

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

Ректор
Академик РАН,
профессор



/Е.Л. Котельников/

24 апреля 2015 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ

Председатель первичной организации
Самарского государственного медицинского
университета Профсоюза работников
здравоохранения РФ,
профессор



/Д.В. Печуров/

24 апреля 2015 года

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России)

на 2015 – 2018 годы

г. Самара

апрель 2015 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России), на основе взаимных интересов Сторон (ст.40 ТК РФ).

1.2. Сторонами коллективного договора являются: работодатель ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России (далее – Университет), в лице ректора Котельникова Геннадия Петровича, именуемый далее «**Работодатель**» и работники, интересы которых представляет Первичная организация Самарского государственного медицинского университета Профсоюза работников здравоохранения РФ, в лице ее Председателя Печкурова Дмитрия Владимировича, именуемая далее «**Профсоюзный комитет**».

1.3. Коллективный договор разработан на основе принципов социального партнерства и заключен в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации (далее — ТК РФ), Федеральных законов «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, с учетом рекомендаций «Отраслевого соглашения по Федеральным государственным бюджетным и казенным учреждениям, находящимся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2013-2016 годы», и распространяется на всех работников – членов профсоюзной организации, а так же на работников, не являющихся членами этого профсоюза, которые могут уполномочить первичную профсоюзную организацию представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем, по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений, на условиях, установленных данной первичной организацией.

1.4. Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда и его оплаты; занятости и профессиональной подготовки кадров; закрепления дополнительных по сравнению с действующими законами, нормативными правовыми актами, региональным соглашением, другими соглашениями, трудовых прав и гарантий работников; реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон за принятые обязательства, способствующие стабильной работе Университета.

1.5. Нормы регионального соглашения, предусматривающие более высокий уровень социальной защищенности работников по сравнению с установленными законами РФ и нормативными правовыми актами, обязательны к применению независимо от включения в коллективный договор.

Условия коллективного договора, трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового

права.

1.6. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий коллективного договора.

1.7. Коллективный договор заключен на срок 3 года и вступает в силу с 24 апреля 2015 года.

По истечении срока действия коллективный договор может быть продлен на срок не более трех лет.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.9. **Профсоюзный комитет**, действующий на основании Устава профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации, является полномочным представительным органом работников, защищающим их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении, выполнении и изменении коллективного договора.

1.10. **Работодатель** признает **Профсоюзный комитет** единственным представителем работников, уполномочивших его конференцией представлять их интересы в области труда и связанных с ним социально-экономических отношений.

1.11. Все основные вопросы трудовых и иных, связанных с ними отношений, решаются совместно с Работодателем. С учетом финансово-экономического положения Работодателя устанавливаются льготы и преимущества для работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями.

1.12. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия производится по взаимному соглашению Сторон после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной Стороны на заседании постоянно действующей двухсторонней комиссии по подготовке и проверке хода выполнения данного коллективного договора. Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положения работников по сравнению с действующим, региональным соглашением и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.13. Условия коллективного договора, трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (ч-4 ст.57 ТК РФ).

1.14. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется постоянно действующей комиссией по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.15. Для подведения итогов выполнения коллективного договора Стороны обязуются проводить их обсуждение на конференции трудового коллектива.

1.16. В целях обеспечения устойчивой и ритмичной работы организации, повышения уровня жизни работникам Работодатель обязуется:

- 1.16.1. добиваться стабильного финансового положения Университета;
- 1.16.2. обеспечивать равную оплату за труд равной ценности;
- 1.16.3. выплачивать в полном размере причитающуюся заработную плату в сроки, установленные коллективным договором;
- 1.16.4. предоставлять работу, обусловленную трудовым договором;
- 1.16.5. создавать безопасные условия труда;
- 1.16.6. обеспечить работников оборудованием, инструментами, иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- 1.16.7. повышать профессиональный уровень работников;
- 1.16.8. реализовывать программы социальной защиты работников и членов их семей;
- 1.16.9. осуществлять обязательное социальное страхование работников.
- 1.16.10. При принятии решений по социально-трудовым вопросам предварительно согласовывать их с Профсоюзным комитетом и обеспечивать его необходимой информацией и нормативной документацией.

1.17. В целях защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников в рамках настоящего коллективного договора Профсоюзный комитет обязуется:

- 1.17.1. содействовать укреплению трудовой дисциплины, занятости, охране труда, своевременной оплате труда;
- 1.17.2. обеспечивать контроль за соблюдением Работодателем законодательства о труде и иных актов, содержащих нормы трудового права, настоящего коллективного договора;
- 1.17.3. обеспечивать контроль за созданием Работодателем безопасных условий труда.

1.18. Работодатель обязуется соблюдать условия и выполнять положения данного договора, а Профсоюзный комитет обязуется воздерживаться от организации забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения Работодателем принятых обязательств.

1.19. Работодатель обязуется в течение семи дней со дня подписания направить коллективный договор на уведомительную регистрацию в территориальный орган по труду.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Стороны договорились о том, что:

2.1. Трудовые отношения - это отношения, основанные на соглашении между работником и **Работодателем** о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении **Работодателем** условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, региональными и другими соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором (ст.15 ТК РФ).

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон (ст.67 ТК РФ). Содержание трудового договора регламентируется ст.57 ТК РФ.

2.3. Трудовые договоры с работниками о приеме их на работу заключаются на неопределенный срок, за исключением случаев, предусмотренных ст.59 Трудового кодекса РФ.

2.4. При заключении трудового договора в нем может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев (для руководителей и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей - не более шести месяцев).

2.5. Испытания при приеме на работу не устанавливаются для лиц, указанных в ст. 70 и ст. 207 ТК РФ.

При неудовлетворительном результате испытания **Работодатель** имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

Решение **Работодателя** работник имеет право обжаловать в суде.

2.6. Срочный трудовой договор может быть расторгнут досрочно по требованию работника лишь при наличии уважительных причин (ч.3 ст.80 ТК РФ).

2.7. Расторжение трудового договора по инициативе **Работодателя** регулируется ст.81 ТК РФ.

2.8. Изменения условий трудового договора оформляется путем составления дополнительного соглашения между работником и **Работодателем**, являющегося неотъемлемой частью ранее заключенного трудового договора, и с учетом положений коллективного договора.

2.9. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, предусмотрены Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации» и статьями 178-181 ТК РФ.

2.10. Стороны обязуются выполнять условия заключенного трудового

договора.

2.11. **Работодатель** не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст.60 ТК РФ).

2.12. Работодатель обязуется:

2.12.1. В 3-хдневный срок со дня фактического начала работником работы издать приказ (распоряжение) о приеме его на работу с указанием вида трудовой деятельности (занимаемой должности), условий труда и отдыха, условий испытания при приеме на работу, оговоренных в трудовом договоре, оплаты труда, а также ознакомить работника с действующим Уставом Университета, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой деятельности (функции) работника под расписку (ст.68 ТК РФ).

2.12.2. Осуществлять перевод работников на другую работу, изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам связанным с изменением организационных или технологических условий труда, временный перевод на другую работу в случаях производственной необходимости и простоя, перевод в соответствии с медицинским заключением, в порядке, установленном законодательством (ст.ст. 72-74 ТК РФ).

2.12.3. В случае изменения организационных или технологических условий труда в организации предложить работнику все имеющиеся у него вакансии.

2.13. Профсоюзный комитет обязуется:

2.13.1. Осуществлять контроль за соблюдением **Работодателем** законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

2.13.2. Представлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при расторжении **Работодателем** трудовых договоров с работниками - членами Профсоюза (ст. 372 ТК РФ).

2.13.3. Обеспечивать защиту и представительство работников - членов Профсоюза на суде, комиссии по трудовым спорам, при рассмотрении вопросов, связанных с заключением, изменением или расторжением трудовых договоров, пенсионным вопросам.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

Стороны при регулировании вопросов в области рабочего времени договорились о том, что:

3.1. Режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками работы, утвержденными **Работодателями** по согласованию с **Профсоюзным комитетом**.

3.2. Нормальная продолжительность рабочего времени работников организации не может превышать 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ), для медицинских работников - не более 39 часов в неделю (ст.350 ТК РФ). Для

педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

3.3. Для медицинских работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, согласно законодательству Российской Федерации. Перечень прилагается к коллективному договору. (Приложение №2 к настоящему коллективному договору).

3.4. Рабочее время педагогических и иных работников, регламентируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Рабочее время водителей организации регламентируется приказом Минтранса РФ от 20.08.2004г. № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей».

3.6. Водителям организации может устанавливаться ненормированный рабочий день, при обязательном учете мнения **Профсоюзного комитета**.

Количество и продолжительность рабочих смен по графикам работы (сменности) при ненормированном рабочем дне устанавливаются исходя из нормальной продолжительности рабочей недели, а дни еженедельного отдыха предоставляются на общих основаниях.

3.7. Для работников в возрасте от 16 до 18 лет и работников, являющихся инвалидами первой или второй группы, продолжительность рабочего времени устанавливается не более 35 часов в неделю.

3.8. Работодатель обязуется:

3.8.1. По соглашению с работником устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю для работников:

- а) беременных женщин;
- б) одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет);
- в) лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

3.8.2. Предупреждать работников об установлении неполного рабочего времени за 2 месяца, и не менее чем за 3 месяца предоставлять **Профсоюзному комитету** полную информацию об объективной необходимости изменения режима работы в связи с изменением организационных условий труда (п.2 ст.25 Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», ст.74 ТК РФ).

Режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели на срок до 6 месяцев вводить в случае, когда изменения организационных или технологических условий труда в организации может повлечь массовое сокращение рабочих мест и увольнение работников.

Отмена данного режима работы также производится с учетом мнения **Профсоюзного комитета**.

3.8.3. Доводить графики сменности до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

3.8.4. При невозможности соблюдения установленной ежедневной или

еженедельной продолжительности рабочего времени (в организации в целом или при выполнении отдельных работ) применять суммированный учет рабочего времени. Учетный период не может превышать одного года. Суммированный учет рабочего времени устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка. (Приложение № 1 к настоящему коллективному договору).

3.8.5. Привлекать работника к работе в установленный для него день отдыха только с его письменного согласия и на основании приказа (распоряжения) по согласованию с **Профсоюзным комитетом**.

Привлекать к работе в ночное время женщин, имеющих детей до 3 лет, работников, имеющих детей-инвалидов, а также работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 5 лет, а также опекунов детей указанного возраста только с их письменного согласия и при условии, что такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

Не допускать к работе в ночное время беременных женщин, инвалидов, работников, не достигших 18 лет.

3.8.6. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню уменьшить на один час.

3.8.7. Привлекать работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного работника только в двух случаях:

- выполнения сверхурочной работы
- если работник работает на условиях ненормированного рабочего дня (ст.97 ТК РФ).

4. ВРЕМЯ ОТДЫХА

Стороны при регулировании вопроса в области времени отдыха договорились о том, что:

4.1. Всем работникам организации предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ст.114,115 ТК РФ).

Работникам в возрасте до 18 лет ежегодный основной оплачиваемый отпуск устанавливается продолжительностью не менее 31 календарного дня, который может быть использован ими в любое удобное для них время года (ст.267 ТК РФ).

4.2. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в Университете, за второй и последующие годы работы - в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. Отдельным категориям работников при производственной возможности отпуск предоставляется и до истечения шести месяцев (ст. 122 ТК РФ).

4.3. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым с учетом мнения **Профсоюзного комитета** не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст. 123 ТК РФ).

4.4. В соответствии с законодательством работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые дополнительные отпуска:

- работникам с ненормированным рабочим днем (перечень структурных подразделений и должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительностью дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, устанавливается приложением №17 к настоящему коллективному договору);
- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Работодатель с учетом своих финансовых возможностей может по согласованию с **Профсоюзным комитетом** самостоятельно устанавливать дополнительные оплачиваемые отпуска для работников.

4.5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляются в календарных днях и максимальным пределом не ограничиваются (ст. 120 ТК РФ).

Перечни должностей работников, которым предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска, прилагаются к коллективному договору (Приложение № 2 к настоящему коллективному договору).

4.6. Перерывы в течение рабочего дня (смены) для отдыха и питания определяются Правилами внутреннего трудового распорядка (ст. 108 ТК РФ).

4.7. Работодатель обязуется:

4.7.1. В соответствии со ст.128 ТК РФ работнику организации по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по его письменному заявлению предоставлять отпуск без сохранения заработной платы.

4.7.2. Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы категориям работников, указанных в ст. 128, 263 ТК РФ: работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, ежегодных дополнительных отпусков, без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней, другим работникам, указанным в действующем законодательстве РФ.

4.7.3. Предоставлять работникам организации дополнительные оплачиваемые отпуска в следующих случаях;

- а) женщинам (в отдельных случаях мужчинам), воспитывающим школьников младших классов (1-х классов) в День знаний 1 сентября 1 день;
- б) в связи с бракосочетанием работника 3 дня;

в) для участия в похоронах родных и близких 3 дня.

4.7.4. Предоставлять отпуска по уходу за ребенком, а также отпуска работникам, усыновившим ребенка в соответствии со ст.255-256, 257 ТК РФ.

4.7.5. В соответствии со ст.262 ТК РФ предоставлять дополнительные выходные дни

а) одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами - 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из названных лиц, либо разделены ими между собой по своему усмотрению.

4.7.6. По соглашению с работником делить ежегодный оплачиваемый отпуск на части, при этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзывать работника из отпуска только с его согласия (ст. 125 ТК РФ).

4.7.7. Часть отпуска с письменного согласия работника, превышающая 28 календарных дней, заменять денежной компенсацией, за исключением беременных женщин, работников в возрасте до 18 лет, а также работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 126 ТК РФ), за исключением случаев, установленных законодательством.

4.8. Профсоюзный комитет обязуется:

4.8.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением **Работодателем** обязательств, предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка, выполнением условий коллективных договоров, соглашений (ст.370 ТК РФ).

4.8.2. Предоставлять свое мотивированное мнение при формировании графика отпусков организации.

4.8.3. Осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением требований ст.113 ТК РФ при привлечении к работе в выходные и праздничные дни.

4.8.4. Уделять особое внимание соблюдению **Работодателем** режима времени отдыха в отношении женщин, имеющих малолетних детей, иных лиц с семейными обязанностями.

4.8.5. Осуществлять представление и защиту законных прав и интересов работников - членов Профсоюза в органах по рассмотрению трудовых споров в части использования времени отдыха.

4.9. Стороны договорились, что **Работодатель** в случаях, установленных Правительством РФ, а так же других случаях, в интересах коллектива и создания лучших условий для отдыха может перенести день отдыха на другой день, с тем, чтобы объединить его с ближайшим праздничным днем.

5. ОПЛАТА ТРУДА

Работодатель обязуется:

5.1. При разработке локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы оплаты труда работников, учитывать мнение **Профсоюзного комитета**.

5.2. Включить председателя **Профсоюзного комитета** в состав тарификационной комиссии.

5.3. При разработке и реализации локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы оплаты труда работников:

5.3.1. Обеспечивать гарантии, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ и органов местного самоуправления.

5.3.2. Формирование структуры заработной платы работников осуществлять, исходя из норм Трудового кодекса РФ.

5.3.3. Устанавливать минимальные должностные оклады работников, исходя из требований ст. 129 Трудового кодекса РФ, с учетом отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

5.3.4. Определять условия и размеры повышения должностных окладов работников, исходя из специфики, конкретных производственных обстоятельств, необходимости решения наиболее актуальных вопросов привлечения, закрепления отдельных специалистов на местах.

5.3.5. Учитывать квалификационную категорию специалистов, ученую степень, ученое звание в соответствующих структурных составляющих заработной платы (в должностном окладе, выплатах стимулирующего характера).

5.3.6. Сформировать конкретный Перечень и условия установления выплат компенсационного характера, исходя из конкретных условий деятельности;

устанавливать выплаты компенсационного характера **к должностному окладу работника;**

устанавливать размеры компенсационных выплат за работу в опасных для здоровья, вредных и тяжелых условиях труда, за работу в ночное время не ниже установленных соответствующими правовыми нормативными актами федерального уровня, субъектов РФ и муниципальных образований;

устанавливать размеры компенсационных выплат за работу в опасных для здоровья, вредных и тяжелых условиях труда, за работу в ночное время не ниже установленных до введения новых условий оплаты труда;

устанавливать оплату труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в повышенном размере, не ниже размеров, установленных Трудовым кодексом РФ;

устанавливать оплату труда за сверхурочную работу в повышенном размере, не ниже размеров, установленных Трудовым кодексом РФ;

устанавливать по соглашению сторон трудового договора доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, с учетом содержания и объема дополнительной работы.

5.3.7. Обеспечивать оплату труда при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей, при простое в размерах,

не ниже установленных Трудовым кодексом РФ.

5.3.8. Обеспечить реализацию норм действующего законодательства о гарантиях в размере заработной платы работников:

не ниже МРОТ.

5.3.10. Производить выплаты стимулирующего характера, установленные Положением об оплате труда работников Университета.

5.3.11. Выплаты, производимые работникам за выполнение работы по оказанию платных медицинских услуг и оказание высокотехнологичных видов медицинской помощи, производить в соответствии с Положениями, предусматривающими порядок расходования этих средств.

5.4. Обеспечить отражение в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) условий оплаты труда, в том числе размера должностного оклада работника, доплат, надбавок и иных выплат.

5.5. Обеспечить выплату заработной платы в рублях, 2 раза в месяц: 7 и 22 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

В случае нарушения установленного срока выплаты заработной платы обеспечить ее выплату в полном объеме с уплатой денежной компенсации в размере не ниже установленного ст. 236 ТК РФ, независимо от наличия вины работодателя.

5.6. Обеспечивать извещение в письменной форме каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате и других составляющих, в соответствии со ст.136 ТК РФ.

5.7. Профсоюзный комитет обязуется:

5.7.1. Осуществлять контроль за соблюдением **Работодателем** норм трудового законодательства, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ и органов местного самоуправления, коллективного договора в части оплаты труда работников.

5.7.2. Участвовать в разработке и контроле за реализацией локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих вопросы оплаты труда работников.

5.7.3. В сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, рассматривать представленные **Работодателем** проекты локальных нормативных актов в части оплаты труда работников, направлять работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.7.4. Проводить дополнительные консультации с **Работодателем** в целях урегулирования разногласий по проектам локальных нормативных актов в части оплаты труда работников.

5.7.5. Воспользоваться, в случае необходимости, предоставленным трудовым законодательством РФ правом на обжалование в соответствующей государственной инспекции труда или в суде локального нормативного акта, принятого **Работодателем** без учета мотивированного мнения **Профсоюзного**

комитета.

6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

Работодатель:

6.1. Создает на паритетной основе из представителей **Работодателя и Профсоюзного комитета** комиссию по охране труда. Финансирует работу комиссии по охране труда, выделяет помещения, предоставляет средства связи и другое материальное обеспечение, обеспечивает необходимой нормативно-технической документацией, организует обучение членов комиссий по охране труда за счет средств организации или за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

6.2. Создает и организует работу кабинетов охраны труда в соответствии с постановлением Минтруда России от 17 января 2001г. № 7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда».

6.3. Оказывает помощь в работе уполномоченных по охране труда профсоюза, организует их обучение по охране труда за счет средств организации (или за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации), представляет им время для осуществления функций контроля и надзора. Обеспечивает гарантии их деятельности в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996г. № 10-ФЗ.

6.4. Ведет учет и анализ производственного травматизма, аварий на производственных объектах и профзаболеваний в организации, совместно с **Профсоюзным комитетом** разрабатывает и контролирует выполнение мероприятий по их предупреждению.

6.5. Совместно с **Профсоюзным комитетом** разрабатывает соглашение по охране труда (Приложение №3 к настоящему договору), обеспечивает финансирование и выполнение включенных в них мероприятий.

6.6. Обеспечивает обучение комиссии по специальной оценке условий труда в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 28 декабря 2013года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Организует проведение поэтапной специальной оценки условий труда с участием представителей **Профсоюзного комитета** в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

6.7. Обеспечивает за счет собственных средств обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования работников, внеочередные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных

медицинских осмотров, обязательные психиатрические освидетельствования.

Недопускает работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

6.8. Обеспечивает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

6.8.1. Обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения **Профсоюзного комитета**.

6.9. Обеспечивает за счет средств организации, в соответствии с установленными нормами сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, контролирует правильное их использование, обеспечивает их ремонт, стирку (чистку).

Обеспечивает работников средствами индивидуальной защиты сверх установленных норм согласно списку, прилагаемому к коллективному договору. Бесплатно обеспечивает работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами.

6.10. Обеспечивает бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов работниками, занятыми на работах с вредными условиями труда.

Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов. Компенсационная выплата должна производиться не реже 1 раза в месяц.

6.11. Обеспечивает участие **Профсоюзного комитета** в расследовании аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Об авариях, групповых, тяжелых и несчастных случаях со смертельным исходом в течение суток информируют областное объединение профсоюзов, обеспечивает участие их представителей в составе комиссий по расследованию аварий и несчастных случаев.

Представляет информацию в соответствующие профсоюзные органы о выполнении мероприятий по устранению причин аварий, несчастных случаев в установленные сроки.

6.12. Организует контроль за состоянием условий труда на рабочих местах.

Обеспечивает беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.13. Несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью

работника увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. На паритетных началах совместно с **Профсоюзным комитетом** участвует в рассмотрении споров, связанных с нарушением законодательства о труде и охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами, изменением условий труда и установлением размера доплат за тяжелые и вредные условия труда.

6.15. Информировывает работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

6.16. Обеспечивает санитарно-бытовое и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

6.17. На время приостановки работ в учреждении, на рабочем месте вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника за ним сохраняются место работы (должность) и средний заработок.

7. ГАРАНТИИ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ

Стороны при регулировании вопросов гарантий в области занятости договорились о том, что:

7.1. **Работодатель и Профсоюзный комитет** совместно разрабатывают планы обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, увольняемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения штатов или численности работников.

7.2. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, реорганизацией, а также сокращением численности и штата, рассматриваются предварительно с участием **Профсоюзного комитета**.

7.3. Критерии массового высвобождения работников разрабатываются **Работодателем совместно с Профсоюзным комитетом**.

7.4. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов имеют лица с более высокой производительностью труда и квалификацией. При равной производительности труда и квалификации предпочтение на оставлении на работе имеют работники:

- семейные при наличии двух и более иждивенцев;
- лица предпенсионные (за два года до пенсии);
- работники, получившие профзаболевание или производственную травму в учреждении.

7.5. Создавать условия для реализации в организации принципа непрерывного повышения квалификации кадров.

7.6. Работодатель обязуется:

7.6.1. При увольнении работников в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата:

- издавать приказы с указанием причин и сроков увольнения;
- не позднее, чем за два месяца персонально предупреждать работников о предстоящем увольнении под расписку (ст. 180 ТК РФ).

7.6.2. Освобождающиеся рабочие места в организации в первую очередь предоставлять работникам своей организации, в том числе и работающим на условиях совместительства с учетом их квалификации и компетенции.

7.6.3. Не менее чем за три месяца письменно сообщать **Профсоюзному комитету** о возможном массовом увольнении работников, информировать о его причинах, в том числе и категориях трудящихся, которых оно может коснуться, о сроке, в течение которого намечено осуществить расторжение трудовых договоров с работниками (ст.82 ТК РФ).

7.6.4. При направлении работодателем работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

7.6.5. Принимать следующие меры по содействию занятости:

а) оформлять досрочный выход на пенсию лиц предпенсионного возраста, в случаях, предусмотренных законодательством;

б) предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность) (ст.180 ТК РФ);

в) предоставлять - лицам, получившим уведомление об увольнении, свободного от работы времени (не менее 4 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка;

г) с учетом мнения **Профсоюзного комитета** вводить режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в целях предотвращения массовых увольнений работников и сохранения рабочих мест (ст.73 ТК РФ);

д) при проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения работников вследствие недостаточной квалификации (п.3 ст.81 ТК РФ), в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать представителя выборного органа соответствующей первичной организации Профсоюза (ч.3 ст.82 ТК РФ).

7.7. Профсоюзный комитет обязуется;

7.7.1. Обеспечить защиту социальных гарантий трудящимся в вопросах занятости, приема на работу, увольнения, предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

7.7.2. Участвовать в разработке Работодателем мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест в организации.

7.7.3. Предпринимать предусмотренные законодательством меры по предотвращению массовых сокращений работников.

8. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

Стороны признали необходимым в целях предоставления социальных гарантий работникам, имеющим почетные звания, государственные и

правительственные награды, ветеранам труда организации предоставлять гарантии и льготы, предусмотренные на соответствующий год, комплексной программой социальной поддержки сотрудников Университета.

8.1. Работодатель обязуется:

8.1.1. Обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование (ст.2ТК РФ).

8.1.2. Осуществлять обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве.

8.1.3. Своевременно перечислять средства в страховые фонды (медицинский, социального страхования, пенсионный) в размерах, определенных законодательством РФ.

8.1.4. Своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в пенсионные фонды.

8.1.5. Обеспечивать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот.

8.1.6. Информировать работающих о степени риска повреждения здоровья на рабочем месте.

8.1.7. Оказывать материальную поддержку и предоставлять дополнительные льготы для многодетных семей, одиноким матерям.

8.1.8. Оказывать материальную помощь работникам в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета.

8.1.9. В соответствие с финансовой возможностью Университет может, по заявлениям работников, при наличии ходатайства руководителя структурного подразделения и профсоюзной организации производить частичную или полную компенсацию стоимости путевок в санатории и базы отдыха в зависимости от стажа работы в Университете:

- от 10-ти до 15-ти лет в размере не менее 50%;
- более 15-ти лет в размере не менее 60%.

Также право на частичную или полную компенсацию стоимости путевок для лечения в санаториях и профилакториях имеют лица имеющие звание «Ветеран труда СамГМУ», «Почетный ректор СамГМУ», «Почетный профессор СамГМУ», в соответствии с положениями о присвоении указанных званий.

В случае приобретения работником путевки на санаторно-курортное лечение, ему предоставляется отпуск, вне зависимости от очередности, предусмотренной графиком отпусков, на период указанный в путевке.

8.1.10. Производить выплаты стимулирующего характера в размерах устанавливаемых решением Ученого совета работникам, имеющим следующие почетные звания:

- Почетный ректор СамГМУ;
- Лауреат государственной премии РФ;
- Лауреат премии Правительства РФ;
- Почетный профессор СамГМУ;
- Заслуженный врач РФ;

- Заслуженный работник высшей школы РФ;
- Заслуженный изобретатель РФ;
- Заслуженный деятель науки РФ;
- Заслуженный деятель культуры РФ;
- Заслуженный мастер спорта РФ.

8.1.10. Принимать совместно с **Профсоюзным комитетом** активное участие в организации отдыха детей сотрудников.

8.1.11. Отчислять денежные средства на проведение в трудовом коллективе культурно-массовой и физкультурной работы (ст. 377 ТК РФ) и способствовать проведению смотров художественной самодеятельности, самодеятельного творчества, спартакиад, Дней здоровья.

8.2. Профсоюзный комитет обязуется:

8.2.1. Обеспечить контроль за соблюдением права работников на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

8.2.2. Активно работать в комиссиях по социальному страхованию, осуществлять контроль за расходованием средств, периодически информировать об этом работающих.

8.2.3. Осуществлять контроль за своевременным и целесообразным использованием средств, направляемых на проведение культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

9. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ

В целях более эффективного участия молодых специалистов в работе и развитии организации, обеспечения их занятости, вовлечения молодых работников в активную профсоюзную жизнь, усиления социальной защищенности молодых работников в Университете **Стороны коллективного договора договорились:**

9.1. Обеспечить молодым сотрудникам возможность социально-трудовой адаптации, в том числе обеспечить возможности педагогической специализации, повышения квалификации молодых преподавателей в рамках «Школы молодого преподавателя» путем обучения иностранным языкам и информатике за счет внебюджетных средств, в соответствии с финансовой возможностью Университета.

9.2. Разработать комплексную программу работы с молодежью и мероприятия по ее реализации.

9.3. Организовать и проводить конкурсы профессионального мастерства среди молодых специалистов, массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия и спартакиады, по итогам которых осуществлять премирование работников, занявших призовые места, ценными подарками или денежным вознаграждением.

9.4. Работодатель обязуется:

9.4.1. Предоставлять льготы молодым работникам, совмещающим работу в организации с обучением в соответствии с действующим законодательством

РФ и настоящим коллективным договором.

9.4.2. Поощрять лучших молодых ученых, аспирантов и преподавателей по результатам ежегодного конкурса «Лучший молодой преподаватель», «Лучший молодой ученый».

9.4.3. В соответствии с финансовой возможностью Университета оказывать материальную помощь молодым преподавателям, молодым врачам, очным аспирантам после успешного прохождения апробации диссертационной работы в размере до 2-х должностных окладов.

9.5. Профсоюзный комитет обязуется:

9.5.1. Создавать при **Профсоюзном комитете** комиссии по работе среди молодежи.

9.5.2. Активно использовать законодательно-нормативную базу молодежной политики с целью совершенствования работы по защите социальных прав и гарантий работающей молодежи.

9.5.3. Оказывать помощь молодежи в соблюдении установленных для нее законодательно льгот и дополнительных гарантий.

9.5.4. Не допускать со стороны **Работодателя** установления испытательного срока при приеме на работу лиц, не достигших 18 лет, а также окончивших образовательные учреждения поступающих на работу по специальности впервые, в течение года со дня окончания образовательного учреждения.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ НОРМАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

Работодатель обязуется:

10.1. Включать представителей **Профсоюзного комитета** в коллегиальные органы управления организацией в соответствии с п.3 статьи 16 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (ст. 52 ТК РФ).

10.2. Предоставлять **Профсоюзному комитету** информацию по следующим вопросам (ст.53 ТК РФ, ст. 17 Закона о профсоюзах):

- экономического положения организации;
- реорганизации или ликвидации организации;
- предполагаемого высвобождения работников в связи с сокращением рабочих мест, реорганизацией или ликвидацией организации;
- предполагаемого введения или изменения норм и оплаты труда;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменения условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- намечаемых мероприятий по улучшению жилищно-бытовых и социальных условий работников.

10.3. Не препятствовать осуществлению **Профсоюзным комитетом** контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных

актов, содержащих нормы трудового права и право требовать устранения выявленных нарушений (ст.370 ТК РФ, ст. 19 Закона о профсоюзах).

10.4. Обеспечивать участие представителей **Профсоюзного комитета** в рассмотрении жалоб и заявлений работников в комиссии по трудовым спорам.

10.5. Принимать локальные нормативные акты организации по согласованию с **Профсоюзным комитетом**.

10.6. Выделять оплачиваемое рабочее время для выполнения различными категориями профактива своих профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников.

10.7. Освобождать от работы членов **Профсоюзного комитета**, не освобожденных от основной работы, для участия в качестве делегатов созываемых профсоюзными органами съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы.

10.8. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза, ежемесячно бесплатно перечислять на счет органов Профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников.

10.9. По письменному заявлению работников, не являющихся членами Профсоюза, перечислять на счет первичной организации Профсоюза денежные средства из их заработной платы.

10.10. Распространять на работников, избранных на освобожденные должности в органы Профсоюза действующие положения о премировании, а также другие социально-экономические льготы, предусмотренные в организации (ст.375 ТК РФ, ст.26 п.4 Закона о профсоюзах).

10.11. В целях создания условий деятельности Профсоюзного комитета Работодатель:

10.11.1. Предоставляет Профсоюзному комитету в бесплатное пользование оборудованные помещения, оргтехнику (компьютеры, ксерокс и т.д.), средства связи (телефон, Интернет), транспорт (по согласованному графику), организует за свой счет уборку помещений и ремонт оргтехники (ст.377 ТК РФ, ст.28 п.1. Закона о профсоюзах).

10.11.2. Осуществляет подписку за счет организации необходимых периодических изданий по списку, предоставляемому **Профсоюзным комитетом**.

10.12. Обеспечивает гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом РФ для работников, входящих в состав **Профсоюзного комитета** и не освобожденных от основной работы, освобожденным профсоюзным работникам, избранным в **Профсоюзный комитет** (ст.ст. 374,375, 376 ТК РФ).

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРАХ И СОГЛАШЕНИЯХ

Стороны несут дисциплинарную и административную ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях:

11.1. Должностные лица, виновные в нарушении прав Профсоюза или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Должностные лица, виновные в нарушении законодательства о труде и правил охраны труда, в невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором или в препятствовании деятельности представителей органов государственного надзора и контроля соблюдения требований трудового законодательства, охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. При невыполнении обязательств настоящего коллективного договора по причинам, признанным **Сторонами** уважительными, **Стороны** принимают дополнительные согласованные меры к обеспечению выполнения этих обязательств.

11.4. Настоящий коллективный договор подписан в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

К настоящему коллективному договору прилагаются:

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Перечень структурных подразделений, должностей, профессий, работа в которых дает право на сокращенный рабочий день и дополнительный отпуск за вредные условия труда.
3. Соглашение по охране труда.
4. Программа социальной поддержки сотрудников.
5. Состав совместной комиссии по охране труда.
6. Состав совместной комиссии по социальному страхованию.
7. Список ответственных лиц и руководителей структурных подразделений и специалистов, подлежащих обучению и проверке по охране труда.
8. Перечень работ, профессий и должностей к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.
9. Перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатную выдачу работникам смывающих и обезвреживающих средств.
10. Перечень структурных подразделений, должностей, профессий, работа в которых дает право на льготное пенсионное обеспечение по Списку №1, Списку №2.
11. Перечень структурных подразделений, должностей, связанных с вредными условиями труда, работа в которых дает право на получение бесплатного молока или других равноценных продуктов.
12. Форма расчетного листа.
13. Перечень структурных подразделений, должностей профессий, оказывающих экстренную медицинскую помощь, в которых установлена доплата за работу в ночное время в размере 100% часового должностного оклада, в размере 50% часового должностного оклада.
14. Состав совместной комиссии по рассмотрению индивидуальных трудовых

- споров.
15. Примерная форма трудового договора.
 16. Перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатную выдачу специальной и санитарно-гигиенической одежды, специальной и санитарной обуви, средств индивидуальной защиты и санитарных принадлежностей.
 17. Перечень структурных подразделений и должностей работников, относящихся к административно-хозяйственному и административному персоналу, которым устанавливается ненормированный рабочий день и дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

Ректор
Академик РАН,
профессор



Г.Н. Котельников

24 апреля 2015 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ

Председатель первичной организации
Самарского государственного медицинского
университета Профсоюза работников
здравоохранения РФ,
профессор



/Д.В. Печкуров/

24 апреля 2015 года

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

**Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

г. Самара
март 2015 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России (далее – Университет, учреждение) - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с законодательством порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Университете.

1.2. Трудовые и социально-экономические отношения решаются на основе Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" других нормативных правовых актов Российской Федерации, а также в соответствии с коллективным договором, принятие и реализация которого определяются законодательством Российской Федерации.

1.3. Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью способствовать, дальнейшему укреплению трудовой дисциплины, организации труда на научной основе, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работ, повышению производительности труда и эффективности.

1.4. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются работодателем, в пределах предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Работники реализуют право на труд путем заключения трудового договора о работе в учреждении. Если иное не установлено ТК РФ, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению

которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы ТК РФ иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

2.5. Работники, проходят за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, а также в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний. В соответствии с медицинскими рекомендациями указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры .

2.6. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

2.7. Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех дней со дня фактического допущения работника к работе.

2.8. Прием на работу оформляется приказом Работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

2.9. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

2.10. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

2.11. Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, если работа является для работника основной.

2.12. В высшем учебном заведении предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

2.13. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

2.14. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

2.15. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в высшем учебном заведении, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится 1 раз в 5 лет.

2.16. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в высшем учебном заведении без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые высшие учебные заведения до начала работы ученого совета высшего учебного заведения - на срок, не превышающий 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.17. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой, научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет.

2.18. Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором университета.

2.19. В целях подтверждения соответствия научно-педагогического работника занимаемой им должности может проводиться аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих

должности научно-педагогических работников, принимается Ученым Советом и утверждается ректором университета.

2.20. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. К педагогической деятельности не допускаются лица:

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лиц, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

2.22. Наряду с указанными в ст. 76 ТК РФ случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в ТК РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе)

педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

2.23. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.

2.24. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен ТК РФ или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

2.25. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.26. В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательную организацию, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

2.27. До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с законодательством не может быть отказано в заключении трудового договора.

2.28. По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

2.29. Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

2.30. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям предусмотренным пунктами 2 (сокращения численности или штата работников учреждения), пункта 3 (недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации) и пункту 5 (неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание), части первой статьи 81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации с соответствии со ст.373 ТК РФ.

2.31. Прекращение трудового договора оформляется приказом работодателя.

2.32. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, пункт закона. Днем увольнения считается последний день работы.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

3.1. Работник имеет право на:

Работник имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Работник обязан: Работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.4. Академические права и свободы, указанные выше, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная

планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала высшего учебного заведения определяются законодательством о труде Российской Федерации, уставом университета, настоящими правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

принимать локальные нормативные акты;

создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

создавать производственный совет (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) - совещательный орган, образуемый на добровольной основе из числа работников

данного работодателя, имеющих, как правило, достижения в труде, для подготовки предложений по совершенствованию производственной деятельности, отдельных производственных процессов, внедрению новой техники и новых технологий, повышению производительности труда и квалификации работников. Полномочия, состав, порядок деятельности производственного совета и его взаимодействия с работодателем устанавливаются локальным нормативным актом. К полномочиям производственного совета не могут относиться вопросы, решение которых в соответствии с федеральными законами отнесено к исключительной компетенции органов управления организации, а также вопросы представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов работников, решение которых в соответствии с Трудовым Кодексом и иными федеральными законами отнесено к компетенции профессиональных союзов, соответствующих первичных профсоюзных организаций, иных представителей работников. Работодатель обязан информировать производственный совет о результатах рассмотрения предложений, поступивших от производственного совета, и об их реализации;

реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

4.2. Работодатель обязан:

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (сроками выплаты заработной платы являются 22 число месяца – аванс и 7 число месяца следующего за отчетным заработной платой);

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;

предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных

нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

5. РЕЖИМ РАБОТЫ

5.1. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

5.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. Продолжительность рабочего дня для инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала при пятидневной рабочей неделе - 8 часов. Выходные дни – суббота и воскресенье. Начало рабочего дня в Университете - в 9.00., перерыв для отдыха и питания с 13.00 до 13.48. Окончание рабочего дня в 18.00 часов, в пятницу в 17.00.

Работа лифтеров и сторожей административно-хозяйственного управления устанавливается в соответствии с графиками. Работники должны производить работу в течение установленной продолжительности рабочего

времени в соответствии с графиком. Разрешается устанавливать продолжительность рабочего дня до 24 часов. Начало рабочего дня - с 8.00., окончание работы в соответствии с графиками работы сторожей и лифтеров. Устанавливается 2 перерыва для отдыха и приема пищи общей продолжительностью 2 часа – с 13.00 до 14.00, с 19.00 до 20.00.

Указанным должностям устанавливается годовой суммированный учет рабочего времени. При этом продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов за текущий год.

Графики разрабатываются в соответствии с требованиями законодательства с учетом мнения представительного органа работников. В каждом конкретном случае вопрос об установлении тому или иному работнику продолжительности рабочего дня до 24 часов должен решаться с согласия работника и профсоюза. Допустимы индивидуальные графики работы по соглашению работника, работодателя и профсоюза.

При необходимости с целью обеспечения работы учреждения режим работы по графику может устанавливаться и другим категориям работников на основании локальных нормативных актов и в соответствии с условиями трудового договора.

Режим рабочего времени, который отличается от общих правил, устанавливается трудовым договором.

5.3. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;

для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда.

Продолжительность рабочего времени обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в возрасте до восемнадцати лет, работающих в течение учебного года в свободное от получения образования время, не может превышать половины норм, установленных для лиц соответствующей категории.

5.4. Для работников, осуществляющих педагогическую деятельность, - педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.5. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается приказом на соответствующий год в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

Продолжительность академического часа - 45 минут. После академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут.

В течение учебного дня - обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

5.6. Рабочее время педагогических работников университета учитывается в астрономических часах. Распределение рабочего времени преподавателя в рамках учетного периода осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий и индивидуальными планами учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и иной работы.

5.7. В пределах рабочего дня преподаватели должны вести все виды работ, вытекающие из занимаемой должности, учебного плана и плана научно-исследовательской работы. Контроль за выполнением индивидуальных планов учебно-методической и научно-исследовательской и воспитательной работы осуществляется заведующими кафедрами, проректорами по учебной и научной работе, учебно-методическим отделом (УМО) университета и учебным управлением.

5.8. Соблюдение преподавателями обязанностей по проведению учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием контролируется руководителем соответствующего учебного подразделения (директором, зам. директора, деканом, зам. декана), а также заведующим кафедрой.

5.9. Все вопросы, связанные с временной, не более одной календарной недели, заменой преподавателя, заменой вида учебного занятия находятся в ведении заведующего кафедрой или руководителя учебного подразделения университета, которые вправе (устно или письменно - в зависимости от фактических обстоятельств) санкционировать соответствующие изменения в порядке проведения учебных занятий.

Замена преподавателей и(или) учебных занятий на период более одной календарной недели допускается с разрешения проректора по учебной работе.

5.10. Сотрудники учебного управления и другие лица, уполномоченные работодателем, осуществляют выборочный текущий контроль за исполнением расписания работниками из числа профессорско-преподавательского состава.

Начало учебных занятий и работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего учебный процесс, - с 8.30. Перерыв для отдыха и питания - с 13.00 до 14 00 часов.

С учетом мнения выборных профсоюзных органов сотрудников и обучающихся, подразделениям университета и отдельным группам работников приказом ректора может устанавливаться другое время начала и окончания работы, обеденного перерыва.

5.11. Отдельным работникам университета, относящимся к категориям административно-хозяйственного и административного персонала, может быть установлен ненормированный рабочий день (ст. 101 ТК РФ) и дополнительный отпуск за работу в режиме ненормированного рабочего дня (ст. 119 ТК РФ).

Перечень работников (должностей), для которых устанавливается ненормированный рабочий день, и продолжительность соответствующего дополнительного отпуска утверждается ректором с учетом мнения выборного

профсоюзного органа сотрудников университета.

5.12. Работодатель обязан организовать учет явки на работу и ухода с работы. При неявке на работу преподавателя или другого работника университета руководитель подразделения, кафедры, факультета обязан немедленно принять меры к замене его другим преподавателем (работником).

5.13. В Клиниках устанавливается семидневная рабочая неделя, работа стационара осуществляется круглосуточно.

Работа среднего, младшего медицинского персонала, работников кухни, лифтеров, гардеробщиков, слесарей-сантехников, операторов котельной, электромонтеров, уборщиков служебных помещений, водителей автомобилей, работников прачечной, вахтеров, охранников, работников бюро пропусков устанавливается в соответствии с графиками. Работники должны производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком. Рабочие, выходные дни, перерывы для отдыха и питания устанавливаются графиками и локальными нормативными актами. Указанным должностям устанавливается суммированный учет рабочего времени - три месяца.

Для работников, имеющих рабочий день обычной продолжительности 8 часов (административно-хозяйственного персонала) устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями субботой и воскресеньем при продолжительности рабочего дня с 8.00 до 16.30 перерыв на обед с 12.00 до 12.30.

Для медицинского персонала время начала и окончания работы в соответствии с графиком. Для медицинских работников сокращенный рабочий день не превышает 39 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени устанавливается в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и постановлением Правительства РФ от 14.02.2003 № 101. Подразделения Клиник начинают свою работу в **8.00** часов утра, окончание работы зависит от продолжительности рабочего дня.

Сокращенная продолжительность рабочего дня и рабочей недели установлена медперсоналу, работа которого связана с вредностью:

а) работникам отделения рентгенохирургических методов диагностики и лечения, работникам рентгеновского отделения, занятым на рентгенодиагностике, флюорографии, на ротационной рентгенотерапевтической установке - продолжительность рабочего дня 6 часов, рабочей недели - 30 часов.

б) работникам радиоизотопной лаборатории, работающим с открытыми радиоактивными веществами - продолжительность их рабочего дня 7 час. 12 мин., рабочей недели - 36 часов.

в) работникам клинко-диагностической лаборатории, занятым на микроскопах с применением иммерсионных жидкостей или ультрафиолетовым источником освещения - продолжительность рабочего дня 7 часов 12 мин., рабочей недели - 36 часов.

г) работникам патологоанатомического отделения, занятым на работе с трупами и трупным материалом - продолжительность рабочего дня 6 часов, рабочей недели - 30 часов, работа двухсменная (1 смена с 8.00 до 14.00, 2 смена с 11.00 до 17.00).

д) работникам отделения реабилитации, занятым приготовлением радоновых ванн, занятые полный рабочий день в грязе- и озокеритолечебнице продолжительность рабочего дня 7 час. 12 мин., рабочей недели - 36 часов.

е) врачам, ведущим исключительно амбулаторный прием больных продолжительность рабочего дня - 6 час. 36 мин., рабочей недели - 33 часа.

ж) врачам-стоматологам-терапевтам - продолжительность рабочего дня - 6 час. 36 мин., рабочей недели - 33 часа.

з) работникам отделения переливания крови - продолжительность рабочего дня 7 часов 12 мин., рабочей недели - 36 часов.

и) работникам инфекционных, дерматовенерологических отделений, отделения гипербарической оксигенации - продолжительность рабочего дня 7 часов 12 мин., рабочей недели - 36 часов.

к) работникам аптеки - продолжительность рабочего дня 7 часов 12 мин., рабочей недели - 36 часов.

5.14. Для обеспечения непрерывности обслуживания больных организуются дежурства персонала с сохранением месячной нормы рабочего времени. Ежемесячные графики дежурств врачей по корпусам составляются заместителем директора, графики дежурств средних медработников составляются старшими медсестрами отделений, они же ведут помесечный учет рабочего времени сотрудников отделения.

В Клиниках разрешается работа по 12 часов в смену. Назначение работника на работу в течение двух смен подряд запрещается.

Разрешается устанавливать продолжительность рабочей смены до 24 часов (кроме водителей санитарного автотранспорта). В каждом конкретном случае вопрос об установлении тому или иному работнику продолжительности рабочей смены до 24 часов должен решаться только с согласия работника и профсоюза.

5.15. В силу условий производства в Клиниках перерыв для отдыха и питания не устанавливается. Поэтому отдых и прием пищи для работников работодатель обеспечивает в специально отведенных местах в рабочее время.

5.16. Для врачей и среднего медицинского персонала работа по графику предусматривает, в том числе и дежурства и на дому. В целях реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в экстренной или неотложной форме медицинским работникам медицинских организаций с их согласия может устанавливаться дежурство на дому.

Дежурство на дому - пребывание медицинского работника медицинской организации дома в ожидании вызова на работу (для оказания медицинской помощи в экстренной или неотложной форме).

При учете времени, фактически отработанного медицинским работником медицинской организации, время дежурства на дому учитывается в размере одной второй часа рабочего времени за каждый час дежурства на дому. Общая продолжительность рабочего времени медицинского работника медицинской организации с учетом времени дежурства на дому не должна превышать норму рабочего времени медицинского работника медицинской организации за соответствующий период.

Особенности режима рабочего времени и учета рабочего времени при осуществлении медицинскими работниками медицинских организаций дежурств на дому устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.17. Время, затраченное на "дежурство на дому", как в дневное, так и в ночное время, учитывается как полчаса за каждый час дежурства.

В случае вызова работника в учреждение время, затраченное на оказание медицинской помощи, оплачивается из расчета должностного оклада врача или среднего медицинского работника за фактически отработанные часы с учетом времени переезда.

Доплата за работу в ночное время производится только за фактическое время, затраченное на оказание медицинской помощи с учетом времени переезда.

5.18. В учреждении применяется помесичный учет рабочего времени. Порядок учета времени работы вне пределов учреждения устанавливается работодателем.

5.19. При составлении графиков работодатель учитывает мнение представительного органа работников. Графики доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие. При работе каждая группа работников должна производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком.

5.20. Время переодевания перед началом и после окончания рабочего дня (смены) не входит в учет рабочего времени.

5.21. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника (лицензии, права на управление транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как

вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором;

по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в других случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.22. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено ТК РФ, другими федеральными законами.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

5.23. Сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

5.24. Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия в следующих случаях:

1) при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение установленной для работника продолжительности рабочего времени, если невыполнение (незавершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;

2) при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников;

3) для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях работодатель обязан немедленно

принять меры по замене сменщика другим работником.

Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе без его согласия допускается в следующих случаях:

1) при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование систем водоснабжения, газоснабжения, отопления, освещения, канализации, транспорта, связи;

3) при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.25. Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

6. ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

6.2. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

6.3. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

6.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

6.5. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам, имеющим особый характер работы, работникам с ненормированным рабочим днем, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ и федеральными законами. Для работников, осуществляющих педагогическую деятельность, - педагогических работников, устанавливаются удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.6. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

6.7. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

6.8. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

6.9. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

работникам в возрасте до восемнадцати лет;

работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.10. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа Учреждения не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

6.11. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

временной нетрудоспособности работника;

исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

6.12. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени

начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

6.13. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

6.14. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.15. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

6.16. Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7. ПОощРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ

7.1. За добросовестное выполнение трудовых обязанностей, успехи в оказании медицинской помощи населению, повышение производительности труда, за продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и за другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) выдача премии;
- в) награждение ценным подарком;
- г) награждение почетной грамотой;
- д) представление к званию лучшего по профессии.

7.2. При применении поощрений учитывается мнение трудового коллектива.

7.3. Поощрения объявляются в приказе или распоряжении, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.

7.4. При применении мер поощрения обеспечивается сочетание морального и материального стимулирования труда.

7.5. За особые трудовые заслуги рабочие и служащие представляются в вышестоящие органы к поощрению, к награждению орденами, медалями, почетными грамотами, нагрудными значками, знаками и к присвоению почетных званий и звания лучшего работника по данной профессии.

7.6. Работникам высшего учебного заведения за успехи в образовательной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной уставом высшего учебного заведения, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

8.2. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

8.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

8.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

8.5. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

8.6. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

8.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

8.8. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

8.9. К дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным следующими пунктами части первой статьи 81 ТК РФ:

5) неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

б) однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:

а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

б) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

9) принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;

10) однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей;

а также следующими пунктами части первой статьи 81 ТК РФ

7) совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

8) совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, либо соответственно аморальный проступок совершены работником по месту

работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Статья 336 ТК РФ предусматривает дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическим работником помимо оснований, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами. Основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

3) достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии со статьей 332 ТК РФ;

8.10. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

8.11. Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

8.12. Работодатель обязан рассмотреть заявление представительного органа работников о нарушении руководителем организации, его заместителями законов и иных нормативных правовых актов о труде, условий коллективного договора, соглашения и сообщить о результатах рассмотрения представительному органу работников.

8.13. В случае, если факты нарушений подтвердились, работодатель обязан применить к руководителю организации, его заместителям дисциплинарное взыскание вплоть до увольнения.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

Ректор
Академик РАН,
профессор


/Г.Н. Котельников/
«24» 04 2015 года



ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ

Председатель первичной организации
Самарского государственного медицинского
университета Профсоюза работников
Здравоохранения РФ,
профессор


/Д.В. Печуров/
«24» 04 2015 года



ПЕРЕЧЕНЬ

структурных подразделений, должностей, профессий, работа в которых дает право на сокращенный рабочий день и дополнительный отпуск за вредные условия труда

Наименование подразделения, должности	Продолжительность рабочего дня	Продолжительность дополнительного отпуска в рабочих днях
1. Клиническое отделение		
Врачи	7 часов 42 минуты	12
Средний мед. персонал	7 часов 42 минуты	12
Врач-эпидемиолог	7 часов 12 минут	12
Помощник врача-эпидемиолога	7 часов 12 минут	12
Дезинфектор	7 часов 12 минут	12
Младший медперсонал	7 часов 48 минут	12
2. Хирургическое отделение №1, №2 КПХ		
Врачи	7 часов 42 минуты	12
Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	12
Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	12
3. Отделение сосудистой хирургии №1, №2 КФХ		
Врачи	7 часов 42 минуты	12
Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	12
Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	12

4. Хирургическое отделение №1, №2 КФХ			
	Врачи	7 часов 42 минуты	12
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	12
	Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	12
5. Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения КФХ			
	Врачи	6 часов	18
	Средний медицинский персонал	6 часов	18
	Младший медицинский персонал и прочие	6 часов	18
6. Колопроктологическое отделение КГХ			
	Врачи	7 часов 42 минуты	12
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	12
	Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	12
7. Хирургическое отделение КГХ			
	Врачи	7 часов 42 минуты	12
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	12
	Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	12
8. Отделение сосудистой хирургии КГХ			
	Врачи	7 часов 42 минуты	12
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	12
	Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	12
9. Травматолого-ортопедическое отделение № 1 КТиО			
	Врачи	7 часов 42 минуты	12
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	12
	Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	12
10. Травматолого-ортопедическое отделение № 2 КТиО			
	Врачи	7 часов 42 минуты	12
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	12
	Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	12
11. Детское травматолого-ортопедическое отделение КТ и О			
	Врачи	7 часов 42 минуты	12
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	12
	Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	12

12. Кабинет клинической биомеханики			
	Врачи	7 часов 42 минуты	12
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	12
	Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	12
13. Отделение челюстно-лицевой хирургии КХС			
	Врачи – челюстно-лицевые хирурги	7 часов 42 минуты	12
	Врачи – стоматологи-хирурги	6 часов 36 минут	12
	Врачи – стоматологи-терапевты	6 часов 36 минут	12
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	12
	Младший медицинский персонал и прочие	7 часов 48 минут	12
14. Отделение стоматологии клиники терапевтической стоматологии			
	Врачи – стоматологи-терапевты	6 часов 36 минут	12
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	12
	Младший медицинский персонал и прочие	7 часов 48 минут	12
15. Оториноларингологическое отделение КЛор болезней			
	Врачи	7 часов 42 минуты	12
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	12
	Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	12
16. Операционное отделение			
	Врачи	7 часов 42 минуты	12
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	12
	Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	12
17. Кардиологическое отделение №1 КИТ			
	Врачи	7 часов 42 минуты	12
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	12
	Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	12

18. Кардиологическое отделение №2 КГТ			
	Врачи	7 часов 42 минуты	12
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	12
	Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	12
19. Гематологическое отделение №1 КГТ			
	Врачи	7 часов 42 минуты	12
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	12
	Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	12
20. Гематологическое отделение №2 КГТ			
	Врачи	7 часов 42 минуты	12
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	12
	Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	12
21. Терапевтическое отделение КФТ			
	Врачи	7 часов 42 минуты	12
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	12
	Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	12
22. Гастроэнтерологическое отделение КФТ			
	Врачи	7 часов 42 минуты	12
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	12
	Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	12
23. Отделение пульмонологии и аллергологии			
	Врачи	7 часов 42 минуты	12
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	12
	Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	12
24. 1-ое инфекционное отделение КИнфБ			
	Врачи	7 часов 12 минут	12
	Средний медицинский персонал	7 часов 12 минут	12
	Младший медицинский персонал	7 часов 12 минут	12
25. 2-ое инфекционное отделение КИнфБ			
	Врачи	7 часов 12 минут	12
	Средний медицинский персонал	7 часов 12 минут	12

	Младший медицинский персонал	7 часов 12 минут	12
26. Дерматовенерологическое отделение ККВБ			
	Врачи	7 часов 12 минут	12
	Средний медицинский персонал	7 часов 12 минут	12
	Младший медицинский персонал	7 часов 12 минут	12
27. Гинекологическое отделение			
	Врачи	7 часов 42 минуты	12
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	12
	Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	12
28. Нефрологическое отделение			
	Врачи	7 часов 42 минуты	12
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	12
	Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	12
29. Отделение эндокринологии и остеопороза			
	Врачи	7 часов 42 минуты	12
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	12
	Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	12
30. Отдел лучевой диагностики			
	Врачи	7 часов 12 минут	18
31. Рентгеновское отделение			
	Врачи –	6 часов	18
	Врачи, работа которых связана с рентгенотерапией-	7 часов 12 минут	18
	Средний медицинский персонал –	6 часов	18
	Средний медицинский персонал, работа которого связана с рентгенотерапией-	7 часов 12 минут	18
	Младший медицинский персонал и прочие	6 часов	18
	Младший медицинский персонал, работа которого связана с рентгенотерапией	7 часов 12 минут	18

32. Отделение функциональной и ультразвуковой диагностики			
	Врачи	7 часов 42 минуты	12
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	12
	Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	12
33. Эндоскопическое отделение			
	Врачи	7 часов 42 минуты	12
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	12
	Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	12
34. Лаборатория радиоизотопной диагностики			
	Врачи	7 часов 12 минут	18
	Средний мед. персонал	7 часов 12 минут	18
	Младший мед. персонал и прочие	7 часов 12 минут	18
	Инженер	8 часов	18
35. Клинико-диагностическая лаборатория			
	Врачи	7 часов 12 минут	12
	Средний медицинский персонал	7 часов 12 минут	12
	Младший медицинский персонал и прочие	7 часов 12 минут	12
36. Отделение реабилитации			
	Врачи	7 часов 42 минуты	12
	Врачи, обслуживающие инфекционных больных и работающие с сероводородом-	7 часов 12 минут	12
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	12
	Средний мед. персонал, обслуживающий инфекционных и микозных больных	7 часов 12 минут	12
	Младший мед. персонал и прочие	7 часов 48 минут	12
	Младший мед. персонал, работающий с сероводородом, грязями и микозными больными	7 часов 12 минут	12
37. Стационарное отделение медицинской реабилитации пациентов с нарушениями функций периферической нервной системы и опорно – двигательного аппарата			
	Врачи	7 часов 42 минуты	12

	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	12
	Средний мед. персонал, обслуживающий инфекционных и микозных больных	7 часов 12 минут	12
	Младший мед. персонал и прочие	7 часов 48 минут	12
	Младший мед. персонал, работающий с сероводородом, грязями и микозными больными	7 часов 12 минут	12
38. Отделение гравитационной терапии			
	Врачи	7 часов 42 минуты	12
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	12
	Младший медицинский персонал и прочие	7 часов 48 минут	12
39. Отделение клинической психологии и психотерапии			
	Медицинский психолог	7 часов 42 минуты	12
40. Отделение гипербарической оксигенации			
	Врачи	7 часов 12 минут	18
	Средний медицинский персонал	7 часов 12 минут	18
	Младший медицинский персонал и прочие	7 часов 12 минут	18
41. Отделение анестезиологии-реанимации			
	Врачи	7 часов 42 минуты	18
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	18
	Младший медицинский персонал и прочие	7 часов 42 минуты	18
42. Отделение реанимации и интенсивной терапии			
	Врачи	7 часов 42 минуты	18
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	18
	Младший медицинский персонал и прочие	7 часов 48 минут	18
43. Отделение гемодиализа			
	Врачи	7 часов 42 минуты	12
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	12

	Младший медицинский персонал и прочие	7 часов 48 минут	12
44. Отделение переливания крови			
	Врачи	7 часов 42 минуты	12
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	12
	Младший медицинский персонал и прочие	7 часов 42 минуты	12
45. Патологоанатомическое отделение			
	Врачи –	6 часов	12
	Средний медицинский персонал	6 часов	12
	Младший медицинский персонал и прочие	6 часов	12
46. Приемное отделение			
	Врачи	7 часов 42 минуты	12
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	12
	Младший медицинский персонал и прочие	7 часов 48 минут	12
47. Аптека			
	Провизоры –	7 часов 12 минут	12
	Фармацевты –	7 часов 12 минут	12
	Санитарки-фасовщицы	7 часов 12 минут	12
	Младший мед. персонал и прочие	7 часов 48 минут	12
48. Аптечный пункт			
	Провизоры	8 часов	12
	Фармацевты	8 часов	12
49. Отделение медицинской статистики			
	Врачи	7 часов 42 минуты	12
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	12
50. СКДЦ			
	Врачи	6 часов 36 минут	12
	Средний мед. персонал	7 часов 42 минуты	12

	Младший мед. персонал и прочие	7 часов 48 минут	12
51. Отделение реконструктивной и пластической хирургии			
	Врачи	7 часов 42 минуты	12
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	12
	Младший медицинский персонал и прочие	7 часов 48 минут	12
52. Самарский центр трансплантации органов и тканей			
	Врачи	7 часов 42 минуты	12
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	12
53. Отделение забора и консервации донорских органов и тканей			
	Врачи	7 часов 42 минуты	12
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	12
	Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	12
54. Хирургическое отделение пересадки органов			
	Врачи	7 часов 42 минуты	12
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	12
	Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	12
55. Кабинет клинико-экспертной работы			
	Врачи	7 часов 42 минуты	12
56. Клинико-фармакологический отдел			
	Врачи	7 часов 42 минуты	12
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	12
57. Организационно-методический отдел			
	Врачи	7 часов 42 минуты	12
	Средний медперсонал	7 часов 42 минуты	12
58. Ремонтная служба			
	Маляр	8 часов	6
59. Транспортная служба			
	Водитель санитарного автотранспорта	8 часов	6

60. Электротехническая служба			
	Электромонтер по обслуживанию электрооборудования-	8 часов	6
61. Теплоэнергетическая и сантехническая служба			
	Слесарь-сантехник, электрогазосварщик	8 часов	6
62. Прачечная			
	Машинист по стирке и ремонту спецодежды, кладовщица, уборщик производственных помещений	8 часов	6
63. Кухня			
	Повар, заведующий производством	8 часов	6
64. Кафедра «Анатомии человека»			
	Заведующий кафедрой	6 часов	12
	Профессор	6 часов	12
	Доцент	6 часов	12
	Старший преподаватель	6 часов	12
	Ассистент	6 часов	12
	Старший лаборант	6 часов	12
	Лаборант	6 часов	12
65. Кафедра «Гистологии и эмбриологии»			
	Заведующий кафедрой	7 часов 12 минут	--
	Профессор	7 часов 12 минут	--
	Доцент	7 часов 12 минут	--
	Старший преподаватель	7 часов 12 минут	--
	Ассистент	7 часов 12 минут	--
	Старший лаборант	8 часов	12
	Лаборант	8 часов	12
66. Кафедра «Общей, бионеорганической и биоорганической химии»			

	Заведующий кафедрой	7 часов 12 минут	--
	Профессор	7 часов 12 минут	--
	Доцент	7 часов 12 минут	--
	Старший преподаватель	7 часов 12 минут	--
	Ассистент	8 часов	--
	Старший лаборант	8 часов	12
	Лаборант		12
67. Кафедра «Общей и клинической микробиологии, иммунологии и аллергологии»			
	Заведующий кафедрой	7 часов 12 минут	--
	Доцент	7 часов 12 минут	--
	Ассистент	7 часов 12 минут	--
	Старший лаборант	8 часов	12
	Лаборант*	8 часов	12
68. Кафедра «Общей и клинической патологии: патологическая анатомия, патологическая физиология»			
	Цикл патологической анатомии		
	Заведующий кафедрой	6 часов	12
	Доцент	6 часов	12
	Ассистент	6 часов	12
	Старший лаборант	6 часов	12
	Лаборант	6 часов	12
	Цикл патологической физиологии		
	Профессор	7 часов 12 минут	--
	Доцент	7 часов 12 минут	--
	Старший преподаватель	7 часов 12 минут	--
	Ассистент	7 часов 12 минут	--
	Лаборант	8 часов	--

69. Кафедра «Оперативной хирургии и клинической анатомии с курсом инновационных технологий»			
	Заведующий кафедрой	6 часов	12
	Профессор	6 часов	12
	Доцент	6 часов	12
	Ассистент	6 часов	12
	Старший лаборант	6 часов	12
	Лаборант	6 часов	12
70. Кафедра «Фундаментальной и клинической биохимии с лабораторной диагностикой»			
	Заведующий кафедрой	7 часов 12 минут	--
	Профессор	7 часов 12 минут	--
	Доцент	7 часов 12 минут	--
	Старший преподаватель	7 часов 12 минут	--
	Ассистент	7 часов 12 минут	--
	Старший лаборант	8 часов	12
	Лаборант	8 часов	12
71. Кафедра «Химии фармацевтического факультета»			
	Заведующий кафедрой	7 часов 12 минут	--
	Доцент	7 часов 12 минут	--
	Старший преподаватель	7 часов 12 минут	--
	Ассистент	7 часов 12 минут	--
	Старший лаборант	8 часов	12
	Лаборант	8 часов	12
72. Административно-хозяйственное управление (ЭТО (РЭУ))			
	Маляр	8 часов	12
	Электрогазосварщик	8 часов	12

73. НИИ «ИЭМБ»			
Директор	7 часов 12 минут	--	
Зам. директора	7 часов 12 минут	12	
Главный научный сотрудник	7 часов 12 минут	12	
Вед. научный сотрудник	7 часов 12 минут	12	
Ст. научный сотрудник	7 часов 12 минут	12	
Научный сотрудник	7 часов 12 минут	12	
Мл. научный сотрудник	7 часов 12 минут	12	
Главный специалист	7 часов 12 минут	12	
Инженер	7 часов 12 минут	12	
Менеджер	8 часов	--	
Лаборант – исследователь	7 часов 12 минут	12	
Лаборант (биосинтетических средств)	8 часов	12	
Техник	8 часов	--	
<i>Виварий</i>			
Зав. виварием	8 часов	12	
Ветеринарный врач	8 часов	12	
Биолог	8 часов	--	
Зооинженер	8 часов	12	
Рабочий по уходу за животными	8 часов	12	
Уборщик производственных и служебных помещений	8 часов	--	
Уборщик территории	8 часов	--	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8 часов	--	
Сторож	8 часов	--	

Примечание:

1. Трудовой Кодекс Российской Федерации, статьи 92, 117, 333;

2. Постановления Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов от 25.10.1974 года №298/П-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» (XLII. Лаборатории, научно-исследовательские лаборатории, институты, учреждения и организации, лаборатории учебных заведений, п.1а,1б,1в; п.2.; XL.,п.87);
3. Постановления Правительства от 03.04.2003 года №191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;
4. В соответствии с результатами материалов аттестации рабочих мест по условиям труда в ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России;
5. Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 21 ноября 1975 года N 273/П-20 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» п.13.,п.20;
6. Постановление правительства РФ от 14 февраля 2003 года N 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности»;
7. Федеральный закон РФ от 28.12.13 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

Согласовано:

Первый проректор – проректор по учебно-воспитательной и социальной работе профессор «___» _____ 2015 года	Ю.В. Щукин
Председатель профкома сотрудников университета профессор «___» _____ 2015 года	Д.В.Печуров
Начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля - главный бухгалтер «___» _____ 2015 года	О.С.Кузьмина
Начальник правового управления доцент «___» _____ 2015 года	Е.Р. Ильина
Заместитель начальника управления кадров – начальник отдела кадров по персоналу управления учебного процесса и науки «___» _____ 2015 года	В.Б.Карташова
Начальник планово – финансового управления «___» _____ 2015 года	Е.А.Белякова
Начальник отдела охраны труда «___» _____ 2015года	А.В.Миронов
Проректор по клинической работе - главный врач Клиник СамГМУ профессор «___» _____ 2015 года	И.И.Лосев

Приложение № 3
к Коллективному договору
ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России
от «24» 04 2015 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

Ректор
Академик РАН,
профессор

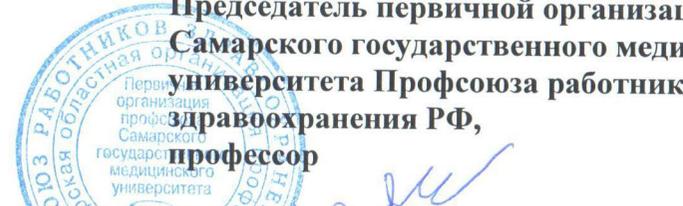


/Г.П. Котельников/
«24» 04 2015г.



ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ

Председатель первичной организации
Самарского государственного медицинского
университета Профсоюза работников
здравоохранения РФ,
профессор



/ Д.В.Печкуров/
«24» 04 2015г.



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
и первичной организацией СамГМУ профсоюза работников здравоохранения РФ
на 2015-2018 годы

№ п/п	Содержание мероприятий	Кол-во	Стоимость работ, в тыс. руб.	Итого, в тыс. руб	Ответственные за выполнение мероприятий.	Срок выполнения мероприятий	Кол - во работников, которым улучшают условия труда	
							Всего	В т.ч. жен.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ								
УНИВЕРСИТЕТ								
1.1	Установка противопожарных	1	420,00	420,00	проректор по АХР	2018 год	1500	1200

	огнестойких дверей в электрощитовых, кладовых и запасных выходах в зданиях				главный инженер			
1.2	Очистка воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей в соответствии с нормами СН и П 2.04.05	1	135,00	135,00	проректор по АХР главный инженер	2016 год	1580	1420
1.3	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых воздушных завес с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.005, ГОСТ 12.2.028	1	3950,00	3950,00	проректор по АХР главный инженер	2015-2018 год	1580	1420
1.4	Замена лифта (общежития №3, №4)	1	6400,00	6400,00	проректор по АХР главный инженер	2015-2018 год	1100	550
1.5	Ремонт кафедры общей бионеорганической и биоорганической химии (ул. Арцыбушевская, 171)	1	12688,00	12688,00	проректор по АХР главный инженер	2015год	14	13
1.6	Замена системы отопления (общежитие № 2 ул. Гагарина, 16)	1	3000,00	3000,00	проректор по АХР главный инженер	2016-2017 год		
1.7	Замена системы отопления (общежитие № 3 ул. Гагарина, 18а)	1	3000,00	3000,00	проректор по АХР главный инженер	2016-2017 год		
1.8	Замена системы отопления (общежитие № 4 ул. Гагарина, 16а)	1	3000,00	3000,00	проректор по АХР главный инженер	2016-2017 год		
КЛИНИКИ САМГМУ								
ПЕРЕЧЕНЬ объектов для проектирования по Клиникам СамГМУ								
1.9	Разработка проектно-сметной документации на замену вводного распределительного устройства (ВРУ)	1	500,00	500,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл.	2015 г.		

	хирургического корпуса и перевод на напряжение 380 В.				инженер			
1.10	Разработка проектно-сметной документации на замену больничного лифта и строительной части лифтовой шахты в терапевтическом корпусе.	1	100,00	100,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015 г.		
1.11	Разработка проектно-сметной документации на ремонт фасада терапевтического корпуса.	1	360,00	360,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015 -2016г.		
1.12	Разработка проектно-сметной документации на: Комплексный капитальный ремонт помещений оперблока 4 и 5 этажей лечебно-диагностического корпуса S=365,2 м ² .	1	1300,00	1300,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015-2016 г.		
1.13	Разработка проектно-сметной документации узла учета газа котельной Клиник СамГМУ.	1	400,00	400,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015 г.		
1.14	Разработка проектно-сметной документации на замену лифтов и строительной части лифтовых шахт в лечебно-диагностическом корпусе: - больничный лифт 1 шт; - пассажирский лифт 2 шт.	1	100,00 80,00	100,00 80,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015-2016г.		
1.15	Разработка проектно-сметной документации с проведением обследования перекрытий подземного	1	500,00	500,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл.	2015-2016 г.		

	перехода от терапевтического корпуса к хирургическому корпусу.				инженер			
ПЕРЕЧЕНЬ на проведение технического обслуживания оборудования по Клиникам СамГМУ								
1.16	Техническое обслуживание газового оборудования котельной пищеблока, 5 (пяти) газовых плит в раздаточных отделений.	3	390,00	1170,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015-2018 г. (1 раз в год)		
1.17	Техническое обслуживание узла учета тепловой энергии.	3	51,00	153,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015-2018 г. (1 раз в год)		
1.18	Техническое обслуживание системы хранения и газификации жидкого кислорода и внутренних систем кислородоснабжения.	3	396,00	1188,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015-2018 г. (1 раз в год)		
1.19	Техническое обслуживание компрессорной станции медицинского воздуха «MIL'S G».	3	175,00	525,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015-2018 г. (1 раз в год)		
1.20	Техническое обслуживание 8 (восьми) лифтов и 2 (двух) лифтовых подъёмников.	3	400,00	1200,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015-2018 г. (1 раз в год)		
1.21	Техническое обслуживание ТП-1743 и ТП1168.	3 3	180,00 180,00	60,00 60,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015-2018 г. (1 раз в год)		

1.22	Техническое обслуживание системы кондиционирования корпусов.	3	300,00	900,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015-2018 г. (1 раз в год)		
1.23	Техническое обслуживание системы вентиляции корпусов.	3	400,00	1200,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015-2018 г. (1 раз в год)		
1.24	Техническое обслуживание охранной пожарной системы (ОПС) и видео мониторинга Клиник СамГМУ.	1	2000,00	2000,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015г		
1.25	Техническое обслуживание холодильного оборудования морга.	3	60,00	90,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015-2018 г. (1 раз в год)		
1.26	Техническое обслуживание прачечного оборудования.	3	150,00	450,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015-2018 г. (1 раз в год)		
1.27	Техническое обслуживание - кухонного оборудования; - холодильных камер.	3 3	45,00 60,00	135,00 180,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015-2018 г. (1 раз в год)		
1.28	Техническое обслуживание - автомобильного транспорта; - гарантийное техническое обслуживание и технический осмотр.	3 3	50,00 15,00	150,00 45,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015-2018 г. (1 раз в год)		
1.29	Техническое обслуживание опасного производственного объекта (котельная).	3	140,00	420,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл.	2015-2018 г. (1 раз в год)		

					инженер			
1.30	Очистка, дезинфекция воздуховодов вытяжной вентиляции, приточных установок и калориферных секций.	3	500,00	1500,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015-2018 г. (1 раз в год)		
1.31	Замена охлаждающей жидкости в чиллере приточных установок оперблока 2 и 3 этажах хирургического корпуса.	3	140,00	420,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015-2018 г. (1 раз в год)		
1.32	Периодическое техническое освидетельствование подъемного оборудования: лифт - 8 шт, подъемник - 2 шт.	3	30,00	90,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015-2018 г. (1 раз в год)		
1.33	Периодическое техническое освидетельствование подъемного оборудования, отработавшего свой срок службы.	3	50,00	150,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015-2018 г. (1 раз в год)		
1.34	Замер параметров электрооборудования котельной.	3	50,00	150,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015-2018 г. (1 раз в год)		
1.35	Замер параметров электрооборудования в помещениях повышенной влажности.	3	600,00	1800,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015-2018 г. (1 раз в год)		

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов Клиник СамГМУ на текущий ремонт по адресу: г. Самара, пр. Карла Маркса, 165Б

ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ КОРПУС

1.36	Ремонт пластиковых оконных блоков в травматолого - ортопедическом отделении №2, детском травматолого-ортопедическом отделении.	1	30,00	30,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015 г.		
1.37	Ремонт напольной плитки в бассейне S=10 м ² .	1	25,00	25,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015 г.		
1.38	Ремонт металлической крыши над учебным блоком клиник травматологии и ортопедии и челюстно-лицевой хирургии S=252 м ² .	1	1500,0 0	1500,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015 г.		
1.39	Ремонт мягкой кровли S=775,6 м ² .	1	710,00	710,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015 г.		
1.40	Установка вытяжного зонта в помещении для разогрева парафина в отделении реабилитации.	1	35,00	35,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015 г.		
ПРИСТРОЙ К ХИРУРГИЧЕСКОМУ КОРПУСУ								
1.41	Ремонт кровли (частичный) S=100 м ² .	1	50,00	50,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015 г.		
1.42	Ремонт фасада (частичный).	1	3500,00	3500,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл.	2015-2016 г.		

					инженер			
1.43	Замена компрессора на охлаждательном блоке приточной установки помещения операционного блока Inova-3100 (в СКДЦ)	1	25,00	25,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015 г.		
1.44	Ремонт тротуарной плитки у центрального входа в здание пристроя к хирургическому корпусу (со стороны проспекта Карла Маркса) S=244 м ² .	1	705,00	705,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015-2016 г.		
1.45	Ремонт помещения регистратуры	1	962,00	962,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015-2016г.		
ПОЛИКЛИНИКА								
1.46	Ремонт мягкой кровли S=415,1 м ² .	1	380,00	380,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015 г.		
1.47	Ремонт участка наружной кирпичной стены.	1	50,00	50,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015 г.		
ХИРУРГИЧЕСКИЙ КОРПУС								
1.48	Замена однокамерных стеклопакетов на двухкамерные стеклопакеты на 17 окнах в отделении сосудистой хирургии №1 (сердечно-сосудистый блок).	1	90,00	90,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015 г.		

	Размером: 232x201 см.							
1.49	Установка наружного щитка электропитания для газификатора кислорода с прокладкой кабеля.	1	50,00	50,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015 г.		
1.50	Замена наружных воздухопроводов вытяжной вентиляции отделения пересадки органов, щита автоматики управления клапанами.	1 1	35,00 65,00	35,00 65,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015 г.		
1.51	Ремонт тротуарной плитки пешеходной зоны S=25 м ² .	1	25,00	25,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015 г.		
1.52	Ремонт приточной установки системы вентиляции оперблока 2 и 3 этажей хирургического корпуса.	1	100,00	100,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015 г.		
ИНФЕКЦИОННЫЙ КОРПУС								
1.53	Ремонт пластиковых оконных блоков 1 и 2 этажей. Количество окон: 15 шт. Размер окон: 196x140 см.	1	60,00	60,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015 г.		
1.54	Ремонт металлической крыши S=500 м ² .	1	1000,00	1000,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015 г.		
1.55	Замена двух смесительных узлов калориферных установок приточной вентиляции бактериологической	1	70,00	70,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл.	2015 г.		

	лаборатории.				инженер			
1.56	Замена освещения в подвальном помещении (правое крыло).	1	90,00	90,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015 г.		
<i>ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ПИЩЕБЛОК</i>								
1.57	Ремонт плитки стен, полов.	1	25,00	25,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015 г.		
<i>ТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ КОРПУС</i>								
1.58	Замена трех чугунных задвижек диаметра 150 мм (вводомерном узле под лестничной клеткой) и трубы диаметра 150 мм длиной 12 п.м.	1	66,0	66,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015 г.		
ПЕРЕЧЕНЬ объектов Клиник СамГМУ на капитальный ремонт в 2015 году по адресу: г. Самара, пр. Карла Маркса, 165Б								
<i>ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ КОРПУС</i>								
1.59	Капитальный ремонт фасада, входов и устройство наружной вывески	1	35 096, 79	35 096, 79	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015 г.		
1.60	Комплексный капитальный ремонт помещений оперблока 4 и 5 этажей S=365,2 м ² .	1	24792,00	24792,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015-2018 г.		

1.61	Устройство кислородопровода от газификатора хирургического корпуса: длина 300 м, диаметр 22 мм).	1	600,00	600,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015 -2016г.		
1.62	Замена больничного лифта.	1	4500,00	4500,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015-2017 г.		
1.63	Замена двух пассажирских лифтов.	1	3000,00	3000,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015-2017 г.		
<i>ПРИСТРОЙ К ХИРУРГИЧЕСКОМУ КОРПУСУ</i>								
1.64	Замена труб холодного водоснабжения в подвальном помещении: - диаметр 109 мм: длина 40 п.м; - диаметр 89 мм: длина 40 п.м; - диаметр 76 мм: длина 63 п.м; - диаметр 57 мм: длина 15 п.м.	1		507,50	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015-2016 г.		
<i>ЦЕНТРАЛЬНАЯ КОТЕЛЬНАЯ</i>								
1.65	Замена кровли и стропильной системы, усиление наружных стен, ремонт кирпичной кладки.	1	6500,00	6500,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015-2017 г.		
<i>ИНФЕКЦИОННЫЙ КОРПУС</i>								
1.66	Ремонт помещения гардероба S=129 м ² .	1	2200,00	2200,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015-2016 г.		

1.67	Замена наружных участков теплотрассы и горячего водоснабжения: - отопление: диаметр 102мм, длина 41м; - горячего водоснабжения: диаметр 89мм, длина 41м	1	1281,00	1281,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015-2017 г.		
1.68	Монтаж приточно-вытяжной вентиляции гардероба (подвал).	1	224,49	224,49	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015-2016 г.		
<i>ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ПИЩЕБЛОК</i>								
1.69	Ремонт асфальтобетонного покрытия дороги.	1	500,00	500,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015 -2017г.		
<i>ТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ КОРПУС</i>								
1.70	Ремонт фасада (прямки с навесами, отмостка).	1	41120,00	41120,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015-2018г.		
1.71	Ремонт кровли.	1	7305,75	7305,75	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015-2018 г.		
1.72	Ремонт пандуса с устройством навеса для заезда скорой помощи.	1	5115,00	5115,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015-2018 г.		
1.73	Замена больничного лифта.	1	3000,00	3000,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015-2018 г.		

1.74	Комплексный капитальный ремонт третьего этажа отделения факультетской терапии и отделения реабилитации.	1	38868,00	38868,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015-2017 г.		
1.75	Замена трубопровода холодного водоснабжения в подвальном помещении (диаметр 57мм, длина 68 п.м.).	1	200,00	200,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015 -2016г.		
1.76	Замена трубопровода холодного водоснабжения в подземном переходе в сторону хирургического корпуса (диаметр 109 мм, длина 177 п.м.).	1	619,50	619,50	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015 -2017г.		
1.77	Перенос воздушных линий и монтаж новой распределительной электрической сети центральной части терапевтического корпуса.	1	1200,00	1200,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015-2017 г.		

**ПЕРЕЧЕНЬ
объектов Клиник СамГМУ на ремонт в 2015-2018 гг по адресу: г. Самара, пр. Карла Маркса, 165Б**

ПРОЧЕЕ

1.78	Замена участка ограждения территории Клиник (от шлагбаума до поворота забора) длиной 91,2 п.м.	1	1500,00	1500,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015 г.		
1.79	Замена участка ограждения территории Клиник (от РП-121 до существующего ограждения Детской городской	1	1234,00	1234,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл.	2015 г.		

	больницы №1) длиной 75 п.м.				инженер			
1.80	Благоустройство территории с временными парковочными местами для автотранспорта у инфекционного корпуса.	1	987,00	987,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2015 г.		

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов Клиник СамГМУ на строительство и реконструкцию в 2016-2018 гг. по адресу: г. Самара, пр. Карла Маркса, 165Б

1.81	Строительство отдельно стоящего корпуса патологоанатомического отделения	1	439560,00	439560,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2016-2018гг		
1.82	Реконструкция электроснабжения хирургического корпуса	1	63420,00	63420,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2016-2018гг		
1.83	Реконструкция электроснабжения терапевтического корпуса	1	104410,00	104410,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам, гл. инженер	2016-2018 г.г.		

II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

УНИВЕРСИТЕТ

2.1.	Проведение замеров сопротивления изоляции электросети и защитного заземления по всем корпусам			131,5 140,0	Главный инженер, начальник электрохозяйства. Главный энергетик, начальник электротехнической службы	1 раз в три года 2015,2018 гг.	1580	1420
------	---	--	--	----------------	--	-----------------------------------	------	------

2.2	Оснащение структурных подразделений университета аптечками первой помощи	100 шт.		480,0	Проректор по АХР Начальник ОХ МТС	2015-2018 г.г. (1 раз в год)	1580	1420
2.3.	Организация и проведение специальной оценки условий труда в структурных подразделениях: - университет	400 PM	2,5	1000,0	Комиссия по спецоценке СамГМУ	2015–2018 г.г.		

КЛИНИКИ СамГМУ

2.4.	Организация и проведение специальной оценки условий труда в структурных подразделениях Клиник СамГМУ	240PM	2,5	600,0	Комиссия по спецоценке Клиник СамГМУ	2015–2018 гг.		
2.5.	Оснащение аптечками первой помощи с набором медикаментов, перевязочных и других материалов немедицинских структурных подразделений Клиник СамГМУ	50 шт.		240,0	Зам. гл. врача по работе со средним и младшим медицинским персоналом Клиник СамГМУ	2015-2018г. (1раз в год)		
2.6.	Проведение замеров сопротивления изоляции электросети и защитного заземления по всем корпусам Клиник СамГМУ			150,0	Главный энергетик, начальник электротехническ ой службы	1 раз в три года		

III. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ И ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

УНИВЕРСИТЕТ

3.1	Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу работников, а также периодические медосмотры для определения пригодности к получаемой работе и предупреждения профессиональных заболеваний на основании списка контингента с периодичностью 1 раз в год			3 000,0 3 200,0 3 200,0 3 200,0	ОК СКДЦ ООТ	2015 г. 2016 г. 2017 г. 2018 г.		
3.2	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, различных видов мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами:	-	-	450,0	АХУ	2015-2018г.	1580	1420
3.3	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда молоком или компенсационные выплаты взамен молока согласно перечню:	-		220,0	ОК АХУ	2015-2018 г.		
3.4	Обеспечение работников спецодеждой и сертифицированными средствами защиты	-	-	1500,0	АХУ	2015-2018г.	500	500
КЛИНИКИ СамГМУ								
3.5	Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу работников, а также периодические медосмотры для			3500,0 3800,0 4000,0	ОК СКДЦ ООТ	2015 г. 2016 г. 2017 г.		

	определения пригодности к получаемой работе и предупреждении профессиональных заболеваний на основании списка контингента с периодичностью 1 раз в год			4300,0		2018 г.		
3.6	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, различных видов мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами Клиники СамГМУ	-	-	5600,0	АХЧ	2015-2018г.		
3.7	Обеспечение работников Клиник СамГМУ, занятых на работах с вредными условиями труда молоком или компенсационные выплаты взамен молока согласно перечню:	-		1200,0	ОК АХЧ	2015-2018 г.		
3.8	Обеспечение работников Клиник СамГМУ спецодеждой и сертифицированными средствами защиты	-	-	400,0	АХЧ, аптека	2015-2018г.		
IV. ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ПОДГОТОВКА И ПЕРЕПОДГОТОВКА								
УНИВЕРСИТЕТ								
4.1	Организация и обучение членов главной комиссии по проверке знаний по ОТ	18чел.	1,5	54,0	ООТ	1 раз в 3 года		
4.2	Обучение ответственных лиц по ОТ университета	112чел.	1,5	336,0	ООТ	1 раз в 3 года		

4.3	Организация и проведение обучения по ОТ на работах с повышенной опасностью, согласно перечня работ с повышенной опасностью (электрики, электрогазосварщики, лифтеры, слесари-сантехники, дезинфекторы и т.д.) - университет			100,0	Главный инженер, начальник электрохозяйства	1 раз в 3 года	100	100
4.4	Организация и обучение комиссии по СОУТ	18 чел	1,5	54,0	ООТ	1 раз в 3 года		
4.5	Организация и обучение членов комиссий по проверке знаний по ОТ структурных подразделений	224 чел.	1,5	772,0	ООТ	1 раз в 3 года		
4.6	Проведение периодического обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим				ООТ	1 раз в 1 год		
4.7.	Проведение периодических тренировок с персоналом по эвакуации на случай пожара, а также аварийных и чрезвычайных ситуаций				Ведущий специалист по ГО, главный специалист по ПБ	В каждом семестре	1580	1420
КЛИНИКИ СамГМУ								
4.8	Обучение ответственных лиц по ОТ - Клиники СамГМУ	80 чел.	1,5	240,0	ООТ	1 раз в 3 года		
4.9	Организация и обучение членов комиссий по проверке знаний по ОТ структурных подразделений	160 чел.	1,5	480,0	ООТ	1 раз в 3 года		
4.10	Организация и проведение обучения по ОТ на работах с повышенной опасностью, согласно перечню работ с повышенной опасностью (электрики, газоэлектросварщики, лифтеры, слесари-сантехники, дезинфекторы и т.д.)			100,0	Главный инженер, Главный энергетик, Начальник электротехническ	1 раз в 3 года		

	- Клиники СамГМУ				ой службы			
V. ИНФОРМАЦИОННЫЕ								
5.1.	Литература по охране труда (журналы, справочники, нормативные акты и т.д.)			29,2	Директор библиотеки, ООТ	Ежегодно		

Примечание: Вышеперечисленные мероприятия будут реализованы при условии наличия финансовой возможности работодателя.

Согласовано:

Первый проректор – проректор по учебно-воспитательной и социальной работе профессор
« ___ » _____ 2015 года

Ю.В. Щукин

Председатель профкома сотрудников университета профессор
« ___ » _____ 2015 года

Д.В.Печкуров

Проректор по административно-хозяйственной работе доцент
« ___ » _____ 2015 года

С.И.Вырмаскин

Начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля - главный бухгалтер
« ___ » _____ 2015 года

О.С.Кузьмина

Начальник правового управления доцент
« ___ » _____ 2015 года

Е.Р. Ильина

Заместитель начальника управления кадров –
начальник отдела кадров по персоналу управления учебного процесса и науки
« ___ » _____ 2015 года

В.Б.Карташова

Начальник планово – финансового управления
« ___ » _____ 2015 года

Е.А.Белякова

Начальник отдела охраны труда
« ___ » _____ 2015 года

А.В.Миронов

Проректор по клинической работе – главный врач Клиник СамГМУ профессор
« ___ » _____ 2015 года

И.И.Лосев

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

Ректор
Академик РАН,
профессор



/Г.П. Котельников/
«24» 04 2015 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ

Председатель первичной организации
Самарского государственного медицинского
университета Профсоюза работников
здравоохранения РФ,
профессор



/Д.В. Печуров/
«24» 04 2015 года

ПРОГРАММА
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СОТРУДНИКОВ
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Самарский государственный медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

г. Самара
2015 года

Программа социальной поддержки предусматривает:

1. Установление стимулирующих выплат к заработной плате:

1.1. За почетные звания

- «Почетный ректор СамГМУ»,
- «Лауреат государственной премии РФ»,
- «Лауреат премии Правительства РФ»,
- «Почетный профессор СамГМУ»,
- «Заслуженный врач РФ»,
- «Заслуженный работник высшей школы РФ»,
- «Заслуженный изобретатель РФ»,
- «Заслуженный деятель науки РФ»,
- «Заслуженный деятель культуры РФ»,
- «Заслуженный мастер спорта РФ».

Размер выплат устанавливается и производится в соответствии с решением Ученого Совета из внебюджетных средств.

2. Оказание материальной помощи сотрудникам, производимой из фонда оплаты труда, образуемого за счет экономии бюджетных средств, выделенных на оплату труда и внебюджетных средств, а также, средств профсоюзной организации, заложенных на материальную помощь в смете расходов на год, утвержденной на конференции первичной организации СамГМУ профсоюза работников здравоохранения РФ.

Материальная помощь может быть предоставлена в следующих случаях:

- в связи с тяжелым материальным положением;
- на приобретение медикаментов;
- на оплату оперативного лечения;
- на оплату протезирования;
- в связи со смертью близких родственников;
- в связи с рождением ребенка;
- при других тяжелых жизненных обстоятельствах.

2.1. Материальная помощь оказывается на основании приказа руководителя учреждения по заявлению работника при наличии ходатайства руководителя структурного подразделения и профсоюзной организации.

2.2. Материальная помощь может быть оказана бывшим сотрудникам учреждения, находящимся на заслуженном отдыхе, ветеранам труда СамГМУ.

2.3. Размер материальной помощи одному работнику предельным размером не ограничивается.

3. Санаторно-курортное лечение, которое может оплачиваться из средств организации в соответствии с его финансовой возможностью, и средств выделяемых Фондом социального страхования в установленном порядке:

3.1. В соответствии с Положениями о присвоении почетных званий: «Почетный Ректор СамГМУ», «Ветеран труда СамГМУ», «Почетный профессор СамГМУ»:

- почетный ректор, имеет право на ежегодную оплату 100% от стоимости путевки на санаторно-курортное лечение;

- почетный профессор, работающий в Университете, имеет право на ежегодную оплату не менее 80% от стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в соответствии с финансовой возможностью Университета;

- ветеран труда СамГМУ имеет право один раз в три года оплату не менее 70% от стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в соответствии с финансовой возможностью Университета.

3.2. В соответствии с финансовой возможностью Университет, не более 1 раза в 3 года, может производить частичную компенсацию путевок на отдых и санаторно-курортное лечение:

- работникам со стажем работы в Университете от 10-ти до 15-ти лет в размере не менее 50% стоимости путевки;

- работникам со стажем работы в Университете более 15-ти лет в размере не менее 60% стоимости путевки.

3.3. В соответствии с финансовой возможностью, не более 1 раза в 3 года, Университет может производить компенсацию путевок на отдых и санаторно-курортное лечение (по медицинским показаниям) работникам, имеющим статус «мать-одиночка», «отец – одиночка» в размере 100% стоимости путевки, при условии отдыха (лечения) с ребенком, путевка которому приобретается за личные средства работника.

4. В соответствии с финансовой возможностью Университета, возмещение расходов, стимулирующие надбавки, единовременные материальные вознаграждения:

4.1. Частично возмещать расходы, связанные с проездом до места работы и обратно, для работников Клиник СамГМУ из числа среднего и младшего медицинского персонала, имеющих регистрацию и фактически проживающих за пределами г.о. Самара, в размере до 2500 рублей в месяц на основании письменного заявления, проездных документов и табеля учета рабочего времени.

4.2. Выплачивать молодым специалистам, трудоустроившимся в Клиники СамГМУ в течение года после окончания образовательного учреждения на должности среднего медперсонала, ежемесячную стимулирующую надбавку в размере 2000 рублей, исходя из объема 1 занимаемой ставки, либо пропорционально ей, но не более одной, в течение первых двух лет работы на

соответствующих должностях, и оказывать им материальную помощь в размере 10000 рублей после одного года работы.

4.3. Выплата работникам единовременного материального вознаграждения: при увольнении работника, в том случае, если на момент достижения пенсионного возраста имеет непрерывный стаж работы в Университете свыше 25 лет - 2,0 должностных оклада работника.

5. Организацию, проведение и частичную компенсацию затрат на физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

5.1. Оплату оздоровительных занятий в спортивных комплексах города для работников может производить профсоюзный комитет из средств, заложенных в смете расходов на год:

- бассейн до 100% оплаты,

- фитнес до 100%,

- посещение спортивных мероприятий до 100%.

5.2. Оплата транспорта для организованного выезда работников Университета с целью проведения культурно-оздоровительных мероприятий в загородных зонах отдыха может осуществляться из средств профсоюзной организации, заложенных в смете расходов на год и из средств Университета, исходя из их финансовых возможностей.

5.3. Ежегодное обеспечение новогодними подарками детей сотрудников в возрасте до 14 лет включительно организует профсоюзный комитет и Университет. Оплата подарков производится из средств профсоюзной организации, заложенных в смете расходов на год и из внебюджетных средств организации, исходя из их финансовых возможностей

Профсоюзный комитет осуществляет контроль за своевременным и целесообразным использованием средств, направляемых на проведение физкультурно-оздоровительной работы в коллективе.

6. Организацию культурно-просветительских мероприятий, обеспечение билетами и абонементом культурных центров, производимых из средств Университета и профсоюза.

Контроль за своевременным и целесообразным использованием средств, направляемых на проведение культурно-просветительской работы в коллективе, осуществляет профсоюзный комитет Университета.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯРектор
Академик РАН,
профессор



«04» 04 /Г.П. Котельников/
2015 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВПредседатель первичной организации
Самарского государственного медицинского
университета Профсоюза работников
здравоохранения РФ,
профессор



«04» 04 /Д.В. Печуров/
2015 года

**Состав совместной Комиссии по охране труда
ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России****1. Члены Комиссии от работодателя:**

- Миронов Анатолий Витальевич - начальник отдела охраны труда;
- Фадеева Валентина Федоровна - главный инженер Университета;
- Сыроватко Сергей Алексеевич – главный инженер Клиник СамГМУ;
- Алексеева Елена Викторовна – ведущий специалист отдела охраны труда.

2. Члены Комиссии от работников:

- Осадчий Сергей Федорович - заместитель председателя первичной организации Самарского государственного медицинского университета Профсоюза работников здравоохранения РФ, помощник ректора по специальной работе;
- Неняйкин Сергей Семенович - заместитель председателя Профбюро Клиник СамГМУ, помощник врача-эпидемиолога Клиник СамГМУ;
- Рылкина Ольга Михайловна – член профкома, старший преподаватель кафедры иностранных и латинского языков;
- Артюхова Наталья Ивановна – член профкома, заведующий отделом обслуживания библиотеки.






ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯРектор
Академик РАН,
профессор«24» 24

Г.П. Котельников/
2015 года**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ**Председатель первичной организации
Самарского государственного медицинского
университета Профсоюза работников
здравоохранения РФ,
профессор«24» 24

Д.В. Печкуров/
2015 года**Состав совместной комиссии по социальному страхованию
ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России****1. Члены Комиссии от работодателя:**

- Щукин Юрий Владимирович - первый проректор - проректор по учебно-воспитательной и социальной работе, заслуженный работник высшей школы РФ, профессор;
- Решетникова Наталья Радиковна - ведущий специалист отдела кадров по персоналу подразделений управления, учебного процесса и науки;
- Филиппова Галина Владимировна - ведущий бухгалтер расчетного отдела управления бухгалтерского учета и финансового контроля.

2. Члены Комиссии от работников:

- Печкуров Дмитрий Владимирович – председатель первичной организации Самарского государственного медицинского университета Профсоюза работников здравоохранения РФ, заведующий кафедрой детских болезней, профессор;
- Осадчий Сергей Федорович - заместитель председателя первичной организации Самарского государственного медицинского университета Профсоюза работников здравоохранения РФ, помощник ректора по специальной работе;
- Вистяк Людмила Николаевна – член Профкома, заведующий лабораторией НИИ гигиены и экологии человека.

 05.03.15

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ
Ректор
Академик РАН,
профессор



/Г.П. Котельников/
«24» 04 2015г.



ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ
Председатель первичной организации
Самарского государственного медицинского
университета Профсоюза работников
здравоохранения РФ,
профессор



/Д.В. Печуров/
«24» 04 2015г.



Список

ответственных лиц и руководителей структурных подразделений и специалистов,
подлежащих обучению и проверке по охране труда.

№ п/п	Структурное подразделение (отдел, кафедра, лаборатория и т.д.)	Должность
УНИВЕРСИТЕТ		
1.	РЕКТОРАТ	Ректор
2.		Первый проректор - проректор по учебно-воспитательной и социальной работе
3.		Проректор по научной и инновационной работе
4.		Директор ИПО – проректор по лечебной работе
5.		Проректор по учебно-методической работе и связям с общественностью
6.		Проректор по административно – хозяйственной работе
7.		Помощник ректора по специальной работе
8.		Помощник ректора по обеспечению его деятельности
УПРАВЛЕНИЯ		
9.	Управление кадров	Начальник управления
		Заместитель начальника управления кадров - начальник отдела кадров по управлению учебного процесса и науки
10.	Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Главный бухгалтер – начальник управления, заместитель главного бухгалтера - начальника управления

11.	Планово-финансовое управление	Начальник управления
12.	Управление информатизации	Начальник управления
13.	Управление контроля качества	Начальник управления
14.	Учебное управление	Начальник управления
15.	Управление учебно-методического и информационного обеспечения	Начальник управления
16.	Правовое управление	Начальник управления
17.	Управление маркетинга, закупок и логистики	Начальник управления
18.	Административно – хозяйственное управление	Главный инженер Главный специалист по ПБ Начальник электрохозяйства Главный специалист
19.	Управление научных исследований и подготовки научно – педагогических кадров	Начальник управления
20.	Секретариат ученого совета и диссертационных советов	Ученый секретарь
	ДЕКАНАТЫ	Декан
21.	Деканат лечебного факультета	Декан
22.	Деканат педиатрического факультета	Декан
23.	Деканат стоматологического факультета	Декан
24.	Деканат фармацевтического факультета	Декан
25.	Деканат медико – профилактического факультета	Декан
26.	Деканат факультетов мед.психологии и экономики управления здравоохранением	Декан
27.	Деканат факультета довузовской подготовки	Декан
28.	Деканат факультета по подготовке иностранных студентов	Декан
29.	Деканат факультета повышения квалификации преподавателей	Декан
	КАФЕДРЫ	
30.	Акушерства и гинекологии №1	Заведующий кафедрой
31.	Акушерства и гинекологии №2	Заведующий кафедрой
32.	Анатомии человека	Заведующий кафедрой
33.	Внутренних болезней	Заведующий кафедрой
34.	Гериатрии	Заведующий кафедрой
35.	Гистологии и эмбриологии	Заведующий кафедрой
36.	Госпитальной педиатрии	Заведующий кафедрой
37.	Госпитальной терапии с курсом трансфузиологии	Заведующий кафедрой
38.	Госпитальной хирургии	Заведующий кафедрой
39.	Детских болезней	Заведующий кафедрой
40.	Детских инфекций	Заведующий кафедрой
41.	Детской хирургии	Заведующий кафедрой
42.	Иностранных и латинского языков	Заведующий кафедрой
43.	Инфекционных болезней с	Заведующий кафедрой

	эпидемиологией	
44.	Кожных и венерических болезней	Заведующий кафедрой
45.	Лучевой диагностики и лучевой терапии с курсом медицинской информатики	Заведующий кафедрой
46.	Медицинской биологии, генетики и экологии	Заведующий кафедрой
47.	Медицинской и биологической физики с курсом математики и информатики	Заведующий кафедрой
48.	Медицинского права и биоэтики	Заведующий кафедрой
49.	Медицинской психологии и психотерапии	Заведующий кафедрой
50.	Медицинской реабилитации, спортивной медицины, физиотерапии и курортологии	Заведующий кафедрой
51.	Медицины катастроф и безопасности жизнедеятельности	Заведующий кафедрой
52.	Неврологии и нейрохирургии	Заведующий кафедрой
53.	Нормальной физиологии	Заведующий кафедрой
54.	Общей хирургии	Заведующий кафедрой
55.	Общей гигиены	Заведующий кафедрой
56.	Общей, бионеорганической и биоорганической химии	Заведующий кафедрой
57.	Общей и клинической микробиологии, иммунологии и аллергологии	Заведующий кафедрой
58.	Общей психологии и социальной работы	Заведующий кафедрой
59.	Оперативной хирургии и клинической анатомии с курсом инновационных технологий	Заведующий кафедрой
60.	Общественного здоровья и здравоохранения с курсом экономики и управления здравоохранением	Заведующий кафедрой
61.	Онкологии	Заведующий кафедрой
62.	Ортопедической стоматологии	Заведующий кафедрой
63.	Оториноларингологии имени академика И.Б.Солдатова	Заведующий кафедрой
64.	Офтальмологии	Заведующий кафедрой
65.	Общей и клинической патологии: патологическая анатомия, патологическая физиология	Заведующий кафедрой
66.	Педагогике, психологии и психолингвистики	Заведующий кафедрой
67.	Пропедевтической терапии	Заведующий кафедрой
68.	Психиатрии, наркологии, психотерапии и клинической психологии	Заведующий кафедрой
69.	Профессиональных болезней и клинической фармакологии	Заведующий кафедрой
70.	Сестринского дела	Заведующий кафедрой
71.	Социально-политических наук	Заведующий кафедрой
72.	Стоматологии детского возраста	Заведующий кафедрой
73.	Судебной медицины	Заведующий кафедрой

74	Терапевтической стоматологии	Заведующий кафедрой
75	Травматологии, ортопедии и экстремальной хирургии	Заведующий кафедрой
76.	Управления и экономики фармации	Заведующий кафедрой
77	Урологии	Заведующий кафедрой
78	Факультетской педиатрии	Заведующий кафедрой
79	Факультетской терапии	Заведующий кафедрой
80	Факультетской хирургии	Заведующий кафедрой
81	Фармакогнозии с ботаникой и основами фитотерапии	Заведующий кафедрой
82	Фармакологии	Заведующий кафедрой
83	Фармацевтической технологии	Заведующий кафедрой
84	Физического воспитания и здоровья	Заведующий кафедрой
85	Философии, культурологии	Заведующий кафедрой
86	Фтизиатрии и пульмонологии	Заведующий кафедрой
87	Фундаментальной и клинической биохимии с лабораторной диагностикой	Заведующий кафедрой
88	Химии фармацевтического факультета	Заведующий кафедрой
89	Хирургических болезней №1	Заведующий кафедрой
90	Хирургических болезней №2	Заведующий кафедрой
91	Челюстно-лицевой хирургии и стоматологии	Заведующий кафедрой
92	Эндокринологии	Заведующий кафедрой
93	Анестезиологии, реаниматологии и скорой медицинской помощи ИПО	Заведующий кафедрой
94	Акушерства и гинекологии ИПО	Заведующий кафедрой
95	Глазных болезней ИПО	Заведующий кафедрой
96	Кардиологии и кардиохирургии ИПО	Заведующий кафедрой
97	Доказательной медицины и клинической фармакологии	Заведующий кафедрой
98	Медико – профилактического дела ИПО	Заведующий кафедрой
99	Медицинского страхования ИПО	Заведующий кафедрой
100	Общественного здоровья и здравоохранения ИПО	Заведующий кафедрой
101	Педиатрии ИПО	Заведующий кафедрой
102	Семейной медицины ИПО	Заведующий кафедрой
103	Стоматологии ИПО	Заведующий кафедрой
104	Терапии ИПО	Заведующий кафедрой
105	Травматологии, ортопедии и поликлинической хирургии ИПО	Заведующий кафедрой
106	Управления качеством в здравоохранении ИПО	Заведующий кафедрой
107	Хирургии ИПО	Заведующий кафедрой
ИНСТИТУТЫ		
108	НИИ гигиены и экологии человека	Директор
109	НИИ «ИЭМБ» (Виварий)	Директор Заведующий виварием
110	НИИ глазных болезней	Директор
111	НИИ гематологии, трансфузиологии и интенсивной терапии	Директор
112	НИИ восстановительной медицины и	Директор

	реабилитации	
113	Институт инновационного развития	Директор
114	Институт сестринского образования	Директор
115	Институт профессионального образования	Директор Заместитель директора
116	Стоматологический институт	Директор
	КОРПУСА И ОБЩЕЖИТИЯ УНИВЕРСИТЕТА	
117	Административный корпус, ул. Чапаевская, 87, 89	Комендант
118	Морфологический корпус, ул. Чапаевская, 227	Комендант
119	Учебный корпус №1, ул. Арцыбушевская, 171	Комендант
120	Учебный корпус №2, ул.Гагарина, 18	Комендант
121	Учебный корпус №3,4, ул. Тухачевского, 226	Комендант
122	Общежитие №2, ул. Гагарина, 16	Заведующий общежитием
123	Общежитие №3, ул. Гагарина, 18-А	Заведующий общежитием
124	Общежитие №4, ул. Гагарина, 16-А	Заведующий общежитием
125	Общежитие №5, ул. Киевская, 12	Заведующий общежитием
126	Студенческий городок	Директор
127	Центр питания «Медик»	Директор Зам. директора
	Административные и хозяйственные структурные подразделения	
128	Отдел хозяйственного и материально- технического снабжения	Начальник отдела
129	Эксплуатационно-технический отдел	Начальник отдела Начальник РЭУ
130	Гараж	Механик гаража
131	Отдел документационного обеспечения	Начальник отдела Заместитель начальника отдела
132	Инженерно-технический центр	Начальник ИТЦ
133	Центр образовательных информационных технологий	Зав.центра обработки информационных технологий
134	Библиотека	Директор библиотеки, Зам.директора библиотеки
135	Отдел охраны труда	Начальник отдела охраны труда Ведущий специалист ООТ
136	Редакционно-издательский отдел, редакция многотиражной газеты «Медик»	Руководитель редакции – главный редактор
	КЛИНИКИ	
1.	Общебольничный персонал	Главный врач
		Первый заместитель - заместитель главного врача по медицинс. части
		Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе

2.		Заместитель главного врача по работе с сестринским и младшим медицинским персоналом
3.		Заместитель главного врача по организационно-методической и инновационной работе
4.		Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам
5.	Аптека, Аптечный пункт	Заведующий аптекой
6.	Гастроэнтерологическое отделение Клиники факультетской терапии	Заведующий отделением
7.	Гематологическое отделение № 1 Клиники госпитальной терапии	Заведующий отделением
8.	Гематологическое отделение № 2 Клиники госпитальной терапии	Заведующий отделением
9.	Гинекологическое отделение	Заведующий отделением
10.	Дерматовенерологическое отделение Клиники кожно-венерических болезней	Заведующий отделением
11.	Детское травматолого-ортопедическое отделение Клиники травматологии и ортопедии	Заведующий отделением
12.	Инженерная служба	Главный инженер
13.	Инфекционное отделение № 1 Клиники инфекционных болезней	Заведующий отделением
14.	Инфекционное отделение № 2 Клиники инфекционных болезней	Заведующий отделением
15.	Кабинет клинико-экспертной работы	Заведующий кабинетом
16.	Кабинет клинической биомеханики	Заведующий кабинетом
17.	Кардиологическое отделение № 1 Клиники протезно-ортопедической терапии	Заведующий отделением
18.	Кардиологическое отделение № 2 Клиники протезно-ортопедической терапии	Заведующий отделением
19.	Клинико-диагностическая лаборатория	Заведующий лабораторией
20.	Клинико-фармакологический отдел	Заведующий отделом
21.	Клиническое отделение	Старшая мед. сестра
22.	Колопроктологическое отделение Клиники госпитальной хирургии	Заведующий отделением
23.	Кухня	Заведующий кухней
24.	Лаборатория радиоизотопной диагностики	Заведующий лабораторией
25.	Нефрологическое отделение	Заведующий отделением

26.	Операционное отделение	Заведующий отделением
27.	Организационно-методический отдел	Заведующий отделом
28.	Отдел документационного обеспечения	Заместитель начальника отдела
29.	Отдел лучевой диагностики	Заведующий отделом
30.	Отдел охраны	Начальник отдела
31.	Отдел охраны труда	Ведущий специалист
32.	Отделение анестезиологии – реанимации	Заведующий отделением
33.	Отделение гемодиализа	Заведующий отделением
34.	Отделение гипербарической оксигенации	Заведующий отделением
35.	Отделение гравитационной терапии	Заведующий отделением
36.	Отделение забора и консервации донорских органов и тканей	Заведующий отделением
37.	Отделение клинической психологии и психотерапии	Заведующий отделением
38.	Отделение медстатистики	Заведующий отделением
39.	Отделение переливания крови	Заведующий отделением
40.	Отделение пульмонологии и аллергологии	Заведующий отделением
41.	Отделение реабилитации	Заведующий отделением
42.	Отделение реанимации и интенсивной терапии	Заведующий отделением
43.	Отделение реконструктивной и пластической хирургии	Заведующий отделением
44.	Отделение рентгено-хирургических методов диагностики и лечения Клиники факультетской хирургии	Заведующий отделением
45.	Отделение сосудистой хирургии № 1 Клиники факультетской хирургии	Заведующий отделением
46.	Отделение сосудистой хирургии № 2 Клиники факультетской хирургии	Заведующий отделением
47.	Отделение сосудистой хирургии Клиники госпитальной хирургии	Заведующий отделением
48.	Отделение стоматологии Клиники терапевтической стоматологии	Заведующий отделением
49.	Отделение функциональной и ультразвуковой диагностики	Заведующий отделением
50.	Отделение челюстно-лицевой хирургии Клиники хирургической стоматологии	Заведующий отделением

51.	Отделение эндокринологии и остеопороза	Заведующий отделением
52.	Оториноларингологическое отделение Клиники лор-болезней	Заведующий отделением
53.	Патолого-анатомическое отделение	Заведующий отделением
54.	Планово-финансовое управление	Заместитель начальника управления
55.	Прачечная	Заведующий прачечной
56.	Приемное отделение	Заведующий отделением
57.	Ремонтная служба	Начальник службы
58.	Рентгенологическое отделение	Заведующий отделением
59.	Самарский центр трансплантации органов и тканей	Заведующий центром
60.	Служба обеспечения хозяйственной деятельности и благоустройства	Комендант
61.	Специализированный консультативно-диагностический центр	Заведующий центром
62.	Стационарное отделение медицинской реабилитации пациентов с нарушениями функций периферической нервной системы и опорно-двигательного аппарата	Заведующий отделением
63.	Тепло-энергетическая и сантехническая служба	Начальник службы
64.	Терапевтическое отделение Клиники факультетской терапии	Заведующий отделением
65.	Травматолого-ортопедическое отделение № 1 Клиники травматологии и ортопедии	Заведующий отделением
66.	Травматолого-ортопедическое отделение № 2 Клиники травматологии и ортопедии	Заведующий отделением
67.	Транспортная служба	Механик гаража
68.	Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Заместитель главного бухгалтера-начальника управления
69.	Управление информатизации	Начальник отдела
70.	Управление кадров	Заместитель начальника управления – начальник отдела кадров
71.	Хирургическое отделение № 1 Клиники пропедевтической хирургии	Заведующий отделением
72.	Хирургическое отделение № 1 Клиники факультетской хирургии	Заведующий отделением
73.	Хирургическое отделение № 2 Клиники пропедевтической хирургии	Заведующий отделением

74.	Хирургическое отделение № 2 Клиники факультетской хирургии	Заведующий отделением
75.	Хирургическое отделение Клиники госпитальной хирургии	Заведующий отделением
76.	Хирургическое отделение пересадки органов	Заведующий отделением
77.	Электротехническая служба	Главный энергетик
78.	Эндоскопическое отделение	Заведующий отделением

Согласовано:

Первый проректор – проректор по учебно-воспитательной и социальной работе профессор
« ___ » _____ 2015 года

Ю.В. Щукин

Председатель профкома сотрудников университета профессор
« ___ » _____ 2015 года

Д.В.Печкуров

Начальник правового управления доцент
« ___ » _____ 2015 года

Е.Р. Ильина

Начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля - главный бухгалтер
« ___ » _____ 2015 года

О.С.Кузьмина

Начальник планово – финансового управления
« ___ » _____ 2015 года

Е.А.Белякова

Начальник отдела охраны труда
« ___ » _____ 2015 года

А.В.Миронов

Проректор по клинической работе – главный врач Клиник СамГМУ профессор
« ___ » _____ 2015 год

И.И.Лосев

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

Ректор
Академик РАН,
профессор


/Г.П. Котельников/
«24» «04» _____ 2015г.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ

Председатель первичной организации
Самарского государственного медицинского
университета Профсоюза работников
здравоохранения РФ,
профессор


/Д.В.Печуров/
«24» «04» _____ 2015г.

ПЕРЕЧЕНЬ

**работ, профессий и должностей к которым предъявляются дополнительные
(повышенные) требования безопасности труда**

1. Виды работ повышенной опасности.

- 1.1 Работы на высоте.
- 1.2 Погрузочно-разгрузочные работы.
- 1.3 Работы с применением радиоактивных веществ и источников ионизирующих излучений.
- 1.4 Работы выполняемые в колодцах и закрытых ёмкостях.
- 1.5 Работы по эксплуатации и ремонту электроустановок.
- 1.6 Работы с применением хлора.
- 1.7 Работы связанные с хранением и применением ядовитых, огнеопасных, взрывоопасных и сильнодействующих веществ.
- 1.8 Электрогазосварочные работы.
- 1.9 Эксплуатация и ремонт трубопроводов и сосудов, работающих под давлением.
- 1.10 Эксплуатация технологического оборудования пищеблоков.
- 1.11 Эксплуатация технологического оборудования прачечных.
- 1.12 Эксплуатация объектов, подведомственных органам Госгортехнадзора Российской Федерации.

2. Перечень профессий рабочих и должностей служащих, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования по безопасности труда.

- 2.1 Водитель автомобиля.
- 2.2 Тракторист
- 2.3 Электрогазосварщик.
- 2.4 Грузчик.
- 2.5 Лифтер.
- 2.6 Маляр.
- 2.7 Штукатур
- 2.8 Медицинский персонал занятый эксплуатацией стерилизаторов (автоклавов).
- 2.9 Оператор котельной.
- 2.10 Оператор стиральных машин.
- 2.11 Машинист по стирке и ремонту спецодежды.
- 2.12 Повар (шеф – повар).
- 2.13 Кухонный рабочий
- 2.14 Механик.

- 2.15 Слесарь по ремонту автомобилей.
- 2.16 Кровельщик.
- 2.17 Машинист (кочегар) котельной
- 2.18 Плотник.
- 2.19 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
- 2.20 Слесарь-сантехник.
- 2.21 Слесарь – ремонтник.
- 2.22 Слесарь – электрик по ремонту и обслуживанию вентиляции.
- 2.23 Столяр.
- 2.24 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.
- 2.25 Электромеханик электромеханической связи.
- 2.26 Ведущий инженер – электрик.
- 2.27 Инженер.
- 2.28 Инженер барокамеры.
- 2.29 Ведущий инженер по медицинскому оборудованию.
- 2.30 Инженер по медицинскому оборудованию.
- 2.31 Инженер – радиолог.
- 2.32 Инженер – электроник.
- 2.33 Техник кислородной установки.
- 2.34 Техник.

Основание:

1. Постановления Министерства труда и социального развития РФ, Министерства образования РФ от 13 января 2003 года N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
2. Приказ Минздрава России от 29 апреля 1997 года №126 «Об организации работы по охране труда в органах управления, учреждениях, организациях и на предприятиях системы Министерства здравоохранения Российской Федерации»;
3. Письмо Минздрава РФ от 19 октября 2000 года №2510/11377-32 «О Примерном отраслевом перечне работ повышенной опасности».

Согласовано:

Первый проректор – проректор по учебно-воспитательной
и социальной работе профессор
«___» _____ 2015 года

Ю.В. Щукин

Проректор по административно-хозяйственной работе
доцент
«___» _____ 2015 года

С.И. Вырмаскин

Председатель профкома сотрудников
университета профессор
«___» _____ 2015 года

Д.В. Печкуров

Начальник правового управления доцент
«___» _____ 2015 года

Е.Р. Ильина

Заместитель начальника управления кадров –
начальник отдела кадров по персоналу
управления учебного процесса и науки
«___» _____ 2015 года

В.Б. Карташова

Начальник отдела охраны труда
«___» _____ 2015 года

А.В. Миронов

Проректор по клинической работе –
главный врач Клиник СамГМУ профессор
«___» _____ 2015 года

И.И. Лосев

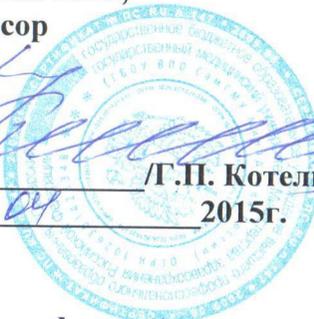
Приложение №9
к Коллективному договору
ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России
от «24» 04 2015 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

Ректор
Академик РАН,
профессор



Г.П. Котельников/
«24» 04 2015г.



ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ

Председатель первичной организации
Самарского государственного медицинского
университета Профсоюза
работников здравоохранения РФ,
профессор



/Д.В. Печуров/
«24» 04 2015г.



ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатную выдачу работникам
сmyвающих и обезвреживающих средств***

№ п/п	Должность	Наименование работ и производственных факторов	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на одного работника в месяц
1	2	3	4	5
1. Университет				
1.1 Кафедра анатомии человека				
	Зав.кафедрой	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	I.Защитные средства: Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) II.Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства	100мл.
	Профессор			
	Доцент			
	Ст.преподаватель			
	Ассистент			
	Ст.лаборант		200г (мыло туалетное) или 250мл	

	Лаборант		III.Регенерирующие, восстанавливающие средства: Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	(жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100мл.
1.2 Судебной медицины				
	Зав.кафедрой	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	I.Защитные средства: Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) II.Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства III.Регенерирующие, восстанавливающие средства: Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл.
	Профессор			200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
	Доцент			
	Ассистент			
	Ст.лаборант			
	Лаборант	100мл.		
1.3 Кафедра фундаментальной и клинической биохимии с лабораторной диагностикой				
	Зав.кафедрой	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	I.Защитные средства: Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) II.Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства III.Регенерирующие, восстанавливающие средства: Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл.
	Профессор			200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
	Доцент			
	Ст.преподаватель			
	Ассистент			
	Ст.лаборант			
	Лаборант	100мл.		
1.4 Кафедра химии фармацевтического факультета				
	Зав.кафедрой	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства III.Регенерирующие,	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
	Доцент			
	Ст.преподаватель			
	Ассистент			
	Ст.лаборант			

	Лаборант		восстанавливающие средства: Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл.
1.5 Кафедры				
	Старший лаборант (по должностным обязанностям)	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: -мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах)
	Лаборант (по должностным обязанностям)	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: -мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах)
2.Научно исследовательские институты				
2.1	Научный сотрудник	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: -мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах)
2.2	Лаборант – исследователь	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: -мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах)
2.3	Ветеринарный врач, работчик по уходу за животными	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: -мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах)
2.4	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: -мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах)
2.5	Уборщик территории	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: -мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах)
2.6	Уборщик производственных и служебных помещений	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: -мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах)
2.7	Главный специалист	Работы, связанные с	I.Защитные средства:	

	НИИ «ИЭМБ»	легкосмываемыми загрязнениями	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) II.Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства III.Регенерирующие, восстанавливающие средства: Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл. 200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах). 100мл.
2.8	Биолог НИИ «ИЭМБ»	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	I.Защитные средства: Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) II.Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства III.Регенерирующие, восстанавливающие средства: Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл. 200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах). 100мл.
2.9	<i>Лаборатория санитарной микробиологии НИИ гигиены и экологии человека</i> Научный сотрудник	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	I.Защитные средства: Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) II.Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства III.Регенерирующие, восстанавливающие средства: Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл. 200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах). 100мл.
2.10	Лаборант - исследователь			
	<i>Лаборатория санитарно – химических методов исследования НИИ гигиены и экологии человека</i>		I.Защитные средства: Средства для защиты от бактериологических вредных	100мл.

2.11	Младший научный сотрудник	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	факторов (дезинфицирующие) II.Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства III.Регенерирующие, восстанавливающие средства: Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах). 100мл
2.12	Лаборант - исследователь			
2.13	<i>Лаборатория гигиены окружающей среды НИИ гигиены и экологии человека</i>	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	I.Защитные средства: Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) II.Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства III.Регенерирующие, восстанавливающие средства: Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл. 200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах). 100мл
	Старший научный сотрудник			
2.14	<i>Лаборатория экологии человека НИИ гигиены и экологии человека</i> Научный сотрудник	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	I.Защитные средства: Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) II.Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства III.Регенерирующие, восстанавливающие средства: Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл. 200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах). 100мл
2.15	Младший научный сотрудник			
2.16	Лаборант - исследователь			
3. Подразделения административно-хозяйственного управления				
3.1	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: -мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3.2	Уборщик территории	Работы, связанные с	II.Очищающие средства:	200г (мыло туалетное) или 250мл

		легкосмываемыми загрязнениями	-мыло или жидкие моющие средства	(жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3.3	Уборщик производственных и служебн. помещений	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: -мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3.4	Подсобный рабочий	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: -мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3.5	Водитель	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: -мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3.6	Грузчик	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: -мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3.7	Слесарь-сантехник (ЭТО (РЭУ))	Работы, связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями	I.Защитные средства: Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи). II.Очищающие средства: Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства. Очищающие кремы, гели или пасты.	100 мл 300г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 200мл
3.8	Электрогазосварщик (ЭТО (РЭУ))	Работы, связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями	I.Защитные средства: Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи). II.Очищающие средства: Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства.	100 мл 300г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

			Очищающие кремы, гели или пасты.	200мл
3.9	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (ЭТО (РЭУ))	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: -мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3.10	Механик	Работы, связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями: с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, производственной пыли (в том числе угольной, стекольной и другими), мазутом.	I.Защитные средства: -средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу) II.Очищающие средства: -мыло туалетное или жидкие моющие средства; -очищающие кремы, гели и пасты III.Регенерирующие, восстанавливающие средства: -кремы, эмульсии	100 мл 300г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства) 200мл 100мл
3.11	Маляр (ЭТО (РЭУ))	Работы связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями (лаки, краски, клеи).	II.Очищающие средства: Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства. Очищающие кремы, гели или пасты. III.Регенерирующие, восстанавливающие средства: Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	300г (мыло туалетное) или 500мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 200мл. 100мл.
3.12	Штукатур (ЭТО (РЭУ))	Работы с растворителями, растворами цемента, извести, работы, связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями.	II.Очищающие средства: Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства. Очищающие кремы, гели или пасты. III.Регенерирующие, восстанавливающие средства: Регенерирующие,	300г (мыло туалетное) или 500мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 200мл. 100мл.

			восстанавливающие кремы, эмульсии	
3.13	Плотник (ЭТО (РЭУ))	Работы с древесными смолами, смазками, работы, связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями	II.Очищающие средства: Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства. Очищающие кремы, гели или пасты. III.Регенерирующие, восстанавливающие средства: Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	300г (мыло туалетное) или 500мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 200мл. 100мл.
3.14	Столяр (ЭТО (РЭУ))	Работы с древесными смолами, смазками, работы, связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями	II.Очищающие средства: Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства. Очищающие кремы, гели или пасты. III.Регенерирующие, восстанавливающие средства: Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	300г (мыло туалетное) или 500мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 200мл. 100мл.
3.15	Лифтер	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: -мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3.14	Гардеробщик	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: -мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3.15	Кастелянша	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: -мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3.16	Заведующий складом, старший кладовщик, кладовщик	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: -мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3.17	Заведующий	Работы, связанные с	II.Очищающие средства:	200г (мыло туалетное) или 250мл

	хозяйством	легкосмываемыми загрязнениями	-мыло или жидкие моющие средства	(жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
4.Архив				
4.1	Архивариус	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: -мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
5.Библиотека				
5.1	Библиотекарь	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: -мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
6.Центр питания «Медик»				
6.1	Шеф-повар, повар, кондитер	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: -мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
6.2	Буфетчик	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: -мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
6.3	Кухонный рабочий, машинист м/м, машинист п/м	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	I.Защитные средства: - средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) II.Очищающие средства: -мыло или жидкие моющие средства	100 мл 200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
6.4	Грузчик	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: -мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
7. Центр образовательных информационных технологий				
7.1	Техник- оператор множительных машин	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: -мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

Клиники

8.Общепольничный персонал, организационно-методический отдел, отдел документационного обеспечения, отдел кадров, отдел бухгалтерского учета и финансового контроля, отделение медицинской статистики, ПЭО, отдел системного администрирования, кабинет клинко-экспертной работы, кабинет клинческой биомеханики, клинко-фармакологический отдел, инженерная служба

8.1	Весь персонал	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: -мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) Работодатель обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом
-----	---------------	---	---	--

9.Работы медицинского персонала

9.1	Врачебный персонал (хирургического профиля, при выполнении медицинских манипуляций)	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы с повышенными требованиями к стерильности рук Работы, выполняемые в перчатках	II.Очищающие средства: -мыло или жидкие моющие средства I. Защитные средства: -средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) -средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу сушащие кожу) III.Регенерирующие, восстанавливающие средства: -кремы, эмульсии	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100 мл 100 мл 100 мл
9.2	Врачебный персонал	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: -мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
9.3	Средний медицинский персонал	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы с повышенными	II.Очищающие средства: -мыло или жидкие моющие средства I.Защитные средства:	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

		<p>требованиями к стерильности рук</p> <p>Работы с дезсредствами и работы выполняемые в перчатках</p>	<p>-средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)</p> <p>-средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)</p> <p>III.Регенерирующие, восстанавливающие средства</p> <p>-кремы, эмульсии</p>	<p>100мл</p> <p>100 мл</p> <p>100 мл</p>
9.4	Средний медицинский персонал	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	<p>I.Очищающие средства:</p> <p>-мыло или жидкие моющие средства</p>	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
9.5	Младший медицинский персонал	<p>Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями</p> <p>Работы с дезсредствами и работы выполняемые в перчатках</p>	<p>I.Очищающие средства:</p> <p>-мыло или жидкие моющие средства</p> <p>III.Регенерирующие, восстанавливающие средства:</p> <p>-кремы, эмульсии</p>	<p>200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)</p> <p>100мл</p>
10.Подразделения административно-хозяйственной части Клиник				
10.1	Маляр, бригадир	Работы с растворителями, растворами цемента, работы, связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями (лаки, краски)	<p>II.Защитные средства:</p> <p>-средства комбинированного действия (гидрофильного и гидрофобного действия)</p> <p>I.Очищающие средства:</p> <p>-мыло туалетное или жидкие моющие средства;</p> <p>-очищающие кремы, гели и пасты;</p> <p>III.Регенерирующие, восстанавливающие средства:</p> <p>-кремы, эмульсии</p>	<p>100 мл</p> <p>300г (мыло туалетное) или 500мл (жидкие моющие средства)</p> <p>200мл</p> <p>100мл</p>

10.2	Плотник, столяр	Работы с древесными смолами, смазками, работы, связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями	<p>II.Защитные средства: -средства гидрофильного действия</p> <p>I.Очищающие средства: -мыло туалетное или жидкие моющие средства; -очищающие кремы, гели и пасты</p>	100мл 300г (мыло туалетное) или 500мл (жидкие моющие средства) 200мл
10.3	Оператор котельной	Работы, связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями: смазки, графит,	<p>II.Защитные средства: -средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)</p> <p>I.Очищающие средства: -мыло туалетное или жидкие моющие средства; -очищающие кремы, гели и пасты</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие средства: -кремы, эмульсии</p>	100 мл 300г (мыло туалетное) или 500мл (жидкие моющие средства) 200мл 100мл
10.4	Слесарь - ремонтник, слесарь - сантехник	Работы, связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями: смазки, графит, производственная пыль (металлическая)	<p>II.Защитные средства: -средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)</p> <p>I.Очищающие средства: -мыло туалетное или жидкие моющие средства; -очищающие кремы, гели и пасты</p> <p>III.Регенерирующие, восстанавливающие средства: -кремы, эмульсии</p>	100 мл 300г (мыло туалетное) или 500мл (жидкие моющие средства) 200мл 100мл
10.5	Уборщик служебных помещений, кладовщик, рабочий по комплексному	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	<p>I.Очищающие средства: -мыло или жидкие моющие средства</p>	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

	обслуживанию и ремонту зданий, уборщик территории, грузчик, швея			
10.6	Техник АТС Техник Эл/монтер по ремон. и обслуживанию эл.оборудования Электромеханик электромеханической связи Лифтер	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	I.Очищающие средства: -мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
10.7	Слесарь по ремонту автомобилей Водитель автомобиля тракторист	Работы, связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями: технические масла, технические жидкости, тормозные жидкости Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Защитные средства: -средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу) I.Очищающие средства: -мыло туалетное или жидкие моющие средства; -очищающие кремы, гели и пасты III.Регенерирующие, восстанавливающие средства: -кремы, эмульсии I.Очищающие средства: -мыло или жидкие моющие средства	100 мл 300г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства) 200мл 100мл 200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
10.8	Зав. производством, повар, кухонный рабочий	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	I.Очищающие средства: -мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
10.9	Рабочий по стирке и	Работы, связанные с	I.Очищающие средства:	200г (мыло туалетное) или 250мл

	ремонт спецодежды, кладовщик	легкосмываемыми загрязнениями	-мыло или жидкие моющие средства	(жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
--	---------------------------------	-------------------------------	----------------------------------	---

*Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17 декабря 2010 года N 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»»

В соответствии с п.20 Приложения N 2 к приказу Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 года N 1122н:

На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

Согласовано:

Первый проректор – проректор по учебно-воспитательной и социальной работе профессор
« ___ » _____ 2015 года

Ю.В. Щукин

Проректор по административно-хозяйственной работе доцент
« ___ » _____ 2015 года

С.И. Вырмаскин

Председатель профкома сотрудников университета профессор
« ___ » _____ 2015 года

Д.В. Печкуров

Начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля - главный бухгалтер
« ___ » _____ 2015 года

О.С. Кузьмина

Начальник правового управления доцент
« ___ » _____ 2015 года

Е.Р. Ильина

Начальник планово – финансового управления
« ___ » _____ 2015 года

Е.А. Белякова

Начальник отдела охраны труда
« ___ » _____ 2015 года

А.В. Миронов

Проректор по клинической работе –
главный врач Клиник СамГМУ профессор
« ___ » _____ 2015 года

И.И. Лосев

Приложение № 10
к Коллективному договору
ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России
от «04» 04 2015 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

Ректор
Академик РАН,
профессор


/Г.П. Котельников/
«04» 04 201 г.



ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ

Председатель первичной
организации Самарского
государственного медицинского
университета Профсоюза работников
здравоохранения РФ,
профессор


/Д.В. Печкуров/
«04» 04 201 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

структурных подразделений, должностей профессий, работа в которых дает право на
льготное пенсионное обеспечение по Списку №1

№ п./п.	Наименование подразделения	Наименование должности, профессии
1.	Отдел лучевой диагностики	Заведующий-врач-радиолог
2.	Рентгеновское отделение	Заведующий-врач-рентгенолог, врач-рентгенолог, рентгенолаборант
3.	Лаборатория радиоизотопной диагностики	Заведующий-врач-радиолог, врач-радиолог, старшая медсестра, лаборант, медицинская сестра
4.	Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения	Заведующий-врач по рентгенэндоваскулярной диагностики и лечению, врач по рентгенэндоваскулярной диагностики и лечению, старшая операционная медсестра, операционная медсестра, рентгенолаборант

ПЕРЕЧЕНЬ

структурных подразделений, должностей профессий, работа в которых дает право на
льготное пенсионное обеспечение по Списку №2

№ п./п.	Наименование подразделения	Наименование должности, профессии
1.	1-ое инфекционное отделение	Старшая медсестра, медсестра палатная, медсестра процедурной, сестра-хозяйка, санитарка
2.	2-ое инфекционное отделение	Старшая медсестра, медсестра палатная, медсестра процедурной, сестра-хозяйка, санитарка
3.	Рентгеновское отделение	Санитарка

4	Лаборатория радиоизотопной диагностики	Санитарка
5.	Патологоанатомическое отделение	Санитарка
6.	Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения	Санитарка
7.	Административно – хозяйственное управление (ЭТО (РЭУ))	Маляр, электрогазосварщик

Согласовано:

Первый проректор – проректор по учебно-воспитательной и социальной работе профессор
« ___ » _____ 2015 года

Ю.В. Щукин

Председатель профкома сотрудников университета профессор
« ___ » _____ 2015 года

Д.В.Печкуров

Начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля - главный бухгалтер
« ___ » _____ 2015 года

О.С.Кузьмина

Начальник правового управления доцент
« ___ » _____ 2015 года

Е.Р. Ильина

Заместитель начальника управления кадров – начальник отдела кадров по персоналу управления учебного процесса и науки
« ___ » _____ 2015 года

В.Б.Карташова

Начальник планово – финансового управления
« ___ » _____ 2015 года

Е.А.Белякова

Начальник отдела охраны труда
« ___ » _____ 2015года

А.В.Миронов

Проректор по клинической работе – главный врач Клиник СамГМУ профессор
« ___ » _____ 2015 год

И.И.Лосев

Приложение № 11
к Коллективному договору
ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России
от «24» 04 2015 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

Ректор
Академик РАН,
профессор

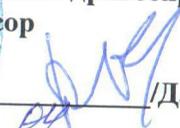


«24» 04 /Г.П. Котельников/
201__ г.



ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ

Председатель первичной организации
Самарского государственного медицинского
университета Профсоюза
работников здравоохранения РФ,
профессор



«24» 04 /Д.В. Печуров/
201__ г.



ПЕРЕЧЕНЬ

структурных подразделений, должностей, связанных с вредными условиями труда, работа в которых дает работникам право на получение бесплатного молока или других равноценных продуктов

№№. п./п.	Наименование подразделения и должностей	Наименование применяемых химических веществ и других вредных производственных факторов	Основание на получение бесплатного молока Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 года № 45н
1.	2.	3.	4.
Университет			
1	Кафедра общей, бионеорганической и биоорганической химии - старший лаборант - лаборант	Щелочи едкие, азотная кислота, аммиак, гидро- хлорид (соляная кислота), серная кислота, формальдегид (формалин), бензол.	Приложение 3, Раздел 1, №200, 203, 204, 228, 256, 532, 626
2	Кафедра общей и клинической микробиологии, иммунологии и аллергологии - старший лаборант - лаборант	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3

Клиники			
3	Аптека - провизор-аналитик - провизор-технолог - фармацевт - фасовщик - санитарка - автоклавщик	Калий йодид Калий хлорид Кальций дихлорид Магний сульфат Марганца оксиды Натрий гидрокарбонат Натрий хлорид Ртуть и ее соединения Серебро и его неорганические соединения Щелочи едкие Аммиак Гидрохлорид (соляная кислота) Йод Мышьяк и его неорганические соединения Пергидроль Серная кислота Этанол Уксусная кислота Формальдегид (формалин)	Приложение 3, Раздел 1, №54, Приложение 3, Раздел 1, №61 Приложение 3, Раздел 1, №69 Приложение 3, Раздел 1, №93 Приложение 3, Раздел 1, №97 Приложение 3, Раздел 1, №117 Приложение 3, Раздел 1, №130 Приложение 3, Раздел 1, №137 Приложение 3, Раздел 1, №152 Приложение 3, Раздел 1, №200 Приложение 3, Раздел 1, №204 Приложение 3, Раздел 1, №228 Приложение 3, Раздел 1, №233 Приложение 3, Раздел 1, №241 Приложение 3, Раздел 1, №245 Приложение 3, Раздел 1, №256 Приложение 3, Раздел 1, №419 Приложение 3, Раздел 1, №466 Приложение 3, Раздел 1, №532
4	Рентгенологическое отделение - врач-рентгенолог - рентгенолаборант	Ионизирующее излучение 1,4-Дигидроксibenзол (гидрохинон)	Приложение 3, Раздел 3, п.3.1. Приложение 3, Раздел 1 №669
5	Лаборатория радиоизотопной диагностики - врач-радиолог - старшая медицинская сестра - медицинская сестра - инженер - санитарка	Ионизирующее излучение	Приложение 3, Раздел 3, п.3.1.
6	Патологоанатомическое отделение - заведующий отделением - врач-патологоанатом - лаборант	Пропан-2-он (ацетон) Ксилол Формальдегид (формалин) Фенол	Приложение 3, Раздел 1, №529 Приложение 3, Раздел 1, №630 Приложение 3, Раздел 1, №532 Приложение 3, Раздел 1, №688

	- санитар - сестра-хозяйка	Этанол	Приложение 3, Раздел 1, №419
7	Клинико-диагностическая лаборатория - врач-бактериолог - фельдшер-лаборант - лаборант - санитарка	Препараты, содержащие живые клетки и споры микроорганизмов Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п. 2.2. Приложение 3, Раздел 2, п. 2.3.
8	Клиническое отделение - дезинфектор	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п. 2.3.
9	Отделение анестезиологии-реанимации - заведующий отделением - врач анестезиолог-реаниматолог - медицинская сестра-анестезист	Азота оксиды (закись азота) Патогенные микроорганизмы Ионизирующее излучение	Приложение 3, Раздел 1, №202 Приложение 3, Раздел 2, п. 2.3. Приложение 3, Раздел 3, п.3.1.
10	Отделение реанимации и интенсивной терапии - заведующий отделением - врач-анестезиолог-реаниматолог - врач-анестезиолог-реаниматолог - старшая медицинская сестра-анестезист - медицинская сестра-анестезист - медицинская сестра палатная - мл. медицинская сестра по уходу за больными - сестра-хозяйка	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.
11	Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения - заведующий отделением - врач по рентгенэндоваскулярной диагностике и лечению - врач по рентгенэндоваскулярной диагностике и лечению - старшая операционная медицинская сестра - операционная медицинская сестра - рентгенолаборант	Пергидроль Муравьиная кислота Патогенные микроорганизмы Ионизирующее излучение	Приложение 3, Раздел 1, №245 Приложение 3, Раздел 1, №458 Приложение 3, Раздел 2, п.2.3. Приложение 3, Раздел 3, п.3.1.

	<ul style="list-style-type: none"> - санитарка - сестра-хозяйка - инженер 		
12	Ремонтная служба <ul style="list-style-type: none"> - маляр 	Диэтилбензол Уайт-спирит	Приложение 3, Раздел 1, №628 Приложение 3, Раздел 1, №285
13	Прачечная <ul style="list-style-type: none"> - машинист по стирке белья и ремонту спецодежды 	ТриКалий фосфат	Приложение 3, Раздел 1, №59
14	Теплоэнергетическая и сантехническая служба - электрогазосварщик	Марганца оксиды Углерода оксид Кремний диоксид	Приложение 3, Раздел 1, №97 Приложение 3, Раздел 1, №264 Приложение 3, Раздел 1, №235
15	Травматолого-ортопедическое отделение №1 Клиники травматологии и ортопедии <ul style="list-style-type: none"> - заведующий отделением - врач-травматолог-ортопед - врач-травматолог-ортопед - старшая медицинская сестра - медицинская сестра палатная - медицинская сестра перевязочной - медицинская сестра процедурной - сестра-хозяйка - санитарка (кроме буфетчицы) 	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.
16	Травматолого-ортопедическое отделение №2 Клиники травматологии и ортопедии <ul style="list-style-type: none"> - заведующий отделением, врач-травматолог-ортопед - врач-травматолог-ортопед - старшая медицинская сестра - медицинская сестра палатная - медицинская сестра перевязочной - медицинская сестра процедурной - сестра-хозяйка - санитарка (кроме буфетчицы) 	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.

17	<p>Детское травматолого-ортопедическое отделение Клиники травматологии и ортопедии</p> <ul style="list-style-type: none"> - заведующий отделением, врач-травматолог-ортопед - врач-травматолог-ортопед - старшая медицинская сестра - медицинская сестра палатная - медицинская сестра перевязочной - медицинская сестра процедурной - сестра-хозяйка - санитарка (кроме буфетчицы) 	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.
18	<p>Отделение челюстно-лицевой хирургии Клиники хирургической стоматологии</p> <ul style="list-style-type: none"> - заведующий отделением, врач-челюстно-лицевой хирург - врач-челюстно-лицевой хирург - врач-стоматолог-хирург - врач-стоматолог-терапевт - старшая медицинская сестра - медицинская сестра палатная - медицинская сестра перевязочной - медицинская сестра процедурной - сестра-хозяйка - санитарка (кроме буфетчицы) 	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.
19	<p>Операционное отделение</p> <ul style="list-style-type: none"> - заведующий отделением - врач-хирург - старшая медицинская сестра - медицинская сестра операционная - сестра-хозяйка - санитарка 	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.
20	<p>Оториноларингологическое отделение Клиники ЛОР-болезней</p>	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.

	<ul style="list-style-type: none"> - заведующий отделением - врач-оториноларинголог - врач-оториноларинголог - старшая медицинская сестра - медицинская сестра палатная - медицинская сестра перевязочной - медицинская сестра процедурной - сестра-хозяйка - санитарка (кроме буфетчицы) 		
21	<p>Хирургическое отделение №1 Клиники факультетской хирургии</p> <ul style="list-style-type: none"> - заведующий отделением - врач-хирург - врач-торакальный хирург - врач-хирург - старшая медицинская сестра - медицинская сестра палатная - медицинская сестра перевязочной - медицинская сестра процедурной - медицинская сестра палатная - сестра-хозяйка - санитарка (кроме буфетчицы) 	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.
22	<p>Хирургическое отделение №1 Клиники пропедевтической хирургии</p> <ul style="list-style-type: none"> - заведующий отделением - врач-хирург - врач-хирург - врач-хирург-уролог - старшая медицинская сестра - медицинская сестра палатная - медицинская сестра процедурной - медицинская сестра перевязочной - сестра-хозяйка - санитарка (кроме буфетчицы) 	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.
23	<p>Хирургическое отделение №2 Клиники</p>	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.

	<p>пропедевтической хирургии</p> <ul style="list-style-type: none"> - заведующий отделением - врач-хирург - врач-хирург - старшая медицинская сестра - медицинская сестра процедурной - медицинская сестра перевязочной - медицинская сестра палатная - сестра-хозяйка - санитарка 		
24	<p>Отделение функциональной и ультразвуковой диагностики</p> <ul style="list-style-type: none"> - заведующий отделением – врач функциональной диагностики - врач ультразвуковой диагностики - врач-хирург - старшая медицинская сестра - медицинская сестра - сестра-хозяйка - санитарка 	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.
25	<p>Отделение сосудистой хирургии №1 Клиники факультетской хирургии</p> <ul style="list-style-type: none"> - заведующий отделением, врач-сердечно-сосудистый хирург - врач-сердечно-сосудистый хирург - врач-кардиолог - старшая медицинская сестра - медицинская сестра перевязочной - медицинская сестра процедурной - медицинская сестра палатная - сестра-хозяйка - санитарка (кроме буфетчицы) 	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.
26	<p>Отделение сосудистой хирургии №2 Клиники факультетской хирургии</p>	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.

	<ul style="list-style-type: none"> - заведующий отделением - врач-сердечно-сосудистый хирург - врач-сердечно-сосудистый хирург - врач-невролог - врач-кардиолог - медицинская сестра палатная - сестра-хозяйка - санитарка 		
27	<p>Гинекологическое отделение</p> <ul style="list-style-type: none"> - заведующий отделением – врач-акушер-гинеколог - врач-акушер-гинеколог - старшая медицинская сестра - медицинская сестра палатная - медицинская сестра - медицинская сестра процедурной - сестра-хозяйка - санитарка (кроме буфетчицы) 	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.

Согласовано:

Первый проректор – проректор по учебно-воспитательной и социальной работе профессор

« ___ » _____ 2015 года

Ю.В. Щукин

Председатель профкома сотрудников университета профессор

« ___ » _____ 2015 года

Д.В.Печкуров

Проректор по административно-хозяйственной работе доцент

« ___ » _____ 2015 года

С.И.Вырмаскин

Начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля - главный бухгалтер

« ___ » _____ 2015 года

О.С.Кузьмина

Начальник правового управления доцент

« ___ » _____ 2015 года

Е.Р. Ильина

Начальник планово – финансового управления

« ___ » _____ 2015 года

Е.А.Белякова

Начальник отдела охраны труда

« ___ » _____ 2015 года

А.В.Миронов

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

Ректор
Академик РАН,
профессор



/ Г.П. Котельников/

24.04.2015



ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ

Председатель первичной организации
Самарского государственного медицинского
университета Профсоюза работников
Здравоохранения РФ,
профессор



/ Д.В. Печкуров/

« 24 » _____ 2015г

**ФОРМА
расчетного листа**

ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России					
Расчетный листок за Март 2015 г.			Таб.№		
Подразделение:			ЛС №		
Должность:			1 ст; Норма: 21 д		
Период	Вид начисления / удержания	Параметры	Расчет	Сумма	
03/15	Оклад				
03/15					
03/15					
Начислено:					
03/15	Аванс				
03/15	Налог на доходы физических лиц				
03/15	Удержание зарплаты в Сбербанк				
Удержано:					
На карту:			К выдаче: 0,00		
в т.ч. по расчетам:		Начислено:	Удержано:	На карту:	К выдаче:



22/04/10.04.15



ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

Ректор
Академик РАН,
профессор



Г.П. Котельников
«24» 04 2015 г.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ

Председатель первичной организации
Самарского государственного медицинского
университета Профсоюза работников
здравоохранения РФ,
профессор



Д.В. Печкуров
2015 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

структурных подразделений, должностей профессий, оказывающих экстренную медицинскую помощь, в которых установлена доплата за работу в ночное время в размере 100% часового должностного оклада (врачебный персонал, средний медперсонал, младший медперсонал)

1. Хирургическое отделение №1, №2 КПХ
2. Хирургическое отделение КФХ
3. Колопроктологическое отделение КГХ
4. Хирургическое отделение КГХ
5. Травматолого-ортопедическое отделение №1
6. Операционное отделение
7. Отделение челюстно-лицевой хирургии
8. Отоларингологическое отделение
9. Кардиологическое отделение №1, №2 КПТ
10. Гематологическое отделение №2 КГТ
11. Терапевтическое отделение КФТ
12. Инфекционное отделение №1
13. Отделение функциональной и ультразвуковой диагностики
14. Эндоскопическое отделение
15. Клинико-диагностическая лаборатория
16. Отделение анестезиологии-реанимации
17. Отделение реанимации и интенсивной терапии
18. Приемное отделение

ПЕРЕЧЕНЬ

**структурных подразделений, должностей профессий, в которых
установлена доплата за работу в ночное время в размере 50% часового
должностного оклада**

(врачебный персонал, средний медперсонал, младший медперсонал, оператор котельной, слесарь-сантехник, лифтер, электромонтер по обслуживанию электрооборудования, гардеробщица, водитель автомобиля, вахтер, охранник)

1. Хирургическое отделение №1, №2 КПХ
2. Отделение сосудистой хирургии №1, №2 КФХ
3. Хирургическое отделение №1, №2 КФХ
4. Колопроктологическое отделение КГХ
5. Хирургическое отделение КГХ
6. Отделение сосудистой хирургии КГХ
7. Травматолого-ортопедическое отделение №1, №2
8. Детское травматолого-ортопедическое отделение
9. Отделение челюстно-лицевой хирургии
10. Отоларингологическое отделение
11. Кардиологическое отделение №1, №2 КППТ
12. Гематологическое отделение №1, №2 КГТ
13. Терапевтическое отделение КФТ
14. Инфекционное отделение №1
15. Отделение гастроэнтерологии
16. Стационарное отделение медицинской реабилитации
17. Отделение пульмонологии и аллергологии
18. Дерматовенерологическое отделение
19. Нефрологическое отделение
20. Гинекологическое отделение
21. Отделение гемодиализа
22. Отделение забора и консервации донорских органов и тканей
23. Хирургическое отделение пересадки органов
24. Теплоэнергетическая и сантехническая служба Клиник
25. Электротехническая служба Клиник
26. Ремонтная служба Клиник
27. Транспортная служба Клиник
28. Отдел охраны Клиник

Согласовано:

Первый проректор – проректор по учебно-воспитательной
и социальной работе профессор
« ____ » _____ 2015 года

Ю.В. Щукин

Проректор по клинической работе –
главный врач Клиник СамГМУ профессор
« ____ » _____ 2015 года

И.И.Лосев

Председатель профкома сотрудников
университета профессор
« ____ » _____ 2015 года

Д.В.Печкуров

Начальник управления бухгалтерского учета и
финансового контроля - главный бухгалтер
« ____ » _____ 2015 года

О.С.Кузьмина

Начальник правового управления доцент
« ____ » _____ 2015 года

Е.Р. Ильина

Заместитель начальника управления кадров –
начальник отдела кадров по персоналу
управления учебного процесса и науки
« ____ » _____ 2015 года

В.Б.Карташова

Начальник планово – финансового управления
« ____ » _____ 2015 года

Е.А.Белякова

Начальник отдела охраны труда
« ____ » _____ 2015года

А.В.Миронов

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

Ректор
Академик РАН,
профессор


/Г.П. Котельников/
24 апреля 2015 года



ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ

Председатель первичной организации
Самарского государственного медицинского
университета Профсоюза работников
здравоохранения РФ,
профессор


/Д.В. Печкуров/
24 апреля 2015 года



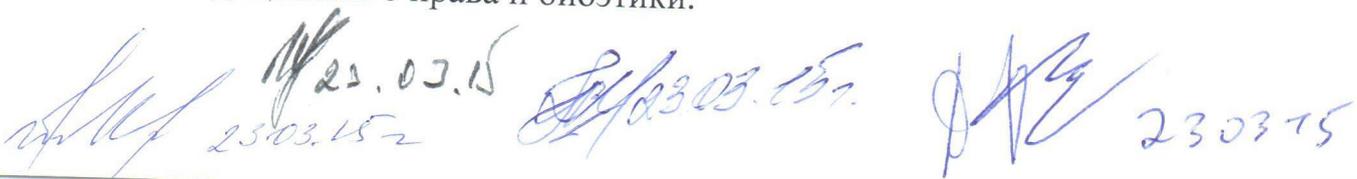
**Состав совместной комиссии
по рассмотрению индивидуальных трудовых споров
ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России**

1. Члены Комиссии от работодателя:

- Щукин Юрий Владимирович - первый проректор - проректор по учебно-воспитательной и социальной работе, Заслуженный работник высшей школы РФ, профессор;
- Ильина Елена Робертовна - начальник правового управления, доцент;
- Карташова Валентина Борисовна – И.О. начальника управления кадров.

2. Члены Комиссии от работников:

- Печкуров Дмитрий Владимирович - Председатель первичной организации Самарского государственного медицинского университета Профсоюза работников здравоохранения РФ, заведующий кафедрой детских болезней, профессор;
- Капишников Александр Викторович - председатель Профбюро Клиник СамГМУ, заведующий кафедрой лучевой диагностики и лучевой терапии с курсом медицинской информатики, профессор;
- Шмелев Игорь Анатольевич - член Профкома, доцент кафедры медицинского права и биоэтики.


23.03.15
23.03.15
23.03.15

Приложение № 15
к Коллективному договору
ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России
от 24 апреля 2015 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

Ректор
Академик РАН,
профессор



/Г.Н. Котельников/
«24» апреля 2015 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ

Председатель первичной организации
Самарского государственного медицинского
университета Профсоюза работников
здравоохранения РФ,
профессор



/Д.В. Печуров/
«24» апреля 2015 года

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего профессионального образования

«Самарский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

г. Самара

апрель 2015 года

государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России), в лице проректора по учебно-воспитательной и социальной работе Ю.В. Щукина, действующего на основании доверенности, именуемый в дальнейшем «Работодатель, с одной стороны, и _____ именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет работнику **работу по**

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации; либо указание на конкретный вид поручаемой работы)

а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

1.2. Работник принимается на работу:

_____ (полное наименование структурного подразделения Работодателя, если Работник принимается на работу в обособленное структурное

_____ подразделение работодателя с указанием его местонахождения)

1.3. Работа у Работодателя является для работника: - основной,
- по совместительству;

1.4 Настоящий трудовой договор заключается на: _____

_____ (неопределенный срок, определенный срок (указать

_____ продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения

_____ срочного трудового договора в соответствии со ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу « ____ » _____ 20__ г.

1.6. Дата начала работы « ____ » _____ 20__ г.

1.7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

1.8. Гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте _____

1.9. Условия труда на рабочем месте _____

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

Работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2 Работник обязан:

2.2.1 Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, выполнять установленные нормы труда.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которыми Работник был ознакомлен под роспись.

2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.2.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.

2.2.5. Незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имущества третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имущества других работников.

Работник обязан выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.

3.1.2. Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.3. Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленным настоящим Кодексом, иными федеральными законами.

3.1.4. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки.

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда и социальные гарантии

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1. Должностной оклад (оклад), ставка заработной платы в размере _____ в месяц.

4.1.2. Компенсационные выплаты (доплата, надбавка, другие виды выплат)

(указать виды и размеры)

выплата которых производится в порядке, установленном Положением об оплате труда работников ГБОУ ВПО Минздрава России.

4.1.3. Стимулирующие выплаты (доплата, надбавка, другие виды выплат)

(указать виды и размеры)

выплата которых производится в порядке, установленном Положением об оплате труда работников ГБОУ ВПО Минздрава России.

4.2. При почасовой форме оплаты труда размер заработной платы определяется с учетом стоимости одного часа работ, которая составляет _____ рублей.

4.3 Премии и иные выплаты устанавливаются Работнику в соответствии с Положением об оплате труда работников ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России.

4.4. Выплата заработной платы Работнику производится в порядке и в сроки, установленные Положением об оплате труда работников ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России.

4.5. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку)_____

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)_____

5.2. Режим работы (рабочие и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего распорядка, действующими у Работодателя, либо настоящим трудовым договором.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы _____ .

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

5.5 Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ дней в связи _____ .
(указать основание установления дополнительного отпуска)

5.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. Социальное страхование

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования Работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Иные условия трудового договора

7.1. Работодатель обязан соблюдать предусмотренный трудовым законодательством и иными федеральными законами порядок обработки, иного использования и обеспечения сохранности персональных данных работника.

7.2. Иные условия трудового договора _____ .

8. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.3. Работник и Работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя.

б) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

9.4. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации, а так же другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

10. Заключительные положения.

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй - у Работника

Работодатель

ГБОУ ВПО СамГМУ
Минздрава России
443099, г. Самара,
ул. Чапаевская, 89
ИНН 6317002858
КПП 631701001

Проректор по учебно-
воспитательной и социальной
работе Ю.В. Щукин

(подпись)

М.П.

Работник

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

Паспортные данные (иной документ,
удостоверяющий личность)

(подпись работника)

Работник получил один экземпляр
настоящего трудового договора

(подпись работника)

«___» _____ 20__ г.

Приложение №16
к Коллективному договору
ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России
от «24» 2015 года

Представитель работодателя
Ректор
Академик РАН,
профессор


/Г.П. Котельников/
2015 года



Представитель работников
Председатель первичной организации Самарского
государственного медицинского университета
Профсоюза работников здравоохранения РФ,
профессор


/Д.В. Печуров/
2015 года



ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России,
работа в которых даёт право на бесплатную выдачу
специальной и санитарно-гигиенической одежды, специальной и санитарной
обуви, средств индивидуальной защиты и санитарных принадлежностей

№ п/п	Наименование профессии и должности	Наименование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Количество предметов на работника	Срок носки в месяцах
1	2	3	4	5
I. Медицинские научно-исследовательские учреждения и учебные подразделения				
1. Кафедра анатомии человека				
	Зав.кафедрой, профессор, доцент, ст.преподаватель, преподаватель, ассистент	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные Галоши резиновые Маска		дежурный дежурный до износа дежурные до износа дежурные до износа
	Ст.лаборант, лаборант	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные Галоши резиновые Маска		дежурный дежурный до износа дежурные до износа дежурные до износа
2. Кафедра гистологии и эмбриологии				
	Ст.лаборант, лаборант	<i>При выполнении работы по обработке биосырья:</i> Халат хлопчатобумажный	1	12

		Фартук прорезиненный Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые		дежурный до износа дежурные
3. Кафедра госпитальной терапии с курсом трансфузиологии				
	Зав.кафедрой	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Полотенце Щетка для мытья рук Маска	2 2 2	12 12 12 дежурная до износа
	Профессор, доцент, ассистент	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Полотенце Щетка для мытья рук	2 2 2	12 12 12 дежурная
	Лаборант	<i>На время уборки помещений:</i> Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием <i>Дополнительно при мытье полов и мест общего пользования:</i> Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 6 пар 1 пара 2 пары	12 12 12 12
4. Кафедра госпитальной хирургии				
	Зав.кафедрой, профессор, доцент, ассистент	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Полотенце Щетка для мытья рук Фартук непромокаемый Перчатки резиновые <i>При угрозе разбрызгивания крови и других биологических жидкостей:</i> Маска Защитные очки или защитные экраны	2 2 2	12 12 12 дежурная дежурный до износа до износа до износа
5. Кафедра кожных и венерических болезней				
	Зав.кафедрой, профессор, доцент, ассистент	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Полотенце Щетка для мытья рук	2 2 2	12 12 12 дежурная

		Фартук непромокаемый Перчатки резиновые <i>При угрозе разбрызгивания крови и других биологических жидкостей:</i> Маска Защитные очки или защитные экраны		дежурный до износа до износа до износа
	Лаборант	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Полотенце Щетка для мытья рук Фартук непромокаемый Перчатки резиновые <i>При угрозе разбрызгивания крови и других биологических жидкостей:</i> Маска Защитные очки или защитные экраны	2 2 2	12 12 12 дежурная дежурный до износа до износа до износа
6. Кафедра медицинской психологии и психотерапии				
	Лаборант*	<i>На время уборки помещений:</i> Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием <i>Дополнительно при мытье полов и мест общего пользования:</i> Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 6 пар 1 пара 2 пары	12 12 12 12
7. Кафедра медицинского права и биоэтики				
	Лаборант*	<i>На время уборки помещений:</i> Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием <i>Дополнительно при мытье полов и мест общего пользования:</i> Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 6 пар 1 пара 2 пары	12 12 12 12
8. Кафедра медицинской и биологической физики с курсом математики и информатики				
	Лаборант*	<i>На время уборки помещений:</i> Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием <i>Дополнительно при мытье полов и мест общего пользования:</i> Сапоги резиновые	1 6 пар 1 пара	12 12 12

		Перчатки резиновые	2 пары	12
9. Кафедра общей, бионеорганической и биоорганической химии				
	Зав.кафедрой, профессор, доцент, ст.преподаватель, ассистент	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа
	Ст.лаборант, лаборант	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные <i>На мойке посуды дополнительно:</i> Галоши резиновые		дежурный дежурный до износа дежурные до износа дежурные
10. Кафедра общей и клинической микробиологии, иммунологии и аллергологии				
	Зав.кафедрой	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа
	Доцент, ассистент	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные <i>При работе кварцевых ламп дополнительно:</i> Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа до износа
	Ст.лаборант	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные <i>При работе кварцевых ламп дополнительно:</i> Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа до износа
	Лаборант	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные <i>При работе кварцевых ламп дополнительно:</i> Очки защитные <i>На мойке посуды дополнительно:</i> Галоши резиновые <i>Дополнительные:</i> Маска		дежурный дежурный до износа дежурные до износа до износа дежурные
11. Кафедра оперативной хирургии, клинической анатомии с курсом				

ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ				
	Зав.кафедрой, профессор, доцент, ассистент	Галоши резиновые Фартук прорезиненный Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные		дежурные дежурный до износа дежурные до износа
	Ст.лаборант, лаборант	Галоши резиновые Фартук прорезиненный Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные		дежурные дежурный до износа дежурные до износа
12. Кафедра оториноларингологии им.академика И.Б.Солдатова				
	Зав.кафедрой, профессор, доцент, зав.кабинетом, ассистент	<i>На время проведения практических занятий:</i> Фартук непромокаемый Перчатки резиновые Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Полотенце Щетка для мытья рук <i>При угрозе разбрызгивания крови и других биологических жидкостей:</i> Маска Защитные очки или защитные экраны	2 2 2	дежурный до износа 12 12 12 дежурная дежурная дежурные
	Ст.лаборант, лаборант	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные <i>При угрозе разбрызгивания крови и других биологических жидкостей:</i> Маска		дежурный дежурный до износа дежурные до износа дежурная
13. Кафедра общей и клинической патологии				
	<i>цикл патологической анатомии и секционного курса</i>			
	Зав.кафедрой, доцент, ассистент	Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные		дежурный дежурные до износа дежурные до износа
	Ст.лаборант, лаборант	Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные		дежурный дежурные до износа дежурные до износа

14. Кафедра пропедевтической терапии				
Лаборант	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	1	12	
	Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12	
	<i>При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:</i>			
	Сапоги резиновые	1 пара	12	
	Перчатки резиновые	2 пары	12	
15. Кафедра педагогики, психологии и психолингвистики				
Лаборант	<i>На время уборки помещений:</i>		1	12
	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей			
	Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12	
	<i>Дополнительно при мытье полов и мест общего пользования:</i>			
	Сапоги резиновые	1 пара	12	
	Перчатки резиновые	2 пары	12	
16. Кафедра судебной медицины				
Зав.кафедрой, профессор, доцент, ассистент	<i>На время проведения практических занятий:</i>			
	Халат хлопчатобумажный	2	12	
	Колпак или косынка хлопчатобумажные	2	12	
	Полотенце	2	12	
	Фартук непромокаемый			дежурный
	Перчатки резиновые			до износа
	Нарукавники клеенчатые			дежурные
	Очки защитные			до износа
Галоши резиновые			дежурные	
	Маска			до износа
Ст.лаборант, лаборант	<i>На время проведения практических занятий:</i>			
	Халат хлопчатобумажный	2	12	
	Колпак или косынка хлопчатобумажные	2	12	
	Полотенце	2	12	
	Фартук непромокаемый			дежурный
	Перчатки резиновые			до износа
	Нарукавники клеенчатые			дежурные
	Очки защитные			до износа
Галоши резиновые			дежурные	
	Маска			до износа
17. Кафедра социально – политических наук				
Лаборант*	<i>На время уборки помещений:</i>		1	12
	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей			
	Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12	
<i>Дополнительно при мытье полов и</i>				

		<i>мест общего пользования:</i> Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 пара 2 пары	12 12
18. Кафедра травматологии, ортопедии и экстремальной хирургии				
	Зав.кафедрой, профессор, доцент, ассистент	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Полотенце Щетка для мытья рук Фартук непромокаемый Перчатки резиновые <i>При угрозе разбрызгивания крови и других биологических жидкостей:</i> Маска Защитные очки или защитные экраны	2 2 2	12 12 12 дежурная дежурный до износа до износа до износа
	Ст.лаборант	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Полотенце Щетка для мытья рук Фартук непромокаемый Перчатки резиновые <i>При угрозе разбрызгивания крови и других биологических жидкостей:</i> Маска Защитные очки или защитные экраны	2 2 2	12 12 12 дежурная дежурный до износа до износа до износа
	Лаборант*	<i>На время уборки помещений:</i> Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием <i>Дополнительно при мытье полов и мест общего пользования:</i> Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 бпар 1 пара 2 пары	12 12 12 12
19. Кафедра фундаментальной и клинической биохимии с лабораторной диагностикой				
	Зав.кафедрой, профессор, доцент, ст.преподаватель, ассистент	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа

	Ст.лаборант, лаборант	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа
20. Кафедра фармацевтической технологии				
	Зав.кафедрой	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа
	Ст.преподаватель*	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа
	Ст.лаборант, лаборант	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа
21. Кафедра фармакогнозии с ботаникой и основами фитотерапии				
	Зав.кафедрой, профессор	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа
	Доцент*	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа
	Ст.преподаватель*	<i>На время проведения практических</i>		

		<i>занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа
	Ассистент*	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа
	Ст.лаборант, лаборант	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа
22. Кафедра химии фармацевтического факультета				
	Зав.кафедрой, доцент, ст.преподаватель, ассистент	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа
	Ст.лаборант, лаборант	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа
23. Кафедра факультетской хирургии				
	Зав.кафедрой, доцент, ассистент	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Полотенце Щетка для мытья рук Фартук непромокаемый Перчатки резиновые <i>При угрозе разбрызгивания крови и</i>	2 2 2	12 12 12 дежурная дежурный до износа

		<i>других биологических жидкостей:</i> Маска Защитные очки или защитные экраны		до износа до износа
24. Кафедра фармакологии				
	Ст.лаборант, лаборант	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа
25. Кафедры				
	Лаборант (в соответствии с должностными обязанностями)	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные <i>Дополнительно на мойке посуды:</i> Галоши резиновые		дежурный дежурный до износа дежурные до износа дежурные
26. НИИ «ИЭМБ»				
	Директор, главный научный сотрудник	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа
	Заместитель директора по организационной и производственной работе	<i>При работе с трупным материалом:</i> Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные		дежурный дежурные до износа дежурные до износа
	Ведущий научный сотрудник	<i>При работе с кислотами:</i> Халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Противогаз Очки защитные	1	12 дежурный дежурные дежурный до износа
	Ведущий научный сотрудник	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа
	Старший научный сотрудник	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником		дежурный дежурный

		Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		до износа дежурные до износа
Научный сотрудник		Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа
Младший научный сотрудник		<i>При работе с кислотами:</i> Халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Противогаз Очки защитные	1	12 дежурный дежурные дежурный до износа
Младший научный сотрудник		Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа
Главный специалист		<i>При работе с кислотами:</i> Халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Противогаз Очки защитные	1	12 дежурный дежурные дежурный до износа
Главный специалист		Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа
Инженер		Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа
Заведующий виварием		Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа
Ветеринарный врач		Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником		дежурный дежурный

		Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		до износа дежурные до износа
	Старший научный сотрудник*	<i>При работе с кислотами:</i> Халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой вместо халата хлопчатобумажного Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Противогаз Очки защитные	1	12 дежурный дежурные дежурный до износа
	Лаборант-исследователь*	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные <i>Дополнительно на мойке посуды:</i> Галоши резиновые		дежурный дежурный до износа дежурные до износа дежурные
	Лаборант - исследователь	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа
	Лаборант (биосинтетических средств)	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные <i>Дополнительно на мойке посуды:</i> Галоши резиновые		дежурный дежурный до износа дежурные до износа дежурные
	Лаборант* (биосинтетических средств)	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа
	Инженер	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа
	Биолог	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа

		Маска		до износа
	Техник	Костюм хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные	1 4 пары	12 12
	Рабочий по уходу за животными	<i>Обязательные при выполнении работ в питомнике или виварии по непосредственному обслуживанию лабораторных животных:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук клеёнчатый Сапоги резиновые Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Рукавицы комбинированные Колпак хлопчатобумажный или косынка хлопчатобумажная	2 1 12пар 2	24 дежурный 12 до износа дежурные 12 24
	Уборщик производственных помещений	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные <i>Дополнительные при мытье полов и мест общего пользования:</i> Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 6пар 1 пара 2пары	12 12 12 12
	Уборщик территории	Костюм хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные <i>Дополнительно зимой:</i> Куртка на утепляющей прокладке Валенки Галоши на валенки <i>Дополнительно в остальное время года:</i> Плащ непромокаемый	1 1 6 пар 1 пара 1	12 12 12 по поясам по поясам 24 36
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм брезентовый или хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые Рукавицы брезентовые или Перчатки с полимерным покрытием Респиратор	1 1 4пары 4пары	12 12 12 12 до износа
27. НИИ гигиены и экологии человека				
	Директор	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа
Лаборатория санитарной микробиологии				
	Заведующий лабораторией, научный	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником		дежурный дежурный

сотрудник, младший научный сотрудник, лаборант – исследователь	Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		до износа дежурные до износа
Лаборант – исследователь*	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные <i>На мойке посуды дополнительно:</i> Галоши резиновые		дежурный дежурный до износа дежурные до износа дежурные
Лаборатория гигиены окружающей среды			
Заведующий лабораторией	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые <i>При угрозе разбрызгивания крови и других биологических жидкостей:</i> Очки защитные Маска		дежурный дежурный до износа дежурные до износа до износа
Ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа
Научный сотрудник*	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа
Лаборант - исследователь	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные <i>При угрозе разбрызгивания крови и других биологических жидкостей:</i> Маска		дежурный дежурный до износа дежурные до износа до износа
Лаборатория экологии человека			
Заведующий лабораторией, научный сотрудник, младший научный сотрудник,	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа

	лаборант-исследователь			
Лаборатория санитарно – химических методов исследования				
	Заведующий лабораторией, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник, лаборант – исследователь	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа
Лаборатория токсикологии				
	Заведующий лабораторией, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник, лаборант – исследователь	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа
	Заведующий виварием	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные <i>При выполнении работы в виварии по непосредственному обслуживанию лабораторных животных дополнительно:</i> Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные Колпак хлопчатобумажный или косынка хлопчатобумажная	1 пара 12 пар 1	дежурный дежурный до износа дежурные до износа 12 12 12
II. Подразделения административно-хозяйственного управления				
28. Эксплуатационно-технический отдел (РЭУ)				
	Маляр	Комбинезон хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук прорезиненный Рукавицы комбинированные или	1 2 12 пар	12 12 12

		перчатки с полимерным покрытием Ботинки кожаные или сапоги резиновые Респиратор Очки защитные	1 пара	12 до износа до износа
	Штукатур	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Ботинки кожаные с жестким подноском или сапоги резиновые с жестким подноском Плащ непромокаемый Очки защитные Жилет сигнальный <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке, брюки на утепляющей прокладке или костюм для защиты от пониженных температур из смешанной или шерстяной ткани Валенки с резиновым низом или ботинки кожаные утепленные с жестким подноском Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с шерстяными вкладышами	1 12 пар 1 пара 1 1 1 1 пара 3 пары	12 12 12 12 до износа 12 30 36 12
	Плотник	Комбинезон хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Рукавицы с наладонниками из винилискожи Т- прерывистой или перчатки с полимерным покрытием Ботинки кожаные с жестким подноском Очки защитные <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке, брюки на утепляющей прокладке	1 12 пар 1 пара 1	12 12 12 до износа 30

		или костюм для защиты от пониженных температур из смешанной или шерстяной ткани Валенки с резиновым низом или ботинки кожаные утепленные с жестким подноском Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с шерстяными вкладышами	1 пара 3 пары	36 12
	Столяр	Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Ботинки кожаные Очки защитные	1 2 4 пары 1 пара	12 12 12 12 до износа
	Электрогазосварщик	Костюм брезентовый или костюм сварщика Рукавицы с наладонниками из винилискожи Т- прерывистой или перчатки с полимерным покрытием Ботинки кожаные с жестким подноском или сапоги резиновые с жестким подноском Очки защитные <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке, брюки на утепляющей прокладке или костюм для защиты от пониженных температур из смешанной или шерстяной ткани Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные с жестким подноском Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с шерстяными вкладышами	1 12 пар 1 пара 1 1 пара 2 пары	12 12 12 до износа 30 36 12
	Слесарь - сантехник	Костюм брезентовый или костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Сапоги резиновые Перчатки резиновые Противогаз Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические Страховочная привязь <i>На наружных работах зимой</i>	1 6 пар 1 пара	12 12 12 дежурные дежурный дежурные дежурные дежурная

		<i>дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке Валенки или сапоги кожаные утепленные	1 1 1 пара	30 30 36
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Полукомбинезон хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или полукомбинезон из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические <i>Дополнительные:</i> Рукавицы комбинированные Сапоги кирзовые Плащ прорезиненный Костюм на утепляющей прокладке Сапоги резиновые с вставным утеплителем	1 6 пар 1 пара 1 1 пара	12 дежурные дежурные дежурный	
Уборщик производственных и служебных помещений	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные <i>При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:</i> Сапоги резиновые Перчатки резиновые Туфли на нескользящей подошве	1 6 пар 1 пара 12 пар 1 пара	12 12 12 12 12	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм брезентовый или костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей Сапоги резиновые Рукавицы брезентовые или перчатки с полимерным покрытием Респиратор <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке Валенки или сапоги кожаные утепленные	1 1 пара 4 пары 1 1 1	12 12 12 до износа 30 30 30	
Лифтер	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные	1 4 пары	12 12	
Механик	Костюм хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные <i>На наружных работах дополнительно:</i> Плащ прорезиненный	1 4 пары 1	12 12 36	

		Костюм на утепляющей прокладке	1	24
		Сапоги кирзовые	1 пара	12
Водитель автомобиля		Перчатки хлопчатобумажные	6 пар	12
		<i>При работе на санитарном автомобиле:</i>		
		Костюм летний из смешанных тканей	1	12
		Перчатки хлопчатобумажные	2 пары	12
		<i>Зимой при работе на автомобиле с неотапливаемой кабиной дополнительно:</i>		
		Костюм на утепляющей прокладке	1	30
Гардеробщик		Халат хлопчатобумажный	1	12
Архивариус		Халат хлопчатобумажный	1	12
Кастелянша		Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	1	12
Уборщик территории		Халат хлопчатобумажный	1	12
		Сапоги резиновые	1 пара	12
		Рукавицы комбинированные	4 пары	12
		<i>Зимой дополнительно:</i>		
		Костюм на утепляющей прокладке	1	24
		Сапоги резиновые с вставным утеплением	1	36
Заведующий складом, старший кладовщик, кладовщик		Халат хлопчатобумажный	1	12
		Рукавицы комбинированные	2 пары	12
Заведующий хозяйством		Халат хлопчатобумажный	1	12
		Рукавицы комбинированные	6 пар	12
		Перчатки резиновые	6 пар	12
		Туфли на нескользящей основе	1 пара	24
		Костюм на утепляющей прокладке	1	36
29. Центр питания «Медик»				
Зав.производством шеф-повар, повар, кондитер		Колпак или косынка	4	24
		Куртка хлопчатобумажная	4	24
		Нарукавники	4	24
		Брюки или юбка	4	24
		хлопчатобумажные		
		Фартук хлопчатобумажный	2	12
		Тапочки	1	6
		Полотенце для рук		дежурное
Полотенце для лица	4	24		
Кухонный рабочий, машинист посудомоечной машины		Халат хлопчатобумажный	4	24
		Колпак или косынка	4	24
		хлопчатобумажная		
		Фартук резиновый с нагрудником	1	6
		Галоши резиновые	1	12
Грузчик (рабочий) при погрузке		Халат хлопчатобумажный	3	24
		Колпак или косынка	3	24

	продуктов питания			
	Кладовщик	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная	3 3	24 24
	Буфетчик	Халат хлопчатобумажный или платье Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук с нагрудником хлопчатобумажный Тапочки	3 3 3 1	24 24 24 12
	Экспедитор	Плащ прорезиненный	1	36

30. Управление информатизации (Центр образовательных информационных технологий)

	Уборщик производственных и служебных помещений	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием <i>При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:</i> Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 6 пар 1 пара 2 пары	12 12 12 12
--	--	---	--------------------------------	----------------------

31. Библиотека

	Главный библиотекарь	<i>При работе в книгохранилищах:</i> Халат хлопчатобумажный	1	12
	Главный библиограф	<i>При работе в книгохранилищах:</i> Халат хлопчатобумажный	1	12
	Заведующий сектором	<i>При работе в книгохранилищах:</i> Халат хлопчатобумажный	1	12
	Заведующий отделом	<i>При работе в книгохранилищах:</i> Халат хлопчатобумажный	1	12
	Ведущий библиотекарь	<i>При работе в книгохранилищах:</i> Халат хлопчатобумажный	1	12
	Библиотекарь 2 категории	<i>При работе в книгохранилищах:</i> Халат хлопчатобумажный	1	12
	Уборщик производственных и служебных помещений	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием <i>При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:</i> Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 6 пар 1 пара 2 пары	12 12 12 12

III. Клиники СамГМУ

№ п/п	Наименование профессии и должности	Наименование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Кол-во пред. на работника	Срок носки в месяцах
1	Главный врач, заместитель главного врача,	Халат или костюм антибактериальный из смешанной ткани	2	12

	врач– эпидемиолог, зам. гл. врача по работе с сестринским и младшим мед.персоналом			
2	Врач	<i>При работе в клиническом отделе, секторе лучевой диагностики и медицинской визуализации, медико- консультативном отделе</i> Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная	2 2	12 12
3	Средний и младший медицинский персонал	Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные	2 2 1 пара	12 12 24
4	Средний медицинский персонал процедурных кабинетов	Халат или костюм хлопчатобумажный Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником Перчатки резиновые Тапочки кожаные	2 1 пара	12 Дежурный Дежурный 24
5	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра процедурная, санитарка	Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные	2 2 1 пара	12 12 24
6	Врачи, лаборанты, средний и младший медицинский персонал, сестры - хозяйки инструкторы по лечебной физкультуре, сестры-хозяйки, техники, рентгенолаборант ы, уборщицы лечебно- профилактически х учреждений	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенца <i>При работе в стерильных боксах дополнительно:</i> Тапочки <i>Среднему медицинскому персоналу хирургического профиля вместо тапочек выдавать:</i> <i>Обувь профилактическую (ТУ 17- 1501-75)</i> <i>При работе в операционных, перевязочных комнатах, дополнительно:</i> Платье хлопчатобумажное (для	4 4 4 1 1 3	24 24 24 12 12 24

		женщин) Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин) Чулки (носки) хлопчатобумажные белые Бахилы	3 3	24 12 Дежурные
7	Врачи и средний медицинский персонал в операционных, перевязочных и гипсовальных комнатах	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые <i>При работе в операционных с электроинструментом дополнительно:</i> Галоши диэлектрические		Дежурный Дежурные Дежурные
8	Врачи, средний медицинский персонал процедурных кабинетов, хирургических, гинекологических, урологических, стоматологических и кожно-венерологических отделений и медицинский персонал кабинетов	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые		Дежурный Дежурные
9	Врач, средний и младший медицинский персонал процедурных и хирургических кабинетов эндоскопии и малоинвазивной хирургии	Халат или костюм хлопчатобумажный Костюм хлопчатобумажный Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником Шапочка медицинская Тапочки кожаные	2 1 2 1 пара	12 24 Дежурный 12 24
10	Врачи, средний и младший медицинский персонал, кастелянша, сестра-хозяйка, обслуживание инфекционных больных в стационарах	Платье хлопчатобумажное или костюм хлопчатобумажный Тапочки кожаные на резиновой или кожаной подошве Перчатки резиновые Чулки или носки хлопчатобумажные	3 1 пара 2 пары	36 12 Дежурные 12
11	Врачи-отоларингологи	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые		Дежурный Дежурные
12	Врачи, средний и	Фартук непромокаемый		Дежурный

	младший медицинский персонал, занятые на работе с трупами и трупным материалом	Галоши резиновые Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные		Дежурные Дежурные Дежурные До износа
13	Врачи, средний и младший медицинский персонал, работающие в рентгенологических кабинетах	Халат или костюм хлопчатобумажные Тапочки кожаные или ботинки кожаные Фартук из просвинцованной резины Перчатки из просвинцованной резины Перчатки хлопчатобумажные Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником Головной убор хлопчатобумажный Очки для адаптации	2 1 2	12 1 пара Дежурный Дежурные Дежурные Дежурный 12 Дежурные
14	Врач клинической лабораторной диагностики, фельдшер лаборант, санитарка	Халат или костюм из смешанной ткани Тапочки кожаные Защитные экраны для лица Очки защитные Фартук из влагозащитной ткани	2 1 пара	12 24 До износа До износа Дежурный
15	Врачи и средний медицинский персонал светодиагностических кабинетов	Халат или костюм хлопчатобумажный Тапочки кожаные Перчатки диэлектрические Очки защитные	2 1 пара	12 24 Дежурные До износа
16	Младший медицинский персонал, занятый на работе с трупами и трупным материалом	Комбинезон хлопчатобумажный Фартук непромокаемый Галоши резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные Перчатки резиновые	2 шт.	24 Дежурный Дежурные Дежурные До износа Дежурные
17	Младший медицинский персонал, занятый мойкой суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря	Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые		Дежурный Дежурные Дежурные
18	Средний медицинский персонал, занятый отпуском грязелечебных процедур	Перчатки резиновые Сандалии кожаные		Дежурные 12

	Прачечная			
23	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	<p>Костюм хлопчатобумажный (или из смешанных тканей) для защиты от общих производственных загрязнений</p> <p>Фартук хлопчатобумажный с нагрудником</p> <p>Сапоги резиновые</p> <p>Перчатки резиновые</p> <p>Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>1 пара</p> <p>4 пары</p> <p>4 пары</p>	<p>12</p> <p>12</p> <p>Дежурные</p> <p>Дежурные</p> <p>Дежурные</p>
	Общие профессии			
24	Маляры	<p>Костюм хлопчатобумажный</p> <p>Сапоги резиновые</p> <p>Рукавицы комбинированные</p> <p>Ботинки кожаные</p> <p>Респиратор</p> <p>Очки защитные</p> <p><i>На наружных работах зимой:</i></p> <p>Костюм на утепляющей прокладке</p> <p>Сапоги резиновые с вставным утеплителем</p>	<p>1</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p> <p>1 пара</p> <p>1</p> <p>1 пара</p>	<p>12</p> <p>12</p> <p>Дежурные</p> <p>12</p> <p>До износа</p> <p>До износа</p> <p>24</p> <p>36</p>
25	Столяр	<p>Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук хлопчатобумажный</p> <p>Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Ботинки кожаные</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>4 пары</p> <p>1 пара</p>	<p>12</p> <p>12</p> <p>Дежурные</p> <p>12</p>
26	Слесарь-сантехник	<p>Костюм брезентовый или костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой</p> <p>Сапоги резиновые</p> <p>Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые</p> <p>Противогаз</p> <p><i>На наружных работах зимой:</i></p> <p>Куртка на утепляющей прокладке</p> <p>Брюки на утепляющей прокладке</p> <p>Сапоги кожаные утепленные</p>	<p>1</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p>	<p>18</p> <p>Дежурные</p> <p>Дежурные</p> <p>Дежурные</p> <p>Дежурный</p> <p>24 месяца</p> <p>24 месяца</p> <p>30 месяцев</p>
27	Оператор котельной (при работе в котельной, работающей на газе)	<p>Костюм х\б для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p>	<p>1</p>	<p>12</p>

28	Уборщик производственных и служебных помещений	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием <i>При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:</i> Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 6 пар 1 пара 2 пары	12 Дежурные 12 Дежурные
29	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм брезентовый или костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей Сапоги резиновые Рукавицы брезентовые или перчатки с полимерным покрытием Респиратор <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке Валенки или сапоги кожаные утепленные	1 1 пара 4 пары 1 1 1	12 12 Дежурные До износа 30 30 30
30	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Полукомбинезон хлопчатобумажный (или из смешанных тканей) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические	1	12 Дежурные Дежурные
31.	Лифтер, занятый в стационарах	Халат хлопчатобумажный Колпак хлопчатобумажный или Косынка хлопчатобумажная	2 шт. 2 шт.	Дежурный Дежурный Дежурная
32	Электрогазосварщик	Костюм брезентовый или костюм сварщика Ботинки кожаные с жестким подноском или сапоги резиновые с жестким подноском Рукавицы брезентовые или краги сварщика Очки защитные или щиток защитный	1 1 пара 12 пар 1	12 12 До износа До износа
33	Водители санитарного автомобиля	Костюм летний из смешанных тканей Костюм зимний с синтетическим утеплителем Рукавицы комбинированные Ботинки кожаные	1 1 4 пары 1 пара	12 12 Дежурные 24
34	Трактористы	Костюм с водоотталкивающей пропиткой Сапоги кирзовые Рукавицы комбинированные Плащ прорезиненный	1 1 пара 6 пар 1	12 12 Дежурные 3 года

		<i>Зимой дополнительно:</i> Костюм на утепляющей прокладке Сапоги резиновые с вставным утеплителем	1 1 пара	12 3 года
35	Слесарь по ремонту автомобилей	Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	1 1 пара 4 пары	12 Дежурные Дежурные
36	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	1	12
37	Оператор копировальных и множительных машин	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	1	12
38	Архивариус	Халат хлопчатобумажный или халат их смешанных тканей	1	12
39	Швея	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные	3 3	24 24
	Кухня			
40.	Зав.производство м, шеф-повар, повара	Колпак или косынка Куртка хлопчатобумажная Нарукавники Брюки или юбка хлопчатобумажные Фартук хлопчатобумажный Тапочки Полотенце для рук Полотенце для лица	4 4 4 4 2 1 4	24 24 24 24 12 6 Дежурное 24
41	Кладовщики и кухонные рабочие	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные	3 3	24 24
42	Грузчики (рабочие) при погрузке продуктов питания	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка	3 3	24 24

* - СИЗ по должностным обязанностям

Основание:

1.) Приложение №11 к Постановлению Минтруда Российской Федерации от 29.12.1997г. № 68 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок», раздел IV «Медицинские научно-исследовательские учреждения и учебные заведения», п.п. 65, 60, 1.

2.) Р 3.5.1904-04 «Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях».

3.) Приложение №11 к Постановлению Минтруда Российской Федерации от 29.12.1997г. № 68, «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок», раздел XI «Общие профессии», п.119.

4.) Приложение №11 к Постановлению Минтруда Российской Федерации от 29.12.1997г. №68 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок», раздел VI «Обслуживание животных», п.77.

5.) Приложение №2 к Приказу Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988г. №65, п.1.«О введении Отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви».

6.) Приложение №9 к Приказу Министерства здравоохранения Самарской области №16/9 от 27.01.2006г. «Об улучшении работы по выявлению ВИЧ-инфицированных, диспансерному наблюдению, организации лечения больных, профилактики ВИЧ-инфекции в Самарской области».

7.) Приложение №3 к Постановлению Минтруда Российской Федерации от 25.12.1997г. №66, п.65 «Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на строительномонтажных и ремонтно-строительных работах».

8.) Приложение №12 к Постановлению Минтруда Российской Федерации от 25.12.1997г. №66 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам высших учебных заведений».

9.) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.10.2008г. № 541н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», п.84,79,90,91 п.73. примечание п.5.

10.) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.07.2007г. № 477 «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на строительных, строительномонтажных и ремонтно-строительных работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», п.31,87,71.

11.) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009г. №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», п.6.

12.) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.09.2010г № 777 «Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты гражданскому

персоналу, рабочим и служащим органов управления и подразделений пожарной охраны, подразделений и организаций, участвующих в предупреждении чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также иным работникам, занятым на работах с вредными (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

Согласовано:

Первый проректор – проректор по учебно-воспитательной
и социальной работе профессор

Ю.В. Щукин

«___» _____ 2015 год

Председатель профкома сотрудников
университета профессор

Д.В.Печуров

«___» _____ 2015 год

Проректор по административно-хозяйственной работе
доцент

С.И.Вырмаскин

«___» _____ 2015 год

Начальник правового управления доцент

Е.Р.Ильина

«___» _____ 2015 год

Начальник управления бухгалтерского учета и
финансового контроля - главный бухгалтер

О.С.Кузьмина

«___» _____ 2015 год

Начальник планово – финансового управления

Е.А.Белякова

«___» _____ 2015 год

Начальник отдела охраны труда

А.В.Миронов

«___» _____ 2015 год

Проректор по клинической работе -
главный врач Клиник СамГМУ профессор

И.И.Лосев

«___» _____ 2015 год

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

Ректор
Академик РАН,
профессор


/Г.П. Котельников/
24 апреля 2015 года



ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ

Председатель первичной организации
Самарского государственного медицинского
университета Профсоюза работников
здравоохранения РФ,
профессор


/Д.В. Печуров/
24 апреля 2015 года

ПЕРЕЧЕНЬ

структурных подразделений и должностей работников ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России, относящихся к административно-хозяйственному и административному персоналу, которым устанавливается ненормированный рабочий день и дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.

1. Административно-хозяйственное управление:
 - проректор по административно-хозяйственной работе
 - главный инженер
 - главный специалист
 - начальник эксплуатационно-технического отдела
 - начальник ремонтно-эксплуатационного участка
 - начальник отдела хозяйственного и материально-технического обеспечения
 - начальник электрохозяйства
 - ведущие инженеры
 - ведущие специалисты
 - водители
2. Отдел документационного обеспечения - группа документационного обеспечения подразделений управления, учебного процесса и науки:
 - все должности.
3. Управление кадров:
 - все должности
4. Управление бухгалтерского учета и финансового контроля
 - все должности
5. Правовое управление
 - все должности
6. Помощник ректора по обеспечению его деятельности

-начальник отдела - заместитель начальника управления

-ведущий специалист - аналитик

Отдел организации конкурсных мероприятий и логистики:

-начальник отдела

-инженер-программист

-делопроизводитель

11. Институт профессионального образования – все должности административного персонала

12. Директор центра питания «Медик».

Продолжительность дополнительного отпуска, вышеуказанным работникам составляет 14 календарных дней.

13. Заведующий общежитием, комендант учебных корпусов

Продолжительность дополнительного отпуска составляет 7 календарных дней.