

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Центральный Координационный Методический Совет
Учебно-методический отдел

РЕКОМЕНДАЦИИ
К РАЗРАБОТКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ, УТВЕРЖДЕНИЮ
И ИЗДАНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ
В САМАРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ МЕДИЦИНСКОМ
УНИВЕРСИТЕТЕ

Самара, 2015

ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России
УДК 378 (075.В):61

Составители:

проректор по учебно-методической работе и связям с общественностью д.м.н., профессор Т.А. Федорина, заведующая кафедрой педагогики, психологии и психолингвистики к.пс.н., доцент Е.В. Мензул, декан факультета повышения квалификации преподавателей и переподготовки кадров СамГМУ д.м.н., доцент Ю.В. Мякишева.

Рекомендации к разработке, оформлению, утверждению и изданию учебно-методической литературы в Самарском государственном медицинском университете. – Самара, ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России, 2015. – 25 с.

Методические рекомендации содержат информацию о методологии проектирования, разработки, правилах оформления и утверждения учебно-методических изданий.

Методические рекомендации утверждены ЦКМС ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России (протокол № 1 от 29.08.2013 г.)

Рецензенты:

- заведующий кафедрой социальной психологии ГОУ ВПО «Поволжская государственная социально-гуманитарная академия» з.д.н. РФ, д.пс.н., профессор Г.В. Акопов;

- заведующий кафедрой педагогики, психологии и психолингвистики ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России профессор

А.Н.Краснов

УДК 378 (075.В):61

Федорина Т.А., Мензул Е.В., Мякишева Ю.В., 2015
ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России, 2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ	4
ХАРАКТЕРИСТИКА ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	5
ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЕ	9
ПРАВИЛА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ УТВЕРЖДЕНИЯ	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	20

ВВЕДЕНИЕ

Обязательным условием реализации основной образовательной программы подготовки специалиста является учебное и научно-методическое обеспечение учебного процесса. Высшее учебное заведение должно обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин основной образовательной программы, наличие программ, учебников, учебных пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий – практикумам, курсовым и дипломным работам, практикам, выпускному государственному экзамену.

Очевидно, что покупка учебной литературы не может полностью решить проблемы обеспеченности студентов вуза учебниками и учебными пособиями. Во-первых, не по всем дисциплинам имеются общепризнанные качественные учебники, во-вторых, по дисциплинам специализаций и вузовских компонентов образовательных стандартов, традиционно читаемых в форме авторских курсов, учебные пособия пишутся преподавателями данного вуза. Следовательно, для качественной организации учебного процесса необходима системная организация издания внутривузовской учебной литературы и учебно-методической документации.

Данное учебное пособие призвано обозначить основные требования к учебно-методической литературе, упорядочить процессы проектирования, разработки, оформления учебных изданий, а также обозначить правила и регламент их утверждения.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Требования стандартов высшего образования диктуют необходимость изменения целей обучения, переноса акцента с усвоения знаний на формирование навыков, развития способностей к самостоятельному решению проблем в различных сферах деятельности.

Данная концепция обучения предполагает разработку и издание учебно-методической литературы, отвечающей существующим тенденциям развития образования. Она должна отличаться вариативностью, многофункциональностью, практикоориентированностью с целью формирования необходимых профессиональных и общекультурных компетенций. Современная учебная литература должна не только создавать у студента целостную систему знаний, но и являться ориентиром для поиска необходимой информации, способствовать осмыслению и анализу представленного материала с учетом имеющегося опыта, обеспечивать возможность индивидуализации образовательной программы на основе выбора различных вариантов методических материалов для самоконтроля.

В профессиональном образовании принята следующая классификация учебно – методических материалов, как средств обучения:

1. Программно–методические издания (учебные планы, учебные программы) – определяют цели и задачи, структуру, содержание дисциплин, объем материала по отдельным вопросам, последовательность их рассмотрения. Программно-методические

материалы управляют соответствующей системой учебной литературы.

2. Учебно-методические издания (методические указания, методические рекомендации, методические руководства) – содержат материалы по методике преподавания учебной дисциплины, изучения курса, выполнения контрольных работ, курсовых, дипломных проектов, а также материалы по организации самостоятельной работы студентов. Эти материалы содержат методику преподавания дисциплины и выполнения учебных заданий, организуют деятельность преподавателей и обучающихся в учебном процессе.

3. Обучающие издания (учебники, учебные пособия).

Учебник – основное учебное издание по дисциплине, содержащее прежде всего базовый учебный материал. К учебным пособиям относятся конспекты лекций, практикумы, хрестоматии, атласы, сборники задач и упражнений и пр. Учебное пособие является дополнением к учебнику, содержит в основном новый материал по курсу, отражает актуальные, спорные проблемы и тенденции развития отрасли, демонстрирует разные точки зрения (в том числе и авторскую) на проблему. Учебное пособие предназначено для расширения, углубления фундаментальных знаний, предусмотренных учебными программами и изложенных в учебнике.

Основой вузовского книгоиздания является соблюдение требований ГОСТа, в частности ГОСТ 7.60-2003 «Издание. Основные виды», согласно которому все учебные издания подразделяются на следующие виды:

1. учебник
2. учебное пособие

3. учебно-методическое пособие
4. курс и конспект лекций
5. другие виды учебных материалов (*рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа, учебный комплект и пр.*).

Учебник - основной вид учебной литературы, официально рекомендованный в качестве данного типа издания, содержит систематизированную, педагогически отобранную и представленную в виде учебного материала научно-практическую информацию по дисциплине (предмет, задачи и цели изучения, законы и закономерности, принципы, правила, отдельные факты и явления и пр.), входящей в состав конкретного Федерального государственного образовательного стандарта. Обязательно строгое соответствие названия учебника конкретной дисциплине. Объем учебного материала и глубина его изучения не должны превышать требований учебной программы дисциплины. Рукопись учебника предварительно утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации, Федеральным институтом развития образования (ФИРО).

Учебное пособие - издание, официально рекомендованное к использованию в учебном процессе, содержащее полезную информацию, дополняющую учебник и помогающую лучшему усвоению учебного материала.

Учебно-методическое пособие - учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части. Учебно-методические пособия могут быть рассчитаны на преподавателей вузов или на студентов

Курс лекций - учебно-теоретическое издание, совокупность отдельных лекций одного или нескольких преподавателей, полностью освещающее содержание дисциплины, дополняющее содержание учебника за счет новых оригинальных материалов.

Конспект лекций - учебно-теоретическое издание, в компактной форме отражающее материал всего курса, выпускается по новой дисциплине, элективному курсу или в дополнение к учебнику.

Учебно-наглядное пособие содержит учебную информацию в виде иллюстративного материала (атласы, альбомы фотографий, рентгенограмм, графические схемы, таблицы и пр.).

Практикум - учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного, а также описание проведения практических, лабораторных, семинарских, клинических работ, учебных операций и пр.

Задачник – практикум, содержащий учебные задачи.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающихся над освоением учебного предмета.

Самоучитель – учебное издание для самостоятельного изучения учебного материала без помощи руководителя.

Для системы профессионального образования врачей, медицинских работников и провизоров выпускаются **учебные пособия - руководства** в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дополнительного профессионального образования. Содержание материала в руководствах отличается от аналогичных тем, изучаемых в вузе, объемом и глубиной проработки.

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЕ

1. Общие требования

1.1. *Соответствие учебной программе дисциплины, Федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования* (содержание: знания, умения, навыки, объем и порядок изучения дисциплины). Оглавление учебника должно соответствовать всему перечню разделов учебной программы; оглавление руководства к практическим занятиям - тематическому плану практических занятий в учебной программе.

1.2. *Обновляемость* - один раз в 5 лет - для учебной литературы по дисциплинам базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла, и один раз в 10 лет - для учебной литературы по дисциплинам базовой части математического, естественнонаучного цикла, и профессионального цикла (в соответствии с ФГОС ВПО по специальностям).

1.3. *Преемственность и взаимосогласованность учебных изданий* для разных образовательных уровней как внутри одной дисциплины, так и между всеми дисциплинами учебного плана; соблюдение принципа интеграции фундаментальных и клинических дисциплин, а также преемственность между уровнями высшего образования. Это позволит вузу ввести модульный принцип преподавания в образовательный процесс.

1.4. *Прикладной характер*. В учебной литературе должна быть представлена научная информация, дидактически обработанная для успешного усвоения и ориентированная на профессиональную деятельность будущего специалиста.

2. Требования к содержанию

2.1. *Самодостаточность.* Учебная литература должна содержать не только основную информации по дисциплине, но и дополнительную, представленную в приложениях: словарь терминов, авторский справочник. В приложениях кратко поясняются встречающиеся в тексте основные и смежные понятия, приводятся краткие историко-биографические сведения об основных этапах развития данной дисциплины, о вкладе в ее развитие отечественных и зарубежных ученых. Это расширяет границы учебной книги, не утяжеляя основной текст, и облегчает поиск необходимой для понимания информации в рамках данного издания. В приложении обязательно наличие указателей (предметный, именной и лекарственных средств), списка условных сокращений и рекомендуемой литературы (за последние 5 лет, включая адреса электронных ресурсов).

2.2. *Наглядность.* Текст должен сопровождаться схемами, рисунками и фотографиями, облегчающими восприятие материала, но не повторяющими его.

2.3. *Наличие тестовых заданий, ситуационных клинических и пр. задач.* Ситуационные клинические задачи с пояснениями, разборы клинических ситуаций призваны помогать готовиться к итоговой государственной аттестации, к сертификации специалиста.

3. Требования к качеству информации

3.1. *Соответствие последним достижениям науки и клинической практики.* Использование принципов доказательной медицины, стандартизации диагностических и лечебных процедур. Точность,

достоверность и обоснованность приводимых сведений. Прочность «знаний-умений», необходимость применять полученные знания требуют освоения наиболее общих принципов, а не научных подробностей.

3.2. *Доказательная база* должна содержать достоверные, обоснованные сведения, и не только положительного характера, но и отрицательного опыта, полученного в результате эксперимента или профессиональной практики, для правильного выбора в будущем тактики лечения конкретного больного. Поэтому при составлении учебных материалов следует придерживаться единой структуры изложения с включением объяснений причинно-следственных связей (в том числе при описании заболеваний и выбора лечения).

3.3. *Использование последних классификаций и номенклатур*: МКБ-10, Международная система единиц СИ, анатомическая классификация (Nomina Anatomica).

3.4. *Соответствие названий лекарственных средств Государственному реестру лекарственных средств*: первым должно упоминаться международное непатентованное название (МИН), затем наиболее часто используемые в России торговые наименования.

4. Требования к стилю изложения

4.1. *Рубрикация*. Стил ь изложения задается заранее — от названия главы и раздела, через подразделы, рубрики. Жесткая структура текста позволяет избежать повторов. Таким текстом удобно пользоваться, находить необходимый учебный материал; его легко обновлять, дополнять и издавать в электронном виде. Однако это не означает, что текст может быть представлен в виде справочника - текст должен содержать связующие элементы, легко и с интересом читаться.

4.2. *Системность, последовательность и простота* изложения без излишних подробностей.

4.3. *Выделение ключевых позиций по тексту* полужирным шрифтом или другим способом.

4.4. *Четкость определений*, доступность их для понимания студентами соответствующих курсов.

4.5. *Однозначность употребления терминов*, последовательное обозначение одним термином однородных предметов и явлений.

4.6. *Соблюдение норм современного русского языка.*

5. Требования к оформлению. Структурные элементы учебного издания:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- список использованных источников;
- приложения.

5.1. *Титульный лист* включает две страницы. Первую страницу титульного листа оформляют в соответствии с приложением 1, вторую (оборотную) - в соответствии с приложением 2.

Индекс ББК (Библиотечно-библиографической классификации), авторский знак и *индекс УДК* (Универсальной десятичной классификации) учебно-методического документа составляются по заявлению разработчика библиографическим отделом библиотеки вуза.

Библиографическое описание выполняется по ГОСТ 7.1.-2003.

Аннотация составляется разработчиком согласно ГОСТ 7.9 и должна содержать краткую характеристику учебного издания (сведения о содержании, отличительных особенностях). В заключительной части аннотации определяется читательский адрес, в котором указывается:

– вид учебных занятий, на который ориентировано пособие (лабораторный практикум, практические занятия, курсовой проект и т. д.):

– для студентов какого направления (специальности, специальностей) предназначено данное пособие (*для слушателей института профессионального образования или интернов, ординаторов или для практического здравоохранения и пр.*). *Содержание учебного пособия должно отвечать требованиям определенной ступени профессионального образования*;

– дисциплина, указанная в соответствующем учебном плане по направлению или специальности (специальностям).

Международный стандартный номер книги - буквенно-цифровой код регистрационного характера. Присваивается международным и национальными агентствами по единой методике. Состоит он из применяемой во всем мире аббревиатуры ISBN и десяти цифр, разделенных на четыре части: идентификатор группы (страны), идентификатор издательства, порядковый номер книги, контрольная цифра.

Знак охраны авторского права составляется разработчиком и включает обязательные элементы:

латинская буква "с", заключенная в окружность;

фамилия, имя, отчество автора (лица, осуществившего первое издание), а также наименование издательства или издающей организации; год первой публикации учебного издания.

5.2. *Оглавление* включает порядковые номера и наименования структурных единиц основного текста, список использованных источников, приложений с указанием номеров страниц, на которых они размещены.

Оглавление размещают на следующей за титульным листом странице (страницах) учебного издания и обозначают заголовком "Оглавление".

5.3. *Введение* - вступительная часть основного текста учебного издания. Во введении приводятся описание структуры учебного материала и перечень рассматриваемых вопросов (цель разработки и постановка задачи). Обязательно указание общекультурных и профессиональных компетенций, на формирование которых направлено изучение материала данного пособия. Компетенции указываются в соответствии с рабочей программой; если пособие предназначено для изучения раздела дисциплины, то указываются компетенции, которые формируются при изучении данного конкретного раздела.

5.4. *Основная часть* учебного издания должна отражать суть вопроса и содержать его подробное изложение.

5.5. *Список использованных источников* должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении учебно-методического издания. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 - 2003.

Если необходимо привести список литературы, рекомендуемый студентам для изучения того или иного материала,

вводят раздел «Литература, рекомендуемая для изучения темы (дисциплины и т. д.)» и помещают в конце основной части учебного издания. В данном списке выделяют основную (с грифом Минобрнауки России, ФИРО) и дополнительную литературу (с грифом УМО, ЦКМС и др.).

5.6. Приложения включают материал, дополняющий содержание учебного издания. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на практических занятиях и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху справа страницы слова "Приложение" и его обозначения, заголовка, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита или цифрами. Текст приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью учебного издания сквозную нумерацию страниц. На все приложения должны быть даны ссылки в тексте.

ПРАВИЛА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ УТВЕРЖДЕНИЯ

Рукописи учебных, учебно-методических, учебно-наглядных пособий, практикумов перед изданием и использованием в образовательном процессе обязательно проходят процедуру утверждения ЦКМС ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России, при соответствии критериям – учебно-методическим объединением по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России.

1. Для утверждения *Центральным координационным методическим советом* в учебно-методический отдел университета представляется:

- рукопись учебного пособия (в формате А4) (при большом объеме рукописи можно представить электронный вариант в формате Word и титульный лист, вторую страницу с аннотацией и оглавление на бумажном носителе),
- подлинники рецензии от двух рецензентов (*если учебное пособие представляет собой компонент УМКД, рецензии могут быть внутренними*) (приложение 3),
- выписка из протокола заседания кафедры (приложение 4).

Рецензенты *согласовываются* с проректором по учебно-методической работе и связям с общественностью с указанием их ФИО на титульном листе учебного пособия. Документы для проверки и допуска учебного пособия к рассмотрению на заседании ЦКМС предоставляются *не позднее, чем за 10 (десять) дней* до проведения заседания. Проверка осуществляется в течение *5 (пяти) дней*. При выявлении несоответствия учебных материалов указанным выше

требованиям замечания направляются разработчику на его электронный адрес (обязательное наличие электронного адреса) либо передаются лично. Разработчик в течение **3 (трех) рабочих дней** корректирует учебное пособие и передает секретарю для представления на заседании ЦКМС университета.

После рассмотрения и утверждения учебного издания на ЦКМС ему присваивается гриф «*ЦКМС ГБОУ ВПО СамГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ*» (на титульном листе пособия ставится печать «Утверждено ЦКМС ГБОУ ВПО СамГМУ МИНЗДАВА РОССИИ «_____»_____2013 г. Протокол № ...»). Рецензии и выписка из протокола заседания кафедры хранятся в УМО СамГМУ в составе протокола ЦКМС.

2. Для утверждения учебного пособия ***Учебно-методическим объединением по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России*** в учебно-методический отдел предоставляется учебное пособие, утвержденное ЦКМС ГБОУ ВПО СамГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ (в электронном варианте), рецензии двух внешних рецензентов. Специалист учебно-методического отдела формирует комплект документов:

- направительное письмо,
- электронный вариант пособия (CD-диск),
- подлинники рецензии от двух рецензентов (рецензии внешние),
- выписка об утверждении пособия ЦКМС ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава.

Отправка комплекта документов осуществляется почтой ***авторами пособия***. При получении положительного решения УМО об утверждении оригинал «Решения» хранится в учебно-

методическом отделе, ксерокопия - на кафедре. Кроме того, ксерокопия выходных данных издания (первая, вторая и последняя страницы) предоставляется в УМО СамГМУ. Гриф «РЕКОМЕНДУЕТСЯ УМО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ» позволяет включать учебное издание в *дополнительный список литературы*, используемой при изучении дисциплины.

3. Для утверждения учебного издания **ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (ФИРО)** в соответствии с приказом Минобрнауки России № 10 от 15.01.2007 г. «О рецензировании учебных изданий, используемых в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» специалист учебно-методического отдела формирует пакет документов, представленный:

- направительным письмом, гарантирующим оплату рецензирования,
- рукописью (оригинал-макет, готовое печатное издание),
- утвержденной рабочей программой по дисциплине,
- сведениями об авторах.

Кроме того, заявка на рецензирование отправляется на электронный адрес expert@firo.ru. Далее ФИРО по решению Экспертного совета направляет учебное пособие на независимое рецензирование, которое проводится в соответствии с «Порядком получения рецензии на учебные издания, используемые в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и

дополнительного профессионального образования», утвержденным ФИРО 24.04.2007 г.

По результатам положительной экспертизы учебное издание получает официальный гриф «РЕКОМЕНДУЕТСЯ ФИРО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ». Данный гриф позволяет использовать пособие в качестве основного источника информации при обучении, включать его *в список основной литературы* рабочей программы по дисциплине.

Прием рукописей учебных изданий на экспертизу в ФИРО осуществляется в периоды с 15 января до 15 мая и с 15 августа до 1 декабря.

График приема документов, их образцы и другие нормативные акты, касающиеся порядка грифования ФИРО, размещены на сайте www.firo.ru.

**Пример оформления первой страницы титульного листа
учебного пособия для высшего профессионального
образования**

Официальное наименование вуза, например:
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства Здравоохранения Российской Федерации

Наименование кафедры

ФИО АВТОРОВ

НАЗВАНИЕ

Учебное пособие для студентов ... факультета

Самара 2014

**Пример оформления второй (оборотной) страницы титульного
листа учебного издания**

УДК ...
ББК ...

ФИО авторов

Название учебного пособия:

Учебное пособие для студентов ... факультета - Самара: Издательство
«...», 2014,- ... с.

ISBN

В пособии отражен многолетний опыт автора -
Использованы самые современные материалы отечественной и
зарубежной литературы, сведения последних международных
форумов, а также собственные исследования автора.....
Учебное пособие предназначено для студентов ... факультета (врачей.
...).

Рецензенты:

- ФИО, должность
- ФИО, должность

Учебное пособие утверждено ЦКМС ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава
России (протокол № ... от ...) или (рекомендовано УМО по
медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России)

УДК.... ББК....
ISBN...-...-...-...

ФИО авторов

Примерная форма представления заключения рецензентом

Исходные данные: Название рукописи. Фамилия, имя, отчество автора(ов), ученая степень и звание, место работы и должность.

Требования, определяющие качество учебной литературы	Оценка выполнения требований в баллах (от 1 до 10)	Замечания
Общие требования:		
1. Соответствие примерной учебной программе дисциплины (указать название программы, дату ее утверждения)		
Требования к содержанию:		
2. Самодостаточность.		
3. Наглядность		
4. Наличие текстовых вопросов с пояснениями (клинических задач).		
Требования к качеству информации		
5. Соответствие последним достижениям науки и клинической практики		
6. Точность, добросовестность и обоснованность приводимых сведений.		
7. Использование принципов доказательной медицины, стандартизации диагностических и лечебных процедур.		
8. Использование последних классификации и номенклатур.		
9. Соответствие названий лекарственных средств Государственному реестру лекарственных средств		
10. Методический уровень представления учебного материала, адаптивность его к образовательным технологиям.		
11. Степень соблюдения психолого-педагогических требований к трактовке излагаемого материала и к его применению.		

Требования к стилю изложения		
12. Рубрикация		
13. Системность, последовательность и простота изложения без излишних подробностей.		
14. Четкость определений, доступность их для понимания студентами соответствующих курсов.		
15. Однозначность употребления терминов		
16. Соблюдение норм современного русского языка		
17. Выделение ключевых позиций по тексту полужирным шрифтом или другим способом		
Наличие других учебников по данной дисциплине		

Заключение: (комментарий постраничных замечаний для автора). Целесообразность (нецелесообразность) присвоения грифа. Предлагаемая редакция грифа с указанием вида издания, категории обучающихся, специальности, дисциплины ...

Должность, ученая степень
Ученое звание рецензента,

_____ Ф.И.О.
служебный адрес и телефон
(подпись) эксперта
М.П.

Каждый пункт заключения рецензента необходимо расшифровать, дать полный комментарий. Например, в пункте 1 - *Соответствие примерной учебной программе дисциплины* - необходимо указать название программы, дату ее утверждения; в пункте 8 - *Использование последних классификации и номенклатур* - указать наименования классификаций, даты их утверждения и т.д. В случае, если учебное пособие не предполагает наличия определенных сведений, пункты, отражающие качество данной информации, указывать не следует. Например, если в пособии отсутствуют схемы лечения, пункт 9 - *Соответствие названий лекарственных средств Государственному реестру лекарственных средств* - из рецензии исключается.

ВЫПИСКА
из протокола заседания кафедры _____ (наименование кафедры)
№ _____ от _____

Председатель: заведующий кафедрой
Секретарь:

Присутствовали:

Повестка дня:

1. (указывается порядковый номер в повестке дня заседания кафедры)

О рассмотрении и рекомендации учебного пособия к утверждению ЦКМС ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России.

Слушали: доцента кафедры _____ (наименование кафедры) _____ (ФИО) об актуальности, содержании учебного пособия _____ (название пособия) авторов _____ (ФИО авторов). Рецензии _____ (ФИО и должность рецензентов) положительные.

Постановили: рекомендовать учебное пособие _____ (название пособия) авторов _____ (ФИО авторов) к рассмотрению и утверждению на ЦКМС ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России.

Председатель:

Секретарь:

Федорина Т.А., Мензул Е.В., Мякишева Ю.В.

**РЕКОМЕНДАЦИИ
К РАЗРАБОТКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ, УТВЕРЖДЕНИЮ
И ИЗДАНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ
В САМАРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ МЕДИЦИНСКОМ
УНИВЕРСИТЕТЕ**

Подписано в печать 29.08.2014 г.
Отпечатано на ризографе. Формат 60x85/16
Заказ № 845. Объем 1,9 услов.печ.л.
Тираж 100 экз.

Отпечатано в типографии Клиник Самарского государственного медицинского университета по адресу: 443079, г. Самара, пр. Карла Маркса 165-б