



**государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России)**

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
ГБОУ ВПО СамГМУ
Минздрава России
29.08.2014г., протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ДИСЦИПЛИНЫ (УМКД)**

Самара
2014г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ; Приказом Рособрнадзора «Об утверждении показателей деятельности и критериев государственной аккредитации высших учебных заведений» от 30.09.2005г. (в редакции Приказа Рособрнадзора от 25.04.2008г. №885); Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013г. №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Федеральными государственными образовательными стандартами ВО; Уставом ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России.

1. Общие положения.

1.1. Учебно-методический комплекс дисциплины (далее - УМКД) – это совокупность учебно-методических компонентов, призванных обеспечить организационную и содержательную целостность системы, методов и средств обучения по каждой дисциплине ФГОС ВО по специальностям образовательных программ (ОП) для реализации целей, ожидаемых результатов в рамках данной дисциплины.

1.2. Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности учебной дисциплины является одним из условий достижения необходимого качества подготовки специалистов, бакалавров в Самарском государственном медицинском университете.

1.3. Целью УМКД является учебно-методическое обеспечение эффективной аудиторной и внеаудиторной работы студентов и сохранение преемственности в преподавании учебных дисциплин.

1.4. Задачи УМКД:

- ✓ методическое сопровождение и консультативная поддержка учебной деятельности студентов по всем формам обучения;
- ✓ нормативно-методическое обеспечение деятельности профессорско-преподавательского состава при реализации конкретной дисциплины;
- ✓ обеспечение целостности учебного процесса и интегративного подхода к его организации при реализации ФГОС ВО по специальности;
- ✓ стандартизация требований к методическому обеспечению учебного процесса.

1.5. Разработка компонентов УМКД осуществляется на основе дидактических принципов:

- ✓ соответствие ФГОС ВО и ОП ВО по специальности;
- ✓ четкая структуризация (в т.ч. модульность) учебного материала;
- ✓ последовательность изложения учебного материала;
- ✓ полнота информации;
- ✓ определение компетенции, которые должны сформироваться у студентов по результатам изучения дисциплин;
- ✓ комплексность (теоретические, практические материалы, текущая, промежуточная и итоговая аттестация и т.д.);
- ✓ мобильность (ежегодная модернизация компонентов УМКД);
- ✓ доступность компонентов УМКД для студентов и преподавателей.

1.6. Исходя из целесообразности, кафедра самостоятельно решает вопрос о разработке единого УМКД для всех форм обучения или отдельно по каждой форме.

2. Структура и состав УМКД

2.1. Минимальный комплект документов, входящих в состав УМКД должен содержать:

- ✓ титульный лист (Приложение 1);
- ✓ лист согласования (Приложение 2);
- ✓ лист внесения изменений в УМКД (Приложение 3);
- ✓ выписку из ФГОС ВО (ОП по специальности) (Приложение 4);
- ✓ аннотацию к РП (Приложение 5)
- ✓ карту компетенций дисциплины, характеризующей результаты обучения (Приложение 6);
- ✓ рабочую программу дисциплины;
- ✓ методические разработки лекционных занятий для преподавателей;
- ✓ методические разработки практических (лабораторных, семинарских) занятий для преподавателей;
- ✓ методические разработки практических (лабораторных, семинарских) занятий для студентов;
- ✓ методические указания по выполнению курсовых работ;
- ✓ фонд оценочных средств по дисциплине;
- ✓ программу практики и методические рекомендации по практике для студентов и для преподавателей.

2.2. Особенности оформления УМКД, реализуемого на 2-х и более кафедрах (Приложение 7)

3. Порядок разработки и утверждения УМКД

3.1. УМКД разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры (кафедр), обеспечивающей (их) преподавание дисциплины.

Ответственность за содержание и оформление УМКД возлагается на составителя, заведующего кафедрой и методическую комиссию по специальности.

Компоненты УМКД должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющий студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать навыки по его использованию на практике.

3.2. УМКД разрабатывается для всех дисциплин по каждой специальности, с учетом специфических требований к формированию компетенций обучающихся.

3.3. Ответственными за своевременную разработку и обновление УМКД ОП являются заведующие кафедрами и деканы факультетов (директора институтов). Контроль осуществляет УМО.

3.4. Разработка УМКД включает этапы:

- ✓ разработка рабочей программы дисциплины учебного плана по специальности;
- ✓ разработка методики проведения лекционных, практических и лабораторных занятий, плана аудиторной и внеаудиторной работы студентов, требований к подготовке контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ и др.;

- ✓ апробация материалов УМКД в учебном процессе;
- ✓ корректировка и утверждение материалов УМКД.

Все перечисленные этапы должны быть завершены до начала нового семестра преподавания данной дисциплины.

- 3.5. Разработка рабочей программы дисциплины, обучающих и контролирующих дидактических материалов должна быть завершена, а рабочая программа – утверждена на ЦКМС до начала обучения студентов дисциплине.
- 3.6. Полный комплект документов УМКД после одобрения на заседании кафедры-разработчика согласовывается с методической комиссией по специальности, деканом факультета (директора института), регистрируется в реестре УМО и утверждается проректором по учебно-воспитательной и социальной работе СамГМУ.
- 3.7. Обновление и актуализация компонентов УМКД осуществляется ежегодно.
- 3.8. УМКД пересматривается не реже, чем один раз в 5 лет, а также в случае изменения нормативных документов Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения РФ, ФГОС ВО.
- 3.9. Подготовка и разработка УМКД и его составляющих компонентов включается в индивидуальный план работы преподавателя, план работы кафедры на соответствующий учебный год и учитывается при расчете рейтинга кафедры и конкретных ППС.

4. Хранение и использование

- 4.1. УМКД накапливаются и хранятся на кафедре в печатном и электронном вариантах.
- 4.2. Копии УМКД в электронном варианте (а рабочая программа по дисциплине - и в печатном) предоставляется в УМО.
- 4.3. Основными пользователями УМКД являются профессорско-преподавательский состав, студенты всех форм обучения.
- 4.4. По распоряжению декана или первого проректора - проректора по учебно-воспитательной и социальной работе - УМКД предоставляются лицам, осуществляющим организационно - методический контроль или иные виды контроля.

к п.2.1. Положения об УМКД

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор-проректор по учебно-
воспитательной и социальной работе
ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России
профессор Ю.В. Щукин

« » 20 г.

Учебно-методический комплекс дисциплины

« _____ »
(наименование учебной дисциплины)

Квалификация выпускника

(бакалавр, специалист)

Направление подготовки

(шифр)

Специальность

(наименование)

Профиль подготовки (для бакалавров)

(наименование)

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Кафедра-разработчик УМКД

(наименование)

Самара

20 Г.

Лист согласования УМКД по дисциплине

« _____ »
(наименование учебной дисциплины)

Квалификация выпускника _____

(бакалавр, специалист)

Специальность _____

(шифр, наименование)

Профиль подготовки
(для бакалавра)

(шифр)

(наименование)

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Разработчики УМКД

(дата)

(подпись)

(степень, звание, ФИО)

(дата)

(подпись)

(степень, звание, ФИО)

УМКД одобрен на заседании кафедры
заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20 ____ г. протокол № ____

(дата)

(подпись)

(степень, звание, ФИО)

УМКД соответствует ФГОС ВО
по специальности

Председатель методической комиссии
по специальности

(наименование)

(дата)

(подпись)

(степень, звание, ФИО)

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

УМКД соответствует ОП ВО
Декан факультета

(наименование)

(дата)

(подпись)

(степень, звание, ФИО)

УМКД внесен в реестр « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Специалист УМО

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Лист внесения изменений в УМКД по дисциплине

« _____ »
(наименование учебной дисциплины)

Квалификация выпускника _____
(бакалавр, специалист)

Направление подготовки _____
(шифр)
(специальность) _____
(наименование)

Профиль подготовки _____
(шифр)
(для бакалавров) _____
(наименование)

Дата внесения изменений « _____ » _____ 20 ____ г.

Содержание внесенных изменений

Зав. кафедрой _____
(дата) _____ (подпись) _____ (степень, звание, ФИО)

Председатель методической комиссии _____
по специальности _____
(специальность) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (степень, звание, ФИО)

Декан факультета _____
(дата) _____ (подпись) _____ (степень, звание, ФИО) _____ (наименование)

Специалист УМО _____
(дата) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Выписка из ФГОС ВО

« _____ »
(наименование учебной дисциплины)

Квалификация выпускника _____
(бакалавр, специалист)

Направление подготовки _____
(шифр)
(специальность) _____
(наименование)

Профиль подготовки _____
(шифр)

(для бакалавров) _____
(наименование)

Дисциплина входит в УЦ	Наименование цикла
Требование ФГОС ВО	Обучающий должен:
	Знать:
	Уметь:
	Владеть:
	Обладать компетенциями: Общекультурными Профессиональными Общепрофессиональными

Аннотация
к рабочей программе по дисциплине

« _____ »
(наименование учебной дисциплины)

Квалификация выпускника _____
(бакалавр, специалист)

Направление подготовки _____
(шифр)

(специальность) _____
(наименование)

Профиль подготовки _____
(шифр)

(для бакалавров) _____
(наименование)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Трудоемкость дисциплин, ЗЕ	
Дисциплина входит в учебный цикл	
Дисциплина входит в модуль ОП	
Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины	
Обеспечивающие (последующие) дисциплины	
Цель дисциплины	
Задачи дисциплины	
Основные разделы дисциплины	

Приложение 6

к п.2.1. Положения об УМКД

Характеристика формируемых компетенций

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Уровень сформированных компетенций	Знания, умения, навыки, формирующие компетенцию	
1	2	3	4	
				-

Особенности оформления УМКД дисциплины Учебного плана (ФГОС ВО), реализуемой на 2-х и более кафедрах.

На примере дисциплины «Общая хирургия, лучевая диагностика».

I. Общая часть

1. Титульный лист

- указываются все кафедры-разработчики (Приложение №1*)

2. Лист согласования

- указываются:

- ✓ разработчики УМКД обеих кафедр;
- ✓ номер, дата протокола заседания обеих кафедр (или совместного заседания кафедр) (Приложение № 2)

3. Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Общая хирургия, лучевая диагностика» (Приложение № 5)

4. Прилагается копия утвержденной рабочей программы по дисциплине «Общая хирургия, лучевая диагностика»

II. Раздельные части

Прилагаются к пакету материалов УМКД в соответствии с утвержденной рабочей программой по:

Части 1 «Общая хирургия» дисциплины «Общая хирургия, лучевая диагностика»:

- Лист внесения изменений в УМКД (Приложение № 3);
- Выписка из ФГОС ВО (Приложение № 4);
- Характеристика формируемых компетенций (Приложение № 6);
- Методические разработки лекций, практических (лабораторных, семинарских) занятий для преподавателей, практических (лабораторных, семинарских занятий) для студентов;
- Методические указания по выполнению курсовых работ;
- Утвержденная программа практики и методические рекомендации по практике для студентов и преподавателей;

- Фонд оценочных средств.

по Части 2 «Лучевая диагностика» дисциплины «Общая хирургия, лучевая диагностика»:

- Лист внесения изменений в УМКД (Приложение № 3);
- Выписка из ФГОС ВО (Приложение № 4);
- Характеристика формируемых компетенций (Приложение № 6);
- Методические разработки лекций, практических (лабораторных, семинарских) занятий для преподавателей, практических (лабораторных, семинарских занятий) для студентов;
- Методические указания по выполнению курсовых работ;
- Утвержденная программа практики и методические рекомендации по практике для студентов и преподавателей;
- Фонд оценочных средств.

*Образцы «Приложения» - в «Положении об учебно-методическом комплексе дисциплины (УМКД) ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России, 2014г».