

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Самарский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРИНЯТО:**

Решение Ученого совета  
от «22» 02 2013 г.

Протокол № 6

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор ГБОУ ВПО СамГМУ  
Минздрава России  
профессор Г. П. Котельников



*Г. П. Котельников*

«22» 02 2013 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**080200.62  
МЕНЕДЖМЕНТ**

**Профиль подготовки: Производственный менеджмент (в здравоохранении)**

**КВАЛИФИКАЦИЯ: БАКАЛАВР**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ**

Самара, 2013г.

## **1. Общие положения.**

**1.1. Основная образовательная программа (ООП) 080200.62 «Менеджмент»,** реализуемая в ГБОУ ВПО «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации по направлению подготовки бакалавр, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную решением Ученого Совета СамГМУ с учетом требований рынка на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 080200.62 Менеджмент (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г. №544.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

## **1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент».**

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вышем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71 (далее - Типовое положение о вузе);
3. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки высшего профессионального образования специальности, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 декабря 2009 г. №709;
4. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
5. Примерный учебный план по специальности 080200.62 «Менеджмент»;
6. Устав ГБОУ ВПО «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

## **1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования.**

- **Цели основной образовательной программы по специальности 080200.62 «Менеджмент»**

ООП бакалавриата по направлению «Менеджмент» предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки бакалавров.

### **1.3.2. Срок освоения ООП 080200.62 «Менеджмент»**

Нормативный срок обучения 4 года, общая трудоемкость освоения составляет 240 зачетных единиц, за учебный год равна 60 зачетным единицам. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

### **1.3.3. Трудоемкость ООП 080200.62 «Менеджмент»**

Трудоемкость одного семестра равна 30 зачетным единицам. Включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, учебную и производственные практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Прием проводится на конкурсной основе по заявлениям лиц, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, по результатам ЕГЭ или результатам тестирования по дисциплинам.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП по направлению подготовки по специальности 080200.62 «Менеджмент».**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.**

организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления; органы государственного и муниципального управления; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.**

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются: процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.**

Специалист по специальности 080200.62 «Менеджмент» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая;  
предпринимательская.

информационно-аналитическая;

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится

бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.**

Бакалавр по специальности 080200.62 «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

— **организационно-управленческая деятельность:**

— участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

— участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

— планирование деятельности организации и подразделений;

— формирование организационной и управленческой структуры организаций;

— организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

— разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

— контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

— мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

— **информационно-аналитическая деятельность:**

— сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

— построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

— создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

— оценка эффективности проектов;

— подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

— оценка эффективности управленческих решений;

- **предпринимательская деятельность:**
- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО 080200.62 «Менеджмент».**

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ООП по специальности 080200.62 «Менеджмент» в соответствии с ФГОС выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- **Общекультурные компетенции:**
- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);
- знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);
- умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);
- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);

- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);
- владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
- пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);
- владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);
- способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22)
- **Профессиональные компетенции:**
  - **организационно-управленческая деятельность:**
  - знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
  - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
  - готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
  - способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
  - способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
  - владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
  - способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
  - способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);
- способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);
- способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);
- владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
- готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);
- способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
- готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
- способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
- владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);
- готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);
- знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);
- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);
- способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);
- знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте,

способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);

о **информационно-аналитическая деятельность**:

- способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
- пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);
- способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);
- знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);
- умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);
- способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);
- владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);
- владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);
- умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);
- умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);
- умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);
- способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);
- владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);
- способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения

- (ПК-40);
- способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);
  - способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);
  - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);
  - способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);
  - владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);
  - пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);
  - способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);
  - **предпринимательская деятельность:**
  - умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);
  - способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);
  - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент».**

В соответствии с п.39 Типового положения о вузе и ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Матрица формирования компетенций (приложение 4.1)**

## **4.2. Паспорта и программы формирования компетенций (в стадии разработки)**

### **4.3. Календарный учебный график.**

Календарный учебный график отражает последовательную реализацию ООП ВПО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы (Приложение 4.1)

### **4.4. Учебный план по специальности 080200.62 «Менеджмент».**

В учебном плане отображены логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указан перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВПО (Приложение 4.4.1)

### **4.5. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).**

Рабочая программа дисциплины представляет собой нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, а также формы контроля результатов ее усвоения (экзамен, зачет и др.). Полный набор рабочих программ имеется на соответствующих кафедрах. (Список утвержденных рабочих программ – приложение 4.5)

### **4.6. Программы учебной и производственной практик.**

В соответствии с ФГОС ВПО по специальности 080200.62 «Менеджмент» раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная и производственная практики студентов проводятся в соответствии с требованиями квалификационной характеристики социального работника.

Программы учебной и производственной практик разработаны в соответствии с ФГОС ВПО и утверждены учебно-методическим советом вуза.

Разработаны формы дневников и отчетов для студентов всех курсов. Полный набор программ практик и научно-исследовательской работы имеется в деканате.

Аттестация по итогам практики проводится в вузе на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от соответствующей организации. По итогам аттестации выставляется оценка.

#### Перечень баз практик

Базы практической подготовки студентов	Сроки договоров с базами
Клиники Самарского государственного медицинского университета	Договор не требуется
ГБУЗ Самарской области Волжская ЦРБ ГБУЗ Самарской области МСЧ № 14	
ГБУЗ Самарской области Самарский областной наркологический диспансер	
ГБУЗ Самарской области Самарский областной кардиологический диспансер	
ООО «Клиника доктора Кравченко» ГБУЗ Самарской области Самарская областная клиническая больница № 2	

#### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по специальности «Менеджмент»**

Реализация данной ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по

данной ООП составляет не менее 75 процентов, ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют не менее 20 процентов преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 70 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени или ученые звания, при этом ученые степени доктора наук или ученое звание профессора имеют не менее 13 процентов преподавателей.

К образовательному процессу привлечено не менее пяти процентов преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Общее руководство содержанием теоретической и практической подготовки по специализации осуществляется штатным научно-педагогическим работником вуза, имеющим ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования более трех лет. К общему руководству содержанием теоретической и практической подготовки по специализации привлечен высококвалифицированный специалист в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Данная ООП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам и дисциплинам (модулям). Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения с выполнением установленных требований по защите информации.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные

периодические издания в расчете 1-2 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из пяти наименований отечественных и не менее четырех наименований зарубежных журналов.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Высшее учебное заведение располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Необходимый для реализации ООП подготовки специалиста перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

1. Компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернет, состоящих из 20 компьютеров.

2. Специализированные компьютерные классы для организации учебных занятий.

3. Учебные классы, оснащенные современной аудио- и видеотехникой (музыкальный центр, DVD-проигрыватель, видеокамера).

4. Учебные классы оснащенные наглядными учебными пособиями, препаратами, материалами для преподавания дисциплин биологического и медицинского цикла и курса психофизиологии, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий по указанным выше курсам, связанным с регистрацией физиологических функций человека.

5. Компьютерные мультимедийные проекторы с ноутбуками во всех аудиториях, где проводятся лекционные занятия и другая техника для презентаций учебного материала.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.**

В университете учебно-воспитательная работа осуществляется в соответствии с планом университета под руководством проректора по учебно-воспитательной и социальной работе. Возрожден институт кураторства учебных групп. Имеется план воспитательной работы на факультете, который ежегодно

утверждается Ученым советом факультета.

Воспитательная работа на факультете осуществляется через учебный процесс и в форме индивидуальной работы со студентами, в процессе проведения различных мероприятий в студенческих группах, на курсах, при рассмотрении персональных дел, заявлений, бесед со студентами, при работе с отстающими студентами. Различные аспекты воспитательной работы регулярно обсуждаются на заседаниях деканата. Сотрудники деканата имеют постоянный контакт со студенческим профкомом. Деканат поддерживает спортивные мероприятия для студентов, участие их в соревнованиях проводимых в университете, поощряет за спортивные достижения. Студенты активно занимаются в спортивных секциях университета (плавание, футбол, баскетбол, волейбол, пауэрлифтинг, спортивная аэробика). Стало традицией проводить День первокурсника, День факультета «Веснушки». Активно развивается волонтерское движение «Сила добра» Самарского государственного медицинского университета.

Студенты привлекаются к профориентационной работе. На факультете ведется работа в соответствии с общеуниверситетскими мероприятиями по профилактике наркотической, алкогольной, никотиновой и др. видов зависимостей. Для студентов имеются доступные источники информации: сайт, стенд, расписание работы студенческих клубов и кружков

Студенты принимают активное участие в работе СНО, в конференциях разного уровня, в олимпиадах, оформляют тезисы в научных изданиях и сборниках научных работ СамГМУ.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент».**

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП осуществляется в соответствии с Типовым положением о вузе.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности 080200.62 «Менеджмент».**

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для

практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модуля, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Предусматривается оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Вузом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

«Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации» приводятся в УМК дисциплин Учебного плана и имеются на кафедрах и в электронном варианте в УМО университета.

### **7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП.**

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает подготовку и публичную защиту выпускной бакалаврской работы. (Программа ИГА в стадии разработки)

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

- Положение о факультете.
- Положения о кафедрах факультета.
- Положение об учебно-методическом комплексе.
- Положение о балльно-рейтинговой системе.
- Положение по ИГА
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации в СамГМУ.