



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СТУДЕНЧЕСКОЕ НАУЧНОЕ ОБЩЕСТВО

ТРЕБОВАНИЯ

к оформлению тезисов докладов

**X Всероссийской (84-ой Итоговой)
студенческой научной конференции**

**«Студенческая наука и медицина XXI века: традиции, инновации и
приоритеты» с международным участием**



Содержание

Введение.....	3
Правила оформления материалов и заявок.....	4
1. Структурные элементы тезисов.....	5
2. Требования к содержанию тезисов и правила оформления.....	5
2.1 Оформление заголовка.....	6
2.2 Основной текст тезисов.....	8
2.3 Список литературы.....	9
Приложение1.....	10

Введение

Важным событием каждого учебного года в Самарском государственном медицинском университете является проведение Всероссийской (Итоговой) студенческой научной конференции: «Студенческая наука и медицина XXI века: традиции, инновации и приоритеты» с международным участием.

Ключевая роль в организации конференции принадлежит Студенческому научному обществу, которое является координатором научно-исследовательской работы студентов вуза.

По результатам конференции издаётся сборник материалов докладов участников, который публикуется на интернет-сайтах Самарского государственного медицинского университета, а также Студенческого научного общества.

В настоящем методическом пособии приведены основные требования к написанию и оформлению тезисов докладов конференции. Цель данного пособия - доступное и системное описание важнейших принципов и требований к написанию и оформлению тезисов докладов, содержащих результаты собственных исследований.

Использование студентами настоящего пособия при подготовке тезисов позволит избежать ошибок, которые могут стать причиной отклонения заявленных докладов к участию в конференции, а также развить навык грамотного написания тезисов для участия в иных конференциях.

Правила оформления материалов и заявок

Совет СНО СамГМУ доводит до вашего сведения, что X Всероссийская (84-я Итоговая) студенческая научная конференция, *«Студенческая наука и медицина XXI века: традиции, инновации и приоритеты»* состоится 13 апреля 2016 года.

Материалы докладов и заявки на участие в Конференции будут приниматься с 25 ноября по 25 декабря 2015 года по адресу: ул. Гагарина, 16 (общежитие № 2), 1 этаж (левое крыло), комната СНО, с 16.00 до 18.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

1. От каждой кафедры принимается единая заявка в двух экземплярах, где указано не более 5 лучших самостоятельных студенческих работ (один экземпляр заявки за подписью заведующего кафедрой). От кафедр, получивших диплом за лучший Студенческий научный кружок по итогам 2014/2015 учебного года, – 7 работ.

2. От каждой кафедры принимаются в двух экземплярах материалы студенческих научных работ (не более 5 работ, один экземпляр подписывается заведующим кафедрой). От кафедр, получивших диплом за лучший Студенческий научный кружок по итогам 2014/2015 учебного года, – 7 работ.

3. В каждой работе допускается не более 2-х соавторов.

4. Один и тот же автор (соавтор) может быть заявлен не более чем в двух работах (во второй работе только как соавтор).

5. К направленным материалам прилагается их электронный вариант. На электронном носителе должна быть общая заявка от кафедры и все материалы, предлагаемые к публикации (флэш-карта от кафедры). Все документы в формате doc (Пример: Иванова И.И.doc).

1. Структурные элементы тезисов

- Заголовок (информация об авторах, название статьи, информация о научных руководителях, учебном заведении);
- Актуальность темы;
- Цель работы;
- Материалы и методы;
- Результаты и их обсуждение;
- Выводы;
- Список литературы.

Н.В.! Название структурных элементов тезисов («Актуальность», «Цель», «Задачи») **не указываются!** Текст тезисов логически делится на соответствующие абзацы.

*** В тезисы докладов не включаются графики, рисунки, схемы, диаграммы.**

2. Требования к оформлению тезисов

Общие требования

- Тезисы следует печатать в текстовом редакторе Microsoft Office Word.
- Шрифт - **Times New Roman**.
- Размер шрифта всего текста тезисов – **12** пт.
- Междустрочный интервал – **одинарный**, интервал до – **0** пт, после – **0** пт.

Н.В.! Как правило, по умолчанию в Microsoft Office Word выставлены значения интервалов «до» и «после» – 6 пт. Для этого нажмите «Главная» → «Абзац» → *Найдите вкладку «Интервал до и после» → Выставьте значения по 0 пт.*

- Ширина поля слева – **2 см**, сверху и снизу – **2 см**, справа – **2 см**. Для того, чтобы настроить размер полей, нажмите «Разметка страницы» → «Параметры страницы» → *Найдите вкладку «Поля» → Выставьте соответствующие значения полей в окошках. Абзацный отступ – 1,25 см (в т.ч. и в «шапке», и в основном тексте тезисов). Для этого рекомендуем выделить весь текстовый документ, затем нажать «Главная» → «Абзац» → Выбрать вкладку «Отступ», а в ней подвкладку «Красная/первая строка» → Выставить значение «отступ на 1,25».*
- выравнивание Заголовка – **по центру**, текста тезисов – **по ширине**.
- автоматическая расстановка переносов («Разметка страницы» → «Расстановка переносов» → «Авто»).
- нумерацию страниц производить не следует.

Максимальный размер текста тезисов докладов вместе с заголовком и списком литературы - 1 страница.

2.1. **Оформление заголовка** (информации об авторах, название статьи, информации о научных руководителях, учебном заведении)

1-ая строка – название тезисов:

- Название тезисов следует прописывать с новой строки **ПРОПИСНЫМИ ПОЛУЖИРНЫМИ** буквами.

Н.В.! После названия точку ставить не следует (*пример 1*).

Пример 1:

**СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ НОВЫХ МЕТОДОВ ЛЕЧЕНИЯ ВОЗРАСТНОЙ
МАКУЛЯРНОЙ ДЕГЕНЕРАЦИИ**

Н.В.! Обращаем ваше внимание на то, что переносов в названии тезисов быть не должно. Не следует оставлять предлоги, союзы, сокращения (например, г. Самара) на предыдущей строке, их необходимо переносить на новую строку.

2-ая строка – фамилия автора (авторов):

- Размер шрифта заголовка - **12** пт;
- Фамилию и инициалы следует оформлять **полужирным курсивом**.

Н.В.! Между инициалами пробел **не** ставится (*пример 2*).

Пример 2:

М.М. Иванов

В случае если несколько авторов, следует перечислить их через запятую на одной строке (*пример 3*):

Пример 3:

М.М. Иванов, Р.Р. Петров

3-ая строка – информация об учреждении образования:

С новой строки **курсивом** указывается название учреждение образования/здравоохранения (*пример 4*).

Пример 4:

Самарский государственный медицинский университет

В случае если заведений несколько – следует перечислять их через запятую на той же строке (*пример 5*).

Пример 5:
*Самарский государственный медицинский университет, Самарский
государственный политехнический университет*

4-ая строка – название кафедры:

С новой строки *курсивом* указывается название кафедры согласно перечню кафедр вуза
(*пример 6*).

Пример 6:
Кафедра офтальмологии

Если кафедр две – их название следует перечислять через запятую (*пример 7*).

Пример 7:
Кафедра офтальмологии, кафедра общей хирургии

5-я строка – информация о научном руководителе

С новой строки указывается ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы
научного руководителя – стандартным шрифтом.

Н.В.! После слов «Научный руководитель» знаки препинания ставить **не** следует
(*пример 8*).

Пример 8:
Научный руководитель д.м.н., профессор П.П. Петров

Если научных руководителей двое – следует писать «Научные руководители» и
перечислять их через запятую. Ученые степени, звания и должности следует
сокращать согласно общепринятым правилам сокращения (таблица 1).

Н.В.! Между инициалами научных руководителей **не** ставится пробел (*пример 9*).

Пример 9:
Научные руководители: д.м.н, профессор П.П. Петров, к.м.н, доцент С.С. Сидоров

Таблица 1 – Общепринятые сокращения обозначений учёных степеней, званий

Ученые степени	
полное название	Сокращение
Российская академия наук	РАН
академик	акад.
член- корреспондент	чл.-корр.
доктор	д.
кандидат	к.
медицинских	м.
биологических	б.
химических	х.
фармацевтических	фарм.
физических	физ.
физико- математических	физ.-мат.
технических	тех.
филологических	фил.
исторических	ист.
наук	н.

2.2 Основной текст тезисов

2.2.1. После заголовка следует оставлять **одну пропущенную строку**

2.2.2. Размер шрифта основного текста тезисов – **12пт.**

Основной текст является собой тезис доклада, *содержащего результаты собственных исследований (приложение 1)*.

2.2.3. Обратите внимание на знаки препинания.

2.2.4. Печать текста осуществляется на той же строке, а каждый новый абзац должен начинаться с красной строки. (*пример 10*).

Пример 10:

(Актуальность.) Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

(Цель) текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

(Задачи) Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

Н.В.! Название структурных элементов тезисов («Актуальность», «Цель», «Задачи») **не указываются!** Текст тезисов логически делится на соответствующие абзацы.

2.3 Список литературы

- В конце необходимо указать источники используемой литературы (не более 5 в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Справки по оформлению списка литературы») (*пример 11*)

Пример 11:

Список литературы:

1. Алексеев В.Н. Прогрессирующая глаукома – неизбежность или недоработка? // Глаукома. 2012. № 3. С. 26–32.
2. Егоров Е.А. (ред.) Глаукома. Национальное руководство. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. 824 с.
3. Еричев В.П., Дугина А.Е., Мазурова Ю.В. Фиксированные лекарственные формы: современный подход к терапии глаукомы // Глаукома. 2010. № 1. С. 62–66.С.

