

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Отдел подготовки научно-педагогических кадров  
Управления научных исследований  
и подготовки научно-педагогических кадров**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ  
К РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММ  
АСПИРАНТУРЫ**

**по направлениям подготовки  
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)**

**Самара  
2015**

ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России  
УДК 378.126:378.14

Составители:

заведующая отделом подготовки научно-педагогических кадров к.м.н. доцент, О.Е. Симановская

учёный секретарь, д.м.н., доцент О.В. Борисова

начальник управления научных исследований и подготовки научно-педагогических кадров, д.м.н. О.И. Каганов

Методические требования к разработке программ аспирантуры по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), учебно-методическое пособие. – Самара: ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России, 2014. – 35 с.

Методические требования содержат информацию о технологии разработки программ аспирантуры по направлениям подготовки.

Методические требования утверждены ЦКМС ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России (протокол № 2 от 18.12.2014 г.).

Рецензенты:

Начальник аспирантуры и докторантуры государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Поволжская государственная социально-гуманитарная академия»,  
доктор педагогических наук, профессор А. Л. Бусыгина

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры «Самарского государственного аэрокосмического университета имени академика С.П.Королева» (национальный исследовательский университет) Т. В. Лукина

УДК 378.126:378.14

Симановская О.Е., Борисова О.В., Каганов О.И., 2015  
ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России

2015

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Общие требования к содержанию программы аспирантуры	5
3. Структура программы аспирантуры	6
3.1. Титульный лист	6
3.2. Требования к содержанию разделов программы аспирантуры	7
4. Порядок утверждения программы аспирантуры	23
5. Хранение программы аспирантуры	24
6. Рекомендации по формированию комплекса документов для обеспечения образовательной деятельности в аспирантуре	24
Приложение 1	26
Приложение 2	27
Приложение 3	28
Приложение 4	29
Приложение 5	30

## 1. Общие положения

Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются в СамГМУ. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Организация устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки. В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

Перечисляются регламентирующие документы, объем программы в зачетных единицах при очном и заочном обучении, профессиональные характеристики выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности (по ФГОС ВО).

Программа аспирантуры представляет собой комплект учебно-методических документов, определяющих содержание и методы реализации процесса обучения в аспирантуре СамГМУ по данной специальности.

Программа аспирантуры разрабатывается на основе Номенклатуры специальностей научных работников, паспортов специальностей научных работников, программ кандидатских экзаменов, действующих требований к ООП по соответствующей отрасли науки и настоящего Положения.

1.1. Методические рекомендации устанавливают общие требования к структуре, содержанию и оформлению программ аспирантуры, реализуемых в СамГМУ в рамках высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) (ФГОС ВО), порядок их разработки и утверждения. Разработанные требования соответствуют специфике компетентностно-ориентированной модели образования и требованиям ФГОС ВО.

1.2 Введение единых требований к программам аспирантуры обусловлено необходимостью:

- обеспечения соблюдения ФГОС ВО, лицензионных требований и показателей государственной аккредитации при осуществлении образовательной деятельности в СамГМУ;
- обеспечение права научно-педагогических работников на свободу выбора содержания учебного материала, методик обучения и воспитания, способов оценки результатов обучения в соответствии с основными образовательными программами, утвержденными в СамГМУ;
- соблюдения гарантий качества образования в СамГМУ.

1.3 Программа обучения в аспирантуре (далее – ПА) – нормативный документ, определяющий содержание подготовки специалиста высшей квали-

фикации, вырабатываемые компетенции, составные части учебного процесса по дисциплинам и модулям, взаимосвязь дисциплин, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

1.4 Нормативно-методической базой для разработки ПА являются:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура)» (зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 г. № 31137);
- учебный план по направлению подготовки.

При разработке программы аспирантуры также учитываются:

- новейшие достижения в данной предметной области;
- требования организаций – потенциальных работодателей аспирантов;
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования, УМО по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России;
- материальные и информационные возможности университета.

По содержанию программа аспирантуры (ПА) включает две составляющие: образовательную и исследовательскую. Структура программы аспирантуры включает обязательную часть (базовую) и вариативную часть. Базовая часть ПА является обязательной вне зависимости от направленности ПА, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом, и итоговую аттестацию (**приказ № 1259**). Это обеспечивает возможность реализации программ аспирантуры, имеющих различную направленность программы в рамках одного направления подготовки. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ПА, учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав ПА по решению организации (**приказ № 1259**).

1.5. Непосредственный исполнитель (исполнители) разработки (переработки) программы аспирантуры назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры (как правило, профессоров, доцентов). Программа аспирантуры может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой или носить межкафедральный характер.

1.6. Программа аспирантуры и Рабочие программы разрабатываются по всем дисциплинам учебного плана, в том числе по дисциплинам по выбору аспирантов, отдельно для каждой формы обучения (очной, заочной).

1.7. ПА является, наряду с учебным планом, основным методическим документом для организации учебной работы по направленности (специальности). ПА регламентирует деятельность преподавателей и аспирантов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине. При отсутствии ПА проведение учебных занятий не допускается.

1.8. Работы, связанные с разработкой программы аспирантуры, вносятся в индивидуальные планы преподавателей (раздел 2. «Учебно-методическая работа»).

## **2 Общие требования к содержанию программы аспирантуры**

2.1 Наименование направленности (специальности), трудоемкость (в зачетных единицах и академических часах), распределение по годам обучения и формы промежуточного контроля должны соответствовать ФГОС ВО.

2.2 Учебный материал, включенный в ПА, должен быть направлен на формирование универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций, перечисленных в разделе 5 ФГОС ВО «Требования к результатам освоения программ аспирантуры», сформулированных в программе аспирантуры по профилю подготовки.

2.3 В содержании дисциплины должны быть отражены последние достижения медицинской науки, культуры, экономики, техники, технологий и образования.

2.4 ПА должна обеспечивать необходимую содержательную и логическую связь между дисциплинами и исключать дублирование содержания.

2.5 В ПА должны быть представлены и описаны все структурные компоненты.

2.6 Текст программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

2.7 Оформление программы аспирантуры осуществляется в соответствии с методическими требованиями к построению, изложению, оформлению, принятыми в СамГМУ.

## **3 Структура программы аспирантуры**

1. Титульный лист.
2. Разделы ПА:
  - 1) пояснительная записка
  - 2) требования к результатам освоения программы аспирантуры:
    - оценочные средства текущего контроля;
    - оценочные средства для промежуточной аттестации.
  - 3) объем и структура программы аспирантуры по научной направленности;
  - 4) учебный план подготовки аспирантов по научной направленности;
  - 5) требования к условиям реализации программы аспирантуры;
  - 6) научно-исследовательская работа аспиранта
  - 7) требования к итоговой государственной аттестации;
    - оценочные средства для итоговой аттестации
  - 8) учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
  - 9) материально-техническое обеспечение дисциплины;
  - 10) лист изменений.

*Макет программы аспирантуры представлен в приложении 5.*

### **3.1. Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей программы аспирантуры и содержит основные реквизиты:

- **уровень образования;**
- **направление подготовки;**
- **код**
- **направленность подготовки**
- **шифр специальности**
- **квалификация**
- **форма обучения.**

Титульный лист оформляют в соответствии с приложением 1. Обратная сторона титульного листа оформляется в соответствии с приложением 2.

На обороте титульного листа указываются:

- ссылка на ФГОС ВО, на основании которого разработана данная программа аспирантуры;
- все составители программы аспирантуры с указанием ученой степени и ученого звания, должности, инициалов и фамилии;
- сведения о рецензентах.

### **3.2. Требования к содержанию разделов ПА**

#### **3.2.1. Пояснительная записка**

Пояснительная записка ПА включает описание **предметной области**. Настоящая программа определяет необходимый уровень научной и профессиональной подготовленности для .....по специальности 13.00.01 - общая педагогика, история педагогики и образования. Она разработана в соответствии .....).

Указываются цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ФГОС ВО. Цель дисциплины должна быть сформулирована в компетентностном формате, то есть, направлена на формирование готовности к использованию полученных в результате изучения дисциплины знаний и умений в профессиональной деятельности.

Цель реализации ПА (Цель реализации ПА по специальности «...» – подготовка квалифицированного специалиста по ....., обладающего системой общекультурных и профессиональных компетенций, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности в условиях: первичной медико-санитарной помощи; неотложной; скорой медицинской помощи; а также специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи)

Компетенции – это обобщенные способы действий, обеспечивающие продуктивное выполнение профессиональной деятельности. Это способности человека реализовывать на практике свою компетентность. Компетенция представляет собой открытую систему процедурных, ценностно-смысловых и декларативных знаний, включающую взаимодействующие между собой компоненты, которые актуализируются и обогащаются в деятельности по мере возникновения реальных жизненно важных проблем, с которыми сталкивается носитель компетенции. Компетентность – это ситуативная категория, которая выражается в готовности к осуществлению какой-либо деятельности в конкретных профессиональных (проблемных) ситуациях. Профессиональная компетентность – это готовность и способность целесообразно действовать в соответствии с требованиями дела, методически организовано и самостоятельно решать задачи и проблемы, а также оценивать результаты своей деятельности. К базовым компетентностям, формирующим компетенцию специалиста, относятся комплекс универсальных знаний, включающих общенаучные и общепрофессиональные категории, понятия, законы, принципы и закономерности функционирования науки, техники и общества, в том числе компетентности в сфере самостоятельной познавательной, гражданско-общественной, социально-трудовой, бытовой и культурно-досуговой деятельности.

Задачи изучения дисциплины должны охватывать теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого специалиста.

1. Сформировать обширный и глубокий объем базовых, фундаментальных медицинских знаний, формирующих профессиональные компетенции врача, способного успешно решать свои профессиональные задачи.
2. Сформировать и совершенствовать профессиональную подготовку врача-специалиста, обладающего клиническим мышлением, хорошо ориентирую-



щегося в сложной патологии, имеющего углубленные знания смежных дисциплин.

3. Сформировать умения в освоении новейших технологий и методик в сфере своих профессиональных интересов.

4. Подготовить специалиста к самостоятельной профессиональной лечебно-диагностической деятельности, умеющего провести дифференциально-диагностический поиск, оказать в полном объеме медицинскую помощь, в том числе при ургентных состояниях, провести профилактические и реабилитационные мероприятия по сохранению жизни и здоровья во все возрастные периоды жизни пациентов, способного успешно решать свои профессиональные задачи.

5. Подготовить врача-специалиста, владеющего навыками и врачебными манипуляциями по профильной специальности и общеврачебными манипуляциями по оказанию скорой и неотложной помощи.

6. Сформировать и совершенствовать систему общих и специальных знаний, умений, позволяющих врачу свободно ориентироваться в вопросах организации и экономики здравоохранения, страховой медицины, медицинской психологии), требования к педагогическим условиям (краткое описание материально-технической базы, клинических баз, условий проведения лекций и ПЗ, краткое описание условий перевода с одного года обучения на другой и прочее.)

### **3.2.2. Требования к результатам освоения программы аспирантуры**

Данный раздел программы аспирантуры состоит из двух частей. В первой части указываются все компетенции, в формировании которых принимает участие данная дисциплина. Компетенции должны быть перечислены по группам: универсальные компетенции (УК) общепрофессиональные компетенции (ОК), профессиональные компетенции (ПК).

Универсальные и общепрофессиональные компетенции выбираются из ФГОС ВО. Перечень профессиональных компетенций программы аспирантуры организация формирует самостоятельно в соответствии с направленностью программы и (или) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

Во второй части данного раздела необходимо сформулировать требования к результатам освоения данной дисциплины в формате знаний, умений, владений навыками.

При перечислении требований к результатам освоения дисциплины автор(ы) ПА должен исходить из трех обязательных условий:

во-первых, каждая из компетенций, в формировании которой принимает участие данная дисциплина, должна найти отражение в требованиях к результатам обучения;

во-вторых, предъявляемые требования должны соответствовать трудоемкости дисциплины и планируемым формам учебной работы;

в-третьих, предъявляемые требования должны проверяться с помощью запланированных в программе форм текущего контроля и промежуточной аттестации.

Предлагаются формы и методы текущего и промежуточного контроля. Для текущего вида контроля приводятся примеры оценочных средств с учетом форм контроля. Для промежуточной аттестации приводится полный перечень вопросов для подготовки к зачету или экзамену, а также пример формирования экзаменационного билета. Все оценочные средства должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего профессионального образования, носить компетентностно-ориентированный характер.

Оценка уровня освоения ПА по специальности отражается в индивидуальном рабочем плане аспиранта.

Оценка освоения аспирантом образовательной компоненты включает (см. таб.№1): по дисциплинам цикла П.1.Б. и П.1.В.– наличие зачета с оценкой по результатам семестра по изучаемым модулям, согласно учебному плану; сдачу в установленном порядке кандидатских экзаменов; по циклу П.2. – представление аспирантом отчета о практике на кафедре.

Для экзамена по специальности(ям) аспирантом разрабатывается дополнительная программа по теме научно-квалификационного исследования (диссертационного исследования) в виде перечня из 25 вопросов со списком литературы, которая визируется научным руководителем. Оформляется заявление на сдачу экзамена по форме, назначается комиссия по специальности, издается приказ ректора по СамГМУ в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Согласно ФГОС ВО кандидатские экзамены относятся к промежуточной аттестации.

Итоговая оценка уровня освоения основной образовательной программы профессионального образования по специальности отражается:

- в удостоверении о сданных кандидатских экзаменах, если кандидатские экзамены сданы до вступления в действие приказа Минобрнауки России от 28 марта 2014 г № 247 "О Порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень";
- в удостоверении и справке, если кандидатские экзамены сданы после вступления в действие приказа Минобрнауки России от 28 марта 2014 г № 247 "О Порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень".

Оценка освоения аспирантом исследовательской компоненты предполагает: получение рекомендации кафедры о представлении диссертационного исследования к защите; опубликование результатов исследований аспиранта в научных изданиях, в том числе в изданиях, включенных в перечень, определяемый Высшей аттестационной комиссией Минобрнауки России, а также в материалах профильных научных конференций.

Аттестация аспиранта проводится ежегодно в установленном порядке в два этапа по семестрам: промежуточная аттестация на основании выполнения аспирантом индивидуального рабочего плана и основная.

### **3.2.3. Объем и структура программы аспирантуры по научной направленности**

В разделе указывается общая трудоемкость дисциплины, аудиторная (лекции, практические занятия) и самостоятельная работа аспиранта (СРА) в зачетных единицах и часах в соответствии с утвержденным учебным планом. 1 зачетная единица равна 36 час.

Объем программы аспирантуры составляет 180/240\* зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы, реализации программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении. СамГМУ оставляет за собой право применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Срок обучения в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 3/4\* года.

\* - ФГОС по направлению подготовки «Биологические науки»

Объем программы аспирантуры в очной форме обучения в СамГМУ, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.; в заочной форме обучения – 45 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, устанавливается организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы аспирантуры при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е. за один учебный год.

Образовательная деятельность по программе аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

В СамГМУ обучение по программам аспирантуры ведется в соответствии с программами, перечисленными в Лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам №0619 от 20.03.2013г.

В зависимости от направления подготовки общая трудоемкость дисциплины составляет 180/240\* зачетных единицы.

Таблица №1

## Структура программы аспирантуры

Структурные элементы программы		Трудоёмкость (в зачётных единицах)
Индекс	Наименование	
П.1	<b>Блок 1 «Образовательные дисциплины (модули)»</b>	<b>30</b>
П.1.Б	Базовая часть	9
П.1.Б.01	Дисциплина (модуль) «Иностранный язык»	3
П.1.Б.02	Дисциплина (модуль) «История и философия науки»	6
П.1.В	Вариативная часть	21
П.1.В.1	Модуль «Специальная дисциплина»	6
П.1.В.2	Модуль «Основы подготовки медицинской диссертации»	4
П.1.В.3	Модуль «Психология и педагогика высшей школы»	5
П.1.В.4	Модуль «Медицинская статистика»	3
П.1.Ф	Факультативная часть (один модуль обязателен по выбору аспиранта)	3
П.1.Ф.1	Модуль, направленный на подготовку к сдаче кандидатского экзамена по второй специаль- ности	3
	Модуль «Гуманитарное обеспечение инноваций в медицине»	3
	Модуль «Биохимия»	3
	Модуль «Патологическая анатомия»	3
	Модуль «Неотложные состояния»	3
П.2	<b>Блок 2 «Практика»</b>	
П.2.В	Педагогическая практика	3

П.3	<b>Блок 3 «Научно-исследовательская работа»</b>	
П.3.В	Вариативная часть	138/198*
П.2+3	<b>Блок 2 «Практика» и блок 3 «Научно-исследовательская работа» – итого</b>	141/201*
П.4	<b>Блок 4 «Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация)»</b>	9
П.4.Б	Базовая часть	9
П.0.Б	<b>Базовая часть – итого</b>	18
П.0.В	<b>Вариативная часть – итого</b>	162/222*
П.0	<b>ВСЕГО</b>	180/240*

\* - направление «Биологические науки».

Программа аспирантуры разрабатывается в части дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов в соответствии с примерными программами, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации. Рабочие программы по каждому модулю разрабатываются в соответствие с требованиями локального акта «Методические требования к разработке рабочих программ учебных дисциплин», утвержденного ЦКМС ГБОУ ВПО СамГМУ Минздравсоцразвития России (протокол №4 от 16.03.2012г.).

#### **3.2.4. Учебный план подготовки аспиранта по направленности**

Рабочий учебный план разрабатывается кафедрой на предстоящий учебный год по каждой специальности аспирантуры в соответствии с образовательной компонентой ПА по специальности.

Ответственным за координацию и согласование рабочих учебных планов является заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров СамГМУ. Рабочий учебный план по каждой специальности аспирантуры утверждает проректор по научной и инновационной работе СамГМУ. На основании принятого и утвержденного рабочего учебного плана аспирант

совместно со своим научным руководителем составляет в двухмесячный срок от даты зачисления в аспирантуру индивидуальный рабочий план аспиранта.

При формировании учебного плана рекомендуется соблюдать следующую пропорцию часовой нагрузки аспиранта: аудиторные виды работы (лекции, практические занятия, собеседования, консультации) – 10-20%; самостоятельная работа аспиранта (изучение литературы, работа с источниками, эксперимент, клиническое исследование, написание текстов и составление презентаций, подготовка к аттестации) – 70-80%; промежуточный и итоговый контроль – 10%.

Таблица №2

Индекс	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Трудоемкость в кредитных единицах (час.)			Форма контроля	Формируемые компетенции
		Всего	Аудиторная работа	Самостоятельная работа		

При обучении на различных направлениях подготовки учебный план необходимо также представлять по годам (см. таб. №3-5).

Таблица №3

**Структура программы аспирантуры по направлениям: клиническая медицина, фармация, психологические науки, фундаментальная медицина, медико-профилактическое дело на очной форме обучения**

Структурные элементы программы		Трудоёмкость (в зачётных единицах)
Индекс	Наименование	
<b>Образовательные компоненты на 1 году обучения в аспирантуре (очная форма)</b>		
П.1.Б.01	Дисциплина (модуль) «Иностранный язык»	3
П.1.Б.02	Дисциплина (модуль) «История и философия	6

	науки»	
П.1.В.2	Модуль «Основы подготовки медицинской диссертации»	4
П.1.Ф.1	Модуль, направленный на подготовку к сдаче кандидатского экзамена по второй специальности	3
	Модуль «Гуманитарное обеспечение инноваций в медицине»	3
	Модуль «Биохимия»	3
	Модуль «Патологическая анатомия»	3
	Модуль «Неотложные состояния»	
П.3	Научно-исследовательская работа	44
<b>Итого</b>		<b>60</b>
<b>Образовательные компоненты на 2 году обучения в аспирантуре (очная форма)</b>		
П.1.В.3	Модуль «Психология и педагогика высшей школы»	5
П.1.В.4	Модуль «Медицинская статистика»	3
П.2.В	Педагогическая практика	3
П.3	Научно-исследовательская работа	49
<b>Итого</b>		<b>60</b>
<b>Образовательные компоненты на 3 году обучения в аспирантуре (очная форма)</b>		
П.1.В.1	Модуль «Специальная дисциплина»	6
П.4	Блок 4 «Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация)»	9
П.3	Научно-исследовательская работа	45
<b>Итого</b>		<b>60</b>
<b>Итого за 3</b>	<b>180</b>	

<b>года</b>	
-------------	--

Таблица №4

**Структура программы аспирантуры по направлению: биологические науки на очной форме обучения**

Структурные элементы программы		Трудоёмкость (в зачётных единицах)
Индекс	Наименование	
<b>Образовательные компоненты на 1 году обучения в аспирантуре (очная форма)</b>		
П.1.Б.01	Дисциплина (модуль) «Иностранный язык»	3
П.1.Б.02	Дисциплина (модуль) «История и философия науки»	6
П.1.В.2	Модуль «Основы подготовки медицинской диссертации»	4
П.1.Ф.1	Модуль, направленный на подготовку к сдаче кандидатского экзамена по второй специальности	3
	Модуль «Гуманитарное обеспечение инноваций в медицине»	3
	Модуль «Биохимия»	3
	Модуль «Патологическая анатомия»	3
	Модуль «Неотложные состояния»	3
П.3	Научно-исследовательская работа	44
<b>Итого</b>		<b>60</b>
<b>Образовательные компоненты на 2 году обучения в аспирантуре (очная форма)</b>		
П.1.В.3	Модуль «Психология и педагогика высшей школы»	5



П.1.В.4	Модуль «Медицинская статистика»	3
П.2.В	Педагогическая практика	3
П.3	Научно-исследовательская работа	49
<b>Итого</b>		<b>60</b>
<b>Образовательные компоненты на 3 году обучения в аспирантуре (очная форма)</b>		
П.1.В.1	Модуль «Специальная дисциплина»	6
П.3	Научно-исследовательская работа	54
<b>Итого</b>		<b>60</b>
<b>Образовательные компоненты на 4 году обучения в аспирантуре (очная форма)</b>		
П.3	Научно-исследовательская работа	51
П.4	Блок 4 «Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация)»	9
<b>Итого</b>		<b>60</b>
<b>Итого за 4 года</b>	<b>240</b>	

Таблица №5

**Структура программы аспирантуры на заочной форме обучения**

Структурные элементы программы		Трудоёмкость (в зачётных единицах)
Индекс	Наименование	
<b>Образовательные компоненты на 1 году обучения в аспирантуре (заочная форма)</b>		
П.1.Б.01	Дисциплина (модуль) «Иностранный язык»	3
П.1.Б.02	Дисциплина (модуль) «История и философия науки»	6
П.1.В.2	Модуль «Основы подготовки медицинской	4

	диссертации»	
П.1.Ф.1	Модуль, направленный на подготовку к сдаче кандидатского экзамена по второй специальности	3
	Модуль «Гуманитарное обеспечение инноваций в медицине»	3
	Модуль «Биохимия»	3
	Модуль «Патологическая анатомия»	3
	Модуль «Неотложные состояния»	3
П.3	Научно-исследовательская работа	29
<b>Итого</b>		<b>45</b>
<b>Образовательные компоненты на 2 году обучения в аспирантуре (заочная форма)</b>		
П.1.В.3	Модуль «Психология и педагогика высшей школы»	5
П.1.В.4	Модуль «Медицинская статистика»	3
П.2.В	Педагогическая практика	3
П.3	Научно-исследовательская работа	34
<b>Итого</b>		<b>45</b>
<b>Образовательные компоненты на 3 году обучения в аспирантуре (заочная форма)</b>		
П.1.В.1	Модуль «Специальная дисциплина»	6
П.3	Научно-исследовательская работа	39
<b>Итого</b>		<b>45</b>
<b>Образовательные компоненты на 4 году обучения в аспирантуре (заочная форма)</b>		
П.3	Научно-исследовательская работа	36
П.4	Блок 4 «Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация)»	9
<b>Итого</b>		<b>45</b>

<b>Итого за 4 года</b>	<b>180</b>
--------------------------------	------------

### 3.2.5. Требования к условиям реализации программы аспирантуры

Перечисляются требования к кадровому обеспечению по ФГОС ВО (требования к научному руководителю, научно-педагогическим кадрам)

### 3.2.6. Научно-исследовательская работа аспиранта

В данном разделе программы приводятся виды внеаудиторной самостоятельной работы аспирантов и ее объем.

В столбце «Наименование дисциплины» приводятся разделы диссертационной работы.

В столбце «Трудоемкость» указывается объем самостоятельной работы студентов (в зач. Единицах).

Таблица №8

#### Примерное распределение трудозатрат по видам научно-исследовательской работы по направлениям: клиническая медицина, фундаментальная медицина, биологические науки, медико-профилактическое дело

Номер	Наименование разделов	Трудоемкость (в зачетных единицах)
1.	Разработка дизайна исследования	0,5
2.	Работа с литературой, электронными медицинскими ресурсами для решения вопроса о современном состоянии выбранной по теме диссертационного исследования проблемы	8
3.	Работа с историями болезни, амбулаторными картами, архивом медицинской документации	5
4.	Анкетирование исследуемых групп пациентов	1
5.	Детальное освоение выбранных методик исследования	1

6.	Набор материала по больным по теме диссертационной работы и проведение лабораторных, инструментальных, экспериментальных методов исследования	90/150*
7.	Овладение методами статистической обработки полученных научных результатов	0,5
8.	Статистическая обработка полученных данных	3
9.	Анализ и обсуждение полученных результатов	3
10.	Подготовка выводов НИР	4
11.	Написание и оформление научных публикаций	4
12.	Написание докладов и подготовка к выступлениям на конференциях, съездах, симпозиумах	4
13.	Составление практических рекомендаций по полученным результатам НИР	1
14.	Написание и оформление глав диссертации	12
15.	Внедрение полученных результатов НИР в практику лечебных учреждений.	1
<b>Общий объем НИР аспиранта</b>		<b>138/198*</b>

\* - направление «Биологические науки».

Таблица №9

**Примерное распределение трудозатрат по видам научно-исследовательской работы по направлению фармация**

№ п/п	Наименование элемента	Трудоёмкость (в зачётных единицах)
1.	Обоснование и утверждение темы исследования и составление плана научно-исследовательской работы (НИР)	3
2.	Работа с литературными источниками, отечественными и международными базами данных и написание первой редакции главы «Обзор литературы»	10
3.	Планирование экспериментальной части работы (в т.ч. на основе анализа литературных данных)	3
4.	Подготовка (методическая, статистическая. компетентностная, материально-техническая) к эксперименту	5

5.	Выполнение предварительной части эксперимента (скрининговых исследований), проверка гипотез	10
6.	Выполнение основной части эксперимента и наработка необходимого для последующей статистической обработки данных объема экспериментальных данных (первичных данных)	50
7.	Анализ полученных данных (в т.ч. методами математической статистики)	10
8.	Проведение дополнительных экспериментов	20
9.	Патентование интеллектуальной собственности; разработка нормативной документации (при необходимости)	5
10.	Подготовка материалов исследования в печать и опубликование	5
11.	Апробация результатов НИР на отечественных и международных конференциях и других научных мероприятиях	3
12.	Внедрение полученных результатов в научный и учебно-методический процесс, в реальный сектор экономики (в зависимости от темы НИР); оформление актов внедрения	3
13.	Написание глав «Экспериментальной части» диссертационной работы	5
14.	Оформление полного текста диссертационной работы	3
15.	Публичное представление в формате межкафедрального коллоквиума выполненной научно-исследовательской работы.	3
	<b>Итого:</b>	138

### 3.2.7. Требования к итоговой государственной аттестации программы аспирантуры

В раздел «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка и сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы\*. Предлагаются формы и методы итоговой государственной аттестации. Требования к итоговой аттестации должны включать оценку педагогической образовательной составляющей и соответствовать требованиям к кандидатским экзаменам, предъявляемым нормативными документами Минобрнауки России.

\*Возможно внесение изменений в настоящие Требования в соответствии с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации.

### **3.2.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

В данном разделе указываются списки основной и дополнительной литературы, периодических изданий, приводится перечень используемого программного обеспечения, баз данных, информационно-справочных и поисковых систем.

В список основной литературы следует включать новые издания базовых учебников и учебных пособий с учётом их наличия в библиотеке университета в достаточном количестве экземпляров. Приоритет отдается изданиям, имеющим гриф УМО по соответствующему направлению. По дисциплинам базовой части всех циклов список рекомендуемой основной литературы должен включать печатные и / или электронные издания, изданные за последние 10 лет, для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет.

Список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий:

- учебники,
- учебные пособия, в том числе:
- хрестоматии,
- атласы,
- отраслевые энциклопедии;
- отраслевые справочники, словари (по профилю образовательной программы)
- монографии;
- периодические издания: список должен включать перечень необходимых журналов по профилю дисциплины, имеющих в библиотеке;
- диссертационные работы;
- авторефераты диссертационных работ.

В списке дополнительной литературы необходимо указывать литературу, содержащую дополнительный материал к разделам и темам дисциплины, необходимый для углубленного её изучения (монографии, учебники, учебные пособия и т.д., а также материалы периодической печати). Для каждого источника из списка дополнительной литературы необходимо указать его местонахождение (в библиотеке вуза, в читальном зале, в кафедральной библиотеке и т.д.). Приложение 3.

Кроме того, в данном разделе необходимо указать методические разработки (методические пособия, рекомендации, справочники, материалы для самостоятельной работы студентов и т.д.), изданные сотрудниками кафедры, в том числе в электронном варианте.

Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной в университете новой литературы.

В пункте «Программное обеспечение» приводится перечень программных продуктов и интернет-ресурсов, используемых при проведении различных видов занятий.

### **3.2.9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

В разделе следует перечислить: основное оборудование, стенды, макеты, компьютерную технику, наглядные пособия и другие дидактические материалы. Необходимо привести сведения о специализированных аудиториях (анатомический зал, химическая лаборатория и т.п.), оснащенных специальным оборудованием, а также о специально оборудованных кабинетах и аудиториях для изучения дисциплин (стендами, интерактивными досками, мультимедийным оборудованием, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами и т.д.), о технических и электронных средствах обучения, обеспечивающих проведение лекций, занятий с научным руководителем, научно-исследовательской работы аспирантов.

### **3.2.10. Лист изменений**

Сведения об изменениях в программе аспирантуры вносятся ежегодно перед началом текущего учебного года.

Изменения и дополнения, внесенные в утвержденную программу аспирантуры, отражаются в листе изменений и заверяются заведующим кафедрой, а также вносятся в протокол заседания кафедры. Разделы, в которые внесены изменения, распечатываются и прикладываются к экземплярам ПА, хранящимся на кафедре и в отделе подготовки научно-педагогических кадров. Кроме этого, полный обновленный вариант программы аспирантуры одновременно помещается в электронную базу УМК в учебно-методическом отделе.

Основанием для внесения изменений являются:

- утверждение новых ФГОС ВО по направлению/ направленности (специальности);
- изменения в учебном плане;
- изменения в ООП;
- изменение положений, изложенных в настоящих требованиях;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по специальности;

При накоплении относительно большого числа изменений (более 15%) или внесении существенных изменений в программу аспирантуры, она должна переутверждаться на ЦКМС СамГМУ. Приложение 4.

## **4. Порядок утверждения программы аспирантуры.**

- 4.1. Программа аспирантуры разрабатывается автором - преподавателем кафедры (или группой авторов) и обсуждается на методическом заседании кафедры, за которой данная дисциплина закреплена, о чем вносится запись на титульном листе в следующей редакции: "Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г." за подписью заведующего кафедрой. Если программа аспирантуры носит межкафедральный характер – на титульном листе необходимы подписи всех заведующих кафедрами, участвующих в разработке, о чем вносится запись на титульном листе в следующей редакции: "Программа рассмотрена и одобрена на межкафедральном заседании, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г."
- 4.2. Программа аспирантуры в обязательном порядке проходит процедуру рецензирования. На программу аспирантуры представляется 2 рецензии. Рецензентами назначаются профессора (доценты) аналогичных по профилю кафедр других вузов. Рецензии прилагаются к ПА и хранятся на кафедре, разработавшей программу. Копии предоставляются в отдел подготовки научно-педагогических кадров вместе с программой.
- 4.3. В случае одобрения содержания программы кафедрой и наличия двух положительных внешних рецензий ПА проходит этапы согласования и утверждения:
- отдел подготовки научно-педагогических кадров,
  - председатель методической комиссии по специальности,
  - проректор по научной и инновационной работе;
  - проректор по учебно-методической работе и связям с общественностью;
  - утверждение на заседании ЦКМС;
- Программа аспирантуры готовится и утверждается в 2 экземплярах.
- 4.4. Кафедра, являющаяся разработчиком рабочей программы, несет ответственность за соответствие печатного варианта программы аспирантуры её электронному аналогу.

## **5. Хранение программы аспирантуры**

- 5.1. Первый экземпляр рабочей программы хранится на кафедре, разработавшей ПА.
- 5.2. Второй экземпляр хранится в отделе подготовки научно-педагогических кадров. В отдел подготовки научно-педагогических кадров и учебно-методический отдел СамГМУ предоставляется электронная версия программы аспирантуры в формате PDF.
- 5.3. Сотрудники отдела подготовки научно-педагогических кадров обеспечивает возможность свободного доступа аспирантам и сотрудникам вуза к электронной базе программ аспирантуры через официальный сайт СамГМУ.



5.4. Программы аспирантуры направленностей (специальностей), исключенных из учебного процесса, хранятся в архиве кафедры. Срок хранения – согласно утвержденной номенклатуре дел университета.

## **6. Рекомендации по формированию комплекса документов для обеспечения образовательной деятельности в аспирантуре**

### **Перечень документов на кафедрах для обеспечения подготовки аспирантов**

1. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) к структуре программы аспирантуры.
2. Программа аспирантуры (ПА) по специальности, включающая:
  - Рабочую программу по специальной дисциплине;
  - Рабочую программу по иностранному языку;
  - Рабочую программу по истории и философии науки;
  - Рабочую программу по основам подготовки медицинской диссертации;
  - Рабочую программу по психологии и педагогике высшей школы;
  - Рабочую программу по медицинской статистике;
  - Рабочие программы дисциплин по выбору аспиранта;
  - Программу педагогической практики;
  - Программу НИР аспиранта;
  - Программу кандидатского экзамена;
  - Программу вступительного экзамена;
  - Программу государственного экзамена.
3. Индивидуальный план аспиранта.
4. Учебный план.
5. Расписание занятий.
6. Ежегодные отчеты аспирантов (или копии аттестационных листов).
7. Отчеты, планы и заключения по педагогической практике аспирантов 2-го года обучения.
8. Список аспирантов, проходящих подготовку на кафедре, с указанием научного руководителя.
9. Выписки из протоколов кафедры об отчетах, аттестации аспирантов.
10. Учебные пособия для аспирантов.
11. Перечень наглядных пособий, информационных технологий, используемых для подготовки аспирантов.

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «Самарский государственный медицинский университет»  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО  
 Проректор по учебно-методической работе и связями с общественностью,  
 профессор  
 Т.А. Федорина

УТВЕРЖДАЮ  
 Председатель ЦКМС  
 проректор по учебно-воспитательной и социальной работе,  
 профессор  
 Ю.В. Щукин

«\_\_\_»  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_»  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПРОГРАММА АСПИРАНТУРЫ

**Уровень образования:** высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

**Образовательные программы:** образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

**Направление подготовки:** Клиническая медицина  
 код: 31.06.01

**направленность (специальность):** Стоматология

**Шифр специальности:** 14.01.14

**Квалификация:** Исследователь. Преподаватель-исследователь

**Форма обучения**

СОГЛАСОВАНО Проректор по научной и инновационной работе, профессор И.Л. Давыдкин	СОГЛАСОВАНО Председатель методической комиссии по специальности звание Ф.И.О.	Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол №, дата) Заведующий кафедрой, звание Ф.И.О.
«___» _____ 20__ г.	«___» _____ 20__ г.	«___» _____ 20__ г.

Самара 2015

Программа аспирантуры разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (указать направление подготовки и шифр специальности)

**Составители программы аспирантуры:**

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

**Рецензенты:**

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основная литература**

п/№	Наименование	Автор (ы)	Год, Место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиоте- ке	на кафедре
1	2	3	4	7	8
1.					
2.					
3.					

**Дополнительная литература**

п/№	Наименование	Автор (ы)	Год, Место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиоте- ке	на кафедре
1	2	3	4	7	8
1.					
2.					
3.					

**Лист изменений**

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафед- ры, дата	Содержание изменения	Подпись

**Макет программы аспирантуры**

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «Самарский государственный медицинский университет»  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО  
 Проректор по учебно-методической работе и связями с общественностью,  
 профессор  
 Т.А. Федорина

« \_\_\_\_ »  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Председатель ЦКМС  
 проректор по учебно-воспитательной и социальной работе,  
 профессор  
 Ю.В. Шукин

« \_\_\_\_ »  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА АСПИРАНТУРЫ**

**Уровень образования:** высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

**Образовательные программы:** образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

**Направление подготовки:** Клиническая медицина

код: 31.06.01

**направленность (специальность):** Стоматология

**Шифр специальности:** 14.01.14

**Квалификация:** Исследователь. Преподаватель-исследователь

**Форма обучения**

СОГЛАСОВАНО Проректор по научной и инновационной работе, профессор И.Л. Давыдкин	СОГЛАСОВАНО Председатель методической комиссии по специальности звание Ф.И.О.	Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол №, дата) Заведующий кафедрой, звание Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.

Программа аспирантуры разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (указать направление подготовки и шифр специальности)

**Составители программы аспирантуры:**

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

**Рецензенты:**

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

**1. Пояснительная записка**

**2. Требования к результатам освоения программы аспирантуры**

*Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:*

В результате изучения дисциплины аспирант должен

***Знать:***

***Уметь:***

***Владеть:***

Предлагаются формы и методы оценочных средств текущего и промежуточного контроля.

**3. Объем и структура программы аспирантуры по научной направленности**

Структура программы аспирантуры

Общая трудоемкость дисциплины составляет \_\_\_ зачетных единицы.

Структурные элементы программы		Трудоёмкость (в зачётных единицах)
Индекс	Наименование	

#### 4. Учебный план подготовки аспирантов по научной направленности

Индекс	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Трудоемкость в кредитных единицах (час.)			Форма контроля	Формируемые компетенции
		Всего	Аудиторная работа	Самостоятельная работа		

#### 5. Требования к условиям реализации программы аспирантуры

Перечисляются требования к кадровому обеспечению по ФГОС ВО (требования к научному руководителю, научно-педагогическим кадрам)

#### 6. Научно-исследовательская работа аспиранта

Номер	Наименование разделов	Трудоемкость (в зачетных единицах)
1.		
2.		
...		
Общий объем НИР аспиранта		

#### 7. Требования к итоговой государственной аттестации программы аспирантуры

#### 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### Основная литература

п/№	Наименование	Автор (ы)	Год, Место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре



1	2	3	4	7	8
1.					
2.					
3.					

### Дополнительная литература

п/№	Наименование	Автор (ы)	Год, Место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	7	8
1.					
2.					
3.					

**Программное обеспечение:** базы данных, информационно-справочные и поисковые системы по направленности аспирантуры.

### 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 10. Лист изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения	Подпись