекультурной ценности и общеоздоровительной тактике в профессиональной деятельности.

ЗАДАЧИ:

- выработать у студентов-медиков мотивационно-ценностные установки на качественное выполнение требований вузовской программы «Физическая культура и здоровье» и дальнейшее применение средств и методов физической культуры как неотъемлемого компонента здорового образа жизни, фактора общекультурного развития и овладения медицинской профессией;
- укреплять здоровье студентов, повышать и поддерживать на оптимальном уровне физическую и умственную работоспособность, спортивную тренированность, психомоторную способность;
- прививать знания и обучать практическим навыкам использования средств физической культуры для укрепления и восстановления здоровья;
- развивать и совершенствовать физические качества, поддерживая их на протяжении всех лет обучения в вузе;
- обучать различным двигательным навыкам, сочетая с профессионально-прикладной физической подготовкой;
- обучить методам оценки физического, функционального психоэмоционального и энергетического состояния организма и методам коррекции средствами физической культуры;
- обучить осуществлению само- и взаимоконтроля на групповых и индивидуальных занятиях средствами физической культуры и ведению дневника самоконтроля;
- обучать основам массажа и самомассажа;
- обучать составлению и проведению комплексов утренней гигиенической и производственной гимнастики, формировать соблюдение требований личной и общественной гигиены, мотивационно-ценностное отношение к ежедневному выполнению двигательного режима, прививать интерес к занятиям спортом и желание к отказу от вредных привычек.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КАФЕДРЫ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ.

Кафедра осуществляет учебную, научную и учебно-методическую, массовую оздоровительную, физкультурную и спортивную работу.

УЧЕБНАЯ РАБОТА.

В содержание учебной работы входит:

- организация и проведение учебных занятий и зачетов в соответствии с учебным планом, графиком учебных занятий и примерной учебной программой по физической культуре;
- разработка содержания и проведения учебных занятий по профессионально-прикладной физической подготовке;
- участие в организации и проведении внутривузовских спортивных мероприятий;

С учетом требований рабочей программы и графика учебных занятий преподаватель имеет право выбрать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их профессиональным возможностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для здоровья и жизни студентов методов обучения, тренировочных воздействий.

Преподаватели несут полную ответственность за адекватный характер предлагаемых студентам упражнений (сложность, интенсивность, объем, функциональную психическую нагрузку) и обеспечение необходимой техники безопасности при проведении учебных занятий. В случае возникновения травм или неадекватных реакций студентов на физическую нагрузку преподаватель принимает необходимые меры с последующей отметкой в учебном журнале.

НАУЧНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Кафедра физического воспитания в обязательном порядке осуществляет поисковые, методические и прикладные исследования, а также учебно-методическую работу, направленную на совершенствование процесса физического воспитания студентов.

Кафедрой организуются и проводятся установочные методические занятия для преподавателей по отдельным разделам учебной программы.

МАССОВАЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ, ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

При проведении массовой оздоровительной, физкультурной и спортивной работы кафедра осуществляет:

- создание условий для реализации права студентов на самостоятельные занятия физической культурой и спортом по внеучебным формам (в том числе на базах вуза и студенческих общежитиях), включая реабилитационные и профессионально прикладные занятия, спортивную тренировку, спортивно-оздоровительный туризм, участие в массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях;
- проведение контроля за соблюдением правил безопасности, исключение случаев нанесения вреда здоровью, проявление жестокости и насилия, а также нанесение ущерба чести и достоинства студентов;
- оказание спортивному клубу и общественным организациям методико-практической помощи в работе спортивных секций и оздоровительных групп, при проведении спортивных соревнований, спортивных праздников.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА КАФЕДРЫ.

7.1. ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ физического воспитания несет личную ответственность за всю деятельность кафедры, в том числе:

- проведение теоретических и практических учебных занятий со студентами в установленном объеме;

- планирование и организацию учебно-воспитательного процесса и контроль за качеством учебных занятий;
- руководство научной и научно-методической работой преподавателей кафедры;
- организацию работы по повышению квалификации преподавателей с отрывом и без отрыва от учебного процесса;
- внедрение научной организации труда на кафедре, оснащение учебного процесса техническими средствами обучения, компьютерной техникой, тренажерами и наглядными пособиями;
- составление расчетов и смет по штатному, финансовому и материальному обеспечению работы по физическому воспитанию;
- проведение мероприятий совместно со спортивным клубом по развитию массового спорта в вузе, росту спортивного мастерства студентов – спортсменов, по подготовке спортсменов высших разрядов, проведение массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований и праздников;
- контроль за правильностью расходов средств, ассигнуемых на физическое воспитание, сохранением и использованием спортивного имущества, инвентаря и аппаратуры, за состоянием и эксплуатацией имеющихся спортивных помещений и сооружений
- руководство работой учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала кафедры;
- составление отчетов о работе кафедры;
- активное участие в составлении плана строительства и благоустройства учебных спортивных сооружений и оздоровительных баз вуза в соответствии с утвержденными нормами.

7.2. ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ осуществляет:

- планирование, организацию и проведение теоретических и практических учебных занятий по физическому воспитанию с закрепленными группами студентов на высоком профессиональном уровне;
- работу с отстающими студентами, руководство самостоятельными занятиями студентов (разработку индивидуальных и групповых заданий, методических материалов, комплексов упражнений, консультативную помощь и т.п.);
- прием у студентов контрольных нормативов и упражнений, зачетов в учебное время;
- научную и научно-методическую работу, разработку методических материалов по разделам учебной программы, положений о спортивных соревнованиях, методических указаний, учебных и наглядных пособий;
- систематическую работу по повышению своего профессионального уровня;
- учет пройденного материала, анализ динамики состояния здоровья студентов, физического развития и физической подготовленности, выполнение студентами контрольных требований и тестов учебной программы в течение всего периода обучения в вузе;
- участие и организации запланированных мероприятий: судейство спортивных соревнований и других массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий;
- подготовку спортивных команд и повышение мастерства студентов-спортсменов, руководство ими в процессе спортивных соревнований;
- учет результатов медицинского освидетельствования студентов и систематический контроль за состоянием их здоровья в процессе учебно-тренировочных занятий;
- ежегодное составление индивидуальных планов и отчетов об их выполнении;
- другие виды работ связанные с физическим воспитанием студентов.

7.3. ПРАВА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА КАФЕДРЫ.

Права и обязанности профессорско-преподавательского состава кафедры устанавливаются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения РФ и Министерства образования РФ, уставом Университета, должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета, настоящим положением.

Правовой статус (права и свободы, обязанности, гарантии осуществления прав, свобод и исполнение обязанностей, ответственность) педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава состоит из общего и специального статуса.

Общий правовой статус распространяется на всех педагогических работников из профессорско-преподавательского состава.

Специальный правовой статус определяется занимаемой преподавателем должности (заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель).

Заведующий кафедрой имеет право требовать от сотрудников кафедры объяснительные записки за нарушение трудовой дисциплины и распорядка работы кафедры.

8. ДОКУМЕНТЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ВЕДЕНИЮ И ХРАНЕНИЮ НА КАФЕДРЕ.

8.1. На кафедре ведутся следующие документы:

- положение о кафедре;
- должностные инструкции сотрудников кафедры т учебно-вспомогательного персонала;
- протоколы заседаний кафедры;
- планы работы кафедры по всем видам деятельности (на каждый год);
- годовой отчет о работе кафедры;
- индивидуальные планы преподавателей и отчеты по их выполнению;
- учебные программы по дисциплинам;
- расписание учебных занятий;
- методические разработки учебных занятий;
- списки студентов;
- журнал учета текущей успеваемости студентов;
- журнал регистрации и контрольных посещений практических занятий;
- документация по научно-исследовательской работе(планы, отчеты);
- документы по спортивно-массовой работе (в общежитиях, факультетах);
- приказы по университету;
- журнал регистрации посещений кафедры представителями ректората и контролирующих лиц.

9. ИЗМЕНЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ.

9.1. Изменения в организации деятельности кафедры физического воспитания производятся на основании приказа ректора Университета.

9.2. Решение о прекращении деятельности кафедры физического воспитания принимается Ученым Советом университета.